

科目マッチングリストの新規登録方法

株式会社 HAYAWAZA

本資料では、HAYAWAZA を用いた科目マッチングリストの新規登録方法について説明します。
まず対象となる事業所を開きます。事業所を開くと以下の画面が表示されます。



メニューから「設定」→「マッチングリストの管理」を選択します。選択すると以下の画面が表示されます。今回の登録では、勘定科目に存在しない「現金①」という名称を勘定科目に存在する「現金」としてマッチングリストに登録する方法を説明します。



上記の画面が表示されたら「勘定科目」タブが選択されている状態で「新規登録」ボタンを選択します。

選択すると以下の画面が表示されます。

マッチングリストの新規登録（勘定科目）

登録文字列: 現金①

変換先勘定科目: 現金

☐ 勘定科目名でこの登録文字列を含む仕訳は生成しない

☐ 登録文字列を部分一致でマッチングする

☐ ワイルドカードとして登録する
(マッチングが一致しない場合にこの登録が利用されます)

登録する キャンセル

上記の画面が表示されたら「登録文字列」に勘定科目に存在しない文字列「現金①」を指定します。「変換先勘定科目」には、勘定科目に存在する「現金」をプルダウンから選択します。正しく指定したら「登録する」ボタンを選択します。選択すると以下の画面が表示されます。

勘定科目(3) 補助科目(7) 部門(0) 税区分(0) 税率(2)

新規登録 一括登録の結果を表示

検索

取り込み勘定科目	変換勘定科目	比較方法
交通費	旅費交通費	完全一致
接待交際費	交際費	完全一致
現金①	現金	完全一致

開じる(C)

上記の画面には、登録した内容が表示されます。この登録を行うと今後、Excel ファイルに明記されている「現金①」は、既存の勘定科目の「現金」として認識されます。

以上