事業所ファイルを複数の PC で共有する方法について

株式会社 HAYAWAZA

本資料では、事業所ファイルを複数の PC で共有する方法についてご説明致します。

複数の PC で共有するためには、事業所ファイルをエクスポートして共有フォルダに保存 して頂く必要があります。事業所ファイルのエクスポート方法については、別紙「事業所の エクスポート&インポート」をご確認下さい。

次に、HAYAWAZA を起動します。起動すると以下の画面が表示されます。

III HAYAWAZA(x64) - 弥生会計							-	\times		
ファイル(F)	アシスタント(W)	ツール(E)	ウィンドウ(X)	ヘルプ(V)	HAYAWAZAII	💠 HAYAWAZAの使い方はこちら	▲ ご要望・ご不明な点お聞かせ下さい	▲ 料金・正式版お申込み		

上記の画面が表示されたらメニューの「ファイル」→「事業所をファイルから開く」を選択 します。

📕 HAYAWAZA事業所	fファイルを選抜	えしてください			×
$\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	🚞 » 🦻	「スクトップ > 新しいフォルダー	~ C	新しいフォルダーの検索	Ą
整理 ▼ 新しいフ	オルダー			≣	- 🛯 😗
☆ ホーム	1	名前 ^	∨ 更新日時	種類	サイズ
尺 ギャラリー		🛺 new 早業教室第7期_事業所	2025/02/05 15:20	ZPPP ファイル	442 KB
 デスクトップ ダウンロード ドキュメント ビクチャ ミュージック 	* * * *				
🗾 र्थनंत्र	*				
	ファイル名(N): new 早業教室第7期_事業所		HAYAWAZA事業所; 開<(O) ▼	ファイル(*.zpr 〜 キャンセル

上記の画面で対象の事業所ファイルを選択して開きます。開くと以下の画面が表示されま

α	
9	~
~	0

HAYA	WAZA(x64)	[new 早業教室・第7期(R	.05/04/01-R.06/03/31) -	- 弥生会計25]					<u></u>	
771	ル(F) デー	7(C) 設定(E) アシス	タント(W) ウィンドウ(X)	ヘルプ(V) HAYAV	VAZAII-7 💠 HAY	AWAZAの使い方はこちら A:	ご要望・ご不明な点お閉	かせ下さい 🛕 料金・3	E式版お申込み	- 7
		📫 📫 🚨	表示順を読み込み順で表	長示	・ [スプリッタの設計	2未選択]・				
0								条件のリセッ	ト表示項目	リセット
No.	日付	借方勘定科目	借方補助科目	信方金額	借方消費 借方料 税額 分	说区 借方税計算区分	借方摘要1	借方摘要2	貸方勘定科目	貸方補
2換リ)	スト(銀行) 🗦	F変換リスト(Excel) 仕訳	エディタ(変換済) 変換設)	定(11)						
									表示件数(すべて)	• []•

上記の画面が表示されたらコンバート作業等を行って下さい。

作業が終了したら事業所を閉じます。上記の閉じるボタンもしくは、HAYAWAZAを終了 すると以下の画面が表示されます。



上記の画面で「はい」を選択すると、変更された内容を開いた事業所ファイルに上書きしま す。「いいえ」を選択すると、保存先選択のダイアログが表示されます。「キャンセル」を選 択すると、事業所一覧(ローカル)に保存されます。

上書き後、違う PC の HAYAWAZA で処理する場合も HAYAWAZA 起動後にメニュー から「ファイル」→「事業所をファイルから開く」を選択すると、最新の状態から処理を続 けられます。

以上