

勘定科目、補助科目、部門を表示させない方法

株式会社 HAYAWAZA

本資料では、勘定科目、補助科目、部門を表示させない方法をご説明致します。

まず対象となる事業所を開き、「設定」→「勘定科目の管理」→「勘定科目の表示設定」を選択します。部門の場合は「部門の管理」を選択します。

The screenshot shows the 'Settings (E)' menu with the following items:

- 弥生会計の設定情報(Y)
- 弥生会計とデータ同期(U)
- 弥生会計とのデータ同期履歴一覧(I)
- 弥生会計マスタデータの登録(O)
- 弥生会計マスタデータ登録の履歴一覧(P)
- 銀行データのパターン管理(H) Alt+I
- 銀行パターン一覧の更新(J)
- 銀行パターンオプション(K)
- Excelデータのパターン管理(L) Alt+O
- 勘定科目の管理(N) ▶
- 部門の管理(M) ▶
- 摘要の管理 ▶
- 表示・書き出しソートの設定(5)
- 書き出しの設定(6)
- 通貨換算の設定(7)
- 反映処理の設定(8)
- マッチングリストの管理(9)
- 銀行、Excelのパターン数の設定(0)
- その他(.) ▶

The '勘定科目の管理(N)' sub-menu is open, showing:

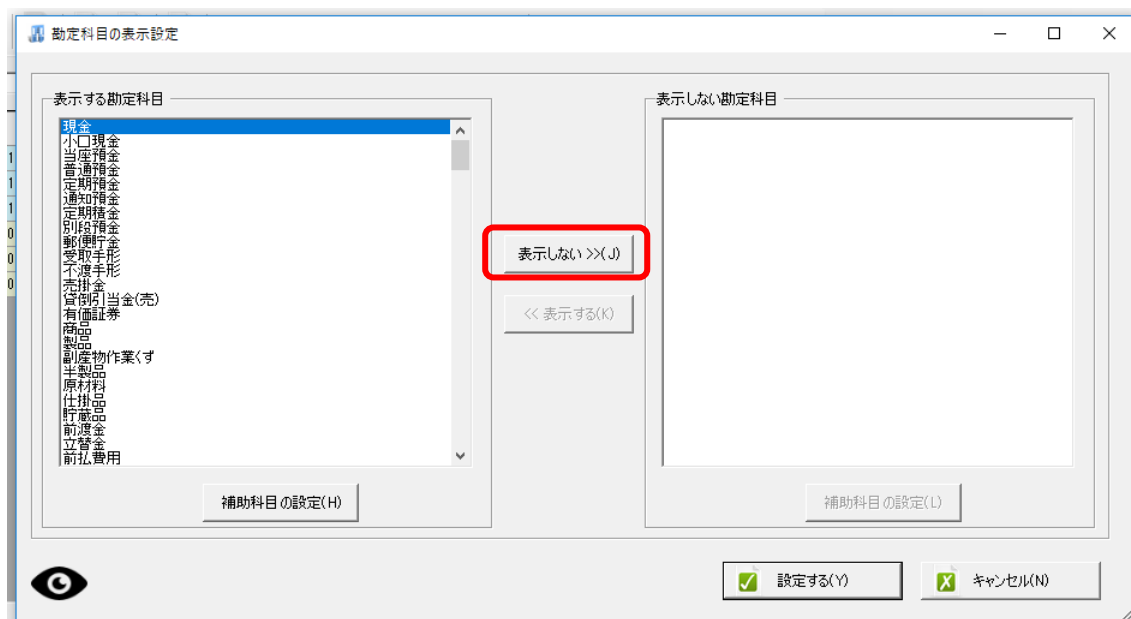
- 勘定科目の整理(6)
- 勘定科目の表示設定(7)
- 勘定科目の作成(8)
- 補助科目の作成(9)
- 除外文字の設定(0)

The '勘定科目の表示設定(7)' option is highlighted. The background table shows account details with columns for 'No.', 'Date', 'Account Name', 'Department', and 'Debit Amount'.

下記の画面が表示されるので、表示したくない勘定科目を選択します。



勘定科目を選択すると「表示しない」がアクティブになるのでクリックします。

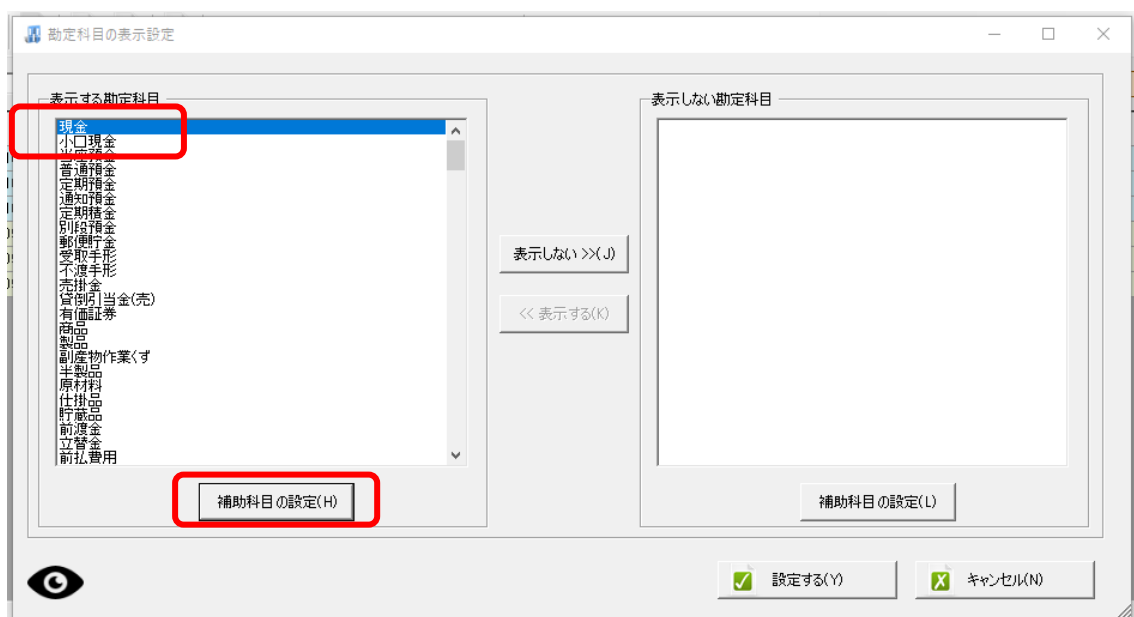


「表示しない勘定科目」に移動したら「設定する」をクリックします。

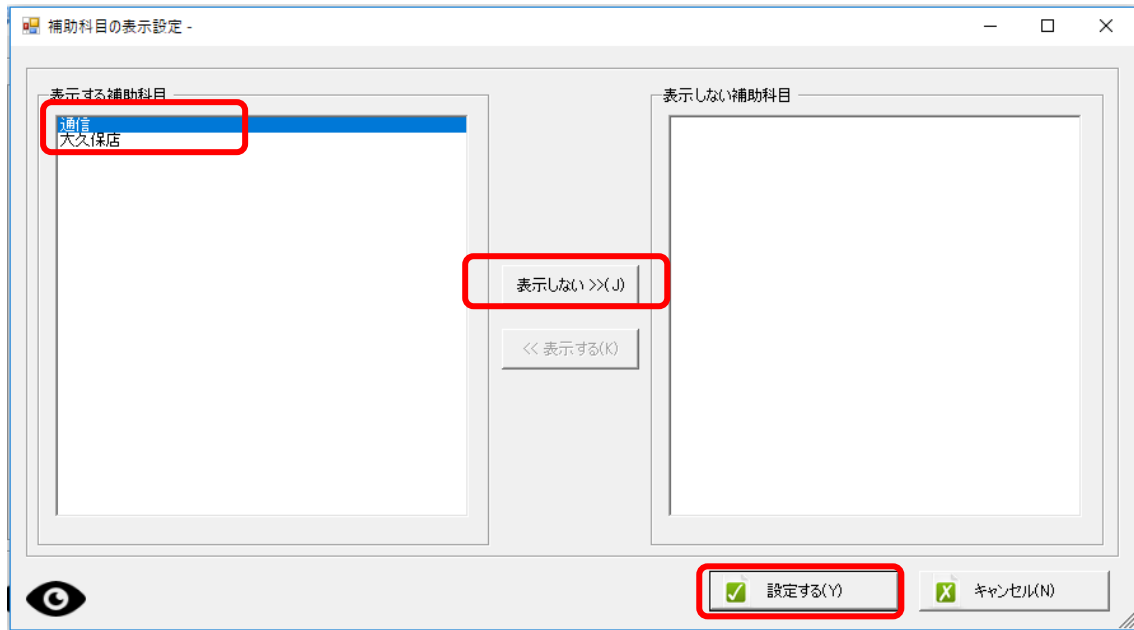


部門も同様です。

補助科目の場合、勘定科目を一度クリックすると「補助科目の設定」がアクティブになるので、選択します。



「補助科目の表示設定」画面が表示されたら勘定科目と同様に、表示したくない補助科目を選択し、「表示しない」を選択し、「設定する」をクリックします。



※一度「表示しない」に設定した勘定科目を「表示する」に設定しなおす場合
表示させたい勘定科目を選択すると、「表示する」がアクティブになるので、「表示する」を
クリックします。



「表示する勘定科目」に戻るので、「設定する」をクリックします。
補助科目、部門も同様です。

以上