科目、補助、部門を整理する方法

株式会社 HAYAWAZA

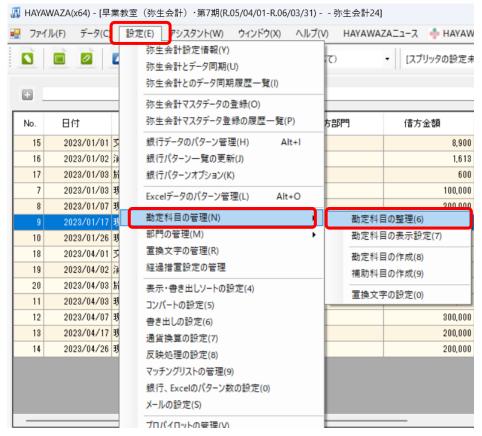
本資料では.不要になった科目、補助、部門を整理(削除)する方法をご説明致します。 (本資料では、補助科目の削除をご説明致します。)

注意点:

本操作では、仕訳データや変換設定で削除する科目、補助、部門などが参照されていると削除一覧に表示されません。対象となる仕訳データや変換設定を削除してから操作を行って下さい。

まず、対象となる事業所を開き、メニューの「設定」→「勘定科目の管理」→「勘定科目の整理」を選択します。

(部門の場合は、「設定」→「部門の管理」→「部門の整理」を選択します)



選択すると以下の画面が表示されます。

₩ 勘定科目の整理			×
		195 選択して削除する	,
1史用で	されていない補助科目(件数): 2	200 選択して削除する	
	■ 閉じる		

上記の画面が表示されたら「選択して削除する」を選択します。選択すると以下の画面が表示されます。

			- 4件の選択補助科	-目を削除
勘定科目コード	勘定科目名	コード	補助科目名	
	現金		伸え入え	
	普通預金		りそな銀行	
	古 /型7長 &		75147514	
	普通預金		△△△銀行	
	売掛金		(制豊通デクノ	
	売掛金		御早業サン	
	売掛金		共生商店	
	声 掛全		働人尺○▽ッカ	
	買掛金		領坂□商店	
	買掛金		井村商店	
	買掛金		市川商店	
	買掛金		能勢細材	

上記の画面が表示されたら削除したい補助科目を選択します。選択後、「選択補助科目を削除」ボタンを選択します。選択すると以下の画面が表示されます。



上記の画面で「はい」を選択すると選択した補助科目が削除されます。



上記の画面で「閉じる」ボタンを選択すると以下の画面が表示されます。



上記の画面で「閉じる」を選択すると、メイン画面が表示され、削除が完了します。