

「事業所の変更」について（連携あり）

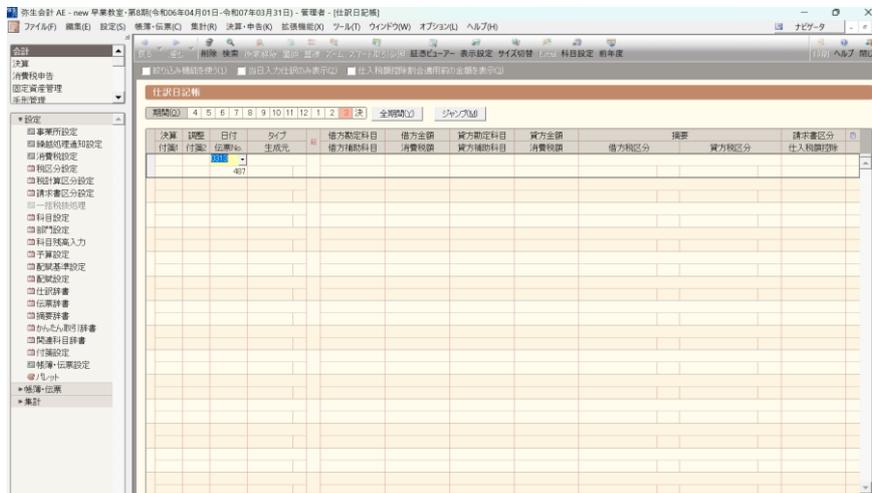
株式会社 HAYAWAZA

本資料では、弥生会計（連携あり）の「事業所の変更」についてご説明します。事業所の変更を必要とする場合は、以下の通りです。

- 繰越処理をする場合（弥生会計側で先に繰越処理を行って下さい）
- 税区分を変更する場合
- 会計期間を変更する場合
- 弥生会計のバージョンを変更した場合
- HAYAWAZA と事業所の同期ができなくなった場合

事前準備：

変更する事業所の弥生会計が正常に表示されるか確認するために、弥生会計を起動して下さい。



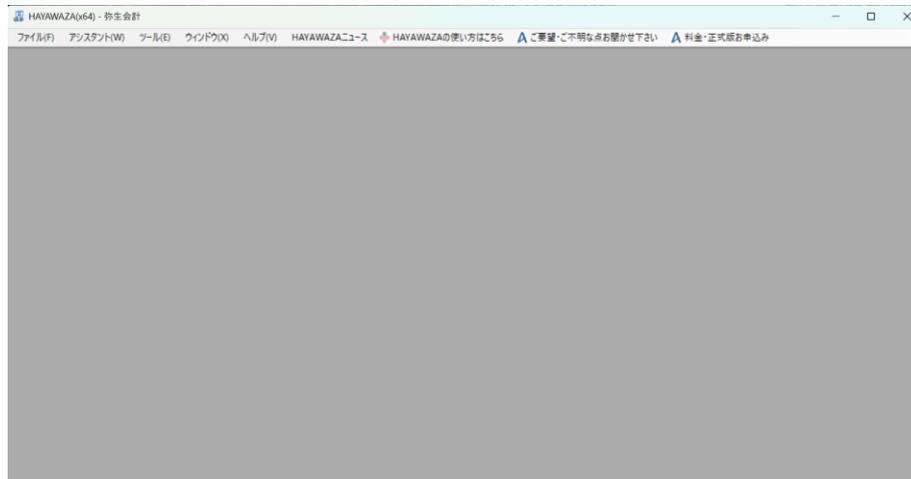
正常に事業所を開くことが確認できたら、**弥生会計を必ず終了して下さい。**

注意：

弥生会計を終了しないと、事業所の変更処理が正常に動作しません。

対応手順：

HAYAWAZA を起動して以下の画面を表示します。

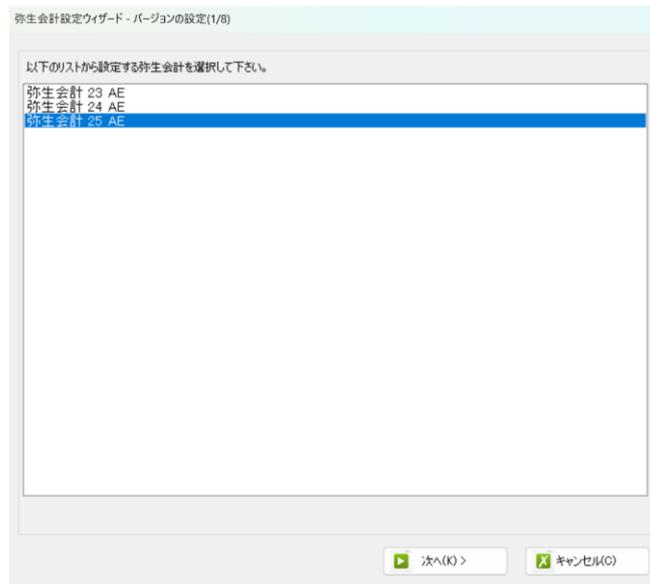


メニューの「ツール」→「事業所の変更」を選択すると以下の画面が表示されます。



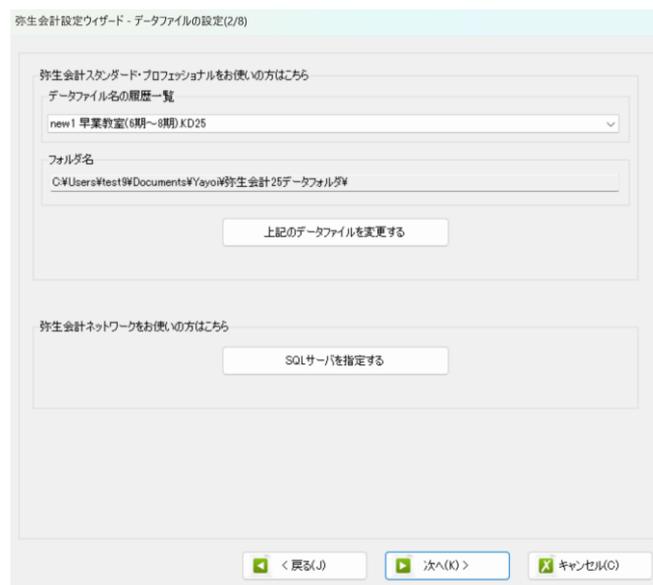
上記の画面で、変更を行う事業所を選択して、「上記の一覧から開く」をクリックするか、事業所をダブルクリックします。

下記の画面では、ご利用のPCにインストールされている弥生会計のバージョンが表示されます。ご利用いただく弥生会計のバージョンを選択して「次へ」を選択して下さい。



下記の「データファイルの設定」画面では、直近で利用された事業所ファイル名が表示されます。事業所ファイル名が違う場合は、「上記のデータファイルを変更する」を選択し、登録したい事業所のファイルに変更して下さい。

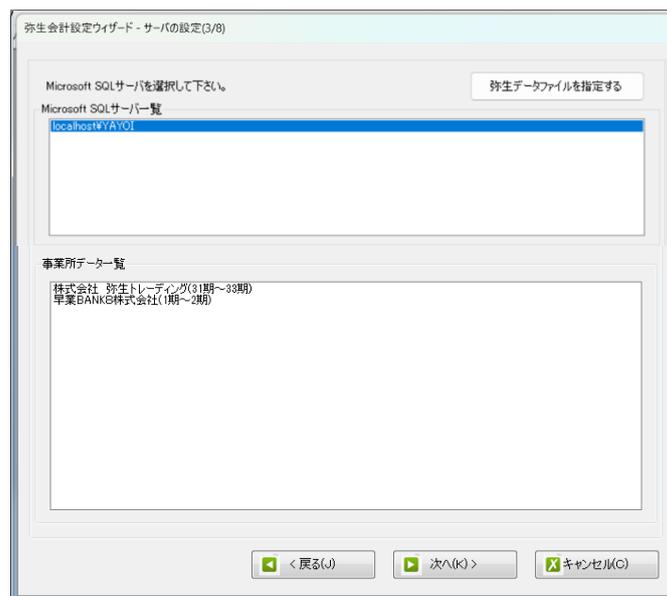
※SQL サーバを使用している場合は「SQL サーバを指定する」よりデータの選択を行います。



直近で利用された事業所が SQL サーバを使用していた場合、「データファイルの設定」画面が表示されず、以下の画面が表示されます。



SQL サーバのパスワードを入力し、「設定する」を選択すると「サーバの設定」画面が表示され、SQL サーバを選択すると保存されている事業所の一覧が表示されます。一覧から設定する事業所を選択して下さい。



事業所を選択して「次へ」をクリックすると以下の画面が表示されます。

弥生会計で設定している「ユーザ名」、「パスワード」を入力して「上記のユーザ情報で弥生会計にテスト接続する」を選択します。

弥生会計設定ウィザード - ユーザ名・パスワードの設定 (5/8)

フォルダ名
C:\Users\Test19\Documents\Yayoi\弥生会計25データフォルダ

データファイル名
new | 早業教室(6期~8期)KD25

弥生会計ユーザ情報

ユーザ名: 管理者

パスワード:

テスト接続

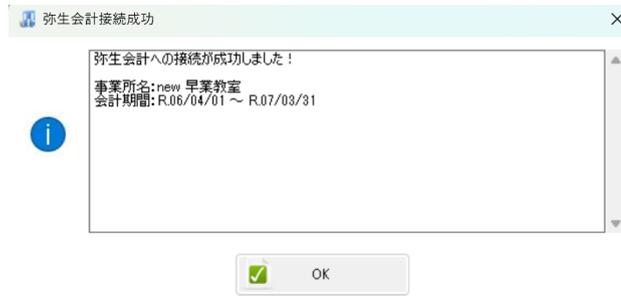
上記のユーザ情報で弥生会計にテスト接続する

注意: テスト接続が完了すると次のステップに進みます。
テスト接続する弥生会計が起動していると接続できません。
弥生会計を終了してから接続して下さい。

接続状態: 未接続

< 戻る(B) 次へ(F) > キャンセル(C)

正常に接続されると以下の画面が表示されます。



「OK」を選択し、次に表示される画面で事業所の情報を設定します。

弥生会計設定ウィザード - 事業所詳細の設定(6/8)

事業所情報
 会社名: new 早業教室
 会計期間: R.06/04/01 ~ R.07/03/31

課税方式(*)
 免税 本則課税 簡易課税

仕入税額控除(*)
 比例配分 価額対応

経理方式 税抜 税込

税計算区分(*)
 内税 外税 別記

税額控除処理(*)
 切捨て 四捨五入 切上げ

簡易課税事業区分(*)
 第一種事業(卸売業)
 第二種事業(小売業)
 第三種事業(農林漁業、鉱業、建設業、製造業(製造小売業を含む)、電気業、ガス業等)
 第四種事業(第一種事業から第三種事業および第五種、第六種事業以外の事業(飲食店業等))
 第五種事業(金融保険業、運輸通信業、サービス業(飲食店業を除く))
 第六種事業(不動産業)

< 戻る(B) 次へ(K) > キャンセル(C)

設定が完了したら、「次へ」を選択します。

下記の画面では、HAYAWAZA で作成した事業所にパスワードを設定したい場合に設定を行います。「管理者のパスワードを設定する」にチェックをしてパスワードを入力して下さい（不要の場合は、この画面で管理者パスワードを省略して下さい）。

弥生会計設定ウィザード - 管理者パスワードの設定画面(7/8)

HAYAWAZAでは、事業所のデータのアクセスパスワードを設定することが可能です。
 事業所のアクセスする「管理者」にパスワードを設定しますか？

管理者のパスワードを設定する

パスワードの設定

入力: _____

再入力: _____

< 戻る(B) 次へ(K) > キャンセル(C)

以下の画面は、設定の確認画面です。設定内容が正しければ「登録する」を選択して下さい。修正する場合は、「戻る」を選択して修正して下さい。

弥生会計設定情報一覧

バージョン: 弥生会計 25 AE
データフォルダ名: C:\Users\test9\Documents\Yayoi\弥生会計25データフォルダ\
データファイル名: new1 早業教室(6期~8期)KD25
弥生会計ユーザー名: 管理者
弥生会計パスワード: 非表示
仕入データフォルダ名: C:\Users\Public\Documents\Yayoi - Shared\KakeiRendoImport
仕入データファイル名: [E17459FB-F9C2-4B79-998D-DF88FEAE0828]

事業所情報

会社名: new 早業教室
会計期間: 第8期(R.06/04/01 ~ R.07/03/31)

消費税情報

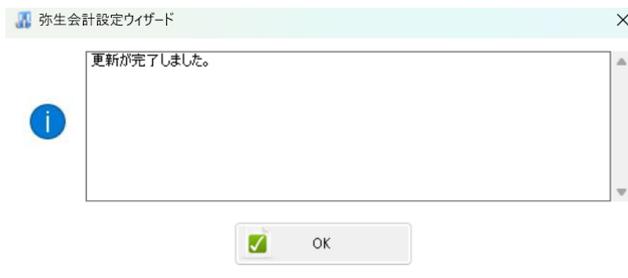
課税方式: 本則課税
仕入税額控除: 個別対応
経理方式: 税抜
税計算区分: 内税
税額控除処理: 四捨五入
簡易課税事業区分: 指定なし

早業管理者/パスワード

未設定

< 戻る(B) 更新する(Y) キャンセル(C)

「更新する」ボタンを選択すると以下の画面が表示されます。



これで、事業所の変更は終了です。「OK」ボタンを選択して、「ファイル」→「事業所を開く」画面から事業所を選択して下さい。

以上