



ユーザマニュアル
フリーウェイ経理版 処理手順

2021/02/01
株式会社 HAYAWAZA

1. 内容

1. 内容	1
2. 事業所データの作成.....	2
2.1. 消費税情報の確認	2
2.2. マスター出力.....	5
3. 事業所の作成.....	10
3.1. 事業所データの新規作成	10
3.2. 事業所データの設定.....	17
4. 弥生版とフリーウェイ経理版の違い	23
4.1. 入力方法.....	23
4.2. マッチングリスト	24
5. 書き出し準備.....	27
6. 仕訳データの取込.....	36

2. 事業所データの作成

2.1.消費税情報の確認

HAYAWAZAXで事業所データの作成を行う前に、フリーウェイ経理で作成する事業所の消費税情報の確認と、勘定科目、補助科目、部門のマスターの出力を行います。

※フリーウェイ経理版は弥生会計と違い自動連動は行いませんので、マスター登録を行わないとパターン登録を行う事が出来ません。

「会計データの管理」を選択します。



選択すると以下の画面が表示されます。

1 会計データ新規作成
2 会計データ訂正
3 会計データ表示
4 会計データ次期繰越
6 会計データ合併処理
7 会計データパスワード設定
99 終了 (F12)

上記の画面で「3.会計データの表示」を選択して対象の事業所を選択すると以下の画面が表示されます。

会社コード	会社名
1000	HAYAWAZA

設立年月日	決算年月日	期数	業種
平成 300101	令和 20331	1	法人

<input type="checkbox"/> 伝番入力	<input type="checkbox"/> 工事管理	<input checked="" type="checkbox"/> 課税処理
<input checked="" type="checkbox"/> 部門管理	<input type="checkbox"/> 資金繰り	

事業区分

課税区分

端数処理 売上 仕入

一括税抜き処理を行う

部門別 工事別 補助別

仕訳毎に税抜き処理を行う

税込伝票 税抜伝票

税抜き処理を行わない

HAYAWAZAXで設定する消費税情報は、

- | | |
|--------|---|
| 「課税方式」 | ：原則課税、簡易課税、免税 |
| 「経理処理」 | ：税抜、税込 |
| 「端数処理」 | ：切り捨て、四捨五入、切り上げ |
| 「事業区分」 | ：第一種（卸売業）、第二種（小売業）、第三種（製造業）、
第四種（その他）、第五種（サービス業）、第六種（不動産業） |

以上から該当するものを選択します。

消費税情報の確認が出来たら「勘定科目」、「補助科目」、「部門」のマスターの出力を行います。

2.2. マスター出力

勘定科目、補助科目、部門のマスターの出力は「ユーティリティ」→「テキストファイル変換」画面から選択します。

The screenshot displays the FreeWay Japan software interface. At the top left is the logo 'FreeWay 経理' with the tagline 'Tax Accounting for Small Business'. At the top right, there is a '起動番号' (Start Number) field containing '604'. The main interface is divided into a left sidebar and a central grid of buttons. The sidebar contains the following menu items: 'データ入力', 'マスタ', '帳表印刷①', '帳表印刷②', 'グラフ', '決算書', 'ユーティリティ', 'オプション', 'ヘルプ', 'システム設定', '会社固定', and '終了(F12)'. The 'ユーティリティ' menu item is highlighted with a red box. The central grid contains buttons for various functions: '601 ファイル管理', '602 テキストファイル変換', '603 ひまわりⅡデータ変換', '604 会計データ送信', '605 会計データ受信', '606 FreeWay販売管理データ取り込み', '607 FreeWay給与データ取り込み', '608 FreeWay取引データCSV出力', and '609 FreeWayレシート・通帳データCSV出力'. The '602 テキストファイル変換' button is highlighted with a red box. At the bottom of the interface, there is a 'ログイン情報設定' button, the copyright notice 'Copyright (C) freewayjapan. inc', and the 'FreeWayJapan' logo.

選択して対象の事業所を選択すると以下の画面が表示されます。

科目の内部コードを使用する

1 仕訳データをテキストファイルに変換
2 科目残高をテキストファイルに変換
3 マスタデータをテキストファイルに変換
4 テキストファイルを仕訳データに変換
5 テキストファイルを科目残高に変換
7 全科目月次データ出力(CSV)
8 テキストファイルをマスタデータに変換
99 終了 (F12)

上記の画面で「マスタデータをテキストファイルに変換」を選択します。選択すると以下の画面が表示されます。

マスタ選択

テキストファイル出力するマスタを選択してください。

科目マスタ

OK(F1) キャンセル(F12)

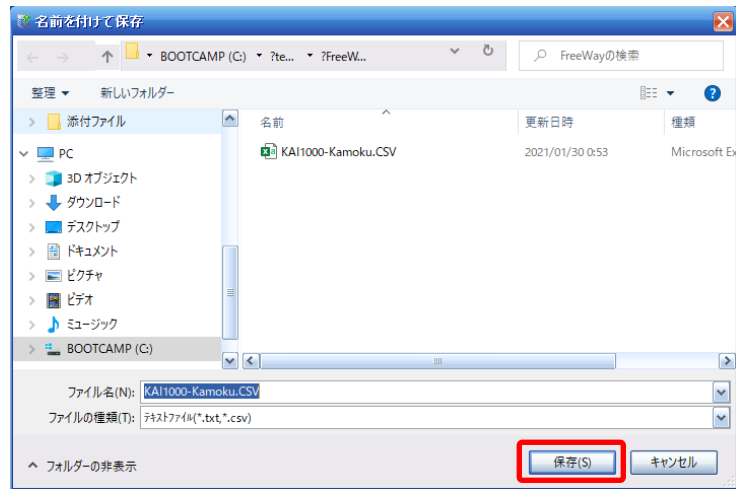
上記の画面で「科目マスタ」を選択して「OK」を選択します。選択すると以下の画面が表示されます。

FreeWay経理 Pro

科目マスタデータをテキストファイルに変換します。
ファイル名を指定して保存して下さい。

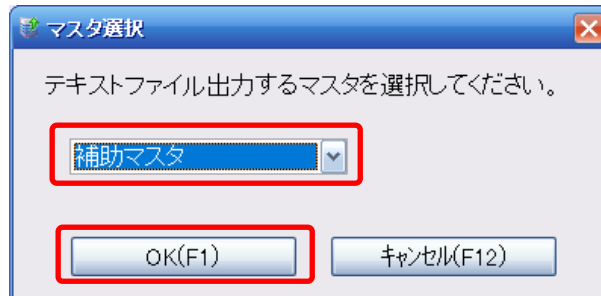
OK(F1)

上記の画面で「OK」を選択すると以下の画面が表示されます。

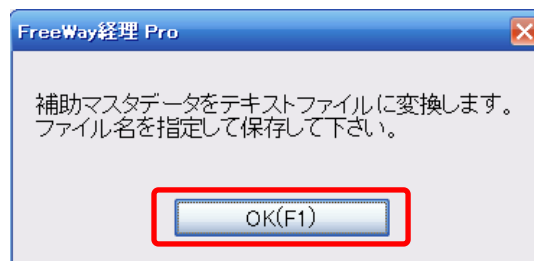


勘定科目マスターを出力するファイル名を指定したら「保存」ボタンを選択します。これで勘定科目マスターの出力は完了です。

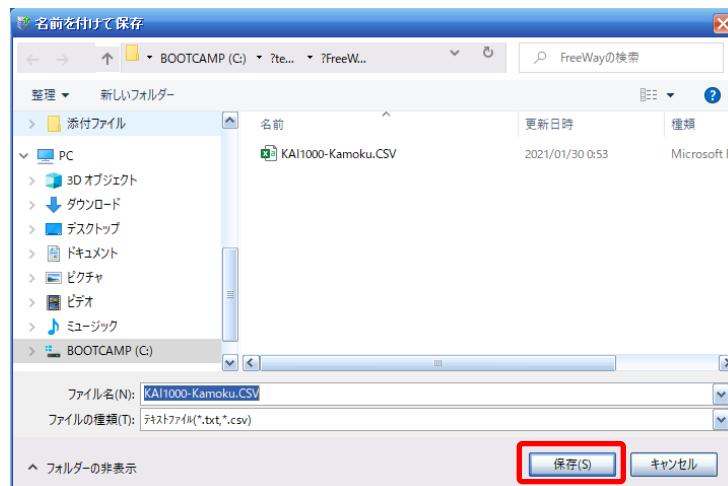
以下は、補助科目マスターの出力方法をご説明します。



上記の画面で「補助マスタ」を選択して「OK」を選択します。選択すると以下の画面が表示されます。

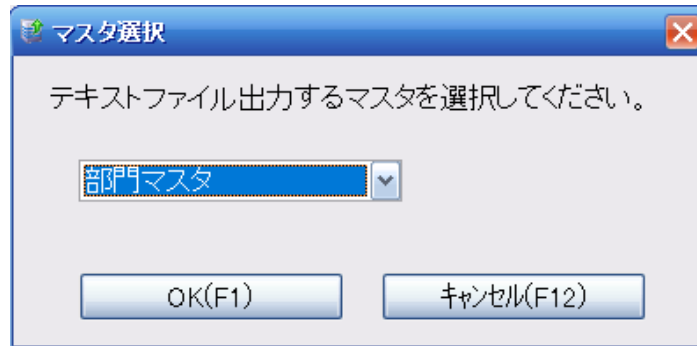


上記の画面で「OK」を選択すると以下の画面が表示されます。

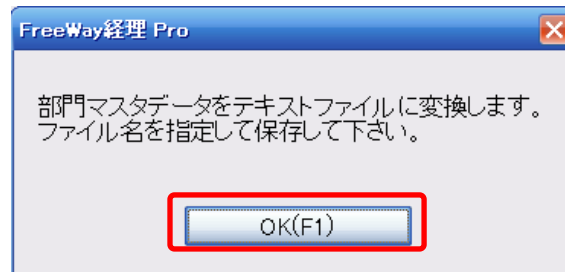


上記の画面が表示されたら補助科目マスターを出力するファイルを指定して「保存」ボタンを選択します。これで補助科目マスターの出力は完了です。

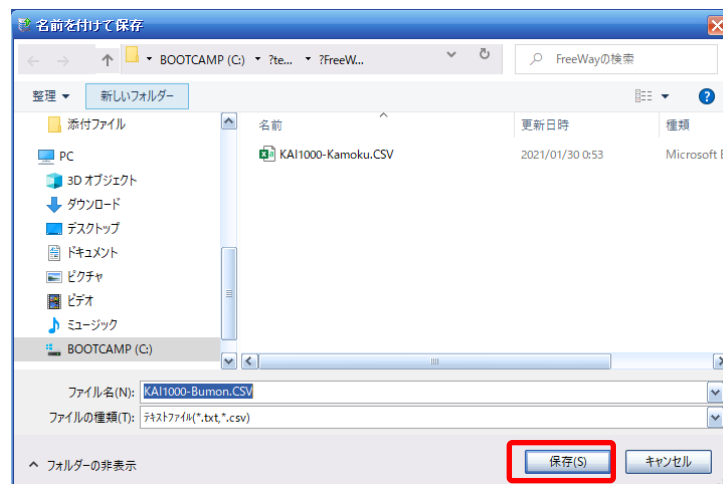
以下は、部門マスターの出力方法をご説明します。



上記の画面で「部門マスタ」を選択して「OK」を選択します。選択すると以下の画面が表示されます。



上記の画面で「OK」を選択すると以下の画面が表示されます。



上記の画面が表示されたら部門マスターを出力するファイルを指定して「保存」ボタンを選択します。これで部門マスターの出力は完了です。

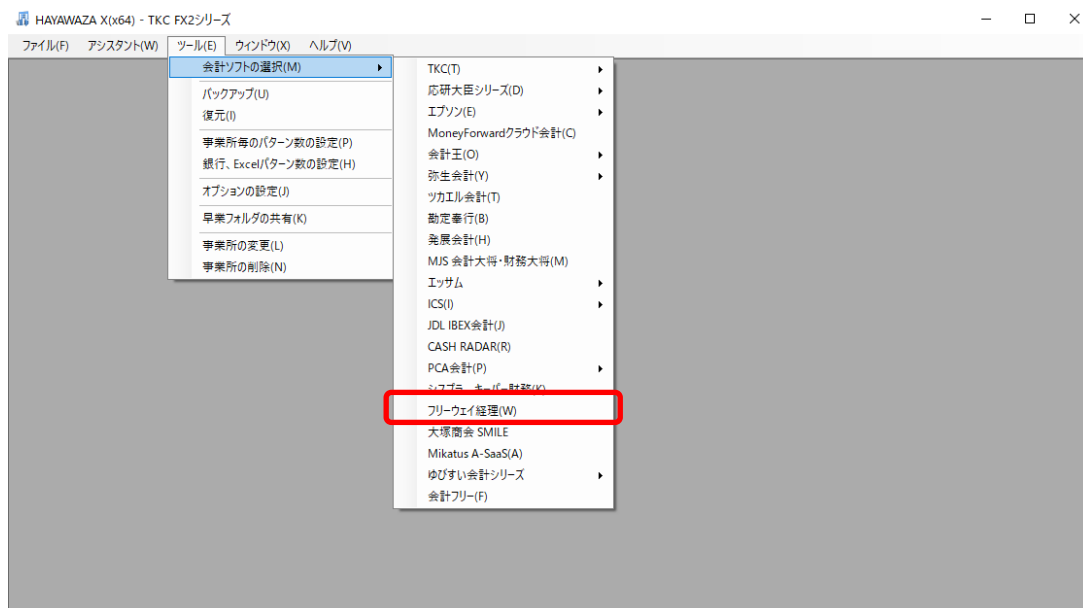
3. 事業所の作成

3.1. 事業所データの新規作成

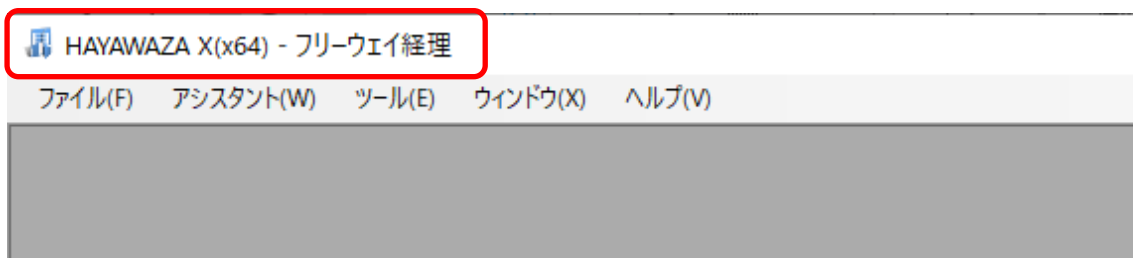
HAYAWAZA Xを起動すると、初期設定では弥生会計版になっています。



フリーウェイ経理版に変更するには、「ツール」の「会計ソフトの選択」で「フリーウェイ経理」を選択します。



会計ソフトの変更を行うと、タイトルバーの表示が「フリーウェイ経理」に変更します。



メニューの「ファイル」→「事業所の新規作成」をから事業所の設定を行います。

「事業所の新規作成」を選択すると、以下の画面が表示されます。

フリーウェイ経理設定ウィザード - 事業所詳細の設定 (1/3)

会社コード	会社名
<input type="text"/>	<input type="text"/>
決算期	会計期間
第 1 期	2020年 4月 1日 ~ 2021年03月31日
課税方式	経理処理
<input checked="" type="radio"/> 原則課税 <input type="radio"/> 簡易課税 <input type="radio"/> 免税	<input checked="" type="radio"/> 税抜 <input type="radio"/> 税込
端数処理	
売上 <input type="text" value="切り上げ"/> 仕入 <input type="text" value="切り上げ"/>	
仕訳毎に税抜き処理を行う	
<input checked="" type="radio"/> 税抜き処理を行わない <input type="radio"/> 仕訳毎に「税込伝票」処理を行う <input type="radio"/> 仕訳毎に「税抜伝票」処理を行う	
事業区分	
<input checked="" type="radio"/> 第一種(卸売業) <input type="radio"/> 第二種(小売業) <input type="radio"/> 第三種(製造業)	
<input type="radio"/> 第四種(その他) <input type="radio"/> 第五種(サービス業) <input type="radio"/> 第六種(不動産業)	
<input type="button" value="次へ(K) >"/> <input type="button" value="キャンセル(C)"/>	

登録する会社コード、会社名、決算期、会計期間、消費税情報を設定します。

フリーウェイ経理設定ウィザード - 事業所詳細の設定(1/3)

会社コード 0001	会社名 早業8
決算期 第 1 期	会計期間 2020年 4月 1日 ~ 2021年03月31日
課税方式 <input checked="" type="radio"/> 原則課税 <input type="radio"/> 簡易課税 <input type="radio"/> 免税	経理処理 <input checked="" type="radio"/> 税抜 <input type="radio"/> 税込
端数処理 売上 <input type="text" value="切り上げ"/> 仕入 <input type="text" value="切り捨てる"/>	
仕訳毎に税抜き処理を行う <input checked="" type="radio"/> 税抜き処理を行わない <input type="radio"/> 仕訳毎に「税込伝票」処理を行う <input type="radio"/> 仕訳毎に「税抜伝票」処理を行う	
事業区分 <input checked="" type="radio"/> 第一種(卸売業) <input type="radio"/> 第二種(小売業) <input type="radio"/> 第三種(製造業) <input type="radio"/> 第四種(その他) <input type="radio"/> 第五種(サービス業) <input type="radio"/> 第六種(不動産業)	

次へ(K) > キャンセル(C)

会社情報の設定が出来たら「次へ」を選択します。

下記の画面では、HAYAWAZA Xで作成した事業所にパスワードを設定したい場合に設定を行います。「管理者のパスワードを設定する」チェックボックスをチェックしてパスワードの入力して下さい（不要の場合は、この画面で管理者パスワードを省略して下さい）。

フリーウェイ経理設定ウィザード - 管理者パスワードの設定画面(2/3)

HAYAWAZA Xでは、事業所のデータのアクセスパスワードを設定することが可能です。
事業所のアクセスする「管理者」にパスワードを設定しますか？

管理者のパスワードを設定する

パスワードの設定

入力:

再入力:

< 戻る(B) 次へ(K) > キャンセル(C)

注意：

このパスワードの設定は、事業所を作成した後でも設定することは可能です。
詳しくは、「ユーザ管理」をご確認下さい。

管理者パスワード設定画面で「次へ」を選択すると以下の画面が表示されます。

以下の画面は、設定の確認画面です。設定内容が正しければ「登録する」を選択して下さい。修正する場合は、「戻る」を選択して修正して下さい。

フリーウェイ経理設定ウィザード - 確認画面(3/3)

事業所情報	
会社コード:	0001
会社名:	早業B
会計期間:	第1期(2020年04月01日 ~ 2021年03月31日)
消費税情報	
課税方式:	原則課税
経理処理:	税抜
端数処理:	売上: 切り上げ 仕入: 切り捨て
仕訳毎に税抜き処理を行う:	税抜き処理を行わない
事業区分:	未設定
早業管理者パスワード	
	未設定

上記の画面で「登録する」ボタンを選択すると登録が完了します。

事業所情報	
会社コード:	0001
会社名:	早業8
会計期間:	第1期(2020年04月01日 ~ 2021年03月31日)
消費税情報	
課税方式:	原則課税
経理処理:	税抜
端数処理:	売上: 切り上げ 仕入: 切り捨て
仕訳毎に税抜き処理を行う	<input type="checkbox"/>
事業所	
事業所名	
事業所コード	
事業所パスワード	
事業所管理者パスワード	未設定

フリーウェイ経理設定ウィザード ×

登録が完了しました。

OK

◀ < 戻る(J)
▶ 登録する(Y)
✕ キャンセル(C)

事業所の登録が完了すると、事業所で使用する銀行もしくは、Excel のパターン数を設定します。

「登録可能パターン数の設定」画面では、「銀行パターン数の設定」と「Excelパターン数の設定」の2つの値を設定して下さい

登録可能パターン数の設定

事業所一覧

検索

表示オプション
 繰越済の事業所も表示する

事業所名	決算期	会計期間	銀行パターン(登録/設定)	Excelパターン(登録/設定)
早業B	1	H.29/04/01-H.30/03/31	(--/0)	(--/0)

MDBファイル名: 早業B(1期).mdb

登録日時: 2018年02月11日 13時51分14秒

更新日時: 2018年02月11日 13時51分14秒

銀行パターン数の設定
10 0から1214の値が設定可能(現在の設定パターン数:0)

Excelパターン数の設定
10 0から1214の値が設定可能(現在の設定パターン数:0)

全事業所のパターン数をリセット(J)

全事業所の登録パターン数を更新する(K)

エクスポート(J) ファイルを選択して開く(K) 設定する(Y) キャンセル(N)

注意：

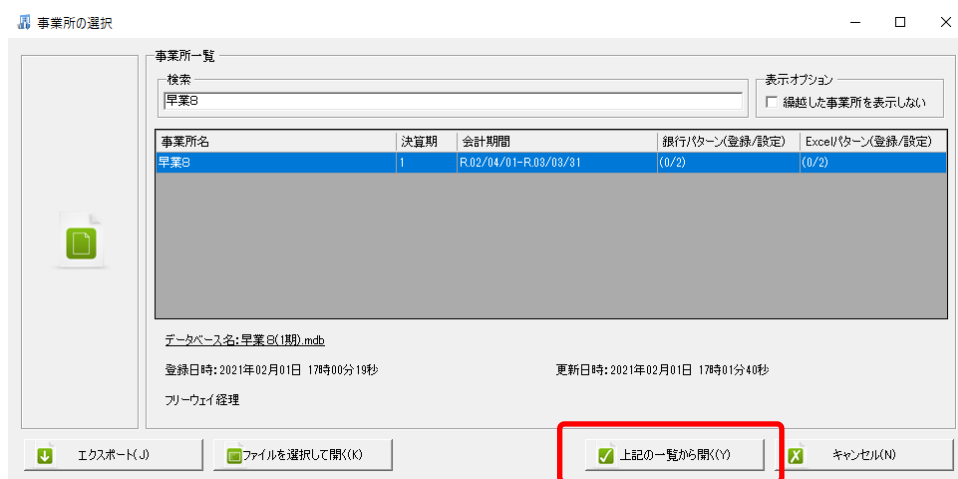
登録可能なパターン数は、「ヘルプ」⇒「ライセンス情報」で確認して下さい。体験版ライセンスには、銀行パターン、Excelパターンとも「10」となっております。

上記の画面で設定したパターン数は、後で変更することが可能です。詳しくは、「登録パターン数の設定」をご確認下さい。

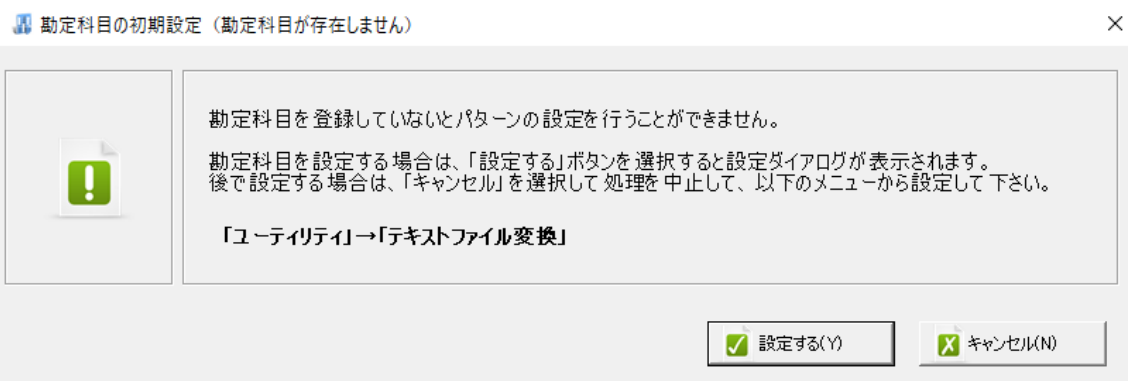
パターン数を正しく入力したら「設定する」ボタンを選択すると、起動時の画面に戻ります。

3.2.事業所データの設定

メニューの「ファイル」→「事業所を開く」を選択すると以下の事業所一覧が表示されるので、事業所を選択し、ダブルクリック、もしくは「上記の一覧から開く」を選択します。

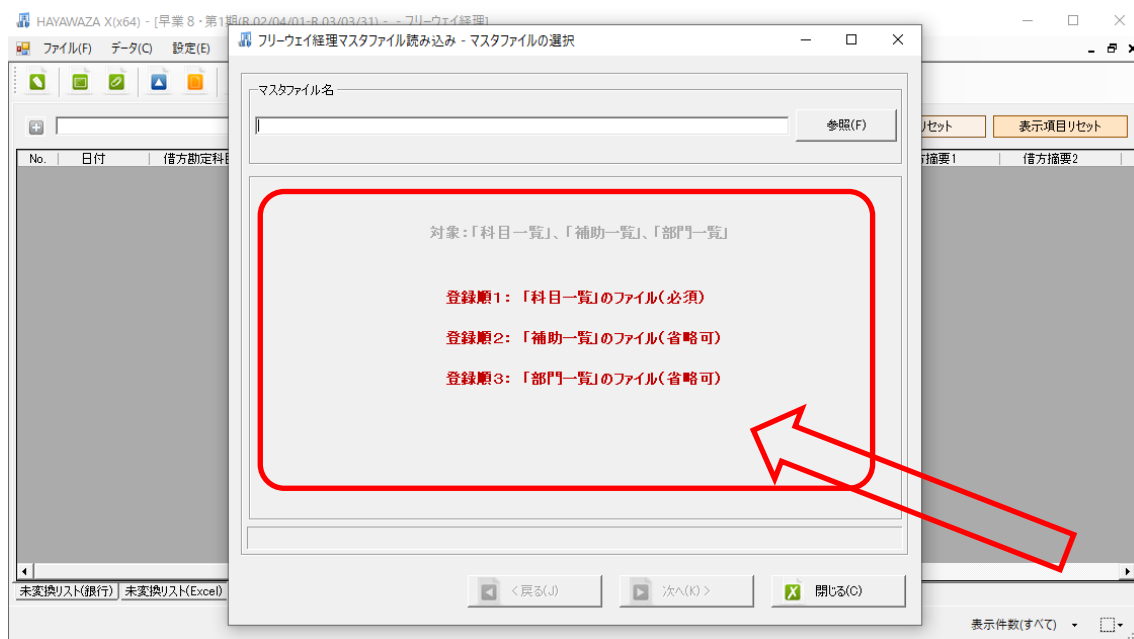


事業所を開くと以下の画面が表示されます。



「設定する」を選択するとマスターデータの登録画面が表示されます。

フリーウェイ経理で出力した勘定科目、補助科目、部門のマスターファイルを画面上にドロップします。

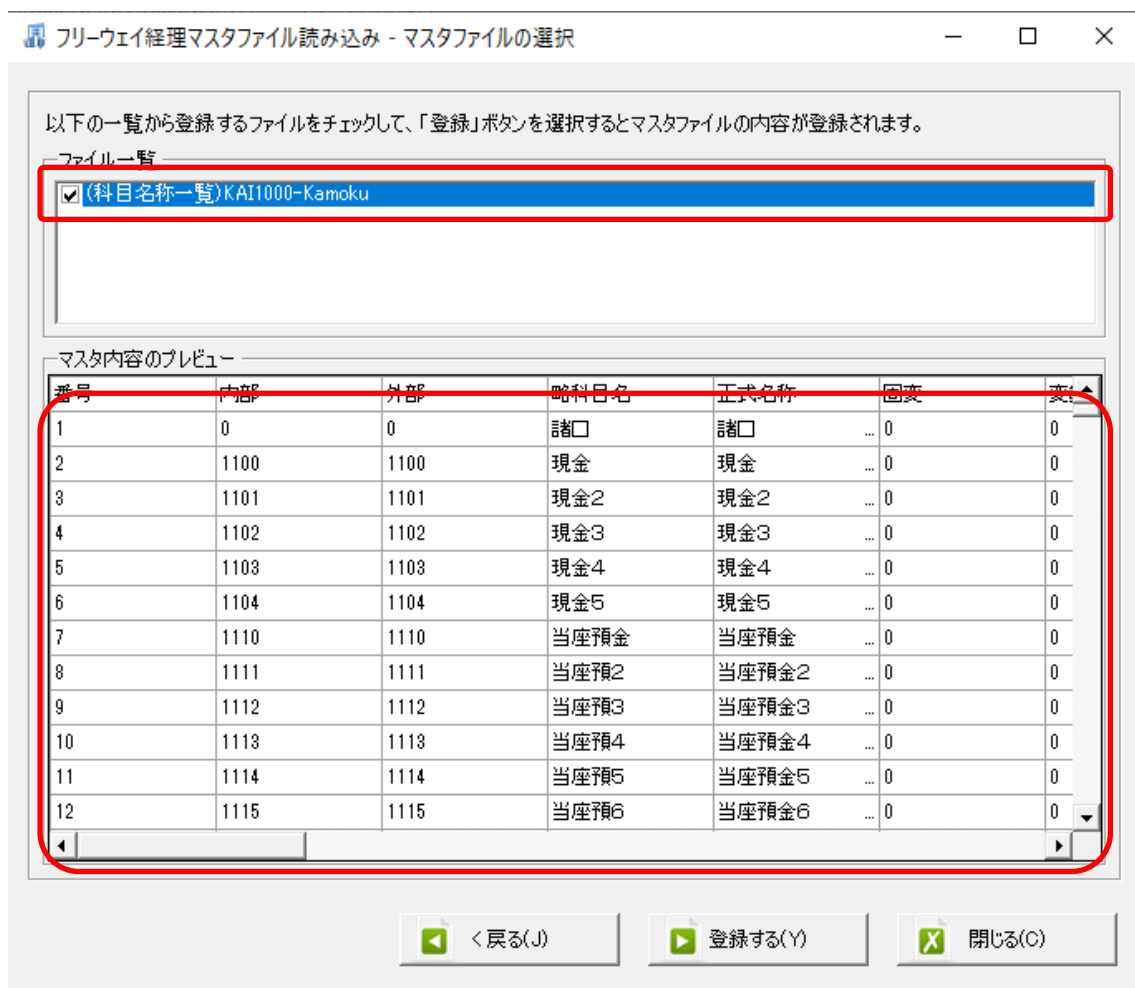


データをドロップするとデータのファイル選択画面が表示されます。

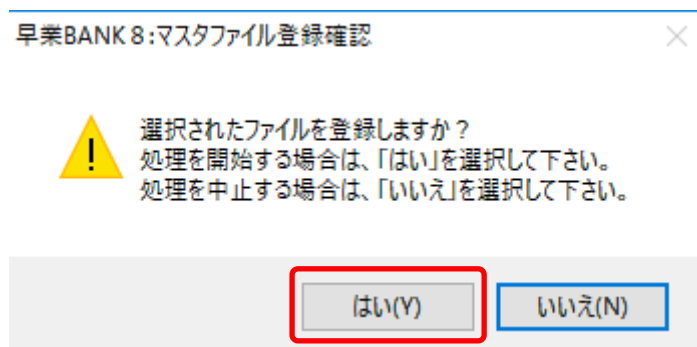
画面上部にはドロップしたデータファイルが一覧で表示され、画面下部にマスターデータのプレビューが表示されます。複数のデータをドロップした場合は選択下マスターファイルの内容がプレビュー画面に表示されます。

※補助科目は勘定科目を登録した後に登録を行ってください。

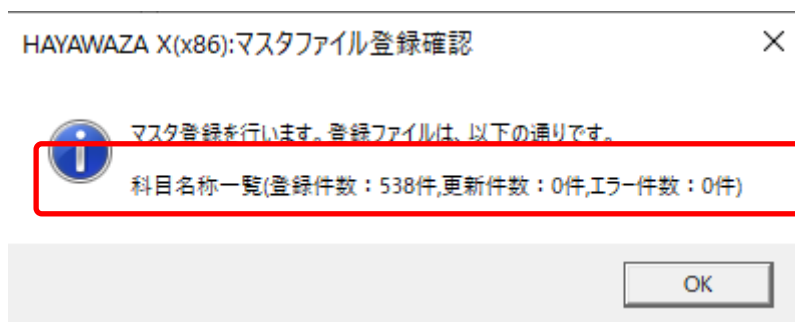
ファイル一覧でチェックをつけたデータが登録の対象となるので、必要なデータにチェックをつけます。



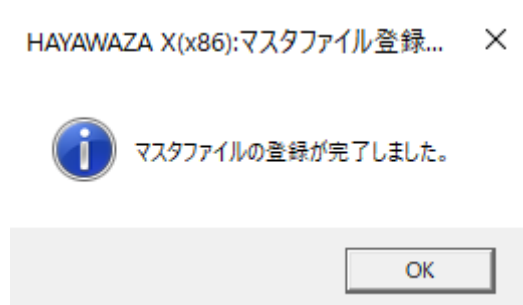
データファイルのチェックをつけ、「登録する」を選択すると確認画面が表示されるので、「はい」を選択します。



上記の画面で「はい」を選択すると、マスターファイルの登録が開始され、終了時に登録結果が表示されます。



上記の画面で「OK」をクリックするとマスター登録が完了し、以下の画面が表示されます



すべてのマスターの登録が完了したらパターンの登録、設定を行っていきます。

※詳しくはマニュアルを参照ください。

4. 弥生版とフリーウェイ経理版の違い

パターン登録、変換設定に関しては弥生会計版と大きな違いはありません。マニュアルを参照してください。

4.1. 入力方法

フリーウェイ経理版では、未変換リスト、仕訳エディタで勘定科目、補助科目、部門の入力を行う際にコードで入力、検索を行う事が出来ます。



No.	日付	借方勘定科目	借方補助科目	借方部門	借方金額	借方消費税額	借方税区分	借方摘要1	借方摘要2
39	2020/05/11				29,827			DKF カシスミ	
40	2020/05/01				698,786			IB カエ化ピーシー	
41	2020/05/01				200,000			IB カカソウク	
42	2020/05/02				111,300			IB カ ホマソ	
43	2020/05/02				29,827			IB カフルキヤカイ	
44	2020/05/02				307,511			IB カステワアツク	
45	2020/05/07	1120 普通預金			1,016,540		0課税対象外仕訳		
46	2020/05/07				20,218			IB カミタツシヨホウシス	
47	2020/05/07				1,467,495			IB オオサキ ヒロリ	
48	2020/05/08				47,395			NSSセイジツホウシユ	
49	2020/05/08				587,151			IB オールアツ (カ)	
50	2020/05/10				1,050			テスクリヨウ ビジネススタイル...	
51	2020/05/10				15,000			テスクリヨウ アリス	
52	2020/05/10				71,000			(カ) JCB	
53	2020/05/10				211,620			IB フジノカ カシキ	
54	2020/05/10				207,250			IB フジノ マサト	
55	2020/05/10				168,894			IB ハラダチ アキコ	
56	2020/05/10				201,314			IB ヲガイ ケニカス	

未変換リスト(銀行)(97) | 未変換リスト(Excel) | 仕訳エディタ(変換済) | 変換設定 | ホームページ

借方合計:25,664,048 | 貸方合計:25,664,048 | 貸借トランス:0 | 件数:97件中1 - 97 | 表示件数(すべて)

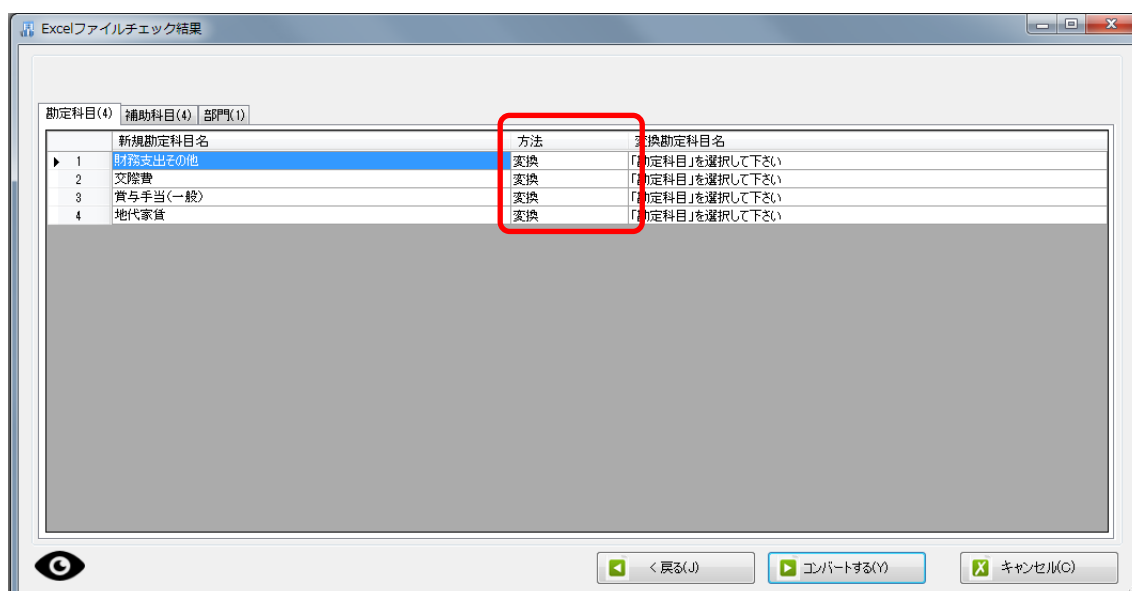
4.2. マッチングリスト

パターン設定で勘定科目、補助科目、部門を直接読み込む設定を行っている際に登録されていないものがあった場合、以下のような画面が表示されます。

コード番号ではなく勘定科目名、枝番（補助科目名）、部門名で判断されます。同じ勘定科目名でコード番号が違う科目、部門がある場合は区別がつくように入力してください。

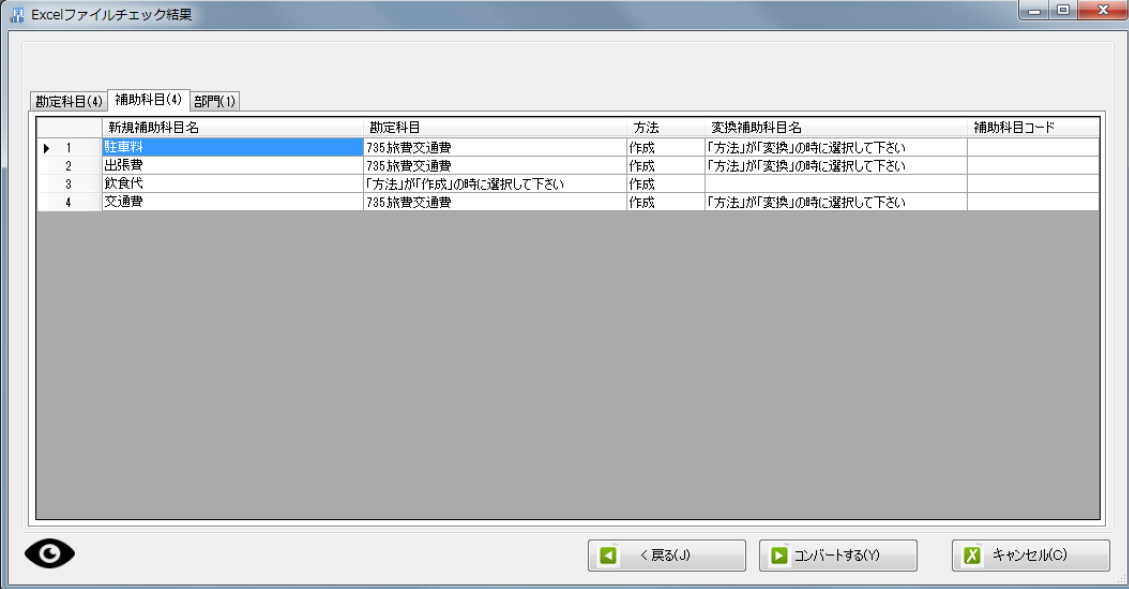
・勘定科目

新規作成を行う事は出来ません。既存の科目に変換することのみが可能です。



• 補助科目

新規作成を行う事は出来ません。既存の補助科目に変換することのみが可能です。



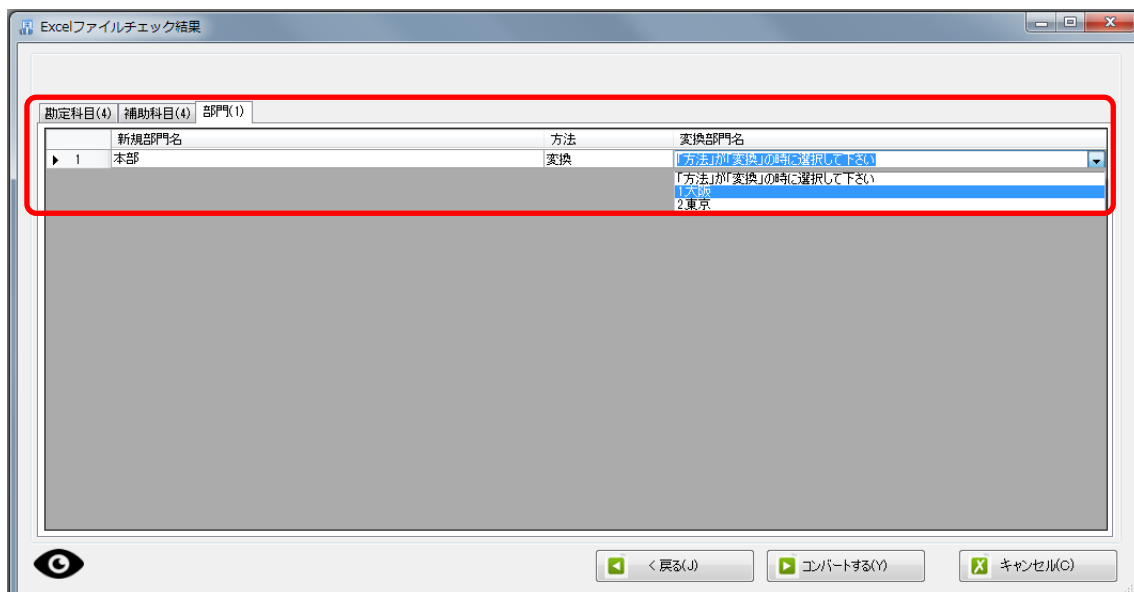
Excelファイルチェック結果

勘定科目(4)	補助科目(4)	部門(1)	新規補助科目名	勘定科目	方法	変換補助科目名	補助科目コード
▶ 1			駐車料	785 旅費交通費	作成	「方法」が「変換」の時に選択して下さい	
2			出張費	785 旅費交通費	作成	「方法」が「変換」の時に選択して下さい	
3			飲食代		作成	「方法」が「作成」の時に選択して下さい	
4			交通費	785 旅費交通費	作成	「方法」が「変換」の時に選択して下さい	

< 戻る(B) ▶ コンバートする(Y) ✕ キャンセル(C)

• 部門

新規作成を行う事は出来ません。既存の部門に変換することのみが可能です。



5. 書き出し準備

フリーウェイ経理版では、自動連動は行われないので、HAYAWAZAXでファイルを出力し、フリーウェイ経理で取り込み処理を行う必要が有ります。



The screenshot shows the HAYAWAZA X software interface. The title bar indicates the file name and version: HAYAWAZA X(x64) - [早業 8・第1期(R.02/04/01-R.03/03/31) - フリーウェイ経理]. The menu bar includes File (F), Data (C), Settings (E), Assistant (W), Windows (X), and Help (M). The toolbar contains various icons, with the 'Print' icon (a printer) highlighted by a red box. Below the toolbar, there are buttons for '条件的リセット' and '表示項目リセット'. The main area displays a table with columns: No., 日付, 借方勘定科目, 借方補助科目, 借方部門, 借方金額, 借方消費税額, 借方税区分, 借方摘要1, and 借方摘要2. The table contains 19 rows of data, all with '4120買掛金' as the account name and '0課税対象外仕訳' as the tax category. The status bar at the bottom shows '借方合計:5,642,530', '貸方合計:5,642,530', '貸借バランス:0', and '件数:23件中1 - 23 表示件数(すべて)'.

No.	日付	借方勘定科目	借方補助科目	借方部門	借方金額	借方消費税額	借方税区分	借方摘要1	借方摘要2
46	2020/05/07	4120買掛金			202.13		0課税対象外仕訳	IB カモザツヨホックス	
47	2020/05/07	4120買掛金			1,467,495		0課税対象外仕訳	IB オオク ヒロリ	
48	2020/05/08	4120買掛金			47,395		0課税対象外仕訳	NSSセツシホックス	
49	2020/05/08	4120買掛金			587,151		0課税対象外仕訳	IB オツフン (カ)	
50	2020/05/10	4120買掛金			1,050		0課税対象外仕訳	テスクリヨ ビジネスゲイル	
51	2020/05/10	4120買掛金			15,000		0課税対象外仕訳	テスクリヨ フジホ	
52	2020/05/10	4120買掛金			71,000		0課税対象外仕訳	(カ) JCB	
53	2020/05/10	4120買掛金			211,620		0課税対象外仕訳	IB フジホカ 効ユキ	
54	2020/05/10	4120買掛金			207,250		0課税対象外仕訳	IB フジホ マサト	
55	2020/05/10	4120買掛金			168,894		0課税対象外仕訳	IB ハラチアキ	
56	2020/05/10	4120買掛金			201,314		0課税対象外仕訳	IB ケアゲイ ケカズ	
57	2020/05/10	4120買掛金			272,340		0課税対象外仕訳	IB 効ハシ カルコ	
58	2020/05/10	4120買掛金			730,351		0課税対象外仕訳	IB オオク ヒロリ	
59	2020/05/10	4120買掛金			22,400		0課税対象外仕訳	IB カツツチ	
60	2020/05/10	4120買掛金			232,816		0課税対象外仕訳	IB オオク シヨ	
61	2020/05/10	4120買掛金			73,590		0課税対象外仕訳	IB ケカ サエ	
62	2020/05/10	4120買掛金			158,361		0課税対象外仕訳	IB ナカハシ シンイチ	
63	2020/05/10	4120買掛金			342,613		0課税対象外仕訳	IB ナルセ シュンキ	
64	2020/05/10	4120買掛金			270,507		0課税対象外仕訳	IR ミヤオトデンカ	

仕訳エディタに全ての仕訳を反映させ、上記の画面で書き出しを選択すると、以下の画面が表示されます。

この画面で書き出しオプションを設定することが出来ます。

R.02/04/01~R.03/03/31

書き出し件数 **23 件**

書き出しデータオプション

- 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)
- すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション

- 書き出した仕訳を削除する
- ゴミ箱の仕訳を削除する

摘要への書き出しオプション

- 借方摘要1 貸方摘要1
- 借方摘要2 貸方摘要2
- 借方摘要3 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

- 前後の空白を削除

パターン毎の書き出しを優先する

書き出しの対象期間

現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする

対象期間を指定 2020年 4月 1日 ~ 2021年 3月 31日

2021年1月							2021年2月							2021年3月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
24	25	26	27	28	29	30	31													
31																				

2021年4月							2021年5月							2021年6月									
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土			
					1	2	3						1			1	2	3	4	5			
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12			
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19			
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26			
25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30							
							30	31															

2021年7月							2021年8月							2021年9月											
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土					
					1	2	3						1	2	3	4						1	2	3	4
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11					
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18					
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25					
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					26	27	28	29	30	1	2					
														3	4	5	6	7	8	9					

📅 今日: 2021/02/01

書き出す(Y) キャンセル(N)

※画面左上の書き出し件数には現在書き出し可能な仕訳件数が表示されています。

・書き出しの対象期間(カレンダー)

書き出しを行うデータの対象期間を選択出来ます。初期設定では会計期間中のデータ全てが書き出しの対象となっています。

カレンダーをクリックすると、該当する日付の仕訳件数が画面左上に表示されてきます。

書き出し対象期間

現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする

対象期間を指定 2020年 4月 1日 ~ 2021年 3月 31日

書き出しの対象期間

2021年1月 2021年2月 2021年3月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1	2	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31						
24	25	26	27	28	29	30	31													
31																				

2021年4月 2021年5月 2021年6月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
25	26	27	28	29	30	31	30	31												

2021年7月 2021年8月 2021年9月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
						1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24
11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31							
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31											

今日: 2021/02/01

書き出す(Y) キャンセル(N)

※特定の日付を複数選択することは出来ません。1日のみか、もしくは連続する数日を選択することが出来ます。

・書き出しデータオプション

「仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)」:

書き出し可能な仕訳の内、現在仕訳エディタに表示されている仕訳のみを書き出す場合にチェックを入れます。

「すでに書き出された仕訳データを対象」:

一度書き出し済みの仕訳データを再度書き出す場合にチェックをつけます。

R.02/04/01~R.03/03/31

書き出し件数 **23 件**

書き出しデータオプション

仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)

すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション

書き出した仕訳を削除する

ゴミ箱の仕訳を削除する

摘要への書き出しオプション

借方摘要1 貸方摘要1

借方摘要2 貸方摘要2

借方摘要3 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

前後の空白を削除

パターン毎の書き出しを優先する

書き出しの対象期間

現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする

対象期間を指定 2020年 4月 1日 ~ 2021年 3月 31日

2021年1月							2021年2月							2021年3月										
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土				
27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27
10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31										
24	25	26	27	28	29	30																		
31																								

2021年4月							2021年5月							2021年6月									
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土			
					1	2	3						1					1	2	3	4	5	
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31										
25	26	27	28	29	30		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
							16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	
							23	24	25	26	27	28	29	30	31								

2021年7月							2021年8月							2021年9月												
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土						
					1	2	3						1	2	3	4						1	2	3	4	
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28		
18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					1	2	3	4	5	6	7	8	9
25	26	27	28	29	30	31																				

📅 今日: 2021/02/01

書き出す(Y) キャンセル(N)

一度書きだした仕訳を再度書き出す事も可能です。仕訳エディタに書き出したい仕訳を表示させ、書き出しデータオプションのチェックを両方つけることにより再度書き出しを行うことができます。

・出力後オプション

「書き出した仕訳を削除する」

仕訳の書き出しを行っても HAYAWAZA Xの中にデータが残っており、再度書き出しを行う事が出来ますがこちらのチェックを付けると書き出しと同時に仕訳を削除し、HAYAWAZA Xにデータは残りません。

「ゴミ箱の仕訳を削除する」

ゴミ箱に隔離している仕訳を書き出しと同時に自動で削除します

R.02/04/01~R.03/03/31

書き出し件数 **23 件**

書き出しデータオプション

仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)

すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション

書き出した仕訳を削除する

ゴミ箱の仕訳を削除する

摘要への書き出しオプション

借方摘要1 貸方摘要1

借方摘要2 貸方摘要2

借方摘要3 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

前後の空白を削除

パターン毎の書き出しを優先する

書き出しの対象期間

現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする

対象期間を指定 2020年 4月 1日 ~ 2021年 3月31日

2021年1月							2021年2月							2021年3月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
27	28	29	30	31	1	2	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4	5	6	7	
3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	8	9	10	11	12	13		
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28							28	29	30	31			
31																				

2021年4月							2021年5月							2021年6月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
						1	1	2	3				1	1	2	3	4	5		
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30		23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
							30	31												

2021年7月							2021年8月							2021年9月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
						1	1	2	3	4	5	6	7	1	2	3	4			
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31					26	27	28	29	30	1	2
														3	4	5	6	7	8	9

📅 今日: 2021/02/01

書き出す(Y) キャンセル(N)

・「摘要への書き出しオプション」

HAYAWAZAXでは摘要を借方・貸方でそれぞれ3つまで設定できますがフリーウェイ経理の摘要は1つの「摘要」のみとなります。よって、HAYAWAZAXから出力する際は、6つの摘要を連結して出力します。

HAYAWAZAXに入力されている摘要のうち、書き出す摘要を指定できます。HAYAWAZAXで入力されていてもこのチェックが外れている場合は出力されません。摘要は「借方摘要1～3」、「貸方摘要1～3」の順に連結されます。

書き出したい摘要にチェックをつけます。

R.02/04/01～R.03/03/31

書き出し件数 **23 件**

書き出しデータオプション

仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)

すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション

書き出した仕訳を削除する

ゴミ箱の仕訳を削除する

摘要への書き出しオプション

借方摘要1 貸方摘要1

借方摘要2 貸方摘要2

借方摘要3 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

前後の空白を削除

パターン毎の書き出しを優先する

書き出しの対象期間

現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする

対象期間を指定 2020年 4月 1日 ~ 2021年 3月31日

2021年1月							2021年2月							2021年3月							
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
27	28	29	30	31	1	2	7	8	9	10	11	12	13	1	2	3	4	5	6		
3	4	5	6	7	8	9	14	15	16	17	18	19	20	7	8	9	10	11	12	13	
10	11	12	13	14	15	16	21	22	23	24	25	26	27	14	15	16	17	18	19	20	
17	18	19	20	21	22	23	28	21	22	23	24	25	26	27	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	31	28	29	30	31	28	29	30	31						

2021年4月							2021年5月							2021年6月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4	5									
4	5	6	7	8	9	10	2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
11	12	13	14	15	16	17	9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
18	19	20	21	22	23	24	16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
25	26	27	28	29	30	23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30				
30	31	30	31																	

2021年7月							2021年8月							2021年9月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	1	2	3	4	1	2	3	4										
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	5	6	7	8	9	10	11
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	12	13	14	15	16	17	18
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	19	20	21	22	23	24	25
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31	26	27	28	29	30	1	2				
30	31	3	4	5	6	7	8	9												

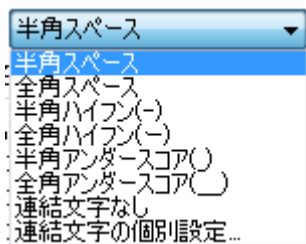
📅 今日: 2021/02/01

書き出す(Y) キャンセル(N)

「連結文字」

摘要と摘要を連結する文字を指定する事が出来ます。

「連結文字」を選択し、以下のリストから指定します。



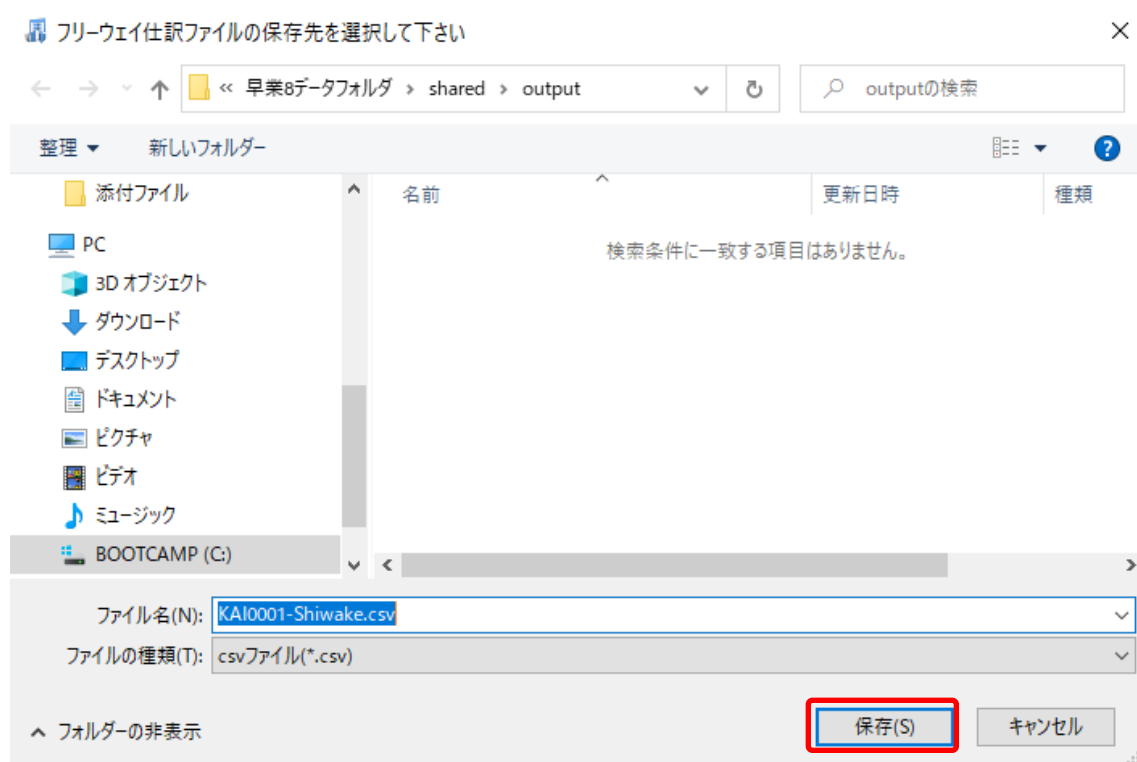
「前後の空白を削除」

摘要の空白を削除して書き出しを行います。

The screenshot shows the '書き出し' (Export) dialog box. The title bar indicates the period 'R.02/04/01~R.03/03/31'. On the left, there are three sections: '書き出し件数' (23 items), '書き出しデータオプション' (with checkboxes for '仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)' and 'すでに書き出された仕訳データを対象'), and '出力後オプション' (with checkboxes for '書き出した仕訳を削除する' and 'ゴミ箱の仕訳を削除する'). The '摘要への書き出しオプション' (Summary Export Options) section has checkboxes for '借方摘要1', '借方摘要2', '借方摘要3', '貸方摘要1', '貸方摘要2', and '貸方摘要3'. The '連結文字' (Linking Character) dropdown is set to '半角スペース'. The '前後の空白を削除' (Remove leading and trailing spaces) checkbox is checked and highlighted with a red box. There is also an unchecked checkbox for 'パターン毎の書き出しを優先する'. The right side of the dialog shows '書き出しの対象期間' (Export Target Period) with '現在の会計期間すべて選択' (Select all current accounting periods) checked. Below this is a calendar grid for 2021, with the current date '2021/02/01' highlighted. At the bottom, there are buttons for '書き出す(Y)' (Export) and 'キャンセル(N)' (Cancel).

詳しくはマニュアルの「書き出しの初期設定」をご確認ください。

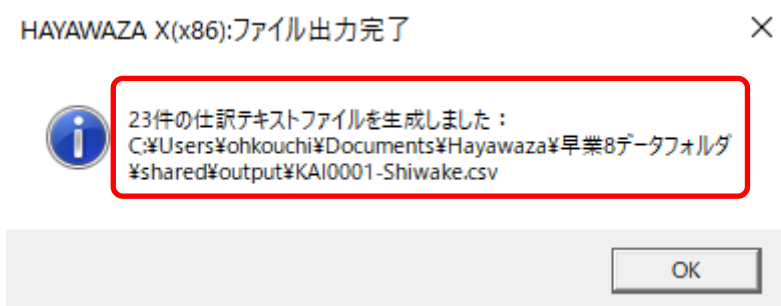
書き出し画面で全ての設定を確認し、「書き出す」を選択すると以下のファイルの出力先を選択する画面が表示されます。



保存先を選択し、「保存」を選択するとファイルの出力が行われます。

このときに出力ファイル名を変更することは可能です。

ファイルの書き出しが完了すると、以下の画面が表示されます。



6. 仕訳データの取込

フリーウェイ経理の「ユーティリティ」→「テキストファイル変換」を選択します。

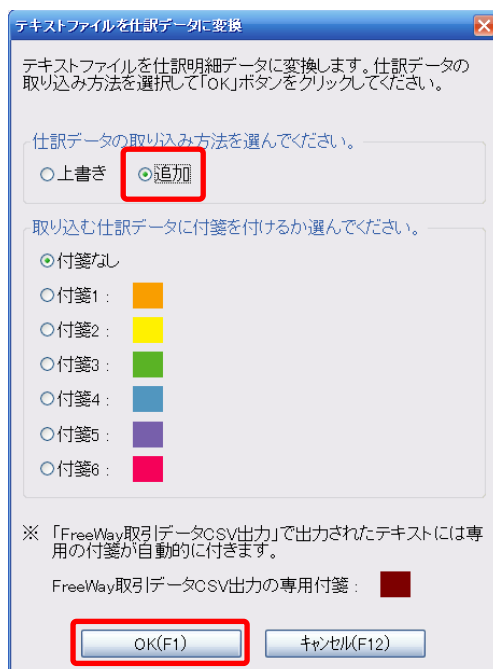


対象の事業所を選択すると以下の画面が表示されます。

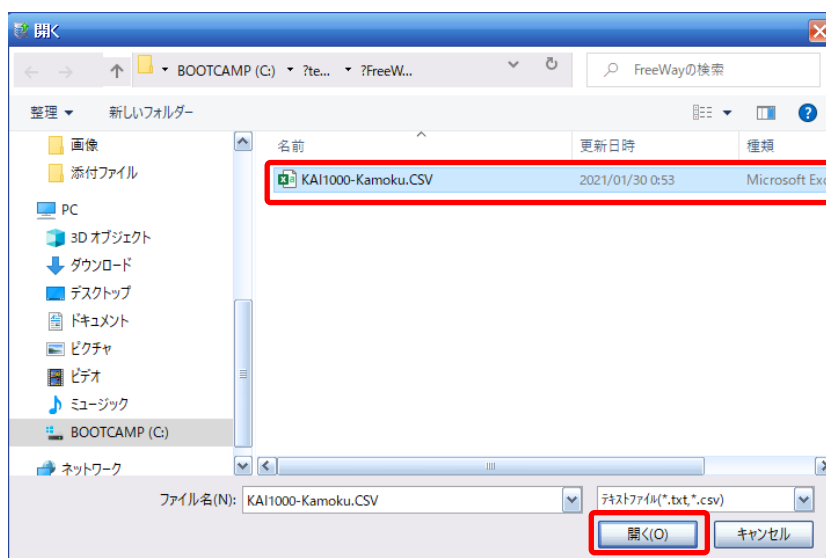
科目の内部コードを使用する

1 仕訳データをテキストファイルに変換
2 科目残高をテキストファイルに変換
3 マスタデータをテキストファイルに変換
4 テキストファイルを仕訳データに変換
5 テキストファイルを科目残高に変換
7 全科目月次データ出力 (CSV)
8 テキストファイルをマスタデータに変換
99 終了 (F12)

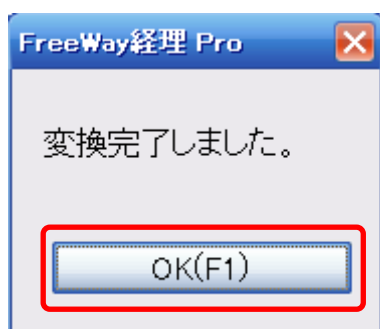
上記の画面で「テキストファイルを仕訳データに変換」を選択すると以下の画面が表示されます。



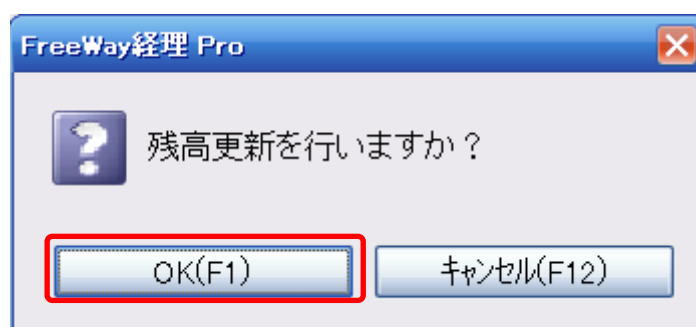
上記の画面が表示されたら「取り込み方法」で「追加」を選択して「OK」ボタンを選択します。



HAYAWAZA で書き出したファイルを選択して「開く」を選択すると取り込みが開始されます。処理が終了すると以下の画面が表示されます。



上記の画面で「OK」を選択すると以下の画面が表示されます。



上記の画面が表示されたら「OK」を選択して残高更新を行うと取り込が完了します。仕訳日記帳等で内容をご確認下さい。

以上