



ユーザマニュアル

R4 処理手順

2023/05/29

株式会社 HAYAWAZA

1. 内容

1. 内容	1
2. 事業所データの作成	2
2.1. 消費税情報の確認	2
2.2. マスター出力	5
3. 事業所の作成	11
3.1. 事業所データの新規作成	11
3.2. 事業所データの設定	19
4. 書き出し	22
5. 取引毎の税抜元帳設定の事業所	30
6. 仕訳データの取込	31

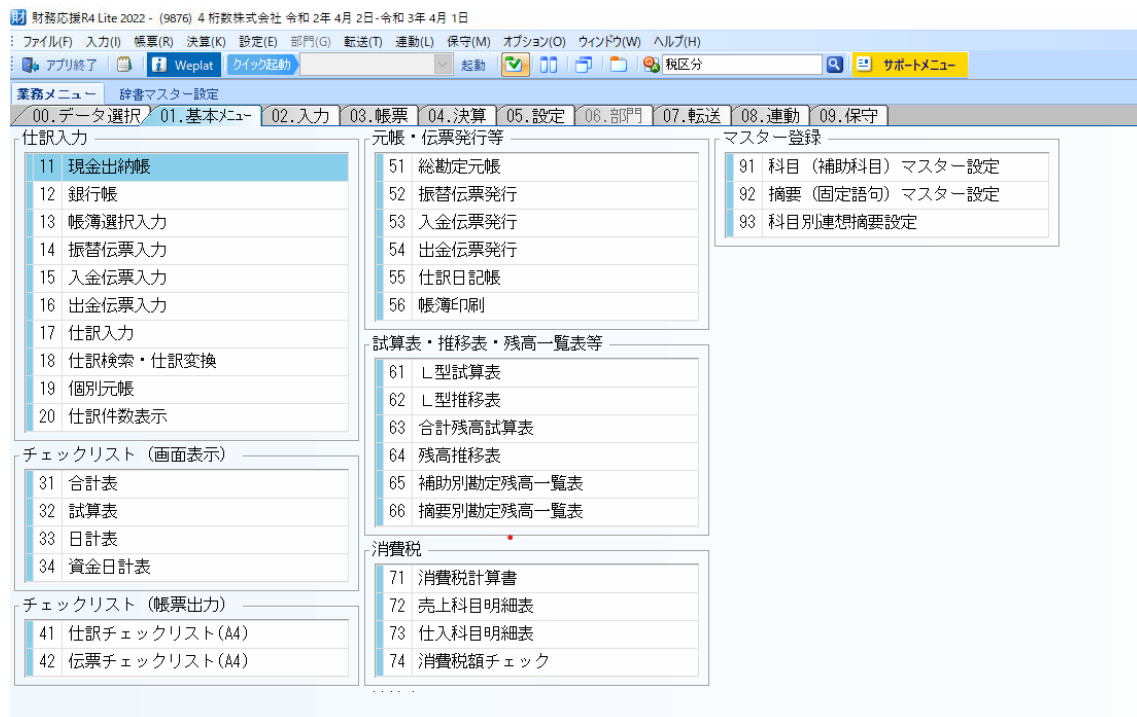
2. 事業所データの作成

2.1.消費税情報の確認

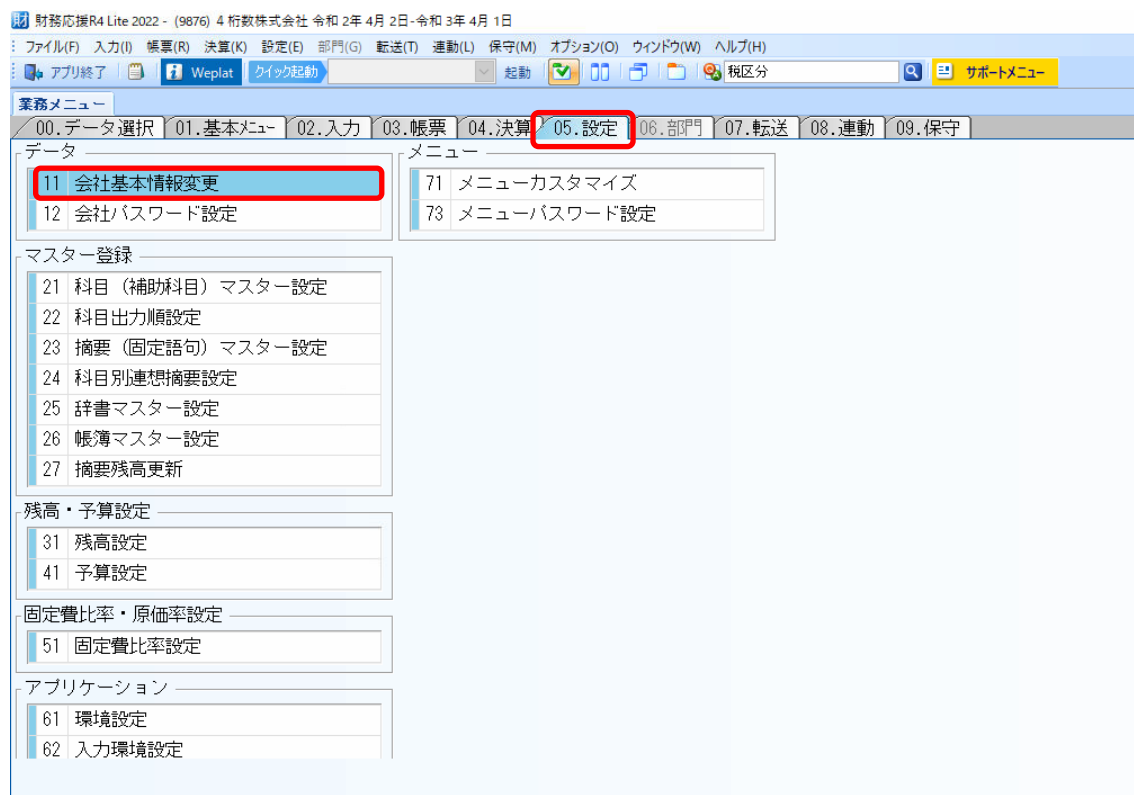
HAYAWAZA Xで事業所データの作成を行う前に、R4 で作成する事業所の消費税情報の確認と、勘定科目、補助科目、部門のマスタの出力を行います。

※R4 版は弥生会計と違い自動連動は行いませんので、マスター登録を行わないとパターン登録を行う事が出来ません。

R4 で作成する事業所データを開きます。



消費税情報の確認は「05. 設定」→「11. 会社基本情報変更」から確認出来ます。



会社基本情報変更画面が表示されるので、「消費税情報(SF5)」を確認します。

会社基本情報変更		
<input type="button" value="確定(F10)"/> <input type="button" value="キャンセル(Esc)"/> <input type="button" value="上書き(F9)"/> <input type="button" value="共通基本情報変更(F4)"/> <input type="button" value="ヘルプ(F1)"/>		
基本情報1(SF1) 基本情報2(SF2) 基本情報3(SF3) 運用情報(SF4) 消費税情報(SF5) 帳票情報(SF6) 電子帳簿設定(SF7)		
会計処理区分	<input checked="" type="radio"/> 免税業者 <input checked="" type="radio"/> 課税業者	
簡易課税区分	<input checked="" type="radio"/> 通常課税 <input type="radio"/> 簡易課税	
業種区分	<input type="radio"/> 卸売業 <input type="radio"/> 小売業 <input type="radio"/> 製造業等 <input checked="" type="radio"/> その他 <input type="radio"/> 他・サービス業等 <input type="radio"/> 不動産業	
外税売上税額計算区分	<input checked="" type="radio"/> 原則方式 <input type="radio"/> 合計積上方式 <input type="radio"/> 個別積上方式	
外税仕入税額計算区分	<input checked="" type="radio"/> 原則方式 <input type="radio"/> 合計積上方式 <input type="radio"/> 個別積上方式	
端数処理 (仮受消費税)	<input checked="" type="radio"/> 切捨 <input type="radio"/> 切上 <input type="radio"/> 四捨五入	
端数処理 (仮払消費税)	<input checked="" type="radio"/> 切捨 <input type="radio"/> 四捨五入	
試算表出力区分	<input checked="" type="radio"/> 税込み <input type="radio"/> 税抜き	
月末税抜元帳出力区分	<input checked="" type="radio"/> 税込み <input type="radio"/> 取引毎税抜元帳 <input type="radio"/> 月末税抜元帳	
一括税抜仕訳 自動作成		
売上税額算出単位	<input type="radio"/> 取引毎 <input checked="" type="radio"/> 科目毎	
仕入税額算出単位	<input type="radio"/> 取引毎 <input checked="" type="radio"/> 科目毎	
消費税仕訳自動作成		
税抜仕訳入力時	<input checked="" type="radio"/> する <input type="radio"/> しない	
税込仕訳入力時	<input type="radio"/> する <input checked="" type="radio"/> しない	
消費税科目		
仮受消費税	215	仮受消費税等
仮払消費税	158	仮払消費税等

HAYAWAZAXで設定する消費税情報は、

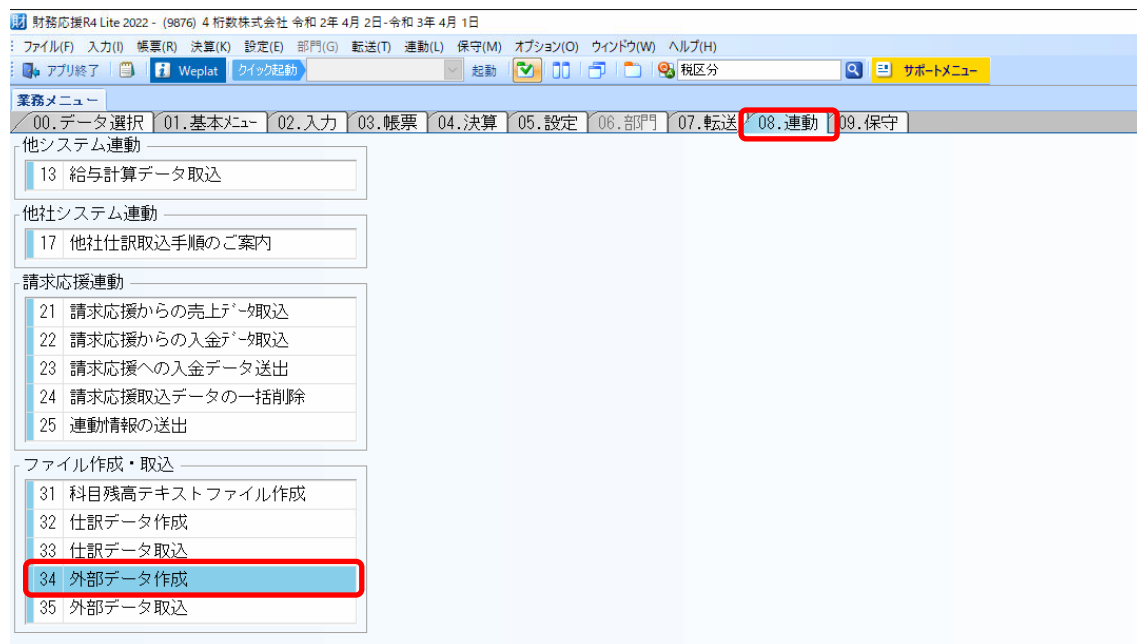
- 「課税区分」 : 免税、通常課税、簡易課税
- 「処理区分」 : 税抜、税込
- 「税端数処理」 : 切り捨て、四捨五入、切り上げ
- 「簡易課税事業区分」: 卸売業、小売業、製造業等、その他、サービス業、不動産業
- 「仮受消費税コード」
- 「仮払消費税コード」

以上となります。

消費税情報の確認が出来たら勘定科目、補助科目、部門のマスターの出力を行います。

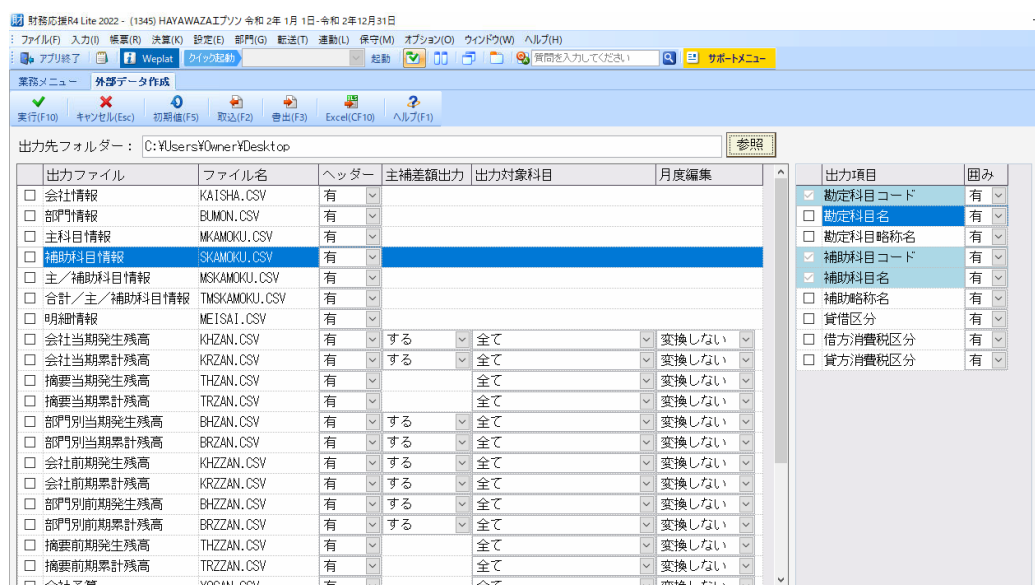
2.2. マスター出力

勘定科目、補助科目、部門のマスターの出力は「08. 連動」→「34. 外部データ作成」より行います。



※勘定科目については、すべて出力されます。

外部データ作成を選択すると以下の画面が表示されます。



左の「出力ファイル」でチェックがついているものが出力対象のファイルとなります。
勘定科目、補助科目、部門にチェックをつけると出力対象となり、右の「出力項目欄」が
表示されます。

※このとき「ヘッダー」は有を選択しておきます。

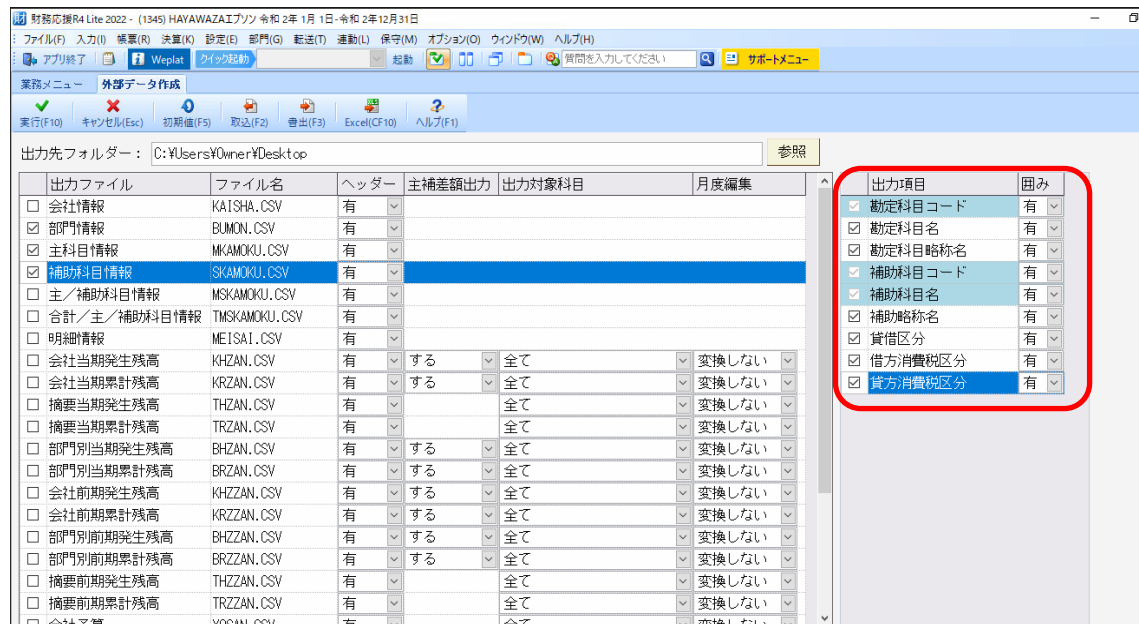
補助科目、部門が必要ない場合は出力する必要はありません。

※「主／補助科目情報」、「合計／主／補助科目情報」の形式には対応していませんので、「主
科目情報」、「補助科目情報」をそれぞれ出力してください。

次に出力項目の設定を行います。

出力ファイルを選択すると右に出力項目が表示されるので、全ての項目が対象となるようにチェックをつけ、「囲み」を有に変更します。

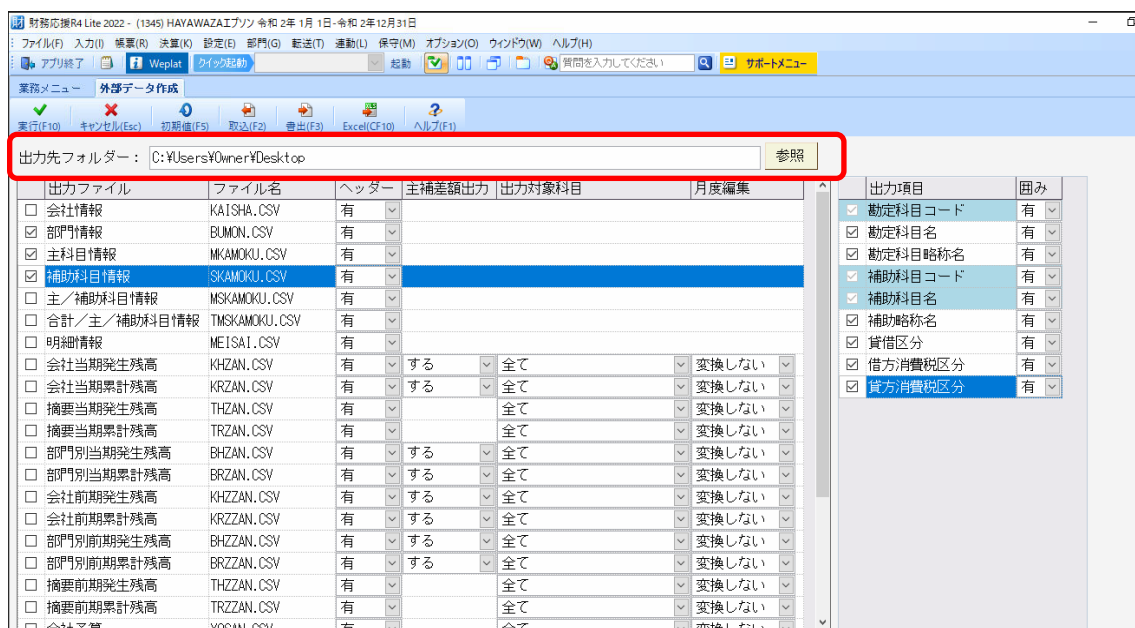
※出力項目の色がついている欄はチェックをつけることが出来ません。「囲み」のみ有にしておきます。



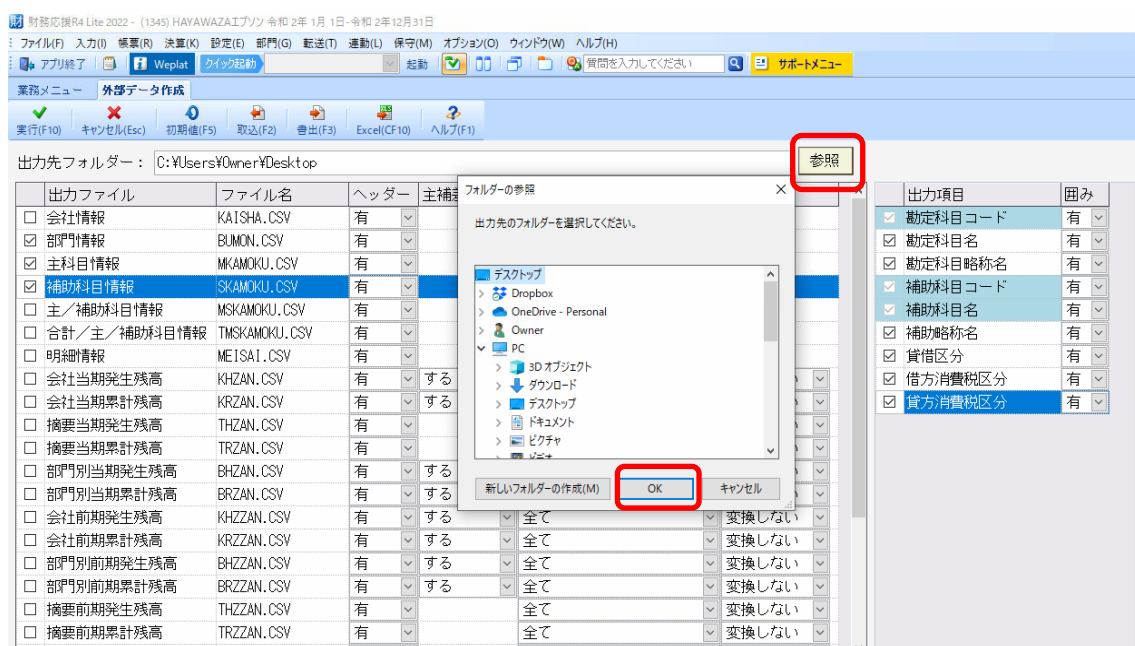
※出力項目の全てにチェックが着き、「囲み：有」になり、ヘッダーで「有」を指定していないとマスターを取り込んだときにエラーとなり、登録がされません。

出力ファイルの全ての出力項目を対象に変更したら格納先を設定し、マスターの出力を行います。

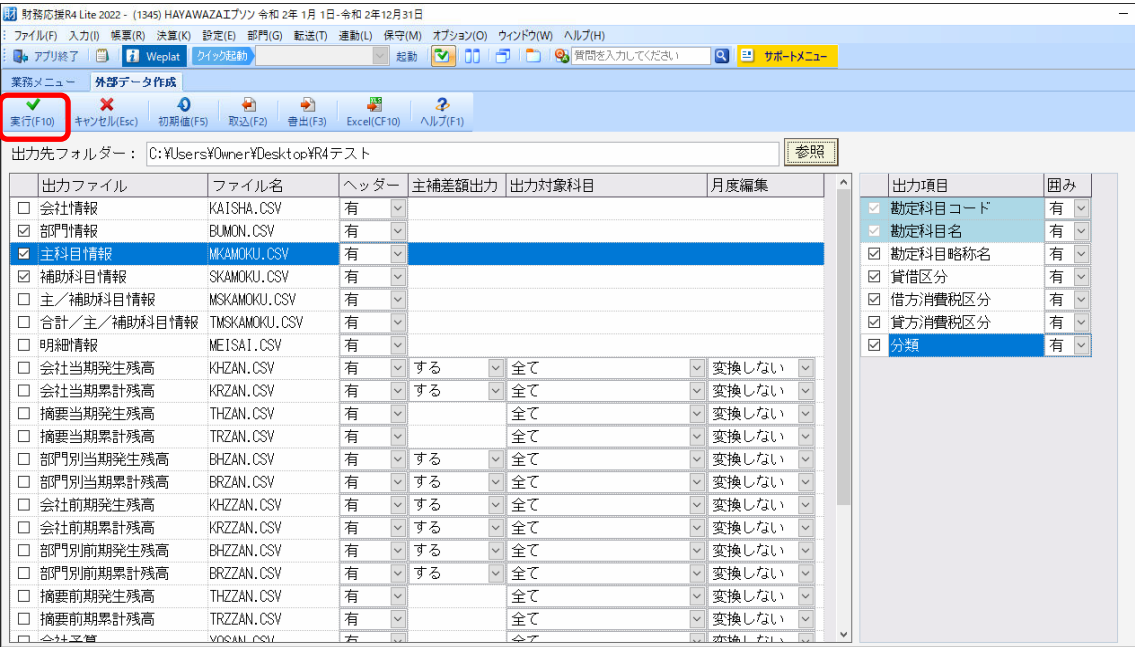
出力先フォルダーは画面上部から変更することが出来ます。



「参照」をクリックすると、出力先フォルダー選択画面が表示されるので、保存先を指定し、「OK」をクリックします。



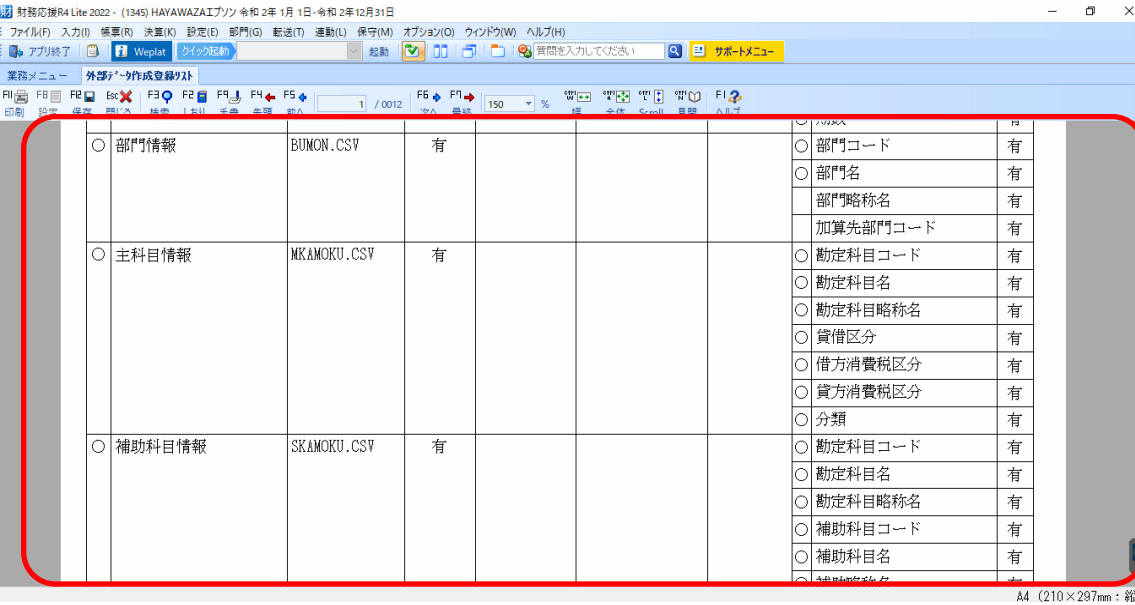
出力先を選択したら「実行」をクリックし、マスターの出力を行います。



マスターデータの出力が終了するとファイル出力情報画面が表示されます。



ファイル出力情報を閉じると外部データ作成登録リストが表示されます。「ヘッダー：有」、「出力項目：すべてに○」、「囲み：有」となっていることを確認します。



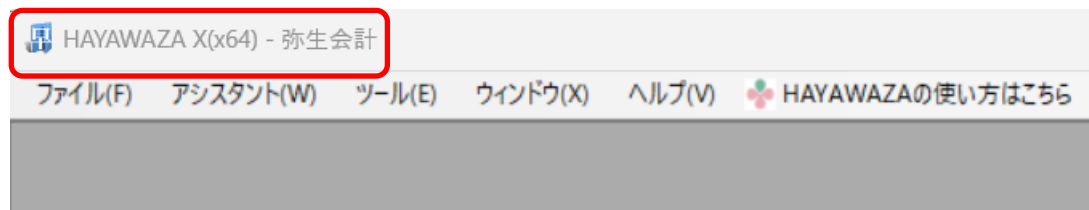
情報種別	ファイル名	ヘッダー	出力項目	囲み	備考
○ 部門情報	BUMON.CSV	有	すべてに○	有	○ 部門コード 有 ○ 部門名 有 ○ 部門略称名 有 ○ 加算先部門コード 有
○ 主科目情報	MKAMOKU.CSV	有	すべてに○	有	○ 勘定科目コード 有 ○ 勘定科目名 有 ○ 勘定科目略称名 有 ○ 貸借区分 有 ○ 借方消費税区分 有 ○ 貸方消費税区分 有 ○ 分類 有
○ 補助科目情報	SKAMOKU.CSV	有	すべてに○	有	○ 勘定科目コード 有 ○ 勘定科目名 有 ○ 勘定科目略称名 有 ○ 補助科目コード 有 ○ 補助科目名 有 ○ 補助科目略称名 有

以上で R4 での準備は終了です。HAYAWAZAXで事業所の作成を行います。

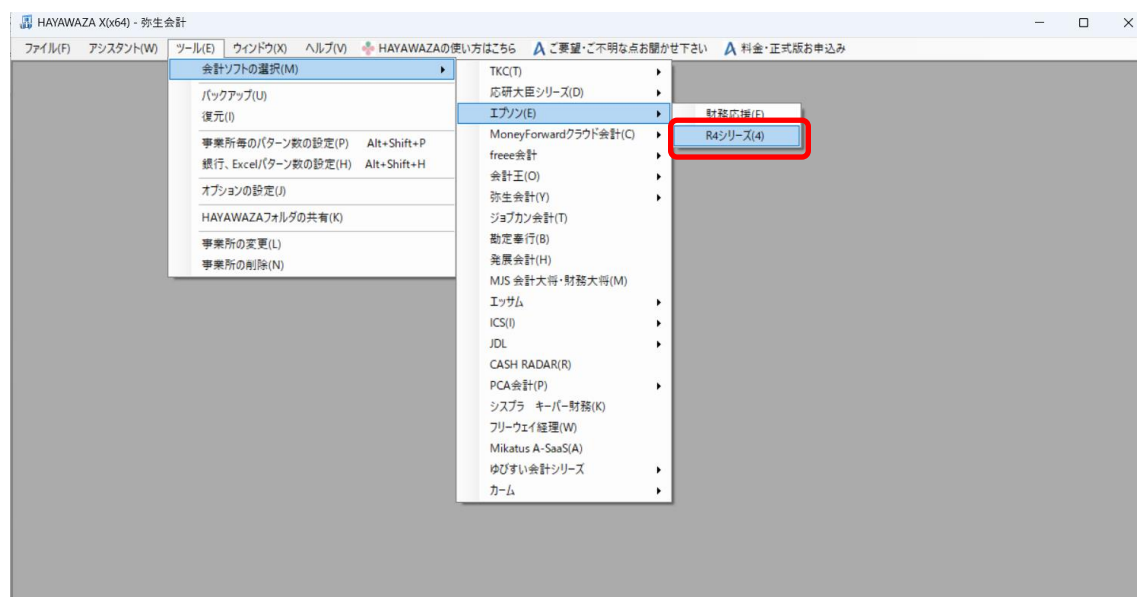
3. 事業所の作成

3.1. 事業所データの新規作成

HAYAWAZA Xを起動し、左上のタイトルバーが「R4 シリーズ」以外の場合、会計ソフトの変更をします。



R4 版に変更するには、「ツール」の「会計ソフトの選択」から「エプソン」→「R4 シリーズ」を選択します。



会計ソフトの変更を行うと、タイトルバーの表示が「R4 シリーズ」となります。



メニューの「ファイル」→「事業所の新規作成」をから事業所の設定を行います。

「事業所の新規作成」を選択すると、以下の画面が表示されます。

R4シリーズ設定ウィザード - 事業所詳細の設定(1/3)

会社名	
<input type="text"/>	
決算期 第 1 期	会計期間 2023年 4月 1日 ~ 2024年03月31日
課税方式 <input type="radio"/> 免税 <input checked="" type="radio"/> 通常課税 <input type="radio"/> 簡易課税	
試算表出力区分 <input type="radio"/> 税抜 <input checked="" type="radio"/> 税込	月末税抜元帳 <input type="checkbox"/> 「取引毎の税抜元帳」に設定する
税端数処理 <input checked="" type="radio"/> 切り捨て <input type="radio"/> 四捨五入 <input type="radio"/> 切り上げ	
簡易課税事業区分 <input checked="" type="radio"/> 卸売業(第一種) <input type="radio"/> 小売業(第二種) <input type="radio"/> 製造業等(第三種) <input type="radio"/> その他(第四種) <input type="radio"/> サービス業等(第五種) <input type="radio"/> 不動産業(第六種)	
仮受消費税科目コード <input type="text"/> 通常は、コードが「215」です。	仮払消費税科目コード <input type="text"/> 通常は、コードが「158」です。
税区分の試算表出力区分オプション <input type="checkbox"/> 勘定科目に指定されている税区分の〈抜〉、〈込〉を自動調整をしない	

次へ(K) > X キャンセル(O)

会社名、決算期、会計期間、消費税情報、消費税科目コード、税区分の試算表出力区分オプションの設定をします。

R4シリーズ設定ウィザード - 事業所詳細の設定(1/3)

会社名
HAYAWAZA R4テスト

決算期
第 1 期

会計期間
2023年 4月 1日 ~ 2024年03月31日

課税方式
☐ 免税 ☒ 通常課税 ☐ 簡易課税

試算表出力区分
☒ 税抜 ☐ 税込

月末税抜元帳
☐ 「取引毎の税抜元帳」に設定する

税端数処理
☒ 切り捨て ☐ 四捨五入 ☐ 切り上げ

簡易課税事業区分
☒ 卸売業(第一種) ☐ 小売業(第二種) ☐ 製造業等(第三種)
☐ その他(第四種) ☐ サービス業等(第五種) ☐ 不動産業(第六種)

仮受消費税科目コード
215
通常は、コードが「215」です。

仮払消費税科目コード
158
通常は、コードが「158」です。

税区分の試算表出力区分オプション
☐ 勘定科目に指定されている税区分の(抜)、(込)を自動調整をしない

次へ(K) > キャンセル(Q)

会社情報の設定が出来たら「次へ」を選択します。

試算表出力区分で「税抜」を選択した場合、「月末税抜元帳」を選択できるようになります。チェックをつけると「取引毎の税抜元帳」となり、HAYAWAZA Xの消費税コードで「税抜」を選択すると、出力時に自動で税抜額と消費税額とに仕訳が分割されます。

R4シリーズ設定ウィザード - 事業所詳細の設定(1/3)

会社名 HAYAWAZA R4テスト	
決算期 第 1 期	会計期間 2023年 4月 1日 ~ 2024年03月31日
課税方式 <input type="radio"/> 免税 <input checked="" type="radio"/> 通常課税 <input type="radio"/> 簡易課税	
試算表出力区分 <input checked="" type="radio"/> 税抜 <input type="radio"/> 税込	月末税抜元帳 <input checked="" type="checkbox"/> 「取引毎の税抜元帳」に設定する
税端数処理 <input checked="" type="radio"/> 切り捨て <input type="radio"/> 四捨五入 <input type="radio"/> 切り上げ	
簡易課税事業区分 <input checked="" type="radio"/> 卸売業(第一種) <input type="radio"/> 小売業(第二種) <input type="radio"/> 製造業等(第三種) <input type="radio"/> その他(第四種) <input type="radio"/> サービス業等(第五種) <input type="radio"/> 不動産業(第六種)	
仮受消費税科目コード 215 通常は、コードが「215」です。	仮払消費税科目コード 158 通常は、コードが「158」です。
税区分の試算表出力区分オプション <input type="checkbox"/> 勘定科目に指定されている税区分の(抜)、(込)を自動調整をしない	

次へ(K) > キャンセル(Q)

下記の画面では、HAYAWAZA Xで作成した事業所にパスワードを設定したい場合に設定を行います。「管理者のパスワードを設定する」チェックボックスをチェックしてパスワードの入力して下さい（不要の場合は、この画面で管理者パスワードを省略して下さい）。

R4シリーズ設定ウィザード - 管理者パスワードの設定画面(2/3)

HAYAWAZA Xでは、事業所のデータのアクセスへパスワードを設定することが可能です。
事業所のアクセスする「管理者」にパスワードを設定しますか？

☐ 管理者のパスワードを設定する

パスワードの設定

入力:

再入力:

 < 戻る(B)  次へ(N) >  キャンセル(C)

注意：

このパスワードの設定は、事業所を作成した後でも設定することは可能です。
詳しくは、「ユーザ管理」をご確認下さい。

管理者パスワード設定画面で「次へ」を選択すると以下の画面が表示されます。

以下の画面は、設定の確認画面です。設定内容が正しければ「登録する」を選択して下さい。修正する場合は、「戻る」を選択して修正して下さい。

R4シリーズ設定ウィザード - 確認画面(3/3)

事業所情報	
会社名:	HAYAWAZA R4テスト
会計期間:	第1期(2023年04月01日 ~ 2024年03月31日)
消費税情報	
課税方式:	通常課税
試算表出力区分:	税込
月末税抜元帳:	月末税抜元帳
税端数処理:	切り捨て
簡易課税事業区分:	未設定
事業管理者パスワード	
未設定	
仮受消費税科目コード	仮払消費税科目コード
215	158
税区分の試算表出力区分オプション	
勘定科目に指定されている税区分の(抜)、(込)を自動調整をする	

 < 戻る(⏪)

 登録する(⏩)

 キャンセル(⌫)

正しく登録されると完了画面が表示されます。

R4シリーズ設定ウィザード - 確認画面(3/3)

事業所情報	
会社名:	HAYAWAZA R4テスト
会計期間:	第1期(2023年04月01日 ~ 2024年03月31日)
消費税情報	
課税方式:	通常課税
試算表出力区分:	税込
月末税抜元帳:	月末税抜元帳
税端数処理:	切り捨て
簡易課税事業区分:	未設定
早業管理者パスワード	
	未設定
仮受消費税科目コード	払消費税科目コード
215	158
税区分の試算表出力区分オプション	
勘定科目に指定されている税区分の〈抜〉、〈込〉を自動調整をする	

R4シリーズ設定ウィザード ×

登録が完了しました。

OK

◀ 戻る(B)

▶ 登録する(Y)

✕ キャンセル(C)

事業所の登録が完了したら、事業所で使用する銀行、もしくは Excel のパターン数を設定します。

「登録可能パターン数の設定」画面では、「銀行パターン数の設定」と「Excel パターン数の設定」の2つの値を設定して下さい。

この PC に保存済み

事業所一覧

検索

表示オプション
☐ 繰越済の事業所も表示する

事業所名	決算期	会計期間	銀行パターン(登録/設定)	Excelパターン(登録/設定)
HAYAWAZA R4テスト	1	R.05/04/01-R.06/03/31	(--/0)	(--/1)

データベース名: HAYAWAZA R4テスト(1期).mdb

登録日時: 2023年05月29日 14時50分35秒

更新日時: 2023年05月29日 14時50分35秒

全事業所のパターン数をリセット(J)

全事業所の登録パターン数を更新する(K)

銀行パターン数の設定
0 0の値が設定可能(現在の設定パターン数: 0)

Excelパターン数の設定
1 0から47の値が設定可能(現在の設定パターン数: 0)

エクスポート(J) ファイルを選択して開く(K) 設定する(Y) キャンセル(N)

注意：

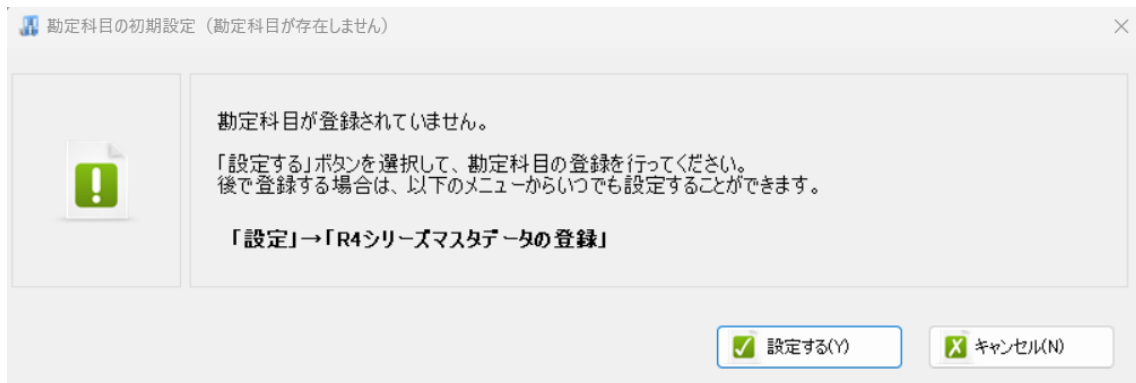
登録可能なパターン数は、「ヘルプ」⇒「ライセンス情報」で確認して下さい。体験版ライセンスには、銀行パターン、Excel パターンとも「10」となっております。

上記の画面で設定したパターン数は、後で変更することが可能です。詳しくは、「登録パターン数の設定」をご確認下さい。

パターン数を正しく入力したら「設定する」ボタンを選択すると、マスターファイルの登録画面になります。

3.2.事業所データの設定

事業所の作成およびパターン数の設定が完了すると、以下の「勘定科目の初期設定」画面が表示されます。(マスター登録後は表示されなくなります。)



「設定する」を選択するとマスターデータの登録画面が表示されます。

R4 で出力した勘定科目、補助科目、部門のマスターファイルを画面上にドロップします。



データをドロップするとデータのファイル選択画面が表示されます。

画面上部にはドロップしたデータファイルが一覧で表示され、画面下部にマスターデータのプレビューが表示されます。複数のデータをドロップした場合は、選択したマスターファイルの内容がプレビュー画面に表示されます。

※補助科目の登録は、勘定科目の登録が完了した後に行ってください。

ファイル一覧でチェックをつけたデータが登録の対象となるので、必要なデータにチェックをつけます。

R4シリーズマスタファイル読み込み - マスタファイルの選択

以下の一覧から登録するファイルをチェックして、「登録」ボタンを選択するとマスタファイルの内容が登録されます。

ファイル一覧

- ☒ (勘定科目一覧表)MKAMOKU
- ☐ (補助科目一覧表)SKAMOKU

処理オプション

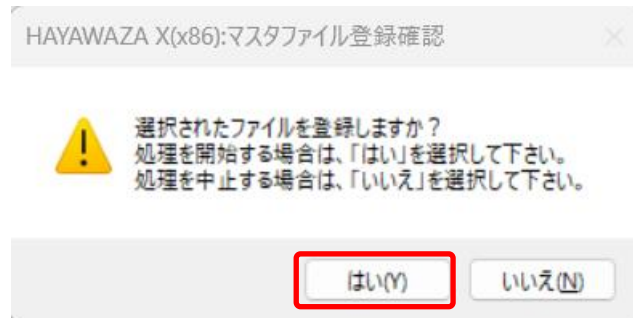
☐ 財務顧問の「勘定科目名」を表示名称として登録する(通常は「勘定科目略称名」を使用します)

マスタ内容のプレビュー

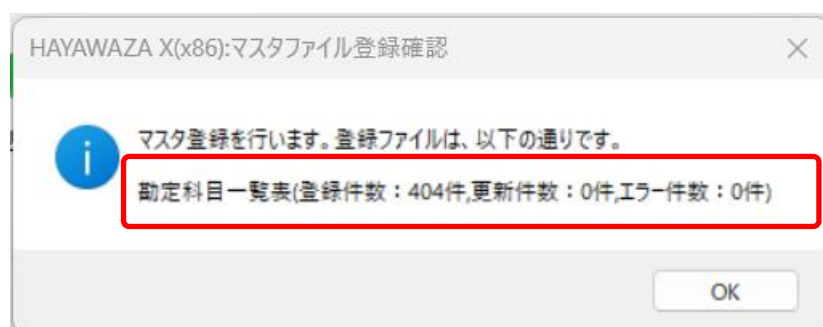
勘定科目コード	勘定科目名	勘定科目略称名	貸借区分	借方消費税区分	貸方消費税区分	分
100	現金	現金	借	対象外	対象外	
101	小口現金	小口現金	借	対象外	対象外	
102	小切手	小切手	借	対象外	対象外	
103	現金3	現金3	借	対象外	対象外	
104	現金4	現金4	借	対象外	対象外	
110	当座預金	当座預金	借	対象外	対象外	
111	当座預金2	当座預金2	借	対象外	対象外	
112	当座預金3	当座預金3	借	対象外	対象外	
113	当座預金4	当座預金4	借	対象外	対象外	

< 戻る(J) 登録する(Y) X 閉じる(C)

データファイルのチェックをつけ、「登録する」を選択すると確認画面が表示されるので、「はい」を選択します。



上記の画面で「はい」を選択すると、マスターファイルの登録が開始され、終了時に登録結果が表示されます。



上記の画面で「OK」をクリックするとマスター登録が完了し、以下の画面が表示されます



マスターの登録が完了したらパターンの登録、設定を行っていきます。

※詳しくはマニュアルを参照ください。

4. 書き出し

R4 版では、自動連動は行われないので、HAYAWAZAXでファイルを出力し、R4 で取り込み処理を行う必要が有ります。



No.	日付	借方勘定科目	借方補助科目	借方部門	借方金額	借方税区分	借方税計算区分	借方摘要1	借方摘要2	貸方勘定科目
2265	2020/11/30	131売掛金			250,000					012売上高3
2266	2020/11/30	131売掛金			35,000					012売上高3
2267	2020/11/30	131売掛金			40,000					012売上高3
2268	2020/11/30	131売掛金			3,500					012売上高3
2269	2020/11/30	131売掛金			76,000					012売上高3
2270	2020/11/30	131売掛金			26,000					012売上高3
2271	2020/11/30	131売掛金			46,500					012売上高3
2272	2020/11/30	131売掛金			23,200					012売上高3
2273	2020/11/30	131売掛金			8,700					012売上高3
2274	2020/11/30	131売掛金			90,000					012売上高3
2275	2020/11/30	131売掛金			175,000					012売上高3
2276	2020/11/30	131売掛金			78,000					012売上高3
2277	2020/11/30	131売掛金			89,500					012売上高3
2278	2020/11/30	131売掛金			138,000					012売上高3
2279	2020/11/30	131売掛金			42,000					012売上高3
2280	2020/11/30	131売掛金			54,000					012売上高3
2281	2020/11/30	131売掛金			184,000					012売上高3
2282	2020/11/30	131売掛金			8,500					012売上高3

仕訳エディタに全ての仕訳を反映させ、上記の画面で「書き出し」を選択すると、以下の「仕訳データ取込」についての注意事項が表示されます。



財務応援・財務顧問に関する注意

仕訳データ取込の注意点

HAYAWAZAXで生成される仕訳ファイルに「ヘッダー」が出力されるように変更されました。
そのため、会計ソフトでの「仕訳データ取込」時に「仕訳データ形式」の指定で「ヘッダー有」を選択して下さい。

業務メニュー 仕訳データ取込

実行(F10) キャンセル(Esc) データチェック(F2) 取込フォーマットダウンロード(F3) ヘルプ(F1)

仕訳データ形式 : ☒ ヘッダー有 ☐ ヘッダー無

☐ これ以降この画面を表示しない ☒ 閉じる(C)

確認したら「閉じる」を選択すると、以下の画面が表示されます。

この画面で書き出しオプションを設定することができます。

R.02/01/01~R.02/12/31

書き出し件数 52 件

書き出しデータオプション

- ☐ 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)
- ☐ すでに書き出された仕訳データを対象

伝票Noオプション

- ☐ 伝票Noを指定して発番する
- 伝票Noを 1 から発番する

出力後オプション

- ☒ 書き出した仕訳を削除する
- ☐ ゴミ箱の仕訳を削除する

仕訳種別オプション 決算仕訳オプション

- ☐ 単仕訳を振替伝票で出力
- ☐ 1行振替伝票を単仕訳で出力

摘要への書き出しオプション

- ☒ 借方摘要1 ☒ 貸方摘要1
- ☒ 借方摘要2 ☒ 貸方摘要2
- ☒ 借方摘要3 ☒ 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

- ☒ 前後の空白を削除
- ☐ 連続する空白を空白に置換
- ☐ 重複する摘要は出力しない

☐ パターン毎の書き出しを優先する

書き出しの対象期間

- ☒ 現在の会計期間すべて選択 ☐ 会計期間外も対象とする
- ☐ 対象期間を指定 2020年 1月 1日 ~ 2020年 12月 31日

2020年1月 2020年2月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
5	6	7	1	2	3	4	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29

2020年3月 2020年4月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11
8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18
15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25
22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30		
29	30	31											

2020年5月 2020年6月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
					1	2		1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	1	2	3	4
31							5	6	7	8	9	10	11

☐ 今日: 2023/05/29

※画面左上の書き出し件数には現在書き出し可能な仕訳件数が表示されています。

※R4 版では付箋を設定することは出来ません。

・書き出しの対象期間(カレンダー)

書き出しを行うデータの対象期間を選択出来ます。初期設定では会計期間中のデータ全てが書き出しの対象となっています。

カレンダーをクリックすると、該当する日付の仕訳件数が画面左上に表示されてきます。

R.02/01/01~R.02/12/31

書き出し件数 52 件

書き出しデータオプション

- ☐ 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)
- ☐ すでに書き出された仕訳データを対象

伝票Noオプション

- ☐ 伝票Noを指定して発番する

伝票Noを 1 から発番する

出力後オプション

- ☒ 書き出しした仕訳を削除する
- ☐ ゴミ箱の仕訳を削除する

仕訳種別オプション 決算仕訳オプション

- ☐ 単仕訳を振替伝票で出力
- ☐ 1行振替伝票を単仕訳で出力

摘要への書き出しオプション

- ☒ 借方摘要1 ☒ 貸方摘要1
- ☒ 借方摘要2 ☒ 貸方摘要2
- ☒ 借方摘要3 ☒ 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

- ☒ 前後の空白を削除
- ☐ 連続する空白を空白に置換
- ☐ 重複する摘要は出力しない

☐ パターン毎の書き出しを優先する

書き出しの対象期間

- ☒ 現在の会計期間すべて選択 ☐ 会計期間外も対象とする

☐ 対象期間を指定 2020年 1月 1日 ~ 2020年 12月 31日

2020年1月 2020年2月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3	4						1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29

2020年3月 2020年4月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11
8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18
15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25
22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30		
29	30	31											

2020年5月 2020年6月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
					1	2			1	2	3	4	5
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	1	2	3	4
31							5	6	7	8	9	10	11

☐ 今日: 2023/05/29

書き出す(Y) キャンセル(N)

※特定の日付を複数選択することは出来ません。1日のみか、もしくは連続する数日を選択することが出来ます。

・書き出しデータオプション

「仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)」:

書き出し可能な仕訳の内、現在仕訳エディタに表示されている仕訳のみを書き出す場合にチェックを入れます。

「すでに書き出された仕訳データを対象」:

一度書き出し済みの仕訳データを再度書き出す場合にチェックをつけます。

R.02/01/01~R.02/12/31

書き出し件数 **52 件**

書き出しデータオプション

- ☐ 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)
- ☐ すでに書き出された仕訳データを対象

伝票Noオプション

- ☐ 伝票Noを指定して発番する

伝票Noを 1 から発番する

出力後オプション

- ☒ 書き出しした仕訳を削除する
- ☐ ゴミ箱の仕訳を削除する

仕訳種別オプション 決算仕訳オプション

- ☐ 単仕訳を振替伝票で出力
- ☐ 1行振替伝票を単仕訳で出力

摘要への書き出しオプション

- ☒ 借方摘要1 ☒ 貸方摘要1
- ☒ 借方摘要2 ☒ 貸方摘要2
- ☒ 借方摘要3 ☒ 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

- ☒ 前後の空白を削除
- ☐ 連続する空白を空白に置換
- ☐ 重複する摘要は出力しない

☐ パターン毎の書き出しを優先する

書き出しの対象期間

- ☒ 現在の会計期間すべて選択 ☐ 会計期間外も対象とする
- ☐ 対象期間を指定 2020年 1月 1日 ~ 2020年 12月 31日

2020年1月 2020年2月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3	4						1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29

2020年3月 2020年4月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11
8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18
15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25
22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30		
29	30	31											

2020年5月 2020年6月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
				1	2		1	2	3	4	5	6	
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	1	2	3	
31							5	6	7	8	9	10	

☐ 今日: 2023/05/29

一度書きだした仕訳を再度書き出す事も可能です。仕訳エディタに書き出したい仕訳を表示させ、書き出しデータオプションのチェックを両方つけることにより再度書き出しを行うことができます。

・出力後オプション

「書き出した仕訳を削除する」

仕訳の書き出しを行っても HAYAWAZA Xの中にデータが残っており、再度書き出しを行う事が出来ますがこちらのチェックを付けると書き出しと同時に仕訳を削除し、HAYAWAZA Xにデータは残りません。

「ゴミ箱の仕訳を削除する」

ゴミ箱に隔離している仕訳を書き出しと同時に自動で削除します

R.02/01/01~R.02/12/31

書き出し件数 **52 件**

書き出しデータオプション

☐ 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)

☐ すで書き出された仕訳データを対象

伝票Noオプション

☐ 伝票Noを指定して発番する

伝票Noを 1 から発番する

出力後オプション

☒ 書き出した仕訳を削除する

☐ ゴミ箱の仕訳を削除する

仕訳種別オプション 決算仕訳オプション

☐ 単仕訳を振替伝票で出力

☐ 1行振替伝票を単仕訳で出力

摘要への書き出しオプション

☒ 借方摘要1 ☒ 貸方摘要1

☒ 借方摘要2 ☒ 貸方摘要2

☒ 借方摘要3 ☒ 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

☒ 前後の空白を削除

☐ 連続する空白を空白に置換

☐ 重複する摘要は出力しない

☐ パターン毎の書き出しを優先する

書き出しの対象期間

☒ 現在の会計期間すべて選択 ☐ 会計期間外も対象とする

☐ 対象期間を指定 2020年 1月 1日 ~ 2020年 12月 31日

2020年1月							2020年2月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
				1	2	3	4						1
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29

2020年3月							2020年4月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7	5	6	7	8	9	10	11
8	9	10	11	12	13	14	12	13	14	15	16	17	18
15	16	17	18	19	20	21	19	20	21	22	23	24	25
22	23	24	25	26	27	28	26	27	28	29	30		
29	30	31											

2020年5月							2020年6月							
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
					1	2			1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13	
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20	
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27	
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	1	2	3	4	
31							5	6	7	8	9	10	11	

☐ 今日: 2023/05/29

・「摘要への書き出しオプション」

HAYAWAZAXでは摘要を借方・貸方でそれぞれ3つまで設定できますがR4の摘要は1つの「摘要」のみとなります。よって、HAYAWAZAXから出力する際は、6つの摘要を連結して出力します。

HAYAWAZAXに入力されている摘要のうち、書き出す摘要を指定できます。

HAYAWAZAXで入力されていてもこのチェックが外れている場合は出力されません。

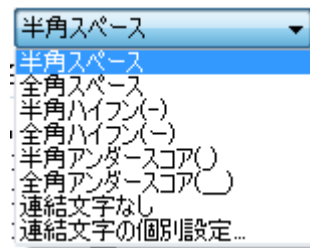
摘要は「借方摘要1～3」、「貸方摘要1～3」の順に連結されます。

※R4の摘要は全角48文字までとなります。49文字目以降の摘要は登録されませんのでご注意ください。

「連結文字」

摘要と摘要を連結する文字を指定する事が出来ます。

「連結文字」を選択し、以下のリストから指定します。

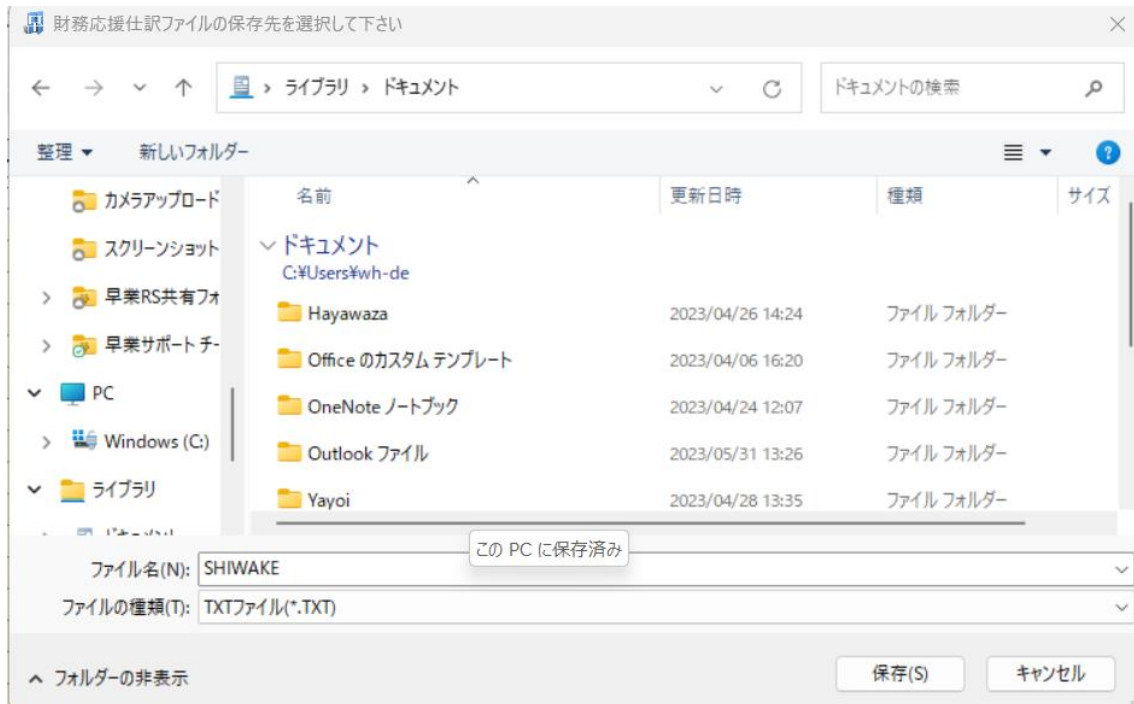


「前後の空白を削除」

摘要の空白を削除して書き出しを行います。

詳しくはマニュアルの「書き出しの初期設定」をご確認ください。

書き出し画面で全ての設定を確認し、「書き出す」を選択すると以下のファイルの出力先を選択する画面が表示されます。



保存先を選択し、「保存」を選択するとファイルの出力が行われます。

このときに出力ファイル名を変更することは可能です。

ファイルの書き出しが完了すると、以下の画面が表示されます。



5. 取引毎の税抜元帳設定の事業所

消費税情報で「試算表出力区分」を税抜、「月末税抜元帳」を取引毎の税抜元帳と設定した事業所で、HAYAWAZAXの消費税区分が「税抜」の仕訳を書き出すと、自動的に税抜の仕訳(入力金額)と仮払消費税(仮受消費税)に分割されます。

HAYAWAZA X0260 - 日4月未税振込帳-第1期(R.05/04/01-R.05/03/31) - R4シリーズ

ファイル(F)

データ(D)

設定(S)

アシスタント(A)

ウインドウ(W)

ヘルプ(H)

HAYAWAZAの使い方はこちら

ご要望・ご不明な点お聞かせ下さい

料金・正式版お申込み

表示欄を日付順で表示

[スプリットの設定未選択]

条件の

No.	日付	信方勘定科目	信方補助科目	信方部門	信方金額	信方消費税額	信方帳区分	信方税計算区分	信方摘要1	信方摘要2	貸方勘定科目
16	2023/04/01	529接待交際費			8,900		31仕入対課税(株)		菜の花		100現金
17	2023/04/02	523消耗品費			1,613		31仕入対課税(株)		ジャワ		100現金
9	2023/04/03	100現金			100,000				社長室貸し		114普通預金
19	2023/04/03	441原文通費			600		31仕入対課税(株)		パーキング		100現金
19	2023/04/04	441原文通費			600		31仕入対課税(株)		パーキング		100現金
20	2023/04/04	444原会通費			5,000		31仕入対課税(株)		航空機部品ネットワ―		100現金
21	2023/04/04	444原会通費			1,750		31仕入対課税(株)		ユニマットライフ		100現金
22	2023/04/05	441原文通費			600		31仕入対課税(株)		パーキング		100現金
29	2023/04/06	523消耗品費			10,506		31仕入対課税(株)		ガッツ		100現金
10	2023/04/07	100現金			300,000				UFより出金		114普通預金
24	2023/04/07	523消耗品費			8,095		31仕入対課税(株)		アスクル		100現金
25	2023/04/09	441原文通費			600		31仕入対課税(株)		パーキング		100現金
26	2023/04/09	523消耗品費			1,897		31仕入対課税(株)		ジャワ		100現金
27	2023/04/10	499原租税公課			2,000		01不課税仕入		印紙		100現金
28	2023/04/11	494原通賃			10,000		31仕入対課税(株)		電車回款券		100現金
29	2023/04/11	529接待交際費			3,213		31仕入対課税(株)		黒船		100現金
30	2023/04/12	523消耗品費			2,980		31仕入対課税(株)		ヤマダ電機		100現金
31	2023/04/13	523消耗品費			7,154		31仕入対課税(株)		ガッツ		100現金
32	2023/04/14	414原福利厚生			52,000		31仕入対課税(株)		木通(新人歓迎会)		100現金
33	2023/04/14	441原文通費			5,430		31仕入対課税(株)		タクシー		100現金
34	2023/04/16	523消耗品費			8,375		31仕入対課税(株)		ガッツ		100現金
35	2023/04/16	523消耗品費			420		31仕入対課税(株)		塩菓		100現金
11	2023/04/17	100現金			200,000				UFより出金		114普通預金
36	2023/04/17	441原文通費			600		31仕入対課税(株)		パーキング		100現金
37	2023/04/18	441原文通費			600		31仕入対課税(株)		パーキング		100現金
38	2023/04/19	529接待交際費			86,430		31仕入対課税(株)		阪急阪神百貨店<中>		100現金
39	2023/04/20	441原文通費			600		31仕入対課税(株)		パーキング		100現金

未入力項目(注) 未入力項目(Expense) (注)非課税/仮定課税(注) 未選択設定

ホームボタン

検索条件: 2/26/2023

検索条件: 2/26/2023

検索条件: 2/26/2023

出力データ

形式,伝票日付,伝票番号,借方部門,借方部門名,借方科目,借方科目名,借方補助,借方補助科目名,借方金額,借方消費税コード,借方消費税率,借方消費税コード,貸方消費税率,貸方消費税業種,貸方金額,行摘要,枝番,期日,月種別

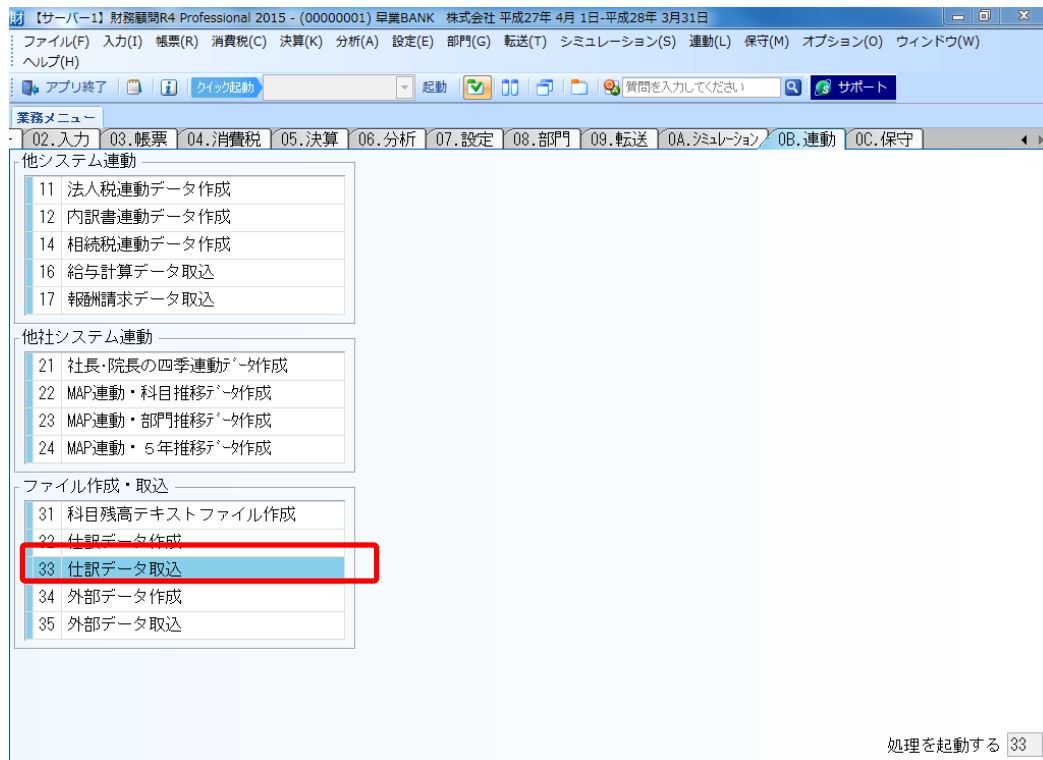
3,20230401,16,0,"",529,"接待交際費",0,"",8091,31,10,0,0,"",100,"現金",0,"",0,0,0,8900,"菜の花",1,,0
3,20230401,16,,158,"仮払消費税",0,"",809,31,10,0,,,,,"",,"菜の花",2,,0
3,20230402,17,"",523,"消耗品費",0,"",1467,31,10,0,0,"",100,"現金",0,"",0,0,0,1613,"ジャパン",1,,0
3,20230402,17,,158,"仮払消費税",0,"",146,31,10,0,,,,,"",,"ジャパン",2,,0
4,20230403,9,0,"",100,"現金",0,"",100000,0,0,0,0,"",114,"普通預金",0,"",0,0,0,100000,"社長貸し",1,,0

3,20230403,18,0,"",441,"原交通費",0,"",546,31,10,0,0,"",100,"現金",0,"",0,0,0,600,"パーキング",1,,0
3,20230403,18,,158,"仮払消費税",0,"",54,31,10,0,,,"",,,,,,"パーキング",2,,0
3,20230404,19,0,"",441,"原交通費",0,"",546,31,10,0,0,"",100,"現金",0,"",0,0,0,600,"パーキング",1,,0
3,20230404,19,,158,"仮払消費税",0,"",54,31,10,0,,,"",,,,,,"パーキング",2,,0
3,20230404,20,0,"",444,"原会議費",0,"",4546,31,10,0,0,"",100,"現金",0,"",0,0,0,5000,"航空機部品ネットワーク懇親会",1,,0
3,20230404,20,,158,"仮払消費税",0,"",454,31,10,0,,,"",,,,,,"航空機部品ネットワーク懇親会",2,,0
3,20230404,21,0,"",444,"原会議費",0,"",1591,31,10,0,0,"",100,"現金",0,"",0,0,0,1750,"ユニマツライフ",1,,0
3,20230404,21,,158,"仮払消費税",0,"",159,31,10,0,,,"",,,,,,"ユニマツライフ",2,,0
3,20230405,22,0,"",441,"原交通費",0,"",546,31,10,0,0,"",100,"現金",0,"",0,0,0,600,"パーキング",1,,0

※「試算表出力区分」が税抜の事業所でも、「月末税抜元帳」が月末税抜元帳となっている場合は仮払消費税(仮受消費税)の仕訳は作成されません。

6. 仕訳データの取込

R4 の「OB. 連動」→「33. 仕訳データ取込」から取り込みを行います。



仕訳データ形式で「ヘッダー有」を選択し、「参照」ボタンから取り込みたい仕訳ファイルを選択します。

財務応援R4 Lite 2022 - (1345) HAYAWAZAエブソン 令和 2年 1月 1日 - 令和 2年 12月 31日

ファイル(F) 入力(I) 帳票(R) 決算(K) 設定(E) 部門(G) 転送(T) 通動(L) 保守(M) オプション(O) ウィンドウ(W) ヘルプ(H)

アプリ終了 Weplat クリック起動 起動 質問を入力してください サポートメニュー

業務メニュー 仕訳データ取込

実行(F10) キャンセル(Esc) データチェック(F2) 取込フォーマットダウンロード(F3) ヘルプ(F1)

仕訳データ形式 : ☒ ヘッダー有 ☐ ヘッダー無 ☐ 検索照合テキスト

取込ファイル	
C:\Users\Owner\Desktop\YSHIWAKE.TXT	参照
	参照
	参照
	参照
	参照

伝票番号付番方法 : ☒ 付番しなおし ☐ そのまま

年補正 : ☒ そのまま取り込む ☐ 決算期間に合わせる

補助科目自動作成 : ☒ する ☐ しない

部門自動作成 : ☒ する ☐ しない

チェックリスト出力 : ☒ する ☐ しない

エラー発生時の処理 : ☒ 取り込みせず終了 ☐ 正常仕訳のみ取り込む

入力アプリ :

・補助自動作成について

HAYAWAZAXで補助科目を作成し、その仕訳を取り込む際の処理方法を選択出来ます。

「する」：自動的に補助科目が R4 に登録されます。

「しない」：登録されていない補助科目があるとエラーとなり、処理が中断されます。

・部門自動作成について

HAYAWAZAXで部門科目を作成し、その仕訳を取り込む際の処理方法を選択出来ます。

「する」：自動的に部門が R4 に登録されます。

「しない」：登録されていない部門があるとエラーとなり、処理が中断されます。

自動作成を行わない場合はマスターデータの登録後に仕訳の取込を行ってください。

「エラー発生時の処理」を「取り込みせず終了」とすると、仕訳データの内一つでもエラーに該当する場合は全ての仕訳の取込を行いません。

すべての項目を確認し「実行 (F10)」ボタンをクリックすると仕訳の取り込みができます。

