



ユーザマニュアル  
建設大臣版 処理手順

2021/11/20  
株式会社 HAYAWAZA

# 1. 内容

1. 内容 .....	1
2. 事業所データの作成.....	2
2.1. 消費税情報の確認 .....	2
2.2. マスター出力.....	5
3. 事業所の作成.....	9
3.1. 事業所データの新規作成 .....	9
3.2. 事業所データの設定.....	17
4. 弥生版と建設大臣版の違い.....	23
4.1. 入力方法.....	23
4.2. マッチングリスト .....	24
4.3. 新規作成.....	34
5. 書き出し準備.....	40
5.1 伝票番号の設定.....	40
5.2 補助科目確認 .....	41
6. 仕訳データの取込.....	55
7. マスターデータの登録 .....	59

## 2. 事業所データの作成

### 2.1.消費税情報の確認

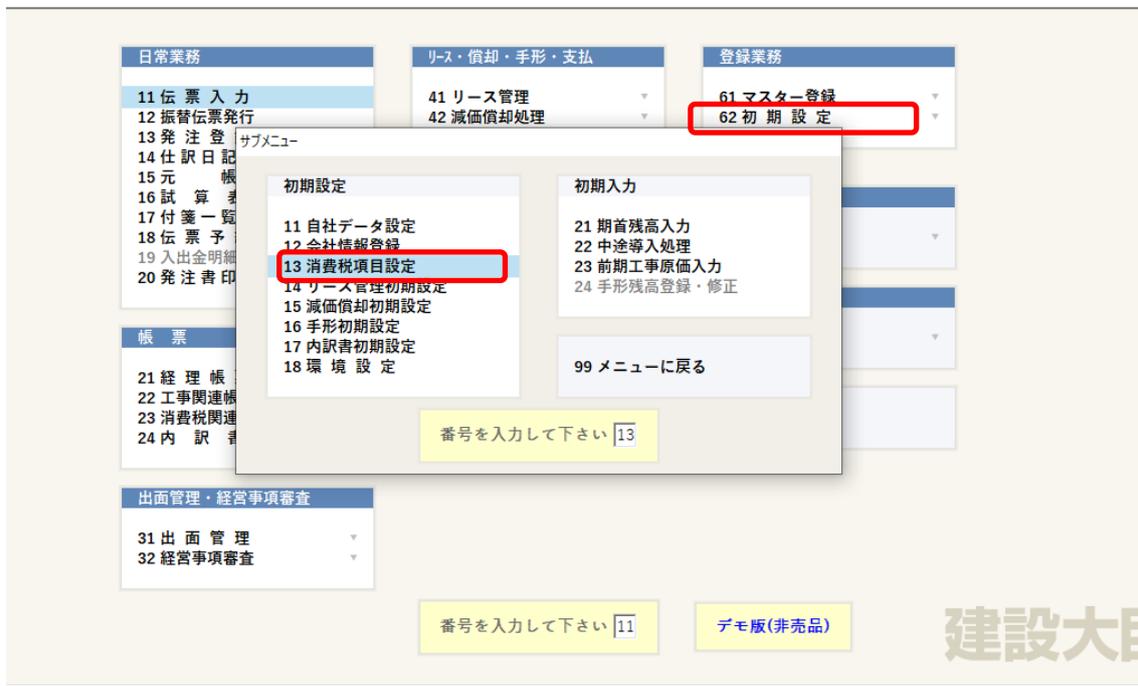
HAYAWAZA で事業所データの作成を行う前に、建設大臣で作成する事業所の消費税情報の確認と、勘定科目、補助科目、部門のマスターの出力を行います。

※建設大臣版は弥生会計と違い自動連動は行いませんので、マスター登録を行わないとパターン登録を行う事が出来ません。

建設大臣で作成する事業所データを開きます。



消費税情報の経理方法の確認は「62.初期設定」を選択するとサブメニュー画面が表示されるので、「13.消費税項目設定」を選択します。



「消費税項目設定」に消費税情報が表示されるので確認します。

消費税項目設定

申告区分 | 経理方式 | 事業区分 | 詳細設定 | 税区分 |

申告区分  本則課税  簡易課税  免税

課税仕入控除  個別対応方式  一括比例配分方式

OK(F12) キャンセル(ESC)

HAYAWAZA で設定する項目は以下の通りです。

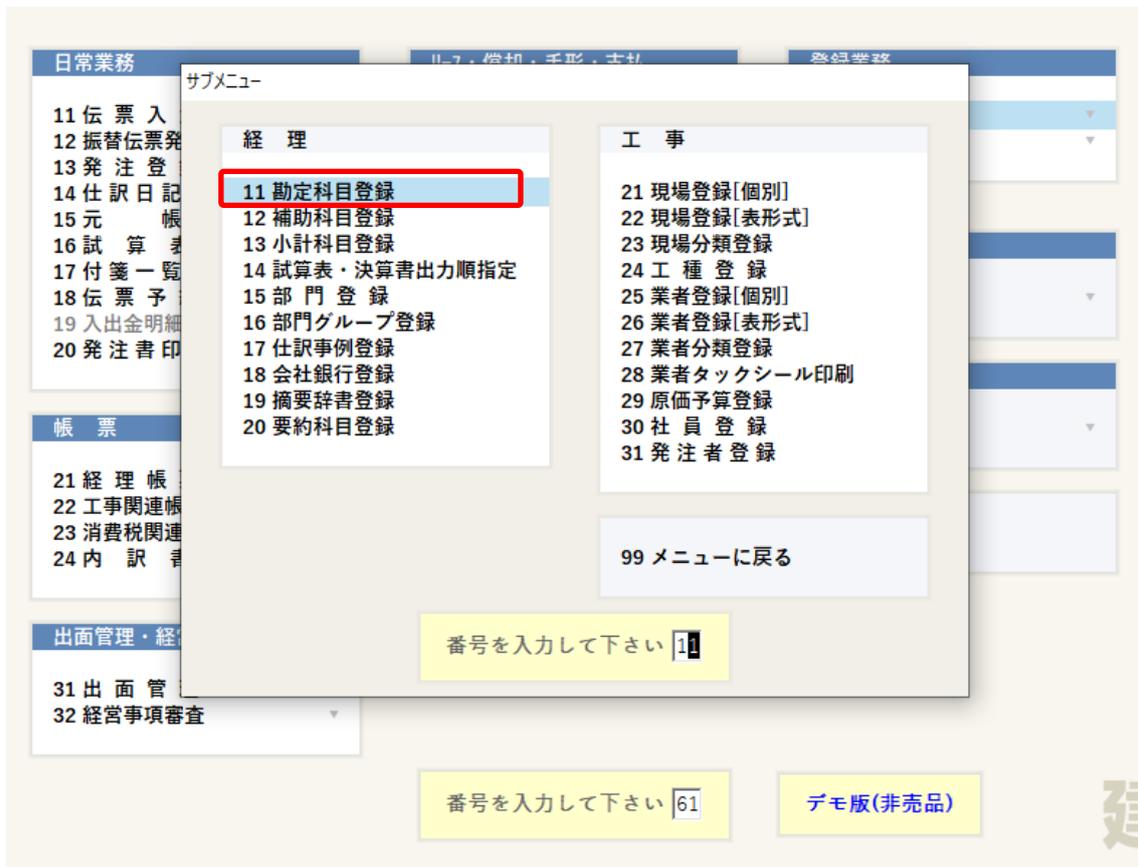
- 「バージョン」 : 建設大臣 NXVer2、建設大臣 NXVer3
- 「申告区分」 : 本則課税、簡易課税、免税
- 「経理方式」 : 税抜。税込、一括税抜
- 「事業区分」 : ※簡易課税の場合
- 「詳細設定」 : 仮払消費税科目・仮受消費税科目、消費税額端数処理

以上から該当するものを入力または選択します。

上記の項目を確認したら「勘定科目」、「補助科目」、「部門データ」、のマスターの出力を行います。

## 2.2. マスター出力

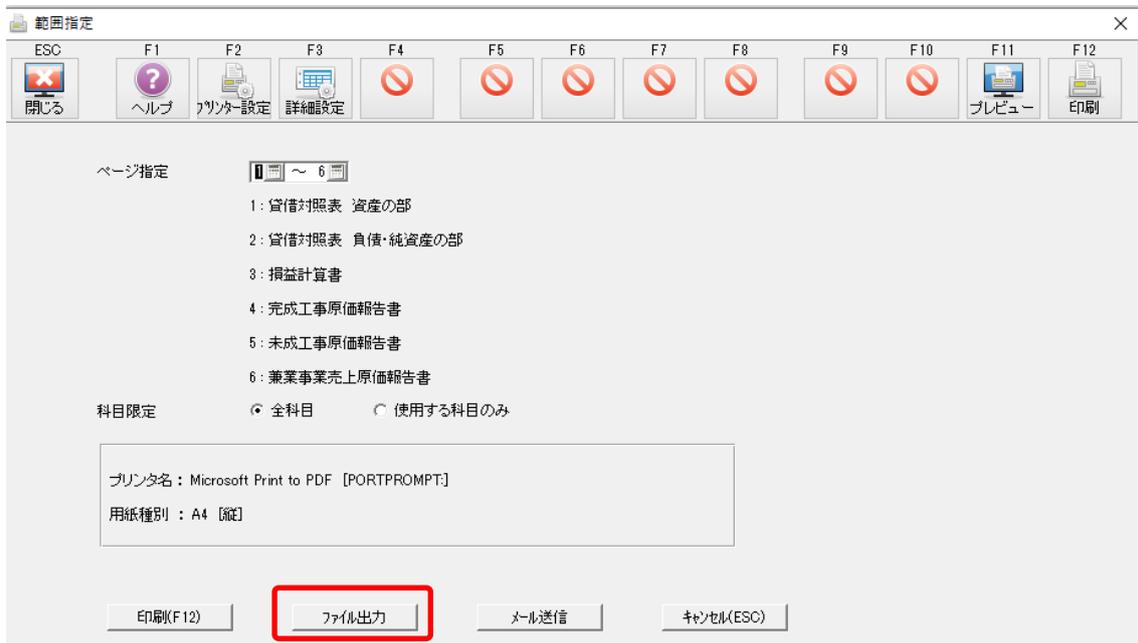
勘定科目、補助科目、部門のマスターの出力は「61.マスター登録」を選択するとサブメニュー画面が表示されるので、「11.勘定科目登録」を選択します。



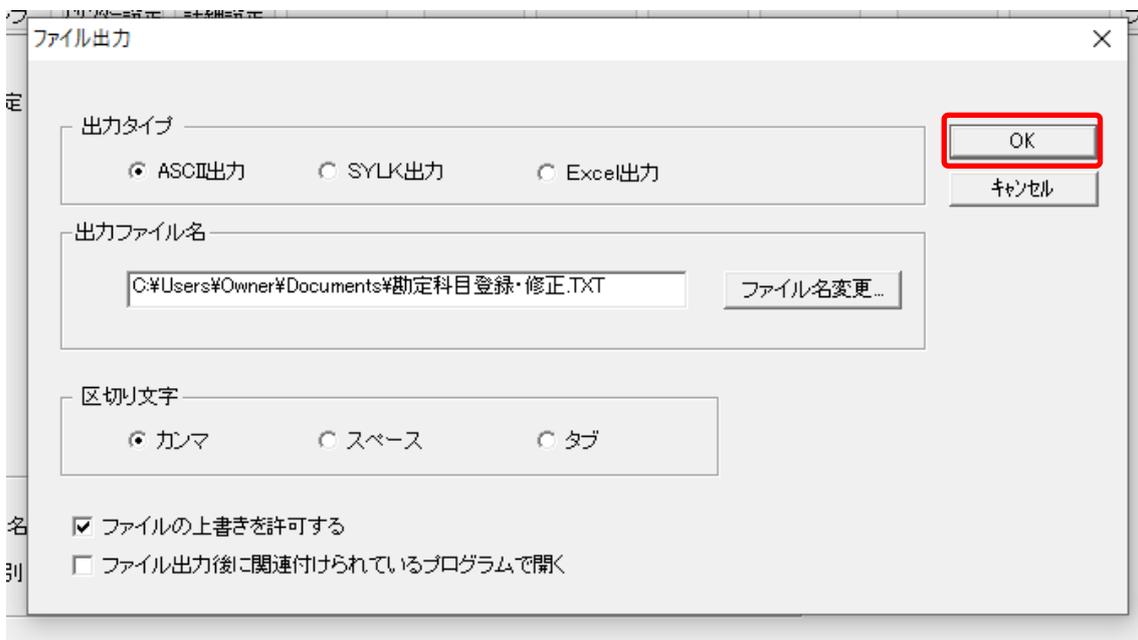
※今回は勘定科目の出力で説明します。補助科目、部門、業者コード、現場コードの出力は必要に応じて行ってください。

勘定科目登録を選択すると下記の画面が表示されるので、「F2.出力」を選択します。

コード	便	勘定科目名	短縮名	加	期首残高	補	借消	貸消	借事	貸事	現	支	科目分類
1110	○	現金	現金	ケンキン	( 0)	無	000	000	*	*	×	×	現預金
1112	○	当座預金	当座預金	トウザヨ	( 0)	無	000	000	*	*	×	×	現預金
1113	○	普通預金	普通預金	フツヨキ	( 0)	無	000	000	*	*	×	×	現預金
1114	○	通知預金	通知預金	ツツヨキ	( 0)	無	000	000	*	*	×	×	現預金
1115	○	定期積金	定期積金	テイキキ	( 0)	無	000	000	*	*	×	×	現預金(定期)
1116	○	定期預金	定期預金	テイキヨキ	( 0)	無	000	000	*	*	×	×	現預金(定期)
1117	×	特定金銭信託	特定信託	トクテイ	( 0)	無	000	000	*	*	×	×	現預金(定期)
1118	×	その他預金		ソノタ	( 0)	無	000	000	*	*	×	×	その他当座預金
1119	×	その他預金		ソノタ	( 0)	無	000	000	*	*	×	×	その他当座預金
0001	×	現預金計	現預金計	ケンキン	( 0)	**	**	**	*	*	**	**	当座資産
1121	○	受取手形	受取手形	ウケトリ	( 0)	無	000	000	*	*	×	×	当座資産
1127	○	電子記録債権	電子債権	デンシ	( 0)	無	000	000	*	*	×	×	当座資産
1122	○	工事未収金	工事未収金	コウジ	( 0)	無	000	000	*	*	○	×	当座資産
1123	×	その他当座資産		ソノタ	( 0)	無	000	000	*	*	×	×	当座資産
1124	×	その他当座資産		ソノタ	( 0)	無	000	000	*	*	×	×	当座資産
1125	○	有価証券	有価証券	ウカホ	( 0)	無	000	000	*	*	×	×	有価証券
1126	×	その他当座資産		ソノタ	( 0)	無	000	000	*	*	×	×	有価証券
0002	×	その他当座資産計	他当座資産	オウゴ	( 0)	**	**	**	*	*	**	**	当座資産
対 応 科 目													
借方合計		0		貸方合計		0		差 額		0			



「ファイル出力」をクリックするとファイル出力画面が表示されます。



出力タイプ：ASCII 出力

出力ファイル名：ファイル名変更をクリックすると保存先選択画面が表示されますので、必要に応じて選択してください。

区切り文字：カンマ

条件を設定して「OK」をクリックするとマスター出力が実行されます。

同様に補助科目、「12. 補助科目登録」、「15. 部門登録」「21. 現場登録 [個別]」、「25. 業者登録 [個別]」より補助科目マスター、部門、業者コード、現場コードを出力してください。

科目指定、部門指定、業者指定、現場指定は「全範囲」を選択します。

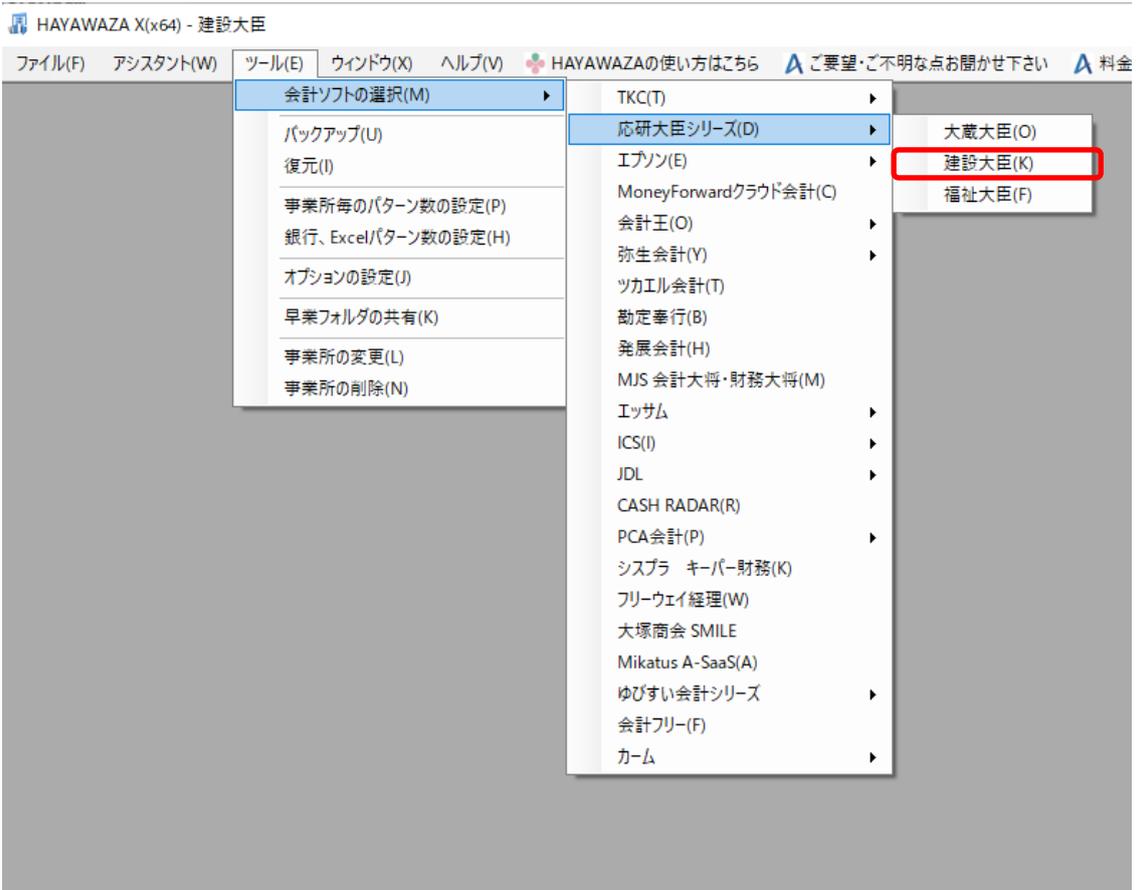
### 3. 事業所の作成

#### 3.1. 事業所データの新規作成

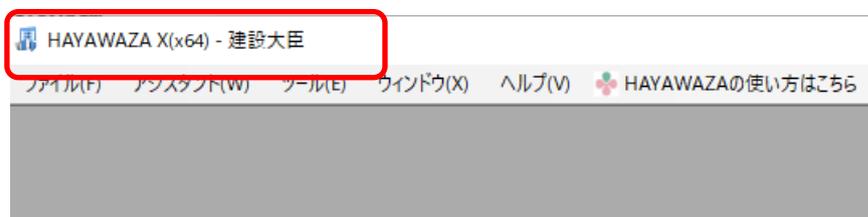
HAYAWAZA を起動すると、初期設定では弥生会計版になっています。



建設大臣版に変更するには、「ツール」の「会計ソフトの選択」で建設大臣」を選択します。



会計ソフトの変更を行うと、タイトルバーの表示が「建設大臣」に変更します。



メニューの「ファイル」→「事業所の新規作成」をから事業所の設定を行います。

「事業所の新規作成」を選択すると、以下の画面が表示されます。

建設大臣設定ウィザード - 事業所詳細の設定(1/3)

会社名	
<input type="text"/>	
決算期	会計期間
第 1 期	2021年 4月 1日 ~ 2022年03月31日
申告区分	経理方法
<input type="radio"/> 本則課税 <input type="radio"/> 簡易課税 <input checked="" type="radio"/> 免税	<input checked="" type="radio"/> 税抜 <input type="radio"/> 税込 <input type="radio"/> 一括税抜
消費税端数処理	
<input checked="" type="radio"/> 切り捨て <input type="radio"/> 四捨五入 <input type="radio"/> 切り上げ	
事業区分	
<input checked="" type="radio"/> 第一種事業(卸売業) <input type="radio"/> 第二種事業(小売業) <input type="radio"/> 第三種事業(製造業等) <input type="radio"/> 第四種事業(飲食店業等) <input type="radio"/> 第五種事業(サービス業等) <input type="radio"/> 第六種事業(不動産業等)	
仮受消費税科目コード	仮払消費税科目コード
<input type="text"/>	<input type="text"/>
通常は、コードが4桁の場合は「2123」 コードが3桁の場合は「413」です。	通常は、コードが4桁の場合は「1419」 コードが3桁の場合は「289」です。
建設大臣設定	
バージョン: <input type="text" value="建設大臣 NXVer3"/>	
<input type="button" value="▶ 次へ(K) &gt;"/> <input type="button" value="X キャンセル(C)"/>	

登録する会社名、決算期、会計期間、消費税情報などを設定します。

※仮受消費税科目コード、仮払消費税科目コードは必ず入力しておいてください。

入力が漏れている場合、仕訳データの受入処理がエラーとなります。

建設大臣設定ウィザード - 事業所詳細の設定(1/3)

会社名  
建設HAYAWAZA

決算期  
第 1 期

会計期間  
2021年 4月 1日 ~ 2022年03月31日

申告区分  
 本則課税  簡易課税  免税

経理方法  
 税抜  税込  一括税抜

消費税端数処理  
 切り捨て  四捨五入  切り上げ

事業区分  
 第一種事業(卸売業)  第二種事業(小売業)  第三種事業(製造業等)  
 第四種事業(飲食店業等)  第五種事業(サービス業等)  第六種事業(不動産業等)

仮受消費税科目コード  
2113  
通常は、コードが4桁の場合は「2123」  
コードが3桁の場合は「413」です。

仮払消費税科目コード  
1419  
通常は、コードが4桁の場合は「1419」  
コードが3桁の場合は「289」です。

建設大臣設定  
バージョン: 建設大臣 NXVer3

次へ(K) >      キャンセル(C)

会社情報の設定が出来たら「次へ」を選択します。

下記の画面では、HAYAWAZA で作成した事業所にパスワードを設定したい場合に設定を行います。「管理者のパスワードを設定する」チェックボックスをチェックしてパスワードの入力して下さい（不要の場合は、この画面で管理者パスワードを省略して下さい）。

建設大臣設定ウィザード - 管理者パスワードの設定画面(2/3)

HAYAWAZA Xでは、事業所のデータのアクセスへパスワードを設定することが可能です。  
事業所のアクセスする「管理者」にパスワードを設定しますか？

管理者のパスワードを設定する

パスワードの設定

入力:

再入力:

< 戻る(B)    次へ(K) >    キャンセル(O)

**注意：**

このパスワードの設定は、事業所を作成した後でも設定することは可能です。  
詳しくは、「ユーザ管理」をご確認下さい。

管理者パスワード設定画面で「次へ」を選択すると以下の画面が表示されます。

以下の画面は、設定の確認画面です。設定内容が正しければ「登録する」を選択して下さい。  
修正する場合は、「戻る」を選択して修正して下さい。

建設大臣設定ウィザード - 確認画面(3/3)

<b>事業所情報</b>	
会社名:	建設HAYAWAZA
会計期間:	第1期(2021年04月01日 ~ 2022年03月31日)
<b>消費税情報</b>	
申告区分:	簡易課税
経理方法:	税抜
消費税端数処理:	切り捨て
事業区分:	第一種事業(卸売業)
<b>早業管理者パスワード</b>	
未設定	
仮受消費税科目コード	仮払消費税科目コード
2113	1419
<b>建設大臣設定</b>	
建設大臣 NXVer3	

正しく登録されると完了画面が表示されます。

建設大臣設定ウィザード - 確認画面(3/3)

事業所情報  
会社名: 建設HAYAWAZA  
会計期間: 第1期(2021年04月01日 ~ 2022年03月31日)

消費税情報  
申告区分: 簡易課税  
経理方法: 税抜  
消費税端数処理: 切り捨て  
事業区分: 第一種事業(卸売業)

早業管理者パスワード  
未設定

仮受消費税科目コード  
2113

払消費税科目コード  
1419

建設大臣設定  
建設大臣 NXVer3

建設大臣設定ウィザード ×  
登録が完了しました。  
OK

< 戻る(J)    登録する(Y)    キャンセル(C)

事業所の登録が完了すると、事業所で使用する銀行もしくは、Excel のパターン数を設定します。

「登録可能パターン数の設定」画面では、「銀行パターン数の設定」と「Excelパターン数の設定」の2つの値を設定して下さい。

登録可能パターン数の設定

事業所一覧

検索

表示オプション  
 繰越済の事業所も表示する

事業所名	決算期	会計期間	銀行パターン(登録/設定)	Excelパターン(登録/設定)
建設HAYAWAZA	1	R.03/04/01-R.04/03/31	(-/0)	(-/0)

データベース名: 建設HAYAWAZA(1期).mdb

登録日時: 2021年11月20日 13時49分12秒

更新日時: 2021年11月20日 13時49分12秒

銀行パターン数の設定  
0 (0から73の値が設定可能(現在の設定パターン数: 0))

Excelパターン数の設定  
0 (0から400の値が設定可能(現在の設定パターン数: 0))

全事業所のパターン数をリセット(J)

全事業所の登録パターン数を更新する(K)

エクスポート(J) ファイルを選択して開く(K) 設定する(Y) キャンセル(N)

**注意：**

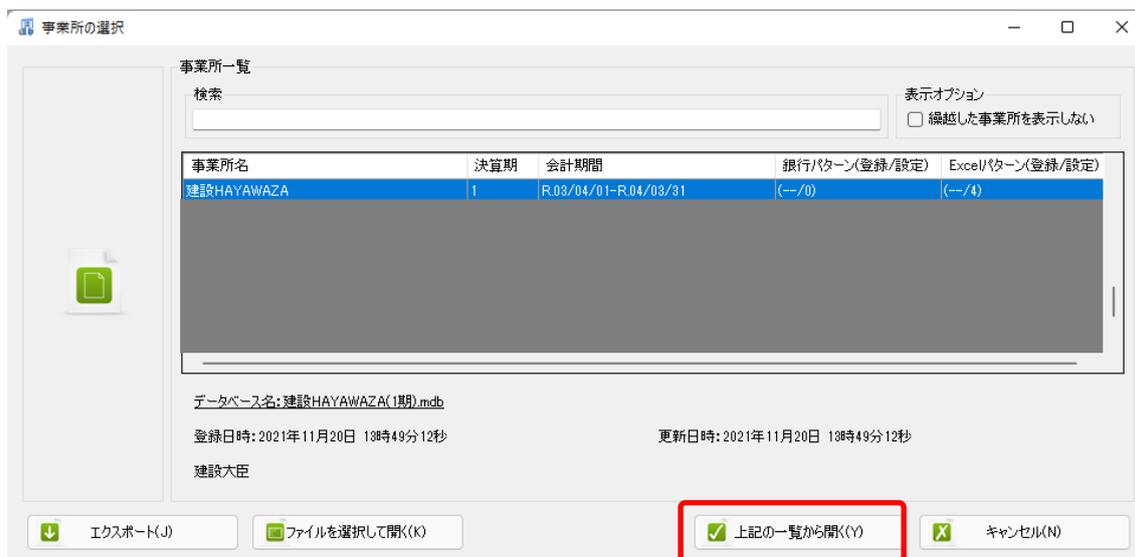
登録可能なパターン数は、「ヘルプ」⇒「ライセンス情報」で確認して下さい。体験版ライセンスでは、銀行パターン、Excelパターンとも「10」となっております。

上記の画面で設定したパターン数は、後で変更することが可能です。詳しくは、「登録パターン数の設定」をご確認下さい。

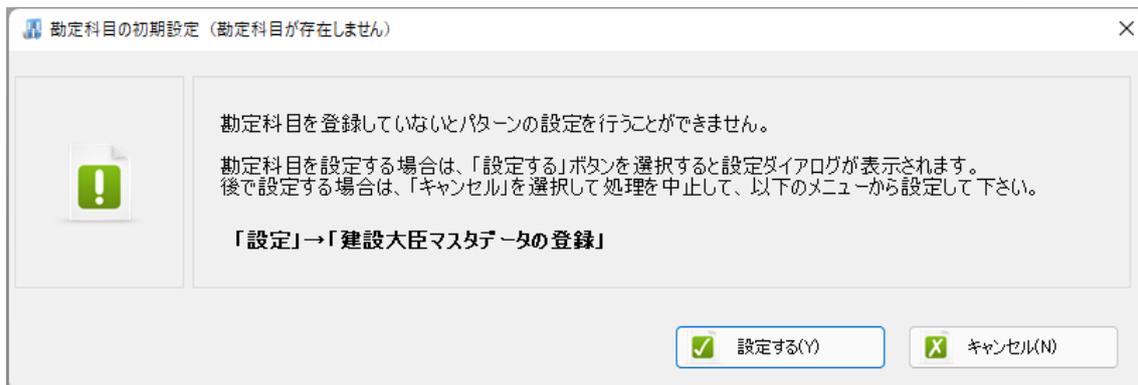
パターン数を正しく入力したら「設定する」ボタンを選択すると、起動時の画面に戻ります。

### 3.2. 事業所データの設定

メニューの「ファイル」→「事業所を開く」を選択すると以下の事業所一覧が表示されるので、事業所を選択し、ダブルクリック、もしくは「上記の一覧から開く」を選択します。

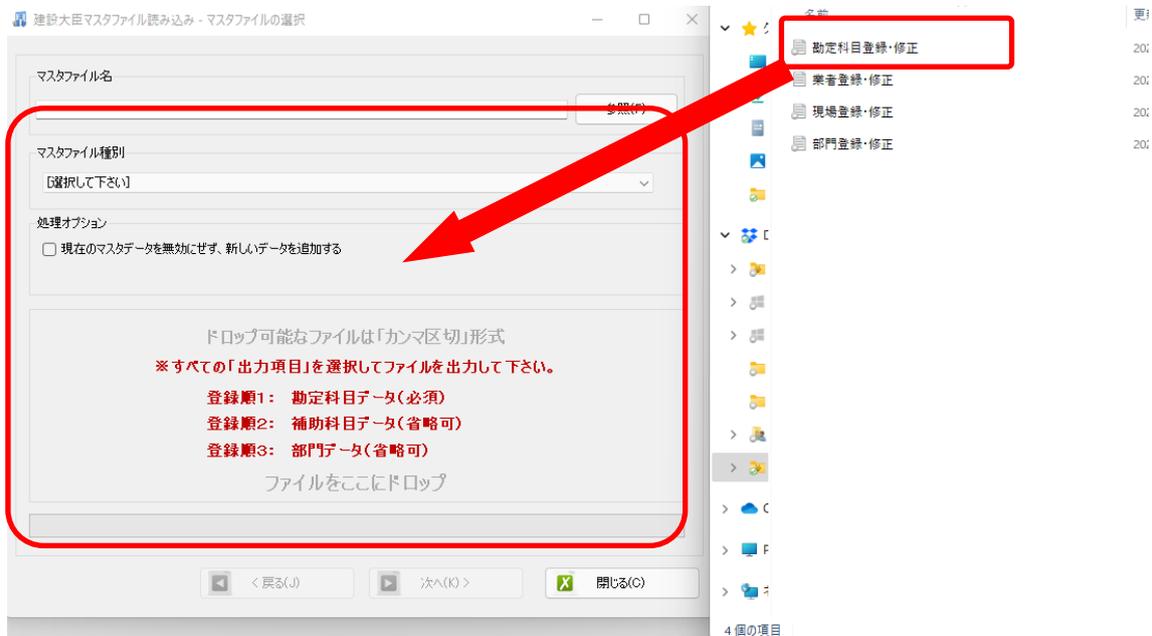


事業所を開くと以下の画面が表示されます。



「設定する」を選択するとマスターデータの登録画面が表示されます。

マスターファイル種別を選択し、建設大臣で出力した勘定科目、補助科目、部門、業者、現場のマスターファイルを画面上にドロップします。



データをドロップするとデータのファイル選択画面が表示されます。

画面上部にはドロップしたデータファイルが一覧で表示され、画面下部にマスターデータのプレビューが表示されます。複数のデータをドロップした場合は選択下マスターファイルの内容がプレビュー画面に表示されます。

※補助科目は勘定科目を登録した後に登録を行ってください。

ファイル一覧でチェックをつけたデータが登録の対象となるので、必要なデータにチェックをつけます。

以下の一覧から登録するファイルをチェックして、「登録」ボタンを選択するとマスタファイルの内容が登録されます。

ファイル一覧

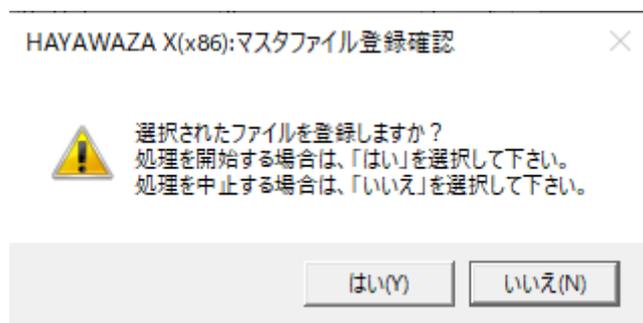
- (勘定科目一覧表)勘定科目登録・修正

マスタ内容のプレビュー

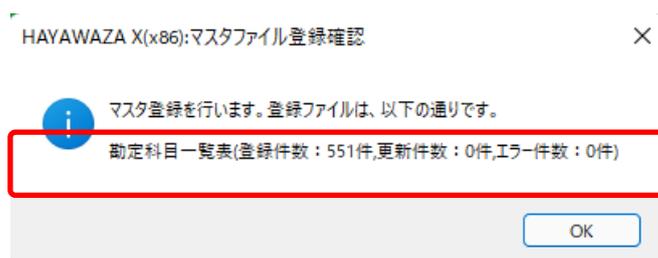
1111	0000	現金	...	現金	ケンキン	0	001
1112	0000	当座預金	...	当座預金	トウザヨ	0	001
1113	0000	普通預金	...	普通預金	フツウヨキ	0	001
1114	0000	通知預金	...	通知預金	ツウチヨキ	0	001
1115	0000	定期積金	...	定期積金	テイキツミ	0	001
1116	0000	定期預金	...	定期預金	テイキヨキ	0	001
1117	0000	特定金銭信託	...	特定信託	トクテイシ	0	001
1118	0000	その他預金	...		ソノタヨキ	0	001
1119	0000	その他預金	...		ソノタヨキ	0	001
0001	0000	現預金計	...	現預金計	ケンヨキ	0	001
1121	0000	受取手形	...	受取手形	ウケトリテ	0	001
1127	0000	電子記録債権	...	電子債権	デンシシキ	0	001
1122	0000	工事未収金	...	工事未収金	コウジミ	0	001

< 戻る(J)      登録する(Y)      X 閉じる(C)

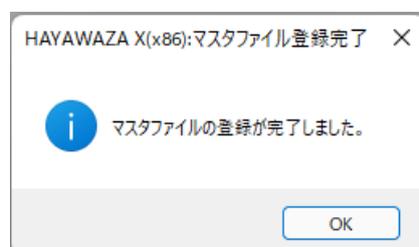
データファイルのチェックをつけ、「登録する」を選択すると確認画面が表示されるので、「はい」を選択します。



上記の画面で「はい」を選択すると、マスターファイルの登録が開始され、終了時に登録結果が表示されます。



上記の画面で「OK」をクリックするとマスター登録が完了し、以下の画面が表示されます



すべてのマスターの登録が完了したらパターンの登録、設定を行っていきます。

**※詳しくはマニュアルを参照ください。**

## 4. 弥生版と建設大臣版の違い

パターン登録、変換設定に関しては弥生会計版と大きな違いはありません。マニュアルを参照してください。

### 4.1. 入力方法

建設大臣版では、未変換リスト、仕訳エディタで勘定科目、補助科目、部門の入力を行う際にコードで入力、検索を行う事が出来ます。



The screenshot shows the HAYAWAZA X software interface. The main window displays a ledger table with columns for No., 日付 (Date), 借方勘定科目 (Debit Account), 借方補助科目 (Debit Sub-account), 借方部門 (Debit Department), 借方金額 (Debit Amount), 借方消費税額 (Debit Consumption Tax Amount), 借方税区分 (Debit Tax Category), and 借方税区分 (Debit Tax Category). A red box highlights the dropdown menu for the 借方勘定科目 column, which is currently open, showing a list of account codes and names such as 1111 現金, 1112 当座預金, 1113 普通預金, etc.

No.	日付	借方勘定科目	借方補助科目	借方部門	借方金額	借方消費税額	借方税区分	借方税区分
39	2020/04/01				117,027			
40	2020/04/01	1111 現金			91,250			
41	2020/04/05	1112 当座預金			876,941		000.不課税	
42	2020/04/10	1113 普通預金			10,093			
43	2020/04/19	1114 通知預金			172,800		000.不課税	
44	2020/04/18	1115 定期預金			1,728			
45	2020/04/19	1116 特定金 信託			6,360		000.不課税	
46	2020/04/25	1117 その他預金			12,577			
47	2020/04/25	1121 受取手形			324			
48	2020/04/25	1122 工事未収金			99,280		000.不課税	
49	2020/04/25	1123 その他当座資産			25,362			
50	2020/04/25	1124 その他当座資産			324			
51	2020/04/25	1125 有価証券			13,043			
52	2020/04/27	1126 その他当座資産			3,024		000.不課税	
		1127 電子記録債権						
		1181 商品						
		1182 製品						
		1183 半製品						
		1184 原材料						

未変換リスト(銀行)(14) 未変換リスト(Excel) 仕訳エディタ(変換済) 変換設定 ホームページ

借方合計:1,430,133 貸方合計:1,430,133 貸借バランス:0 件

## 4.2. マッチングリスト

パターン設定で勘定科目、補助科目、部門を直接読み込む設定を行っている際に登録されていないものがあった場合、以下のような画面が表示されます。

コード番号ではなく勘定科目名、補助科目名、部門名で判断されます。同じ勘定科目名でコード番号が違う科目、部門がある場合は区別のつくように入力しておいてください。

勘定科目・補助科目・部門はコンバートする際に、新たに登録をして仕訳データを生成するか、既存の項目に変換するか選択することが出来ます。

新規で登録された勘定科目・補助科目・部門は出力時に、新規作成されたマスタデータが仕訳と同時に出力されますので、

仕訳を建設大臣にインポートする前にマスタデータのインポートをしてください。

※詳しくは7.マスタデータの登録の項目を参照してください。

## ● 「勘定科目」

新しく勘定科目を登録するか既存の勘定科目に変更するかを選択できます。

- ・新たに勘定科目を作成する場合。

方法：作成

追加先区分：勘定科目を追加する科目区分を選択します。

税区分：消費税の区分を選択します。税率を指定しない場合は日付で判断されます。

変換勘定科目名：変更する必要は有りません。

新規勘定科目名	方法	税区分	変換勘定科目名
1 接待交際費	作成	課税仕入	「方法」が「変換」の時に選択して下さい
2 賞与手当(一般)	変換	課税仕入	課税仕入

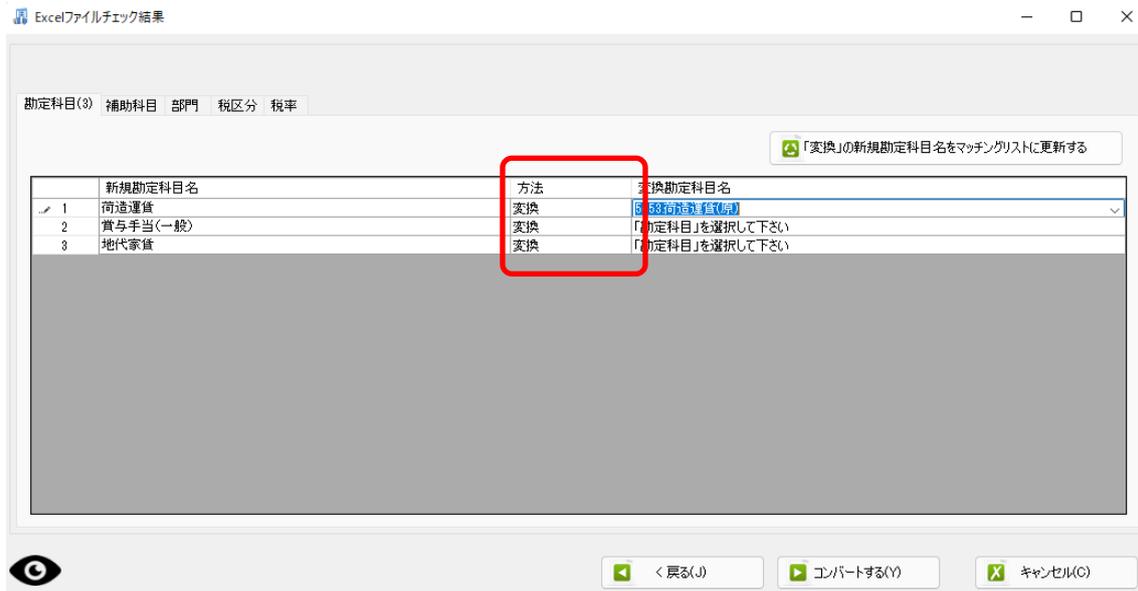
- 既存の勘定科目に変換する場合

方法：変換

追加先区分：変更する必要は有りません。

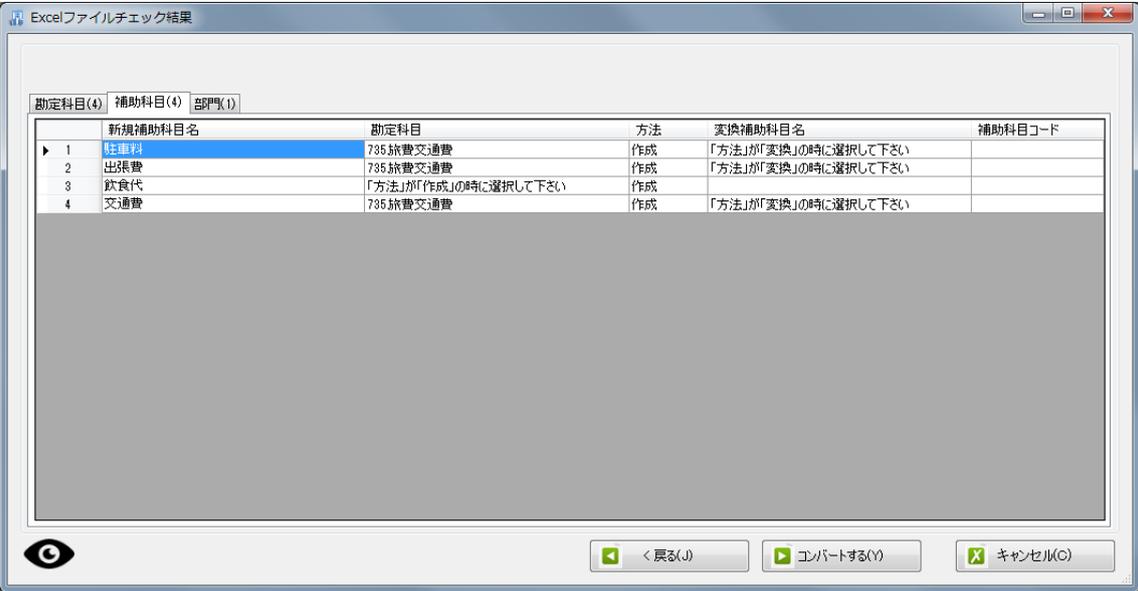
税区分：変更する必要は有りません。

変換勘定科目名：建設大臣に登録されている勘定科目の中から変換したい勘定科目を選択します。



## ・補助科目

新規作成、変換のどちらとも可能となっています。



Excelファイルチェック結果

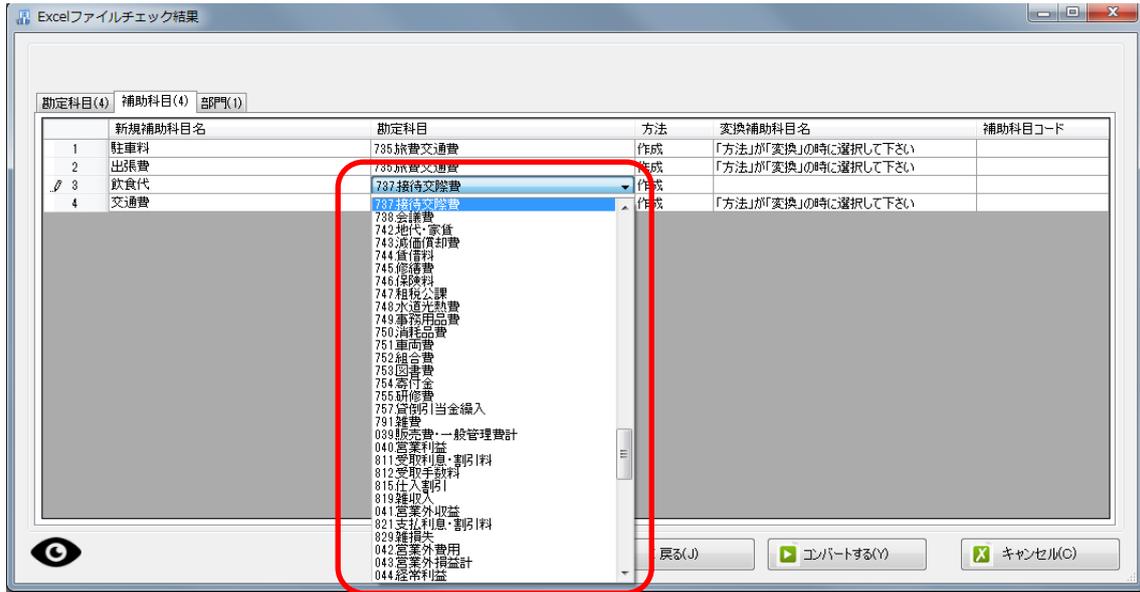
勘定科目(4)	補助科目(4)	部門(1)			
新規補助科目名	勘定科目	方法	変換補助科目名	補助科目コード	
▶ 1 駐車場	795 旅費交通費	作成	「方法」が「変換」の時に選択して下さい		
2 出張費	795 旅費交通費	作成	「方法」が「変換」の時に選択して下さい		
3 飲食代	「方法」が「作成」の時に選択して下さい	作成			
4 交通費	795 旅費交通費	作成	「方法」が「変換」の時に選択して下さい		

戻る(B)    コンバートする(Y)    キャンセル(C)

### 新規作成の場合

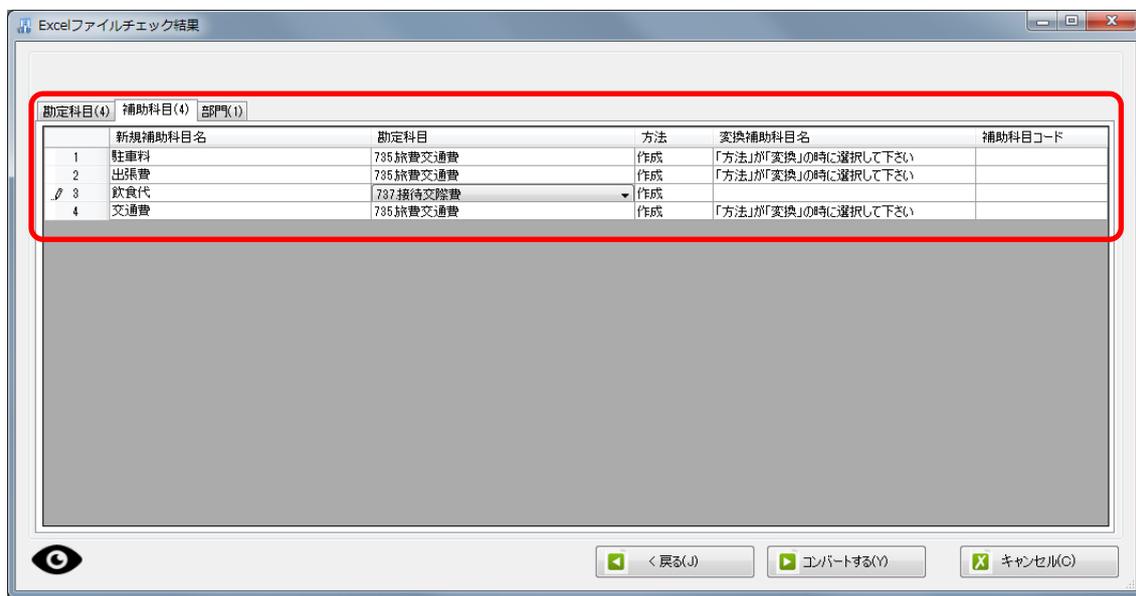
データから読み込んだ勘定科目に補助科目が作成されていない場合は「方法」で「作成」を選択します。

取り込んだ勘定科目が登録されておらず、変換の対象になっている場合は勘定科目を選択し、補助科目コードを入力します。



※このとき、取り込んだ勘定科目と違う科目を選択しても取り込んだ勘定科目を変換した勘定科目に補助科目が作成されます。

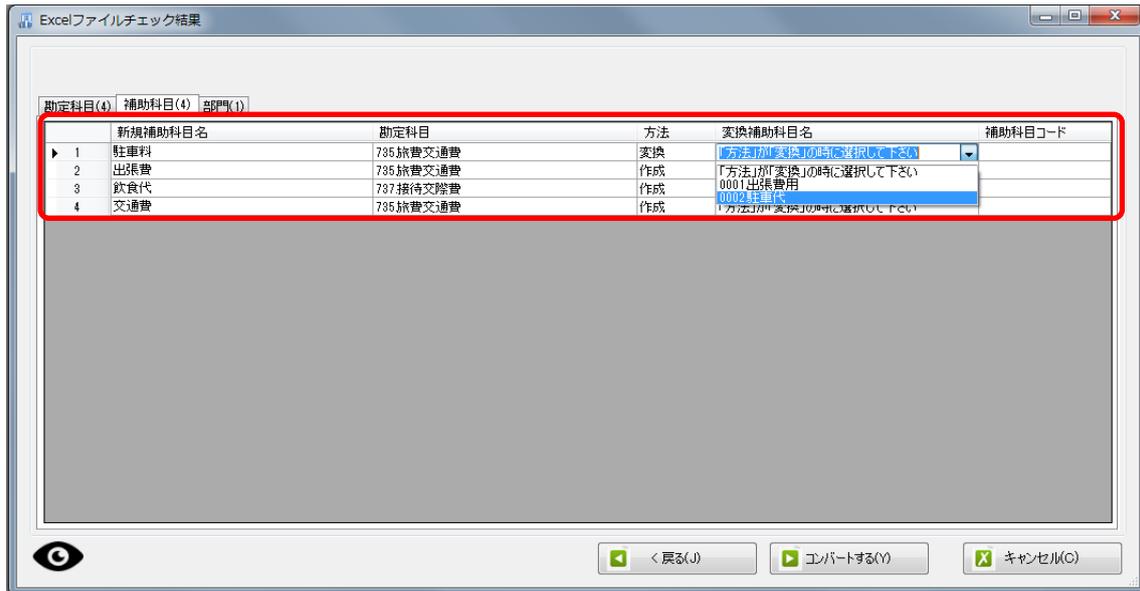
既に登録されている勘定科目の場合はそのまま「方法」で作成を選択し、補助科目コードを入力します。



※このとき、勘定科目を変更することは出来ません。

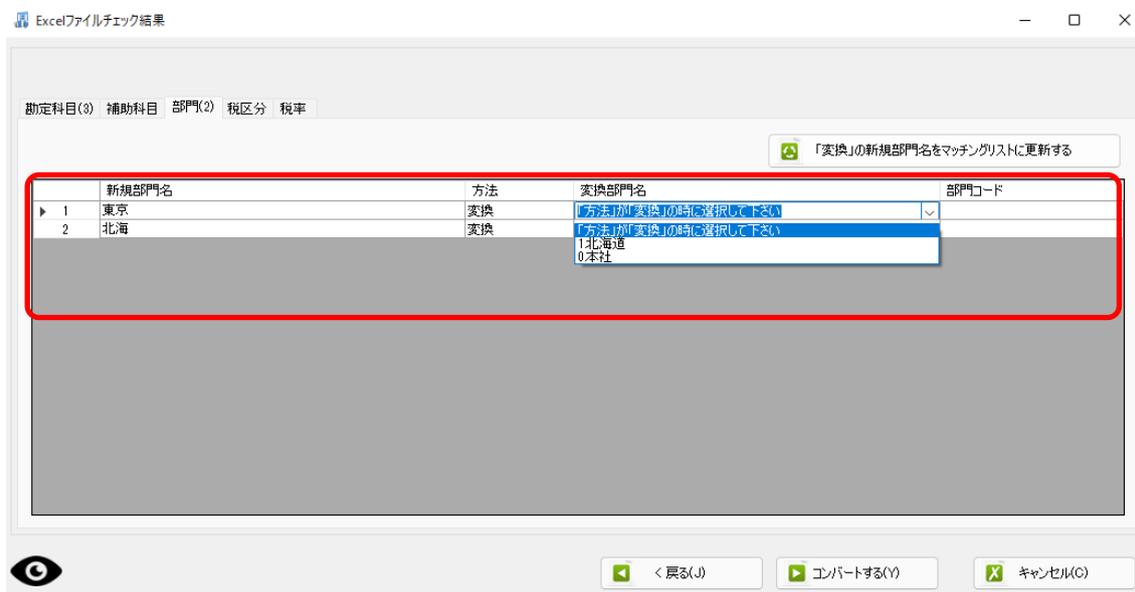
既存の補助科目に変換する場合

取り込んだ補助科目が既に登録されている場合は「方法」で変換を選択し、登録されている補助科目を選択します。



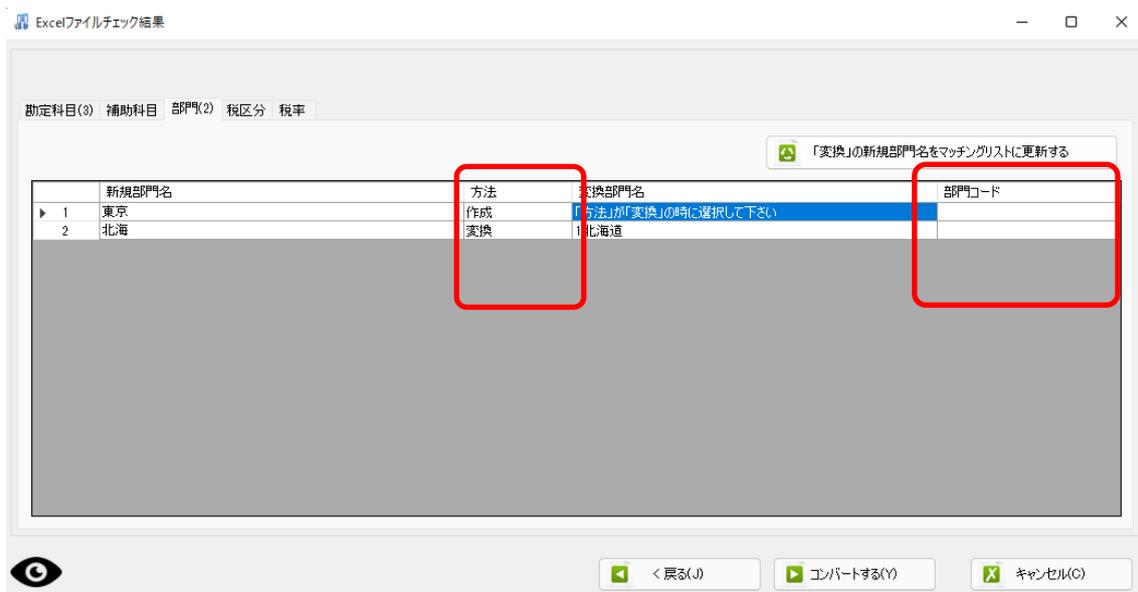
## ・部門

新規作成、変換のどちらとも可能となっています。



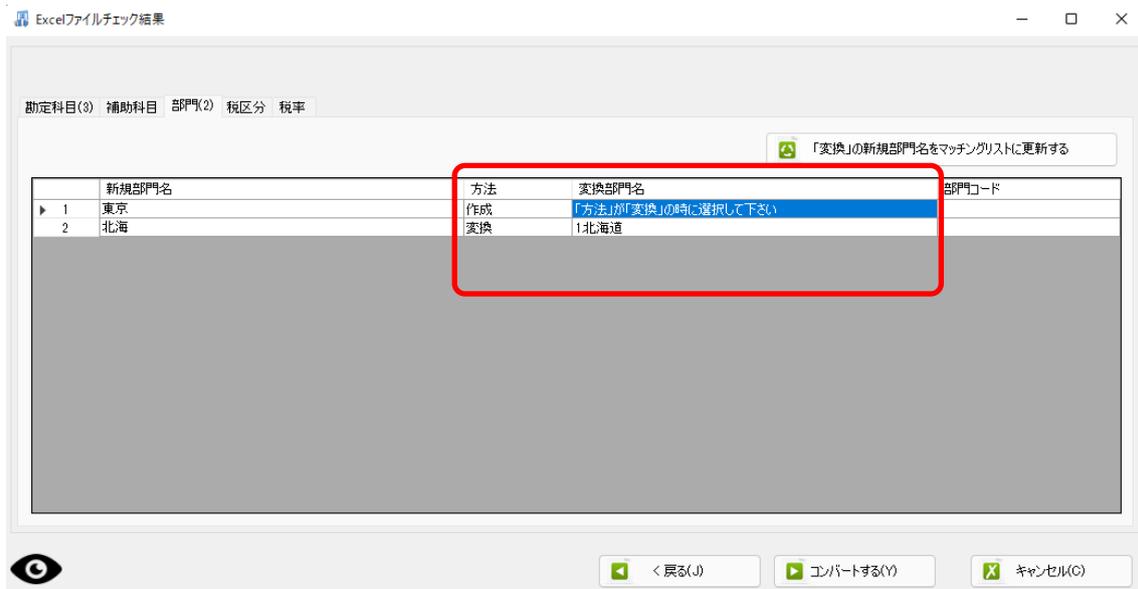
## 新規作成の場合

データから読み込んだ部門が作成されていない場合は「方法」で「作成」を選択し、部門コードを入力します。



## 既存の部門に変換する場合

取り込んだ部門が既に登録されている場合は「方法」で「変換」を選択し、登録されている部門を選択します。



### 4.3.新規作成

HAYAWAZA では、勘定科目、補助科目、部門を新規に作成することができます。

※一度登録されたコード、勘定科目名、補助科目名、部門名を HAYAWAZA で変更することは出来ません。

勘定科目

「設定」 > 「勘定科目の管理」 > 「勘定科目の作成」を選択すると以下の画面が表示されます。

新規勘定科目の登録

新規の勘定科目を登録する場合は、以下の情報を設定して「登録する」を選択して下さい。  
登録しない場合は、「キャンセル」を選択して下さい。

勘定科目コード

新規勘定科目名

検索用カナ(半角カナ)

借方税区分

貸方税区分

登録する(Y)  キャンセル(N)

勘定科目コード：4桁まで設定可能

検索用カナ：半角5文字まで入力できます。

借方税区分：消費税区分を指定します。

（税率が表示されていないものを選択すると、日付から自動判定を行います。）

貸方税区分：消費税区分を指定します。

（税率が表示されていないものを選択すると、日付から自動判定を行います。）

**※この画面で勘定科目名称を修正することは出来ません。**

## 補助科目

補助科目欄で新規作成する補助科目名を入力し、「Enter」キーで確定させると、以下の登録画面が表示されます。

The screenshot shows a Windows-style dialog box titled "新規補助科目の登録" (New Auxiliary Account Registration). The dialog contains the following fields and controls:

- Instructional text:** "新規の補助科目を登録する場合は、以下の情報を設定して「登録する」を選択して下さい。登録しない場合は、「キャンセル」を選択して下さい。" (When registering a new auxiliary account, please set the following information and select "Register". If you do not want to register, please select "Cancel".)
- 新規補助科目 (New Auxiliary Account):** A text input field containing the text "タクシー代" (Taxi fare).
- 補助科目コード (Auxiliary Account Code):** An empty text input field.
- 検索用加付(半角カナ) (Searchable Addition (Half-width Kana)):** An empty text input field.
- 借方税区分 (Debit Tax Category):** A dropdown menu.
- 貸方税区分 (Credit Tax Category):** A dropdown menu.
- Buttons:** Two buttons at the bottom: "登録する(Y)" (Register (Y)) with a green checkmark icon, and "キャンセル(N)" (Cancel (N)) with a green X icon.

補助科目コード：4桁まで設定可能

検索用カナ：半角5文字まで入力できます。

借方税区分：借方勘定科目として入力した際の消費税区分を指定します。  
(税率が表示されていないものを選択すると、日付から自動判定を行います。)

貸方税区分：貸方勘定科目として入力した際の消費税区分を指定します。  
(税率が表示されていないものを選択すると、日付から自動判定を行います。)

**※この画面では、補助科目を追加する勘定科目、新規作成する補助科目名の変更を行うことは出来ません。**

新規補助科目の登録

新規の補助科目を登録する場合は、以下の情報を設定して「登録する」を選択して下さい。  
登録しない場合は、「キャンセル」を選択して下さい。

新規補助科目  
タケノ代

補助科目コード  
0003

検索用加(半角カナ)  
タケノ

借方税区分  
710.共通課税仕入

貸方税区分  
710.共通課税仕入

登録する(Y)  キャンセル(N)

確認画面が表示され、「はい」を選択すると補助科目の登録が完了します。

部門

部門欄で新規作成する部門名を入力し、「Enter」キーで確定させると、以下の登録画面が表示されます。

新規事業の登録

新規の事業を登録する場合は、以下の情報を設定して「登録する」を選択して下さい。  
登録しない場合は、「キャンセル」を選択して下さい。

事業コード

新規事業名

サービス123

検索用加(半角カナ)

登録する(Y)  キャンセル(N)

部門コード：4桁まで設定可能

部門コードを入力し、「登録する」を選択します。

検索用カナ：半角5文字まで入力できます。

**※この画面で部門名称を修正することは出来ません。**

確認画面が表示され、「はい」を選択すると部門の登録が完了します。

## 5. 書き出し準備

建設大臣版では、自動連動は行われないので、HAYAWAZA でファイルを出力し、建設大臣で取り込み処理を行う必要が有ります。

### 5.1 伝票番号の設定

仕訳を書き出す際に伝票番号を自動付番されるように設定することが出来ます。

R.03/03/01~R.04/02/28

書き出し件数 **148 件**

書き出しデータオプション

- 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)
- すでに書き出された仕訳データを対象

**伝票Noオプション**

- 伝票Noを指定して発番する

伝票Noを  から発番する

出力後オプション

- 書き出した仕訳を削除する
- ゴミ箱の仕訳を削除する

仕訳種別オプション

- 複合仕訳を1対1で受け入れる

摘要への書き出しオプション

- 借方摘要1  貸方摘要1
- 借方摘要2  貸方摘要2
- 借方摘要3  貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

- 前後の空白を削除  付箋摘要を2行目に出力

付箋摘要への書き出しオプション

- 借方摘要1  貸方摘要1
- 借方摘要2  貸方摘要2
- 借方摘要3  貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

- 前後の空白を削除  出力日時を追記

- パターン毎の書き出しを優先する

付箋オプション

● なし ○ 青 ○ 赤 ○ 黄 ○ 緑 ○ 黒 ○ 白 ○ 紫 ○ 灰

書き出しの対象期間

- 現在の会計期間すべて選択  会計期間外も対象とする
- 対象期間を指定  ~

2021年3月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6							
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	

2021年4月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
						1							
							4	5	6	7	8	9	10
							11	12	13	14	15	16	17
							18	19	20	21	22	23	24
							25	26	27	28	29	30	

2021年5月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
						1							
							6	7	8	9	10	11	12
							13	14	15	16	17	18	19
							20	21	22	23	24	25	26
							27	28	29	30			
							30	31					

2021年6月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
							6	7	8	9	10	11	12
							13	14	15	16	17	18	19
							20	21	22	23	24	25	26
							27	28	29	30			

2021年7月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
						1							
							4	5	6	7	8	9	10
							11	12	13	14	15	16	17
							18	19	20	21	22	23	24
							25	26	27	28	29	30	31

2021年8月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
							1	2	3	4	5	6	7
							8	9	10	11	12	13	14
							15	16	17	18	19	20	21
							22	23	24	25	26	27	28
							29	30	31				

今日: 2021/12/10

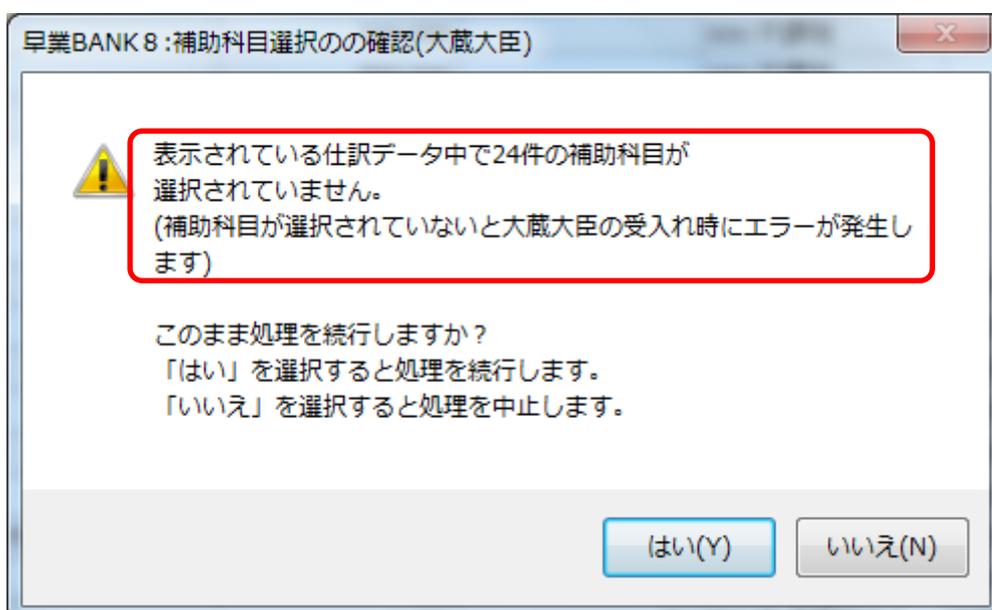
書き出す(Y) キャンセル(N)

## 5.2 補助科目・現場コード・業者コード確認

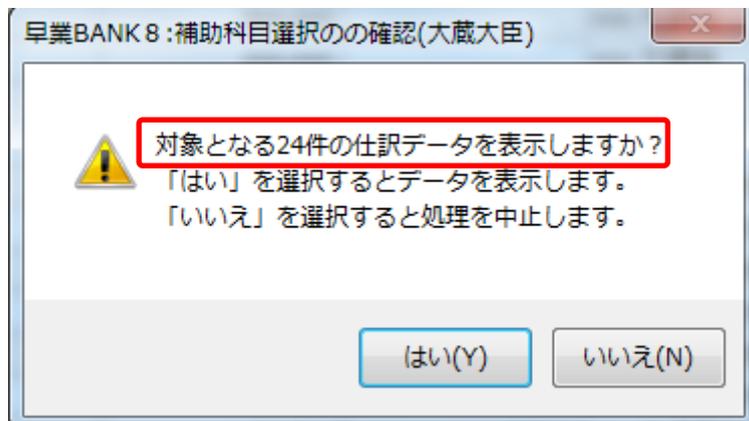
※建設大臣は補助科目・現場コード・業者コードが選択されていない仕訳がある場合、受入時にエラーとなります。

書き出しを選択した際に以下のメッセージが表示された場合は補助の入力がされていない仕訳（もしくは現場コード・業者コードのマッチングがされていない仕訳）があります。

以下は補助科目の場合で説明をします。



ここで「いいえ」を選択すると、補助科目の入力されていない仕訳のみ表示するか確認メッセージが表示されます。



ここで「はい」を選択すると補助科目の入力されていない仕訳のみが表示されるので、修正を行ってください。

早業BANK 8 - [早業BANK 8 株式会社20151216・第1期(H.27/04/01-H.28/03/31) - 大蔵大臣]

検索オプション

借方勘定科目: [未選択] [未選択] もしくは(OR) 貸方勘定科目: [未選択] [未選択] [仕訳] 0

借方部門: [未選択] 未書き出し 貸方部門: [未選択]

借方税区分: [未選択] [履歴選択] 貸方税区分: [未選択]

金額範囲: [ ] - [ ] 2015年12月25日 パターン名: [未選択] 複数 一覧

日付範囲: 2015年12月1日 - 2015年12月31日 [実換設定履歴] ファイル名: [未選択] 複数 一覧

no.	日付	借方勘定科目	借方補助科目	借方部門	借方金額	借方消費税額	借方税区分	借方税計算区分	借方摘要1	借方摘要2	貸方部
232	2015/07/01	737 接待交際費			8,900	659	710 共通課税仕入	内税	紫の花		111 現金
249	2015/07/06	737 接待交際費			5,000	370	710 共通課税仕入	内税	井筒食堂		111 現金
252	2015/07/07	737 接待交際費			7,550	559	710 共通課税仕入	内税	BarKarma(電林様...		111 現金
254	2015/07/07	737 接待交際費			9,582	709	710 共通課税仕入	内税	大丸(子製作所様)		111 現金
266	2015/07/11	737 接待交際費			3,213	238	710 共通課税仕入	内税	黒船		111 現金
269	2015/07/12	737 接待交際費			9,010	667	710 共通課税仕入	内税	かるびらんど		111 現金
287	2015/07/18	737 接待交際費			7,000	518	710 共通課税仕入	内税	キノ屋(井上模型...		111 現金
289	2015/07/18	737 接待交際費			5,480	405	710 共通課税仕入	内税	vivapaela(北大阪...		111 現金
294	2015/07/19	737 接待交際費			86,430	6,402	710 共通課税仕入	内税	阪急阪神百貨店(...		111 現金
302	2015/07/21	737 接待交際費			22,100	1,637	710 共通課税仕入	内税	Pinocchio(北大阪...		111 現金
308	2015/07/22	737 接待交際費			5,300	392	710 共通課税仕入	内税	BarKarma( )		111 現金
312	2015/07/23	737 接待交際費			4,485	332	710 共通課税仕入	内税	北海素材(神戸経...		111 現金
316	2015/07/24	737 接待交際費			5,300	392	710 共通課税仕入	内税	BarKarma( )		111 現金
327	2015/07/25	737 接待交際費			2,100	155	710 共通課税仕入	内税	土山サーベスエア(...		111 現金
328	2015/07/25	737 接待交際費			7,200	533	710 共通課税仕入	内税	SAMASAMA(神戸...		111 現金
337	2015/07/26	737 接待交際費			12,240	906	710 共通課税仕入	内税	明月館(カト田...		111 現金
342	2015/07/27	737 接待交際費			5,180	383	710 共通課税仕入	内税	ポッシュドレーブ(...		111 現金
356	2015/07/29	737 接待交際費			5,600	414	710 共通課税仕入	内税	トレッジアルディ(神...		111 現金
358	2015/07/29	737 接待交際費			33,000	2,444	710 共通課税仕入	内税	ホテル大阪ペイタ...		111 現金
360	2015/07/30	737 接待交際費			4,660	345	710 共通課税仕入	内税	にぎろ長次郎(大阪...		111 現金
361	2015/07/30	737 接待交際費			6,830	513	710 共通課税仕入	内税	5月未清算 PINO...		111 現金
362	2015/07/30	737 接待交際費			7,290	540	710 共通課税仕入	内税	5月未清算 KAGI...		111 現金
363	2015/07/30	737 接待交際費			16,000	1,185	710 共通課税仕入	内税	5月未清算 わんす...		111 現金
366	2015/07/30	737 接待交際費			13,500	1,000	710 共通課税仕入	内税	5月未清算 BarKa...		111 現金

借方合計:293,050 貸方合計:293,050 貸借差:0 件数:24件中1 - 24 表示件数(すべて)

現場コード・業者コードのアンマッチングがある場合も、同様の表示が出ます。

現場コード・業者コードの修正は、

HAYAWAZA 上部メニューの「設定」>「現場（業者）一覧の管理」より行ってください。

※詳しくは現場コード・業者コードのマニュアルを参照ください。



- 書き出しの対象期間(カレンダー)

書き出しを行うデータの対象期間を選択出来ます。初期設定では会計期間中のデータ全てが書き出しの対象となっています。

カレンダーをクリックすると、該当する日付の仕訳件数が画面左上に表示されてきます。

R.03/03/01~R.04/02/28

書き出し件数 **148 件**

書き出しの対象期間

現在の会計期間すべて選択  会計期間外も対象とする

対象期間を指定 2021年 3月 1日 ~ 2022年 2月 28日

2021年3月							2021年4月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6	4	5	6	7	8	9	10
7	8	9	10	11	12	13	11	12	13	14	15	16	17
14	15	16	17	18	19	20	18	19	20	21	22	23	24
21	22	23	24	25	26	27	25	26	27	28	29	30	
28	29	30	31										

2021年5月							2021年6月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
						1	1	2	3	4	5		
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30			
30	31												

2021年7月							2021年8月							
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14	
11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21	
18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28	
25	26	27	28	29	30	31	29	30	31	1	2	3	4	

今日: 2021/12/10

書き出す(Y) キャンセル(N)

※特定の日付を複数選択することは出来ません。1 日のみか、もしくは連続する数日を選択することが出来ます。



• 伝票 No. オプション

「書き出しの設定」で伝票 No.の管理を指定していない場合にチェックを付けることで指定した番号から自動で伝票番号が発行されます。

書き出しの設定で伝票 No.の管理を行っている場合は以下の画面のような表示になり、伝票番号は自動で発行されます。

・出力後オプション

「書き出した仕訳を削除する」

仕訳の書き出しを行っても HAYAWAZA の中にデータが残っており、再度書き出しを行う事が出来ますがこちらのチェックを付けると書き出しと同時に仕訳を削除し、HAYAWAZA にデータは残りません。

「ゴミ箱の仕訳を削除する」

ゴミ箱に隔離している仕訳を書き出しと同時に自動で削除します。

R.03/03/01～R.04/02/28

書き出し件数 **148 件**

書き出しの対象期間

現在の会計期間すべて選択  会計期間外も対象とする

対象期間を指定 2021年 3月 1日 ~ 2022年 2月 28日

書き出しデータオプション

仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)

すでに書き出された仕訳データを対象

伝票Noオプション

伝票Noを指定して発番する

伝票Noを 1 から発番する

**出力後オプション**

書き出した仕訳を削除する

ゴミ箱の仕訳を削除する

仕訳種別オプション

複合仕訳を1対1で受け入れる

摘要への書き出しオプション

借方摘要1  貸方摘要1

借方摘要2  貸方摘要2

借方摘要3  貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

前後の空白を削除  付箋摘要を2行目に出力

付箋摘要への書き出しオプション

借方摘要1  貸方摘要1

借方摘要2  貸方摘要2

借方摘要3  貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

前後の空白を削除  出力日時を追記

パターン毎の書き出しを優先する

付箋オプション

● なし ○ 青 ○ 赤 ○ 黄 ○ 緑 ○ 黒 ○ 白 ○ 紫 ○ 灰

2021年3月 2021年4月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	
	1	2	3	4	5	6						1	2	3
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30		

2021年5月 2021年6月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土			
						1						1	2	3	4	5
2	3	4	5	6	7	8	6	7	8	9	10	11	12			
9	10	11	12	13	14	15	13	14	15	16	17	18	19			
16	17	18	19	20	21	22	20	21	22	23	24	25	26			
23	24	25	26	27	28	29	27	28	29	30						
30	31															

2021年7月 2021年8月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土			
					1	2	3									
4	5	6	7	8	9	10	1	2	3	4	5	6	7			
11	12	13	14	15	16	17	8	9	10	11	12	13	14			
18	19	20	21	22	23	24	15	16	17	18	19	20	21			
25	26	27	28	29	30	31	22	23	24	25	26	27	28			
							29	30	31	1	2	3	4			

今日: 2021/12/10

書き出す(Y) キャンセル(N)

・「摘要への書き出しオプション」

HAYAWAZA では摘要を借方・貸方でそれぞれ 3 つまで設定できますが建設大臣の摘要は 1 つの「摘要」のみとなります。よって、HAYAWAZA から出力する際は、6 つの摘要を連結して出力します。

HAYAWAZA に入力されている摘要のうち、書き出す摘要を指定できます。HAYAWAZA で入力されていてもこのチェックが外れている場合は出力されません。摘要は「借方摘要 1～3」、「貸方摘要 1～3」の順に連結されます。

書き出したい摘要にチェックをつけます。

The screenshot shows a software window titled 'R.03/03/01～R.04/02/28'. On the left, there are several sections: '書き出し件数' (148 items), '書き出しデータオプション', '伝票Noオプション', '出力後オプション', '仕訳種別オプション', and '摘要への書き出しオプション' (highlighted with a red box). The '摘要への書き出しオプション' section contains the following checked items:

- 借方摘要1
- 借方摘要2
- 借方摘要3
- 貸方摘要1
- 貸方摘要2
- 貸方摘要3

Below these are options for '連結文字' (半角スペース), '前後の空白を削除', and '付箋摘要を2行目に出力'. Further down are '付箋摘要への書き出しオプション' and '付箋オプション'.

On the right, there is a calendar view for the period from 2021年3月1日 to 2022年2月28日. The calendar shows the days of the week and the number of days in each month. At the bottom right, there are buttons for '書き出す(Y)' and 'キャンセル(N)'.

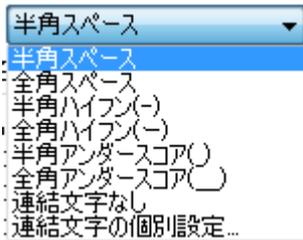
※建設大臣の摘要は全角 40 文字までとなります。それ以上の文字数の摘要は取込時にエラーとなりますので、ご注意ください。



### 「連結文字」

摘要と摘要を連結する文字を指定する事が出来ます。

「連結文字」を選択し、以下のリストから指定します。



### 「前後の空白を削除」

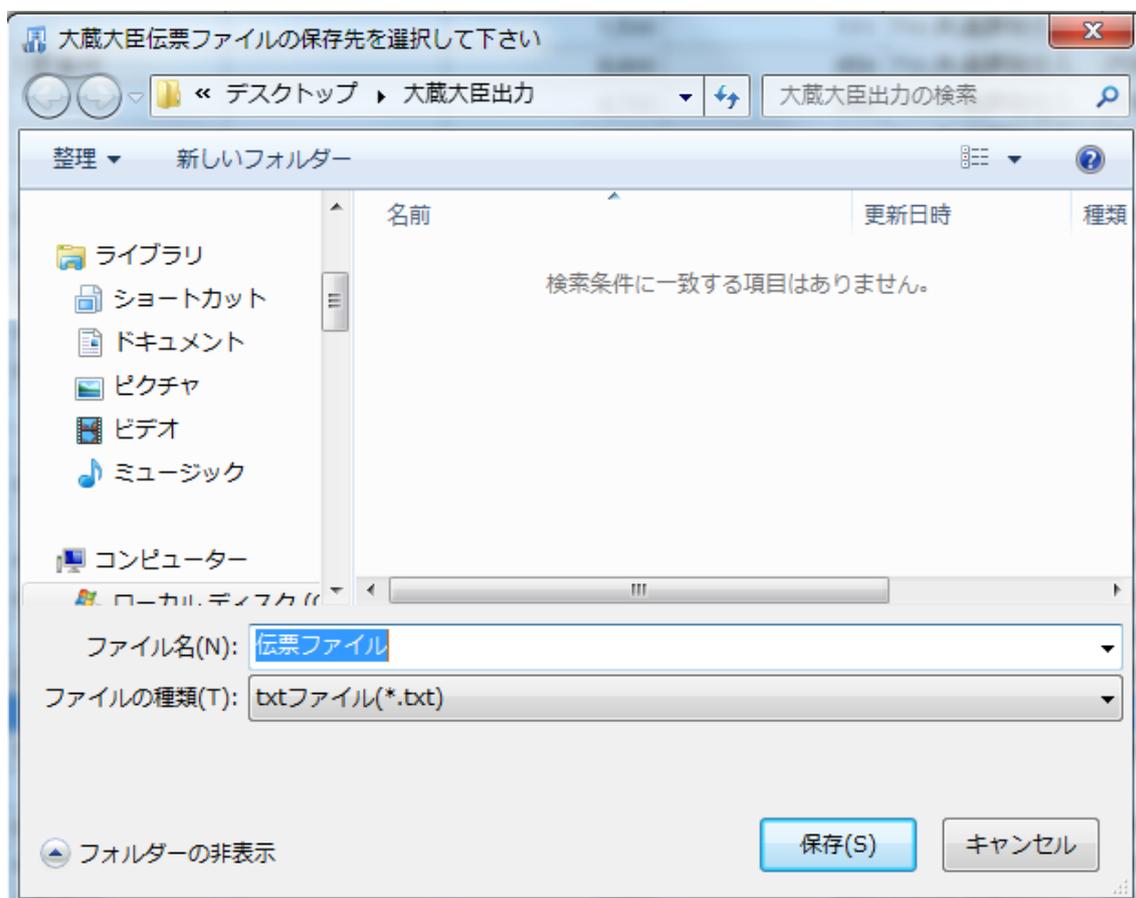
摘要の空白を削除して書き出しを行います。

The screenshot shows the '書き出し' (Export) dialog box. The window title is 'R.03/03/01~R.04/02/28'. The dialog is divided into several sections:

- 書き出し件数:** 148 件
- 書き出しデータオプション:** Includes checkboxes for '仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)' and 'すでに書き出された仕訳データを対象'.
- 伝票Noオプション:** Includes a checkbox for '伝票Noを指定して発番する' and a field for '伝票No'.
- 出力後オプション:** Includes checkboxes for '書き出した仕訳を削除する' and 'ゴミ箱の仕訳を削除する'.
- 仕訳種別オプション:** Includes a checked checkbox for '複合仕訳を1対1で受け入れる'.
- 摘要への書き出しオプション:** Includes checkboxes for '借方摘要1', '貸方摘要1', '借方摘要2', '貸方摘要2', '借方摘要3', and '貸方摘要3'. A dropdown for '連結文字' is set to '半角スペース'. A checkbox for '前後の空白を削除' is checked and highlighted with a red box. Another checkbox for '付箋摘要を2行目に出す' is also checked.
- 付箋摘要への書き出しオプション:** Includes checkboxes for '借方摘要1', '貸方摘要1', '借方摘要2', '貸方摘要2', '借方摘要3', and '貸方摘要3'. A dropdown for '連結文字' is set to '半角スペース'. A checkbox for '前後の空白を削除' is checked. A checkbox for '出力日時を追記' is unchecked. A checkbox for 'パターン毎の書き出しを優先する' is checked.
- 付箋オプション:** Includes a radio button for 'なし' and several colored circles representing different patterns.
- 書き出しの対象期間:** Includes checkboxes for '現在の会計期間すべて選択' and '会計期間外も対象とする'. A date range is specified from '2021年 3月 1日' to '2022年 2月28日'. A calendar view shows the months from 2021年3月 to 2021年8月.
- Buttons:** '書き出す(Y)' and 'キャンセル(N)'. The current date is '今日: 2021/12/10'.

詳しくはマニュアルの「書き出しの初期設定」をご確認ください。

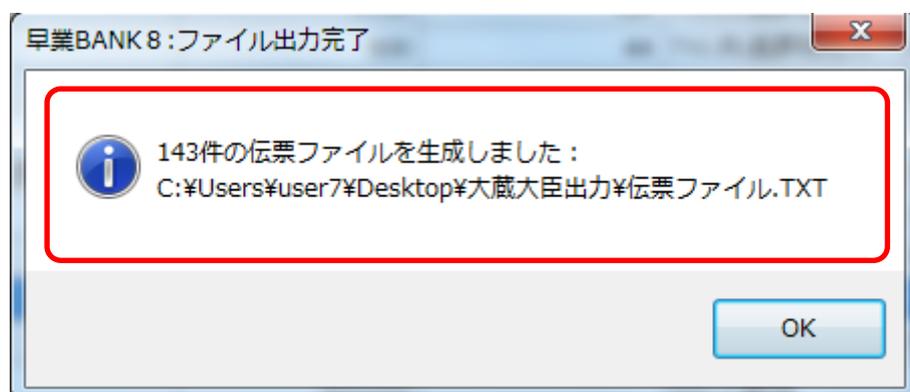
書き出し画面で全ての設定を確認し、「書き出す」を選択すると以下のファイルの出力先を選択する画面が表示されます。



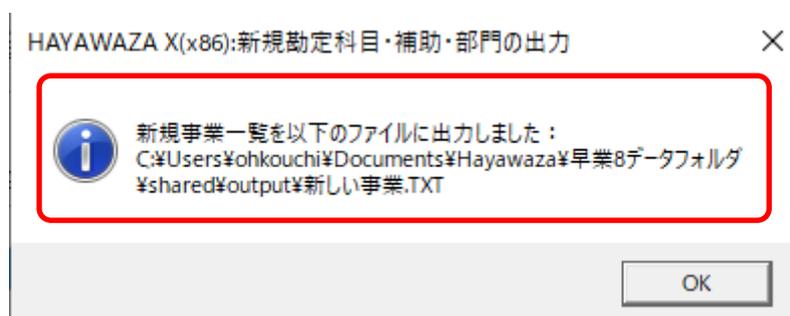
保存先を選択し、「保存」を選択するとファイルの出力が行われます。

このときに出力ファイル名を変更することは可能です。

ファイルの書き出しが完了すると、以下の画面が表示されます。



HAYAWAZA で作成した勘定科目、補助科目、部門がある場合は以下の画面が表示されます。

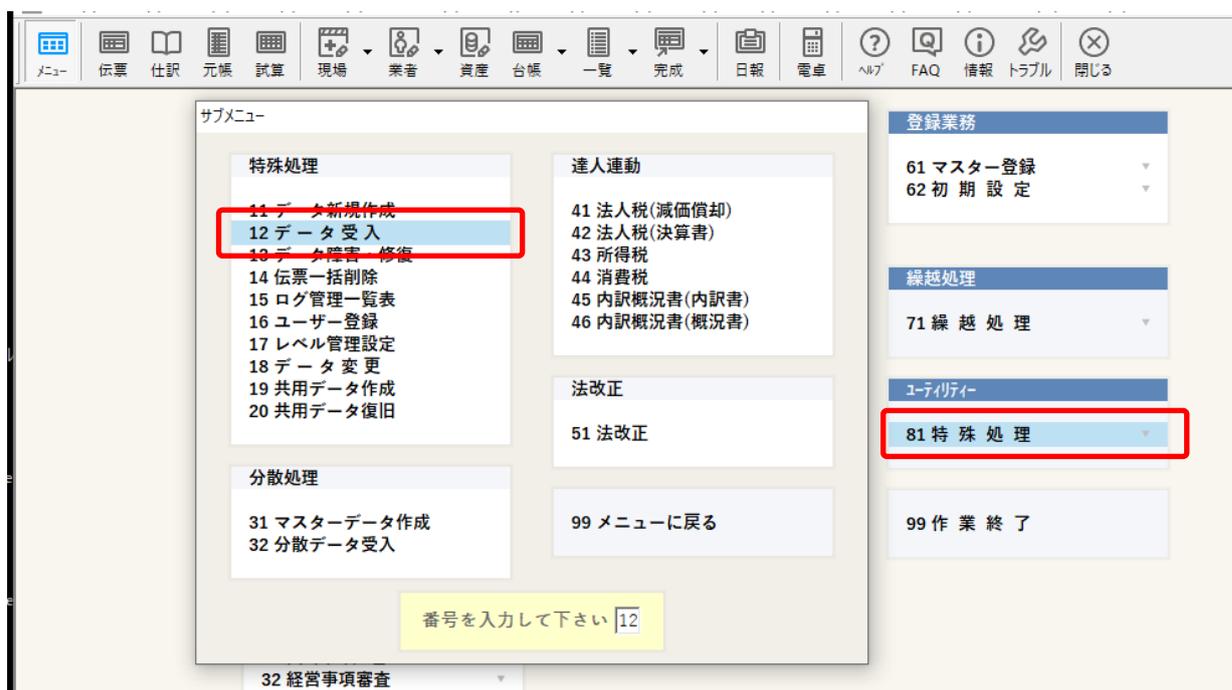


マスターの書き出しは一度事業所データを閉じて開き直さない限り毎回出力されます。

## 6. 仕訳データの取込

建設大臣の「81.特殊処理」→「12.データ受入」から取り込みを行います。

マスターデータの書き出しが行われた場合は仕訳データを取り込む前にマスターデータを登録する必要があります。詳しくはマスターデータの登録を参照してください。



データ受入画面が表示されるので、「伝票」にチェックを付け、「形式：建設大臣 NXVer 3」、「受入元：HAYAWAZA から書き出した仕訳データ」を選択します。

データ受入

日報  
形式: 建設大臣 NXVer 3  
受入元: C:\Users\Owner\Documents\日報データ入力.TXT

伝票  
形式: 建設大臣 NXVer 3  
受入元: C:\Users\Owner\Desktop\伝票ファイル\TXT

仕訳事例  
形式: 建設大臣 NXVer 3  
受入元: C:\Users\Owner\Documents\仕訳事例登録・修正.TXT

会社予算  
形式: 建設大臣 NXVer 3  
受入元: C:\Users\Owner\Documents\会社予算登録・修正.TXT

インポート/エクスポート(F4)...    オプション(F5)...    条件(F8)...    受入開始(F12)    終了(ESC)

仕訳データの指定が出来たら「受入開始(F12)」をクリックすると受入が開始します。

※「条件(F8)」を選択すると以下の画面が表示され、伝票番号の自動付番を行う事が出来ます。このとき、書き出し時に設定している番号より優先されて受入が行われます。

条件

伝票

伝票番号の自動付番を行う

開始番号指定しない

開始番号指定する

期首伝票    000001

通常伝票    000001

仮決算伝票    000001

決算伝票    000001

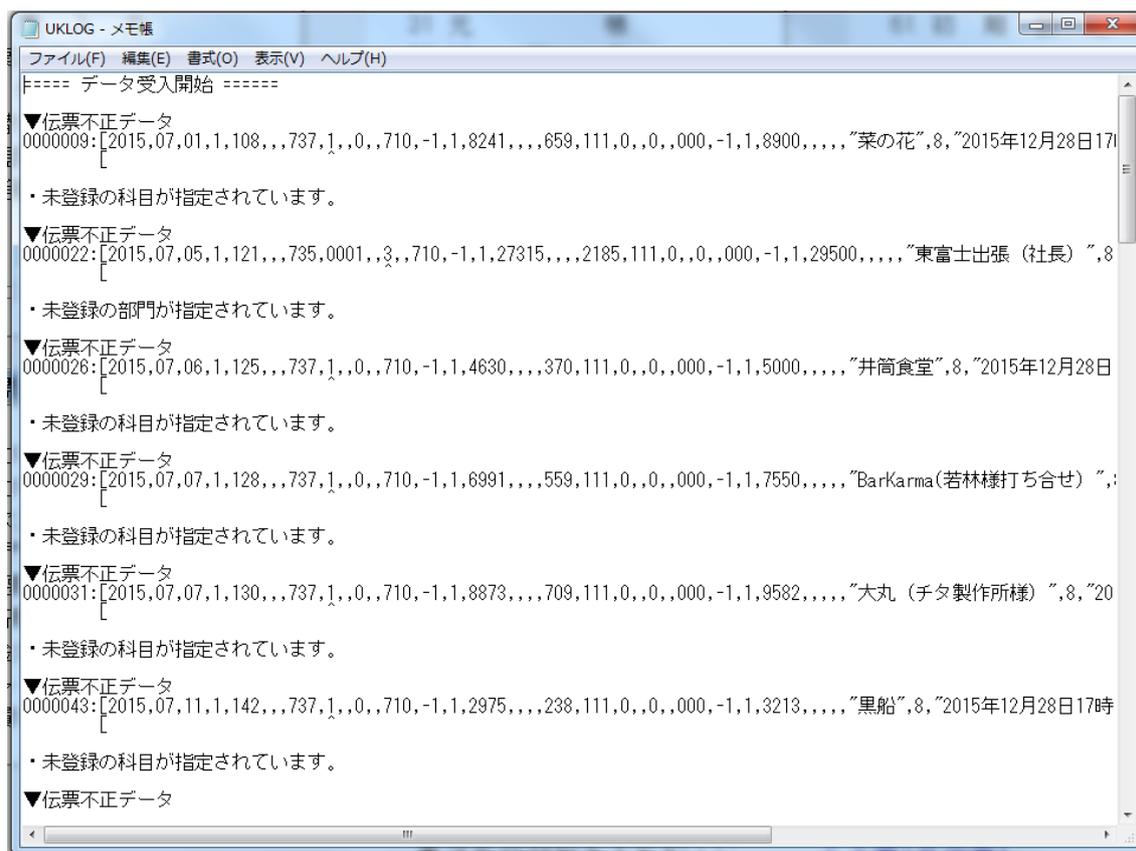
科目期首残高

補助科目の期首残高のみ受入

OK    キャンセル

受入処理が終了すると「受入ログの確認」画面が表示されるので、「はい」を選択すると受入結果を確認することが出来ます。

受入エラーが発生した場合は不正データの一覧が表示されます。エラーの内容を確認して再度受入処理を行ってください。



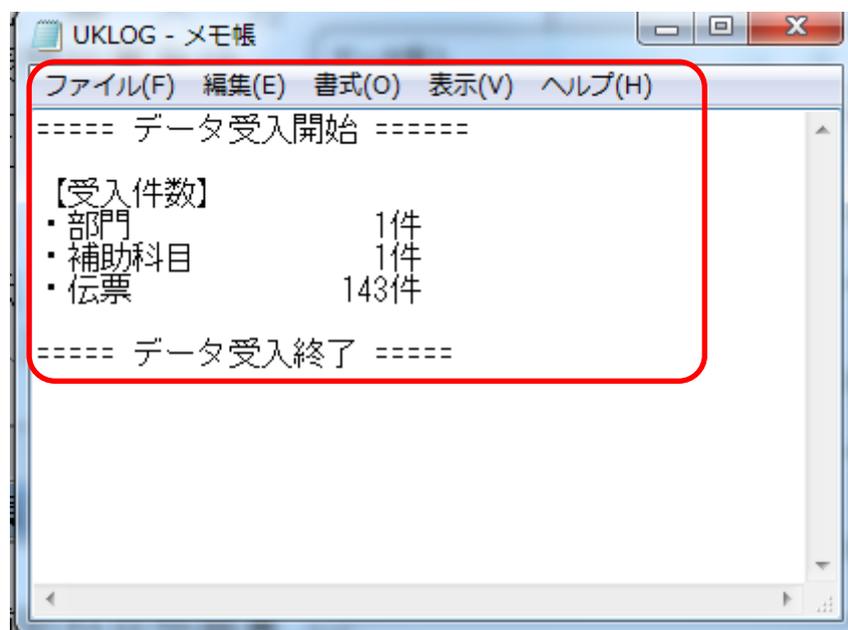
上記は補助科目、部門のマスター登録が出来ていない場合のエラーメッセージです。

※HAYAWAZA で作成した補助科目、部門がある場合はマスター登録を行わないと受入エラーとなります。(伝票データと同時に受入処理が出来ます。

**※詳しくはマスターデータの登録参照**

エラーがあった場合、全ての仕訳受入が出来ません。

エラーデータが無い場合は受入処理が完了した後に「受入ログ」で取り込んだ仕訳の件数を確認できます。



## 7. マスターデータの登録

マスターデータの書き出しが行われた場合は仕訳データを取り込む前にマスターデータを登録する必要があります。(伝票と同時に受入可能)

※マスターデータの受入を行わずに仕訳データの受入を行うとエラーとなりますのでご注意ください。

マスターデータの登録は「81.特殊処理」→「12.データ受入」から取り込みを行います。



データ受入画面で、補助科目(部門)にチェックを付け、HAYAWAZA から出力されたデータを参照より選択します。

データ受入

部門  
形式: 建設大臣 NXVer3  
受入元: C:\Users\Owner\Documents\部門登録・修正.TXT

部門グループ  
形式: 建設大臣 NXVer3  
受入元: C:\Users\Owner\Documents\部門グループ一覧.TXT

部門所属データ  
形式: 建設大臣 NXVer3  
受入元: C:\Users\Owner\Documents\所属データ一覧.TXT

補助科目  
形式: 建設大臣 NXVer3  
受入元: C:\Users\Owner\Documents\補助科目登録・修正.TXT

インポート/エクスポート(F4)...    オプション(F5)...    条件(F8)...    受入開始(F12)    終了(ESC)

受入処理が終了すると「受入ログの確認」画面が表示されるので、「はい」を選択すると受入結果を確認することができます。

