

ユーザマニュアル

freee 会計版 処理手順

2024/08/28 株式会社 HAYAWAZA

1. 内容

1.	内容	ξ	1
2.	事業	ぎ 所 デ ー タ の 作 成	. 2
2	2.1.	消費税設定の確認	. 2
2	2.2.	マスター出力	5
3.	事業	(新の作成	10
9	3.1.	事業所データの新規作成	10
9	3.2.	事業所データの設定	17
4.	書き	- 出し準備	25
5.	仕訴	マデータの取込	33

2. 事業所データの作成

2.1. 消費税設定の確認

HAYAWAZA で事業所データの作成を行う前に、freee 会計で作成する事業所の消費税設定の確認と、勘定科目、品目、部門のマスターの出力を行います。

※freee 会計版は弥生会計と違い自動連動は行いませんので、マスター登録を行わないとパターン登録を行う事が出来ません。

freee 会計で作成する事業所データにログインします。 メニューの「設定」→「事業所の設定」→「詳細設定」を選択します。



I freee ∉	計
-----------	---

✔ レポート集計完了 コメント

🏚 ホーム 🛛 取引	■ 受発注	🎝 申請	1. レポート	日 決算申告	📄 口座	📕 給与	🗘 設定	
 設定 » 事業所の詳細設定								
基本情報設定請求	求 書 設定	詳細設定	1					
会計期間設定			J					
会計期間 🖉	2023-02-01 保存	Ē	2024-01-31	2	期			
年度毎設定								
消費税課税方式 🖉	本則課税(個別)	対応方式) 利定メモを追加	~ Ø	本!	則課税 (個別対)	芯方式)		
簡易課税用事業区分 😮	第一種:卸売業 保存時に「消費税	課税方式」に	✓ 従い実行する処理 ●	第 •	一種:卸売業			٩

消費税設定は以下の画面で確認します。

年度毎設定		
消費税課税方式 🕗	本則課税(個別対応方式) 🖌	本則課税(個別対応方式)
	+ 消費税課否判定メモを追加 🕐	
簡易課税用事業区分 🚱	第一種:卸売業 🗸	第一種:卸売業
	保存時に「消費税課税方式」に従い実行する処理 💡	
	□ 今年度中に登録した取引の税区分を一括更新 💡	
	□ 勘定科目の税区分を一括更新 👔	
	□ 税区分の「使用」を一括更新 😮	
消費税経理処理方法 💡	税抜経理	税抜経理
消費税端数処理方法 💡	切り捨て 🗸	切り捨て
	保存	

HAYAWAZA で設定する消費税情報は、

「課税方式」 :免税、本則課税、簡易課税

「売上事業区分」 :第一種、第二種、第三種、第四種、第五種、第六種 「仕入税額控除方式」:比例配分、個別対応 「経理処理方式」 :税抜、税込

「消費税税端数処理」:切り捨て、四捨五入、切り上げ

以上から該当するものを選択します。

消費税設定の確認が出来たら「勘定科目」、「品目」、「部門」、「取引先」等マスターの出力を行います。

2.2.マスター出力

勘定科目の出力は「設定」から「勘定科目」を選択します。

🏫 ホーム 🛛 取引	📴 受発注 🍨 申請 🛄 レポート 🖪 決調	算申告 🖻 口座 📕 給与 💠 設定	
	データ設定		
	取引先 >	品目 >	音印9 >
	レポート機能で取引先ごとの推移を見たり、請求書の 宛先として使用することができます。	売上の品目の管理や、経費の詳細な区分として使用す ることができます。	部門別の損益管理に使用できます。
	配賦基準 >	記紙ルール >	メモタグ >
	作成した配賦基準は配賦ルールの設定画面で勘定科 目、部門ごとに割り当てることができます。	配賦基準を割り当てて配職レールを設定します。	取引に付加してしおりのように利用できます。
	勘定科目 >	税区分 >	自動登録ルール >
	事業所で使用する勘定科目の新規登録・削除・設定の 変更をすることができます。	税区分の有効・無効化をすることができます。	「自動で経理」での独自ルールの登録・修正をする とができます。
	取引テンプレート >	振替伝票テンプレート >	支払テンプレート >
	定形取引の新規登録や削除をすることができます。	定形の振替伝票の新規登録や削除をすることができま す。	支払テンプレートを設定することで、支払依頼でよ 使う取引情報をワンクリックで呼び出し、入力を効 化できます。

以下の画面が表示されたら「エクスポート」から「勘定科目 csv エクスポート」をクリックしダウンロードします。

🕈 木一ム 🔲 取引 📑 受発注 🛃 申	晴 🖪 レポート 📙 決算申		チ 口 設定			ביונה 🕲
次定 う 助 定 社 目 の 設 定						
動定科目の一覧					相手勘定科目名の一覧	(注) 決算書表示名の編集 >
P用できる勘定科目の一覧です。変更したい勘定科E	目を選択すると、それぞれの勘定科目	のショートカットと「収入の	登録」「支出の登録」	での検索への表示の有	無が設定できます。	
+ 新規作成 インボート -						
检索条件						
御正科目名・決算書表示名・ショートガットから検索	朝正村自の種類 分類		入771年7月 16			
0、桃梁	一般事業用して	て資産負債及び純資産	振替使用する	•		
示年度						
- 2023年度 →						エクスボート 🔻
-		4.0.87	+0.0	1045	助定利	目csvエクスポート
樹走科目	決算書表示者(小刀テコリー)	11-37-58	甲分列	大分別	/ヨートカット1 内訳管	理勘定科目・取引先エクスポート
現金	現金及び預金	現金・預金	流動資産	資産 C	ENKIN	
受取手形	受取手形	売上債權	流動資産	資産し	KETORI	1年前正村日・10日エクスホート
不渡手形	不渡手形	売上債權	流動資産	前座		バート/エクスボートアプリを探す 2
cure.freee.co.jp/backup/download/account_item.csv	IN MIC.	IN A CRIAN	THE READ AND AND		の最高リホート(黒料)	

品目の出力は「設定」から「品目」を選択します。 ※品目を補助科目してご利用になりたい場合は<u>こちら</u>

🏫 ホーム 🛛 取引	目 受発注 🤰 申請 🛄 レポート 目決	算申告 🖻 口座 📑 給与 🗘 設定	
	初期設定		
	リセット >	データ受け渡し [2]	
	freeeに入力されたデータを削除します。	freeeサポートデスクへのデータ送付やデータの受領を こちらから行います。	
	データ設定		
	取引先 >	品目 >	部門 >
	レポート機能で取引先ごとの推移を見たり、請求書の 宛先として使用することができます。	売上の品目の管理や、経費の詳細な区分として使用す ることができます。	部門別の損益管理に使用できます。
	記紙基準 >	記憶レール >	メモタグ >
	作成した記憶基準は配減ルールの設定画面で勘定科 目、部門ごとに割り当てることができます。	配賦基準を割り当てて配賦レールを設定します。	取引に付加してしおりのように利用できます。
	勘定科目 >	税区分 >	自動登録ルール >
	事業前75年用于25時中利日小鉱作成時,2000,300中小	部位公示方所、毎かんたオママレゼズキ主オ	「白動物収頭」が小柿白川 川小窓線、彼てたナママ

以下の画面が表示されたら「エクスポート」から「CSV エクスポート」をクリックします。

🏫 ホーム 🛛 取引 📴 受発注	🎝 申請 🖪 レポート 🗐 決算申告 🚍	口座 📕 給与 🎝 設定	の ヘルプ
品目は売上の品目の管理や、経費のより詳 ん。	4細な区分として利用できます。取引に品目を登録すると、	レポートにて品目毎の推移を見たり、取引一覧で検索できるようになり:	ます。取引などで使用されている品目は削除できませ
+ 新規作成 インボート ・			
検楽条件			
品目名・ショートカットから検索	入力候補		
~	0 × C 8648 9 2 19949 (14.0		
一括操作 *			1-13/13 エクスボート -
□ 品目名 个	ショートカット1	ショートカット2	入力候補 ・ CSVエクスポート
介護保険料(事業主負担分)	kalgohokennryoujigyounusihutannbunn	かいごほけんりょうじぎょうぬしふたんぶん	 ✓ 20: エクスポート履歴
□ 介護保険料(預り分)	kalgohokennryouazukaribunn	かいごほけんりょうあずかりぶん	エクスポートアプリを打 2014 9日 91 91 91 91 91 91 91 91 91 91 91 91 91
□ 住民税	juuminnzei	じゅうみんぜい	✓ 2023-02-07 09:20
 健康保険料(事業主負担分) 	kennkouhokenn	けんこうほけんりょうじぎょうぬしふたんぶん	✔ 2023-02-07 09:20
健康保険料(預り分)	kennkouhokennryouazukaribunn	けんこうほけんりょうあずかりぶん	2023-02-07 09:20
 厚生年金保険料(事業主負担分) 	kouseinennkinn	こうせいねんきんほけんりょうじぎょう 🌜 導入前の電話サ	ボート (無料) 🧥 🔎 チャットボットに質問 🧠

つづいて「エクスポート履歴」を選択すると、以下の画面が表示されますので 「ダウンロード」をクリックし、ファイルを保存してください。

🗲 freee 会計					✔ レポート集計完了 コメント: 0件	 ・ 遭 連携アプリを探す ・ ・ ・	<mark>と</mark> support@hayawaza.co.] 3-02-01 ~ 2024-01-31 テス	
🏫 ホーム 🔲 取引 📙	受発注 👷 申請	11. レポート	日 決算申告		目 給与	🛟 設定		1 TILA
設定 » バックアップ								
エクスポート履歴								
	出力日時	P				出カユーザー		種類
ダウンロード	2023/02/	08 15:06:56				support@hayawaza.co.jp		品目
タウンロード	2023/02/	08 15:06:48				support@hayawaza.co.jp		品目
ダウンロード	2023/02/	07 09:27:18				support@hayawaza.co.jp		品目

取引先の出力は「設定」から「取引先」を選択します。 ※取引先を補助科目としてご利用になりたい場合は<u>こちら</u>

データ設定		
取引先 >	品目 >	帝FP1 >
レポート機能で取引先ごとの推移を見たり、請求書の 宛先として使用することができます。	売上の品目の管理や、経費の詳細な区分として使用す ることができます。	部門別の損益管理に使用できます。
記賦基準 >	記紙ルール >	メモタグ >
作成した配賦基準は配賦ルールの設定画面で勘定科 目、部門ごとに割り当てることができます。	配賦基準を割り当てて配賦ルールを設定します。	取引に付加してしおりのように利用できます。
勘定科目 >	税区分 >	自動登録ルール >
事業所で使用する勘定科目の新規登録・削除・設定の 変更をすることができます。	税区分の有効・無効化をすることができます。	「自動で経理」での独自ルールの登録・修正をする; とができます。
取引テンプレート >	振替伝票テンプレート >	支払テンプレート >
定形取引の新規登録や削除をすることができます。	定形の振替伝票の新規登録や削除をすることができます。	支払テンプレートを設定することで、支払依頼でよ。 使う取引情報をワンクリックで呼び出し、入力を効! 化できます。

以下の画面が表示されたら「エクスポート」から「CSV エクスポート」をクリックします。

🏫 ホーム 🔲 取引 📴 受発注		吉 🖻 中座 🗏 給与 💠 設	Ĕ		ציוני 🚱
取引先のインボイス登録番号を一括で	チェックできるようになりました。「適格ヲ	・ エック」 ボタンから行うことができます。		機能の詳細(ヘルフ) 🖾 閉じる
+ 新規作成 インボート -					
検索条件					
取引先名・ショートカット・取引先コード	入力候補				
0、検索	すべて 使用する	使用しない			
 2 該当する 2 該当しない 2 結果 検索 検索条件のクリア 	読あり ☑ 結果なし				
一括操作 👻				適格チェック	エクスポート 👻
□ 取引先名 个	進格請求書発行事業者	担当者メールアドレス	請求書送付方法	入力候補	CSVエクスポート
					エクスポート履歴
現約 プライバシーポリシー 会社情報 ま vright 2012-2023 © freee K.K.	S問い合わせ freeeアプリストア		App Store b590>0-F	Scoogle Play	エクスポートアプリを探
			🥲 導入前の電話サポート (無)	N4) 🔨 🗖 チャッ	トボットに質問 へ

つづいて「エクスポート履歴」を選択すると、以下の画面が表示されますので

「ダウンロード」をクリックし、ファイルを保存してください。

■ < freee 会計										
J' see La		✔ レポート集計完了 コメント: 0件 プロフェッショナル	プラン: 残り 26日 2023							
🏫 木一ム 🔲 取引 📙 受発注 🤰 申録		🖹 口座 📕 給与	✿ 設定							
設定 > 取引先の設定 > 取引先のエクスポート爆歴										
取引先エクスポート履歴 このページに表示されているものより以前のエクスポート履歴	はこちらのページよりご利用いただけます。									
	出力日時		出カユーザー							
ダウンロード	ダウンロード 2023/02/08 15:10:20 support@hayawaza.co.jp									
利用規約 プライバシーボリシー 会社情報 お問い合	わせ freeeアプリストア		App Store	Coogle Play						

部門の出力は「設定」から「部門」を選択します。

データ設定		
取引先 >	品目 >	治P門 >
レボート機能で取引先ごとの推移を見たり、請求書の 宛先として使用することができます。	売上の品目の管理や、経費の詳細な区分として使用す ることができます。	部門別の損益管理に使用できます。
記紙基準 >	記紙ルール >	メモタグ >
作成した配賦基準は配賦ルールの設定画面で勘定科 目、部門ごとに割り当てることができます。	配賦基準を割り当てて配賦ルールを設定します。	取引に付加してしおりのように利用できます。
勘定科目 >	税区分 >	自動登録ルール >
事業所で使用する勘定科目の新規登録・削除・設定の 変更をすることができます。	税区分の有効・無効化をすることができます。	「自動で経理」での独自ルールの登録・修正をするこ とができます。
取引テンプレート >	振替伝票テンプレート >	支払テンプレート >
定形取引の新規登録や削除をすることができます。	定形の振替伝票の新規登録や削除をすることができま す。	支払テンプレートを設定することで、支払依頼でよく 使う取引情報をワンクリックで呼び出し、入力を効率

以下の画面が表示されたら右上の「インポート・エクスポート」より「部門 csv エクスポート」を選択します。

freee 会計	⑦ 連携アプリを探す 田 ブロダクト切替 ▲ support@hayawaza.coj ✓ レポート集計完了 コメント:0件 プロフェッショナルプラン 残り 7日 2023-02-01 ~ 2024-01-31 テス
	4与 🗘 設定 🔮 ヘルプ
E > 部門の規定	紅インボート・エクスボート
耶門の設定	25月csvインボート
	部門csvエクスポート
会計部門 人事労務部門とのマッピング	インボート/エクスボートアプリを探す Ø
部門の一覧	エクスボート履歴 >
計業務のための集計部門を作成することができます。集計部門は部門別の損益管理に利用できます。 R引に部門を登録すると、レポートにて部門時の推移を見たり、取引一覧で検索できるようになります。	
+ 新規作用	
输资条件	
検索条件 部門名、ショートカットから検索 入力保補	

上記の選択をした後、以下の「エクスポート履歴」を選択します。

会計部門 人事労務部門とのマッピング 部門の一覧 会計課約のための集計部門を作成することができます。集計部門は部門別の現益管理に利用できます。 取引に部門を登録すると、レポートにて部門毎の進移を見たり、取引一覧で検索できるようになります。 ★ 断規作成	🏫 ホーム 🔲 取引 📙 受発注 🤰 申請 🛄 レ	ボート 📙 決算申告	🖹 口座 📕 給与	章 設定	3 JUT
部門の一覧 会対案務のための集計部門を作成するごとができます。集計部門は部門別の機益管理に利用できます。 取引に部門を登録すると、レポートにて部門毎の獲移を見たり、取引一覧で映案できるようになります。 ★ 新規作成	会計部門 人事労務部門とのマッピング				
	部門の一覧 会計業務のための集計部門を作成することができます。集計部門5 取引に部門を登録すると、レポートにて部門毎の進移を見たり、第 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	は即門別の損益管理に利用でき 331−覧で検索できるようにな	だます。 2.ります。		エクスポート履歴 >
模塑染件	検索条件				
副門名。ショートカットから検索 入力候補	部門名、ショートカットから検索	入力候補			
Q. 検索 すべて 使用する 使用しない	Q. 検索	すべて 使用する 使用し	しない		

選択すると以下の画面が表示されます。

fr	veee 会言	+						▲ 連携アプリを探す 🗰 プロイ	ダクト切替 🙎 support@hayawaza.co.jp
								✔ レボート集計完了 コメント: 0件 プロフェッショナルプラン: 残り	7日 2023-02-01 ~ 2024-01-31 テスト
角 ホーム	🛄 取引	日受発注	♪ 申請	1. レポート	6 決算申告	🖿 口座	目 給与	章 設定	😮 ヘルプ
設定 » バック	ウアップ								
エクスポー	ート履歴								
	_		出力日日	時				出カユーザー	10.00
ダウンロード	8		2023/02	2/27 14:19:00				support@hayawaza.co.jp	8669
			2023/02	2/27 11:42:09				support@hayawaza.co.jp	品目
			2022/02	2/40.45-56-22				support@bayawaza.co.ip	
ダウンロート	*		2023/04	2/10 13:30:33				support@nayanaza.co.p	
ダウンロー1 ダウンロー1	*		2023/02	2/08 15:25:33				support@hayawaza.co.jp	品目
ダウンロー1 ダウンロー1 ダウンロー1	4 4 4		2023/02 2023/02 2023/02	2/08 15:25:33 2/08 15:06:56				support@hayawaza.co.jp	
ダウンロー1 ダウンロー1 ダウンロー1 ダウンロー1	* * *		2023/02 2023/02 2023/02 2023/02	2/08 15:25:33 2/08 15:06:56 2/08 15:06:48				support@hayawaza.co.p support@hayawaza.co.p support@hayawaza.co.p	品目 品目 品目

上記の画面で「ダウンロード」を選択し、ファイルを保存して下さい。

※品目と取引先は、科目に紐づいた補助科目として HAYAWAZA で使用することが可能 です。(freee インポート時には、それぞれ品目と取引先として扱われます) 品目と取引先を補助科目として使用したい場合は、以下の資料を参考にしてください。

freee 版補助科目の管理について

3. 事業所の作成

3.1.事業所データの新規作成

HAYAWAZA を起動し、左上のタイトルバーが「freee 会計」以外の場合、会計ソフトの 変更をします。

HAYAWA	AZA(x64) - 弥生会	ī+					
ファ <mark>イ</mark> ル(F)	アシスタント(W)	ツール(E)	ウィンドウ(X)	ヘルプ(V)	K-LZAZAWAYAM	💠 HAYAWAZAの使い方はこちら	Aご要望・

「ツール」の「会計ソフトの選択」で「freee 会計」→「freee 会計」を選択します。

イル(F) アシスタント(W)	ツール(E) ウィンドウ(X) ヘルプ(V) 🔯 HAYAWAZAニュー;	ス 🔹 HAYAWAZAの使い方はこちら	▲ご要望・ご不明な点お聞かせ下さい ▲ *	科金・正式版お申込み
	会計ソフトの選択(M) ▶	TKC(T)	•	
	バックアップ(U)	応研大臣シリーズ(D)	•	
	復元(1)	エプソン(E)	•	
	事業所毎のパターン数の設定(P) Alt+Shift+P	MoneyForwardクラウド会計(C)		
	銀行、Excelパターン数の設定(H) Alt+Shift+H	freee会計	freee 숲計(F)	
	オプションの設定(1)	ソリマチ(O)	•	
		弥生会計(Y)	•	
	HAYAWAZA Jオルタの共有(K)	ンヨノガン(会計(I) 数字支援(D)		
	事業所の変更(L)	副に率1)(D) 発展会社(U)		
	事業所の削除(N)	光成云町(円) MIS		
		T "#/		
		ICS(I)		
		JDL		
		CASH RADAR(R)		
		PCA会計(P)	•	
		シスプラ キーパー財務(K)		
		フリーウェイ経理(W)		
		Mikatus A-SaaS(A)		
		ゆびすい会計シリーズ	•	
		カーム	•	
		ZeeM会計		

会計ソフトの変更を行うと、タイトルバーの表示が「freee 会計」となります。

HAYAW/	AZA(x64) - freee∄	(言)					
ファイル(F)	アシスタント(W)	ツール(E)	ウィンドウ(X)	ヘルプ(V)	K-LZAZAWAYAH	💠 HAYAWAZAの使い方はこちら	A

メニューの「ファイル」→「事業所の新規作成」をから事業所の設定を行います。

「事業所の新規作成」を選択すると、以下の画面が表示されます。

会社名				
決算期	会計期間			
第 1 🛓	期 2022年 4月	18	▼ ~ 2023年03月3	18
課税方式(*) 〇 免税	○ 本則課税	○ 簡易課税		
仕入税額控除(*) ○ 比例配分	○ 個別対応			
経理方式 〇 税抜	○ 税込	結算区分(*) ● 内税	○ 外税	〇別記
税端数処理(*) の切り捨て	〇 四捨五入	〇切り上げ		
簡易課税事業区分(*)—				
○ 第一種事業	(卸売業)			
○ 第二種事業	〈小売業〉			
○ 第三種事業	(農林漁業、鉱業、建設業、	製造業(製造小売業を含	む)、電気業、ガス業等)	
○ 第四種事業	(第一種事業から第三種事業	載および第五種、第六種	事業以外の事業(飲食店)	業等))
○ 第五種事業	(金融保険業、運輸通信業、	サービス業(飲食店業を	涂<))	
○ 第六孫本業/	(不動産業)			

ታスト				
决算期	会計期間			
第 2 😫	期 2023年 2月	18	 2024年01月3 	18
果税方式(*)				
○ 免税	○ 本則課税	○ 簡易課税		
士入税額控除(*)				
○ 比例配分	○ 個別対応			
圣理方式	ŧ	兑計算区分(*)		
○ 税抜	○ 税込	○ 内税	○ 外税	○別記
说端数処理(*)				
○ 切り捨て	○ 四捨五入	○ 切り上げ		
簡易課税事業区分(*)—				
○ 第一種事業	(卸売業)			
○ 第二種事業	〈小売業〉			
○ 第三種事業	《農林漁業、鉱業、建設業、	製造業(製造小売業を含	む)、電気葉、ガス葉等)	
 第四種事業 	(第一種事業から第三種事業	業および第五種、第六種	事業以外の事業(飲食店)	業等))
 第五種事業 	(余融保険業 運輸)預信業	サードス業(飲食店業が	3余())	
			(4×17)	
○ 弗八種爭耒	:(个虭姪耒)			

登録する会社名、決算期、会計期間、消費税情報を設定します。

会社情報の設定が出来たら「次へ」を選択します。

下記の画面では、HAYAWAZAで作成した事業所にパスワードを設定したい場合に設定を 行います。「管理者のパスワードを設定する」チェックボックスをチェックしてパスワード の入力して下さい(不要の場合は、この画面で管理者パスワードを省略して下さい)。

freee会計設定ウィザード - 管理者パスワードの話	设定画面(2/3)		
HAYAWAZA Xでは、事業所のデータのアク	セスヘパスワードを設定すること	が可能です。	
事業所のアクセスする「管理者」にパスワード	を設定しますか?		
□ 管理者のパスワードを設定する			
パスワードの設定			
入力:			
再入力:			
17.53			
	【 < 戻る(J)	▶ 次へ(K) >	X キャンセル(C)

注意:

このパスワードの設定は、事業所を作成した後でも設定することは可能です。 詳しくは、「ユーザ管理」をご確認下さい。

管理者パスワード設定画面で「次へ」を選択すると以下の画面が表示されます。

以下の画面は、設定の確認画面です。設定内容が正しければ「登録する」を選択して下さい。 修正する場合は、「戻る」を選択して修正して下さい。

ビザン うらりま キロ		
事業的情報 会社名:	テスト	
会計期間:	第2期(2023年02月01日 ~ 2024年01月31日)	
当費税情報		
課税方式:	本則課税	
経理方式:	税抜	
仕入税額控除:	個別対応	
税計算区分: 約月調報支票原介:	内祝	
間易課祝爭果凶分: 新編新加速:	指定なし	
1元9而安义火运3至:		
業管理者パスワード-		
未設定		

正しく登録されると完了画面が表示されます。

eee会計設定ウイザード - 確認画面(3/3)
事業所情報 会社名: freeeテスト 会計期間: 第1期(2024年04月01日 ~ 2025年03月31日)
消費税情報 課税方式:本則課税 経理方式:税抜 仕入税額控除:比例配分 超計算区公:内销
1000000000000000000000000000000000000
早業管理 ()
ОК
【 < 戻る(J) 】 登録する(Y)

事業所の登録が完了したら、事業所で使用する銀行、もしくは Excel パターン数の設定画面になります。

「登録可能パターン数の設定」画面では、「銀行パターン数の設定」と「Excel パターン数の設定」の2つの値を設定して下さい。

预 索				表示オプション
事業所名	決算期	会計期間 R06/04/01-R07/02/21	銀行パターン(登録/設定)	Excel/ターン(登録/設定)
ータベース名:freeeテスト(1)	阴).mdb 148奇23分32秒	_	 全事業所の 全事業所の 	町のパターン数をリセット(J) 登録パターン数を更新する(K)
(赤日時:2024年08月28日)				
፻赤日時:2024年08月28日 『新日時:2024年08月28日	14時23分32秒			
4新日時:2024年08月28日 「新日時:2024年08月28日 行パターン数の設定 0 ②	14時23分32秒 0の値が設定可能(現在の設定/ペ	マーン数:0)		

注意:

登録可能なパターン数は、「ヘルプ」⇒「ライセンス情報」で確認して下さい。体験版ライ センスは、銀行パターン、Excelパターンとも「10」となっております。

上記の画面で設定したパターン数は、後で変更することが可能です。詳しくは、「登録パタ ーン数の設定」をご確認下さい。

パターン数を正しく入力し「設定する」ボタンを選択すると、マスタファイルの登録画面 になります。

3.2.事業所データの設定

事業所の作成およびパターン数の設定が完了すると、以下の「勘定科目の初期設定」画面 が表示されます。(マスタ登録後は表示されなくなります。)

🐰 勘定科目の初期記	設定(勘定科目が存在しません)	×
	勘定科目が登録されていません。 「設定する」ボタンを選択して、勘定科目の登録を行ってください。 後で登録する場合は、以下のメニューからいつでも設定することができます。 「設定」→「freee会計マスタデータの登録」	
	愛 設定する(Y) メャンセル(N)	

「設定する」を選択するとマスタデータの登録画面が表示されます。

freee 会計で出力した勘定科目、品目、部門、取引先のマスターファイルを画面上にドロップします。

各種マスタデータの取得方法は、 ⁻ HAYAWAZA plus マニュアルは	下記よりご確認いただけます。 1 <u>こちら</u>		
マスタファイル名		参照(F)	
	ファイルをここにドロップ		
		tr	

データをドロップするとデータのファイル選択画面が表示されます。

画面上部にはドロップしたデータファイルが一覧で表示され、画面下部にマスタデータの プレビューが表示されます。複数のデータをドロップした場合は選択したマスタファイル の内容がプレビュー画面に表示されます。

※品目を補助科目として登録する場合は、勘定科目を登録した後に登録を行ってください。

ファイルー覧でチェックをつけたデータが登録の対象となるので、必要なデータにチェッ クをつけます。

🛺 freee会計マスタファイル読み込み - マスタファイルの選択

- 🗆 X

以下の一覧から登録するファイルをチェックして、「登録」ボタンを選択するとマスタファイルの内容が登録されます。 ファイル一覧

☑(freee勘定科目一覧)freee科目

処理オブションー

□ 現在のマスタデータを無効にぜず、新しいデータを追加する

		イトクス東	甲分類	大分類	収入取引相手方	支
現金現金	見金	現金·預金	流動資産	資産	未収入金	未:
関係会社株式 そ	の他預金	現金·預金	流動資産	資産	売掛金	買
関係会社出資金 そ	の他預金	現金·預金	流動資産	資産	売掛金	買
長期滞留債権 そ	の他預金	現金·預金	流動資産	資産	売掛金	買
前払年金費用 そ	の他預金	現金・預金	流動資産	資産	売掛金	買
貸倒引当金(投) そ	の他預金	現金·預金	流動資産	資産	売掛金	買
資本金 そ	の他預金	現金·預金	流動資産	資産	売掛金	買
新株式申込証拠… そ	の他預金	現金·預金	流動資産	資産	売掛金	買
資本準備金 そ	の他預金	現金·預金	流動資産	資産	売掛金	買
	-					

「登録する」を選択すると確認画面が表示されるので、「はい」を選択します。

🛺 HAYAW	/AZA:マスタファイル登録確認		\times
	選択されたファイルを登録しますか? 「はい」を選択すると処理を開始します。 「いいえ」を選択すると処理を中止します。		A
	Í	(\$L)(Y)	(いいえ(N)

上記の画面で「はい」を選択すると、マスターファイルの登録が開始され、終了時に登録 結果が表示されます。

🐰 HAYAV	VAZA:マスタファイル登録確認	\times
1	マスタ登録を行います。登録ファイルは、以下の通りです。 freee勘定科目一覧(登録件数:242件,更新件数:0件,エラー件数:0件)	*
	ОК	

上記の画面で「OK」をクリックするとマスター登録が完了し、以下の画面が表示されます。



続いて品目の登録を行います。

品目のマスターをドロップし、データにチェックを入れると以下の画面になります。

以下の一覧からう	∲緑するファイルをチェックして、「登録」ボタンを選択するとマスタファイ」	ルの内容が登録されます。	
-ファイル一覧		FOR 187 3236C100 70	
✓ (free品目)	→覧)freee品目		
処理オブション	勘定科目の選択	×	
□ 現在のマス			
U MILWIN	品目名を「補助科目」として指定する場合は、以下の「勘定科目」を「	目」を指定して下さい。	
マスタ内容のプ		木堪がして指定して下でいる	
種別	補助科目を登録する勘定科目の進択		
品目		<u>~</u>	_
品目	現金		
品目	関係会社株式 関係会社出資金		
品目	長期滞留債権	セル	
品目		12/HJ90	
品目	■新株式电込証拠金	使用する	
品目	1資本準備金 1資本金及び準備金減少差益	使用する	
B	╡自己株式処分差額 利益準備金	使用する	
	創達積立金	使用する	
88 88	100711/ A 115m		
品日 			

HAYAWAZA では、品目について1つの勘定科目に紐づけて補助科目として使用することができます。

品目名を補助科目として指定する場合は、プルダウンより「勘定科目」を指定してください。品目名を補助科目として指定しない場合は、プルダウンのリストは空白のまま、「選択する」をクリックしてください。

次に「登録する」を選択すると確認画面が表示されるので、「はい」を選択します。

🐰 HAYAW	NAZA:マスタファイル登録確認	×
	選択されたファイルを登録しますか? 「(はい」を選択すると処理を開始します。 「いいえ」を選択すると処理を中止します。	×
	(Y)v.Jt)	いいえ(N)

マスタファイルの登録が開始され、終了時に登録結果が表示されます。

🔢 НАҮА	WAZA:マスタファイル登録確認	\times
1	マスタ登録を行います。登録ファイルは、以下の通りです。 (補助科目登録件数:0件更新件数:0件エラー件数:0件) (品目登録件数:23件,更新件数:0件.エラー件数:0件)	•
	ОК	w

上記の画面で「OK」をクリックするとマスタ登録が完了し、以下の画面が表示されます。

🛺 HAYAW	/AZA:マスタファイル登録完了	\times
1	マスタファイルの登録が完了しました。	•
	ОК	

以下の場合は、仕訳のインポートが正常に行われない場合があるため、取引先マスタの登録が必要となります。

・取引先をコード管理している、または取引先コードを変更した場合

・取引先をコード管理している事業所で、取引先を追加した場合

※取引先をコード管理していない事業所の場合、HAYAWAZA内では自動的に「HOOOO」 から取引先コードが発番されます。

取引先をコード管理してない事業所では、HAYAWAZA内の処理のみでこのコードは使用されます。

※取引先以外、勘定科目等の項目をコード管理している場合は、取引先マスタの登録は必要ありません。

すべてのマスタの登録が完了したらパターンの登録、設定を行います。

パターンの登録後、データをコンバートし仕訳データを作成します。 ※詳しくはマニュアルを参照ください。

4. 取引先について

取引先一覧を登録すると HAYAWAZA で取引先を出力することができます。

※HAYAWAZA 上では取引先の項目(列)がないため、代わりに摘要欄を取引先として扱います。

(1)パターン設定の際に借方摘要1~3、貸方摘要1~3の中からどれか1つを取引先 として扱うかを決めていただき、元データの取引先の列(またはセル)を指定してください。



(2)「設定」→「取引先の管理」より、取引先として出力する摘要を設定します。

771	ル(E) データ(<u>C</u>)	設定(E) シスタント(W) ウィンドウ(X) ヘルプ()		WAZAII-7 💠 HAYA	WAZAの使い方は
		freee会計設定情報(Y)		-	
		freee会計マスタデータの登録(Q)			
		freee会計マスタデータ登録の履歴一覧(P)			
_		銀行データのパターン管理(H) Alt+I			
No.	日付	銀行パターン一覧の更新(」)	5部門9	借方金額	借方消費税額
9	2024/10/01 🕉	銀行パターンオブション(<u>K</u>)		8,900	
10	2024/10/02 演	Excelデータのパターン管理(L) Alt+O		1,613	
5	2024/10/03 I			100,000	
11	2024/10/03 折			600	
12	2024/10/04 折			600	
13	2024/10/04 🗲			5,000	
14	2024/10/04			1,750	
15	2024/10/05 5	直接文子の管理(匹)		600	
16	2024/10/06 ;	表示・書き出しソートの設定(4)		10,506	
6	2024/10/07 3	コンパートの設定(5)		300,000	
1/	2024/10/07 3	書き出しの設定(6)		8,095	
18	2024/10/09 5	通貨換算の設定(Z)		600	
19	2024/10/09 /#	反映処理の設定(8)		1,837	
20	2024/10/10 1	マッチングリストの管理(9)		2,000	
21	2024/10/11 3	銀行、Excelのパターン数の設定(<u>0</u>)		9 9 1 9	
22	2024/10/11 3	メールの設定(<u>S</u>)		0,210	
20	2024/10/12 /8	プロパイロットの管理(У)		7 154	
		その他(.)	-		

				—		\times
として書き出しする	5	□「貸方摘要	1」を「取引先」として	「書き出しする	5	
として書き出しする	5	□「貸方摘要	2」を「取引先」として	【書き出しする	5	
として書き出しする	5	🔽 「貸方摘要	3」を「取引先」として	【書き出しする	5	
する		🗌 空欄で区り	りった文字で取引先	を検索しない	i -	
				検索		
fLantes) Jay at	1_ hhr				-	
你等) 名礼	怀等		適格請求書発行	丁争兼者番	5	
			601000000000			
AWA7A			50100000000000000000000000000000000000			
			312000000000			
	として書き出しする として書き出しする として書き出しする :する (AWAZA A	として書き出しする として書き出しする として書き出しする :する :する :rawaza	として書き出しする 「貸方摘要 として書き出しする 「貸方摘要 として書き出しする マ「貸方摘要 :する ②「貸方摘要 : ? ? ? ? AWAZA	として書き出しする 「貸方摘要1」を「取引先」として さして書き出しする 「貸方摘要3」を「取引先」として さして書き出しする		- □ として書き出しする 「貸方摘要1」を「取引先」として書き出しする として書き出しする 「貸方摘要2」を「取引先」として書き出しする として書き出しする 『貸方摘要3」を「取引先」として書き出しする でする 空欄で区切った文字で取引先を検索しない ※する 全欄で区切った文字で取引先を検索しない ※ 検索 ※ 第) 名称等 適格請求書発行事業者番号 601000000000 ※ WAZA 51200000000

取引先は基本的に自動でマッチングされます。

マッチングされない取引先に関しましては、手動での登録が必要となります。

取引先マッチングついては、別紙「取引先のマッチングについて」を参照してください。

5. 書き出し準備

freee 会計版では、自動連動は行われないので、HAYAWAZA で仕訳データを出力し、freee 会計で取り込み処理を行う必要が有ります。

次の画面で書き出しオプションを設定することができます。

書き出し件数 44 件	書き出しの対象期間 現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする				
書き出しデータオブション 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分) すでに書き出された仕訳データを対象 	 対象期間を指定する 2024年 4月 1日 ● ~ 2025年 3月31日 ● ▼ 摘要オブション メモタグオブション 				
出力後オブション 書き出しした仕訳を削除する ゴミ箱の仕訳を削除する 	 - 摘要への書き出しオブション ✓ 借方摘要1 ✓ 借方摘要2 ✓ 貸方摘要2 ✓ 貸方摘要3 ✓ 貸方摘要3 				
金額オブション	連結文字: 半角スペース ~				
決算仕訳オプション)決算仕訳を出力する	 ✓ 前後の空日を削除 ○ 連続する空日を空日に置換 ○ 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない ○ 重複する摘要は出力しない 				
	□ パターン毎の書き出しを優先する				

※画面左上の書き出し件数には現在書き出し可能な仕訳件数が表示されています。

書き出しデータオプション

「仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)」:

書き出し可能な仕訳の内、現在仕訳エディタに表示されている仕訳のみを書き出す場合に チェックを入れます。

「すでに書き出された仕訳データを対象」:

ー度書き出し済みの仕訳データを再度書き出す場合にチェックをつけます。 仕訳エディタに書き出したい仕訳を表示させ、書き出しデータオプションのチェックを両 方つけることにより再度書き出しを行うことが出来ます。

B R.06/04/01~R.07/03/31	
書き出し件数 44 件	書き出しの対象期間 図 現在の会計期間すべて選択 〇 会計期間外も対象とする
書き出しデータオブション 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)	 □ 対象期間を指定する 2024年 4月 1日 □ ~ 2025年 3月31日 □ ▼ 摘要オプション メモタヴオプション
出力後オブション	 摘要への書き出しオブション ☑ 借方摘要1 ☑ 借方摘要2 ☑ 貸方摘要2 ☑ 貸方摘要3 ☑ 貸方摘要3
金額オブション 金額が「0円」の仕訳を書き出す 決算仕訳オブション 決算仕訳を出力する 	連結文字: 半角スペース マンマンマンマン 学前後の空白を削除 □ 連続する空白を空白に置換 □ 連続文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない □ 重複する摘要は出力しない
	□ パターン毎の書き出しを優先する □ パターン毎の書き出しを優先する ■ 書き出す(Y) X キャンセル(N)

・出力後オプション

「書き出しした仕訳を削除する」

仕訳の書き出しを行っても HAYAWAZA の中にデータが残っており、再度書き出しを行う 事が出来ますがこちらのチェックを付けると書き出しと同時に仕訳を削除し、 HAYAWAZA にデータは残りません。

「ゴミ箱の仕訳を削除する」

ゴミ箱に隔離している仕訳を書き出しと同時に自動で削除します。

📕 R.06/04/01~R.07/03/31	×
書き出し件数 44 件	■ 書き出しの対象期間 ■ 現在の会計期間すべて選択 □ 会計期間外も対象とする
 書き出しデータオプション 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分) すでに書き出された仕訳データを対象 すざに書き出された仕訳データを対象	 □ 対象期間を指定する 2024年 4月 1日 ● ~ 2025年 3月31日 ● 摘要オブション メモタグオブション 摘要への書き出しオブション ② 借方摘要1 ② 貸方摘要2 ③ 借方摘要3 ② 貸方摘要3
金額オブション □ 金額が「0円」の仕訳を書き出す 決算仕訳オブション □ 決算仕訳を出力する	連結文字: 半角スペース
	 □ パターン毎の書き出しを優先する 【 書き出す(Y) 【 キャンセル(N)

・「金額オプション」

金額が0円の仕訳を書き出し対象にします。

仕訳エディタに金額が「〇円」の仕訳がある状態でチェックをいれます。

R.06/04/01~R.07/03/31	
書き出し件数 44 件	書き出しの対象期間 調査の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする
書き出しデータオプション	□ 対象期間を指定する 2024年 4月 1日 □ ▼ ~ 2025年 3月31日 □ ▼
☑ すでに書き出された仕訳データを対象	摘要オプション メモタグオプション 摘要への書き出しオプション
出力後オブション 書き出しした仕訳を削除する ゴミ箱の仕訳を削除する 	 ✓ 借方摘要1 ✓ 貸方摘要1 ✓ 貸方摘要2 ✓ 貸方摘要3 ✓ 貸方摘要3
金額オブション 	連結文字: 半角スペース ~
決算仕訳オブション)決算仕訳を出力する	 ✓ 前後の空白を削除 ○ 連続する空白を空白に置換 ○ 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない ○ 重複する摘要は出力しない
	□ パターン毎の書き出しを優先する
	🚨 書き出す(Y) 🔀 キャンセル(N)

・「決算仕訳オプション」

仕訳データの日付に関係なく、すべてを決算仕訳として書き出します。

₩ R.06/04/01~R.07/03/31	×
書き出し件数 44 件	 書き出しの対象期間 図 現在の会計期間すべて選択 □ 会計期間外も対象とする
書き出しデータオプション ✓ 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分) ✓ すでに書き出された仕訳データを対象	 対象期間を指定する 2024年 4月 1日 ● ~ 2025年 3月31日 ● 摘要オブション メモタヴオブション
出力後オブション 書き出しした仕訳を削除する ゴミ箱の仕訳を削除する 	 摘要への書き出しオブション ダ 借方摘要1 ダ 借方摘要2 ダ 貸方摘要2 ダ 借方摘要3 ダ 貸方摘要3
金額オプション 金額が「0円」の仕訳を書き出す 決算仕訳オプション 決算仕訳を出力する 	連結文字: 半角スペース / / / / / / / / / / / / / / / / / / /
	 □ パターン毎の書き出しを優先する □ パターン毎の書き出しを優先する ■ 書き出す(Y)

・「摘要オプション」

HAYAWAZA では摘要を借方・貸方でそれぞれ3つまで設定できますが、freee 会計では 一つの「備考」に出力されます。

よって、HAYAWAZAから出力する際は、6つの摘要を連結して出力します。

HAYAWAZA に入力されている摘要のうち、書き出す摘要を指定できます。HAYAWAZA で入力されていても、ここのチェックが外れている場合は出力されません。 デフォルトですべての摘要にチェックが入っています。不要な場合はチェックを外してく ださい。

摘要は「借方摘要1~3」、「貸方摘要1~3」の順に連結されます。

₩ R.06/04/01~R.07/03/31	×
書き出し件数 44 件	書き出しの対象期間 図 現在の会計期間すべて選択
 書き出しデータオブション 2 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分) マ すでに書き出された仕訳データを対象 出力後オブション 書き出しした仕訳を削除する ゴミ箱の仕訳を削除する 今額オブション 	 対象期間を指定する 2024年 4月 1日 ● ~ 2025年 3月31日 ● 摘要オブション メモタグオブション 摘要への書き出しオブション ④ 借方摘要1 ● 貸方摘要1 ◎ 借方摘要2 ● 貸方摘要2 ◎ 借方摘要3 ● 貸方摘要3
 金額が「0円」の仕訳を書き出す 決算仕訳オプション 決算仕訳を出力する 	連結文字: 半角スペース ✓ ✓ ✓ 前後の空白を削除 〕 連続する空白を空白に置換 〕 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない □ 重複する摘要は出力しない □ パターン毎の書き出しを優先する
	書き出す(Y) メキャンセル(N)

「連結文字」

摘要と摘要を連結する文字を指定する事が出来ます。

「連結文字」を選択し、以下のリストから指定します。

半角スペース 🗸 🔻
半角スペース
1余倉スペニス 、
キ用ハイノント) 全角リインノー)
主方/11/2/17
全角アンダースコア(_)
連結文字なし
1連結文字の個別設定…

「前後の空白を削除」

摘要の空白を削除して書き出しを行います。

「連結する空白を空白に置換」

摘要を連結した際に、複数の空白を削除します。

「連結文字の前後に摘要がないとき、連結文字を使用しない」 摘要に入力がない場合は、 連結文字が出力されないようにします。

「重複する摘要は出力しない」同一の摘要については出力されないようにします。

🚮 R.06/04/01~R.07/03/31	×
書き出し件数 44 件	書き出しの対象期間 図 現在の会計期間すべて選択 〇 会計期間外も対象とする
 書き出しデータオブション ✓ 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分) ✓ すでに書き出された仕訳データを対象 出力後オブション ■ 書き出しした仕訳を削除する □ ゴミ箱の仕訳を削除する 	 □ 対象期間を指定する 2024年 4月 1日 ● ~ 2025年 3月31日 ● ▼ 摘要オブション メモタグオブション 摘要への書き出しオブション ② 信方摘要1 ③ 信方摘要2 ◎ 貸方摘要3
金額オブション 金額が「0円」の仕訳を書き出す 決算仕訳オブション 決算仕訳を出力する 	 連結文字: 半角スペース ■ 前後の空白を削除 ■ 連続する空白を空白に置換 ■ 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない ■ 重複する摘要は出力しない ■ パターン毎の書き出しを優先する
	書き出す(Y) ドャンセル(N)

詳しくはマニュアルの「書き出しの初期設定」をご確認ください。

•「メモタグオプション」

摘要を freee 会計のメモタグに出力することが可能です。 メモタグとして出力したい摘要にチェックを入れてください。

🏭 R.06/04/01~R.07/03/31	×
書き出し件数 44 件	書き出しの対象期間 現在の会計期間すべて選択
 書き出しテータオフション 	
金額オプション	 ■ 皆が加速で ■ 首が加速で 連結文字: 半角スペース ■ 道続する空白を空白に置換 ■ 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない
	 書き出す(Y) メャンセル(N)

書き出し画面で全ての設定を確認し、「書き出す」を選択すると以下のファイルの出力先を 選択する画面が表示されます。

📕 仕訳ファイルの保存先を選択!	して下さい					×
← → · ↑ – · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ゲー > ohkouchi > ドキュメン	ト » Hayawaza » 早業8デ	ータフォルダ » shared » o	utput v	ල 🔎 outpu	tの検索
整理 ▼ 新しいフォルダー						::: • ?
📑 ドキュメント	^ 名前	^	更新日時	種類	サイズ	
📑 画像 🃑 添付ファイル			検索条件に一致する	り項目はありません。		
PC						
🧊 3D オブジェクト						
🖊 ダウンロード						
🔜 デスクトップ						
🛗 ドキュメント						
📰 ピクチャ						
📕 ビデオ						
🎝 ミュージック						
BOOTCAMP (C:)						
a	×					
ファイル名(N): 0001_株	式会社 ハヤワザデモ_令和02年	E04月期_仕訳.csv				~
ファイルの種類(T): csvファイ	JL(*.csv)					~
▲ フォルダーの非表示					保存(S)	キャンセル

保存先を選択し、「保存」を選択するとファイルの出力が行われます。 このときに出力ファイル名を変更することは可能です。

ファイルの書き出しが完了すると、以下の画面が表示されます。

👭 HAYAWAZA:ファイ	ル出力完了	×
44件の書き	き出しが完了しました。	•
		v
	ОК	

※科目・補助・部門を新規作成した場合でもマスタの出力は行われません。

6. 仕訳データの取込

freee 会計の「取引」→「エクセルインポート」から取り込みを行います。

■← freee 会計					
角 ホーム	🔲 取引 📴 受発注 🍨 申詞	請 🕕 レポート 📙 決算申告			
	取引入力				
	自動で経理	口座振替			
	取引の一覧・登録	エクセルインポート			
	連続取引登録	給与取引の登録			
	取引チェック				
	修正待ちリスト				
	レシート・証憑取り込み				
	ファイルボックス				
	freeeカード Unlimited				
	freeeカードで経理				
	資金調達				
	融資商品を比較「freee資金調達」				

①「形式の選択」で「振替伝票データ」を選択します。

	角 ホーム	🔲 取引	日受発注	🍠 申請	1.レポート	E 決算申告	🗖 口座	📕 給与	🗘 設定	
	1 形式 ○ 収 ○支 ◎ 振 お手持	 の選択 入取引データ 出取引データ 皆伝票データ) →Excelで作成し1	た汎用形式の振	替伝票データを取り	込むことができます	。詳しくはヘル	プページをご覧	夏下さい。	
	 2 ファ	イルのアッ	プロード							
		マイルに数式を含	む場合はチェック	うしてください			,			
		また	▶エクセルファ :はクリックし ⁻	ァイルをドラ てファイルを	ッグ&ドロップ 選択してくださ	L)				
(3 各列	の読み込む	項目を設定							

②「ファイルのアップロード」でインポートするデータをドラッグ&ドロップします。

ሰ ተ	マーム 🛛 取引	日受発注	り 申請	山 レポート	3 決算申告	😑 口座	📕 給与	🗘 設定	
1	形式の選択								
	 ○ 収入取引データ ○ 支出取引データ 	7							
	 ・ ・ ・	/ 〜やExcelで作成した	こ汎用形式の振	替伝票データを取り	込むことができます	。詳しくはへ儿	プページをご覧	訂さい。	
2	ファイルのアッ	プロード							
		含む場合はチェック	フしてください			1			
		■ エクセルファ	ヮイルをドラ	ッグ&ドロップ					
	また	こはクリックし	てファイルを	選択してくださ	(U)				
						1			
(3)	各列の読み込む	項目を設定							
4	データの処理								
5	登録								
利用規約	1 プライバシーポリ	シー(会社情報	お問い合わせ	freeeアプリス	<u>ヽ</u> ア				

③「各列の読み込む項目を設定」の内容を確認し「設定する」をクリックします。

				=7 b viev (and	lication/und ononymlf	ormate officodocumo	t enroadebootmi eboo	t) 11073 bytec				
▲エクセルファイルをドラッグ&ドロップ またはクリックしてファイルを選択してください					アスト xsx (uppricationiving operixminormals-anicedocument.spredSheetMi Sheet) - 110/3 bytes ▼アップロード完了。次のステップへ進み、データを確認してください。							
各列の読み込む	項目を設定											
脱額の扱い												
● 全ての金額が税 ○ 全ての金額が税	込み !抜き											
○ 内税/外税を考慮	する											
無 日付	✓ 伝票番号 ✓	決算整理仕訳 🖌	借方勘定科目 🖌	借方科目コード 🖌	借方補助科目 🖌	借方取引先 🗸	借方取引先コートン	借方部門 🗸	借方品目	借方メモタ		
無 視 日付	 <!--</th--><td>決算整理仕訳 決算整理仕訳</td><td>借方勘定科目 > 借方勘定科目</td><td>借方科目コード ¥ 借方科目コード</td><td>借方補助科目 > 借方補助科目</td><td>借方取引先 > 借方取引先</td><td>借方取引先コート 借方取引先コード</td><td>借方部門 ~ 借方部門</td><td>借方品目、</td><td>借方メモター</td>	決算整理仕訳 決算整理仕訳	借方勘定科目 > 借方勘定科目	借方科目コード ¥ 借方科目コード	借方補助科目 > 借方補助科目	借方取引先 > 借方取引先	借方取引先コート 借方取引先コード	借方部門 ~ 借方部門	借方品目、	借方メモター		

④「データの処理」にてインポートされた勘定科目、補助科目、税区分のマッチングを確認します。

 補助相目(0) 税区グ チレムかった項目があれば、Ineee 客区分があれば、自動で専業所の設定で、 安抜する税区分 予 課対仕入10% 	 (1) の税区分への変換を指定し の税区を更新します。 (消費税課税方式」からま 	てください。 設定の上、再度インボー	- トをお試しください。					
チレなかった項目があれば、freee る短区分があれば、自動で事業所の お使いの場合は、事業所の設定で・ 変換する税区分 → 課知仕入10%	の税区分への変換を指定し の税定を更新します。 、「消費税課税方式」からま	てください。 設定の上、再度インボー	- トをお試しください,	ji				
⇒しなかった時日がありば、(1960年) 参照らがおかけば、自動で事業所の お使いの場合は、事業所の設定で、 変換する税区分 → 課対仕入10%	(5) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10) (10	てくたさい。 設定の上、再度インボー	- トをお試しください,	2				
お使いの場合は、事業所の設定で・ 変換する税区分 → 課対仕入10%	 「消費税課税方式」から計 	設定の上、再度インボー	- トをお試しください,					
変換する税区分 → 課対仕入10%	v							
 委換する税区分	~							
→ 課対仕入10%	~							
Service Constraints								
								■データ行数:14
(T. m. 00 (0.00)								
(その地形式)								
	(その他形式)	(その他形式)	(その他形式)	(その他形式)	(その他形式)	(その他形式)	(その他形式)	(その他形式)

⑤すべての確認が終わったら「登録する」をクリックします。

登録											
登録する データ通知: 把禁伝順(その他形式)											■ データ行数:1件
テータ	種別: 振音伝票(日付	その他形式) 伝票番号	決算整理仕訳	借方勘定科目	借方科目コード	借方補助科目	借方取引先	借方取引先コード	借方部門	借方品目	借方メモタグ (複数指)
1	2023/04/01	16		テスト科目	KOUSAI		ABC株式会社				
4											

クリックすると仕訳のインポートが開始されます。

E	■ ✓ レポート集計完了 コメ											
_	角 ホーム	🔲 取引	日受発注	,申請		3 決算申告	日口座	目 給与	🗘 設定			
୍	インポート済み	画面を更新し	ってください。		100%							
	エクセルインポート エクセル形式のファイルから様々なデータを、freeeに取り込むことができます。 詳しい利用方法はヘルプページを参照してください。 インポート インポート履歴											
	インボートしたデータは下の一覧からダウンロードできます。											
	日付	ファイル	旧名	種类		件数	ステータス	インポ	ートの詳細			
	2023-02-1	3 テスト	xlsx	振替	替伝票(その他形:	式) 1	インポート	Þ				
1	ンポート	・が完了	したら、	画面を見	更新し終了し	してくださ	561.					