

## パターン登録時のセルの指定方法

株式会社 HAYAWAZA

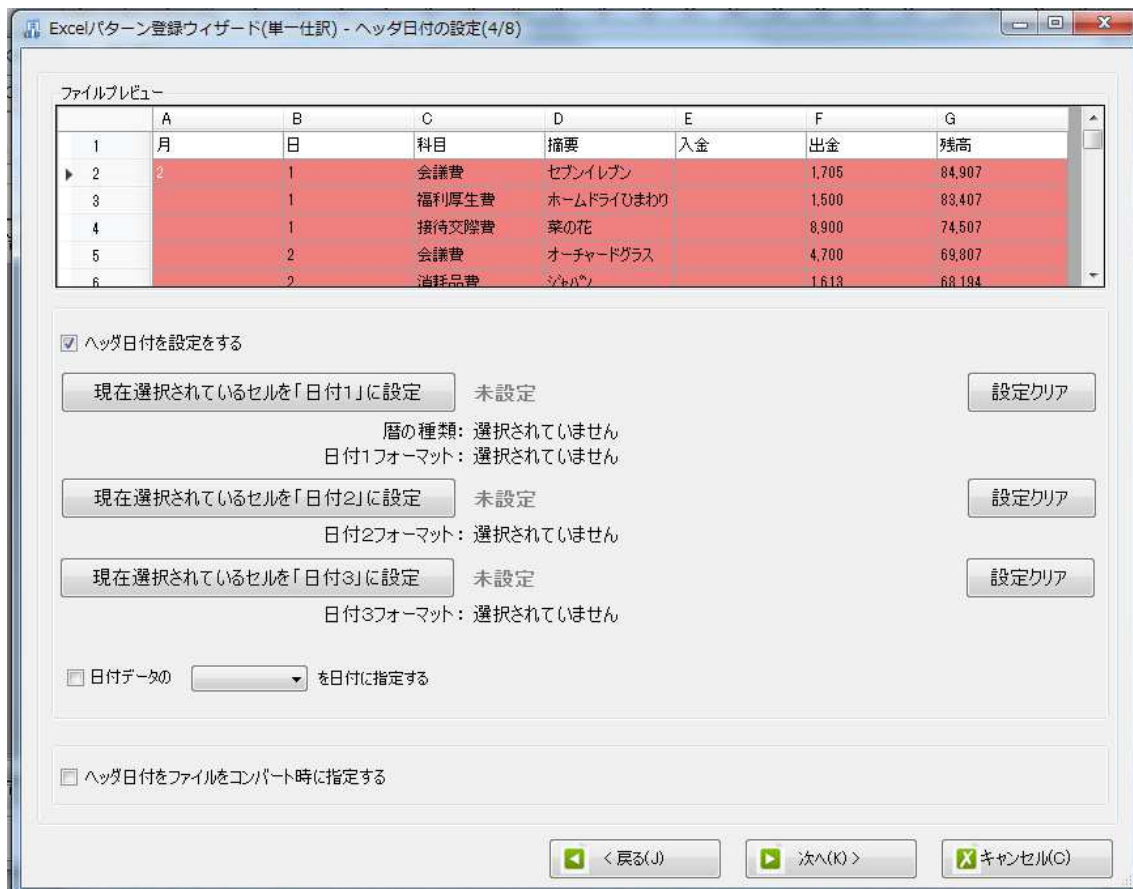
Excel データのパターン登録を行う際に、列の指定ではなく、特定のセルを指定することが出来ます。

セルの指定は、ヘッダ日付・勘定科目・補助科目・部門・金額・税区分・摘要で行う事が出来ます。

※明細設定の日付はセルを指定して設定することが出来ません。

### ヘッダ日付の設定

ヘッダ日付の設定画面で明細部分からセルを指定する場合のみ行えます。指定したいセルをクリックし、キーボードの「Ctrl」を押しながら設定ボタンをクリックします。



日付の書式を指定すると、選択したセルがヘッダ日付に設定されます。

Excelパターン登録ウィザード(単一仕訳) - ヘッダ日付の設定(4/8)

ファイルプレビュー

	A	B	C	D	E	F	G
1	日	日	科目	摘要	入金	出金	残高
2	2	1	会議費	セブンイレブン		1,705	84,907
3			福利厚生費	ホームドライブひまわり		1,500	83,407
4		1	接待交際費	菜の花		8,900	74,507
5		2	会議費	オーチャードグラス		4,700	69,807
6		2	消耗品費	シヤパン		1,618	68,189

ヘッダ日付を設定をする

現在選択されているセルを「日付1」に設定 **2行A列** 設定クリア

暦の種類: 西暦  
日付1フォーマット: 月[MM]

現在選択されているセルを「日付2」に設定 未設定 設定クリア  
日付2フォーマット: 選択されていません

現在選択されているセルを「日付3」に設定 未設定 設定クリア  
日付3フォーマット: 選択されていません

日付データの ▼ を日付に指定する

ヘッダ日付をファイルをコンバート時に指定する

戻る(J) 次へ(K) キャンセル(C)

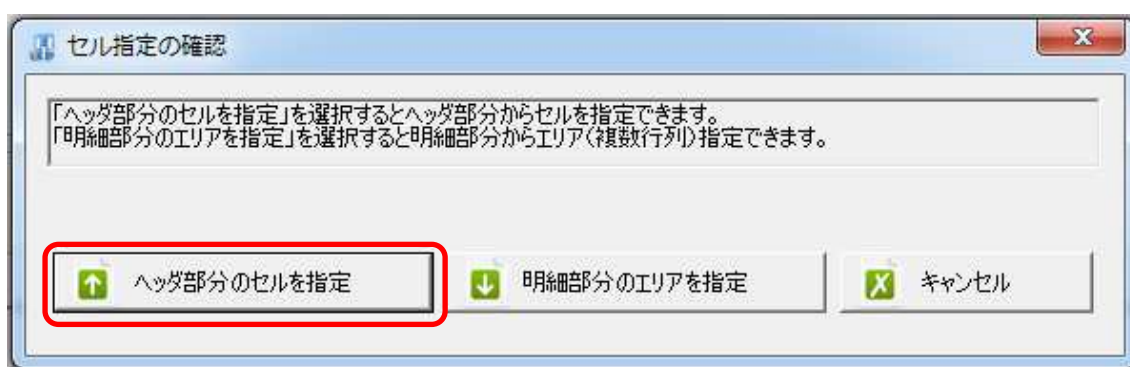
科目・補助・部門・税区分・摘要の指定

明細設定画面で勘定科目・補助科目・部門・税区分・摘要の指定を行う事が出来ます。

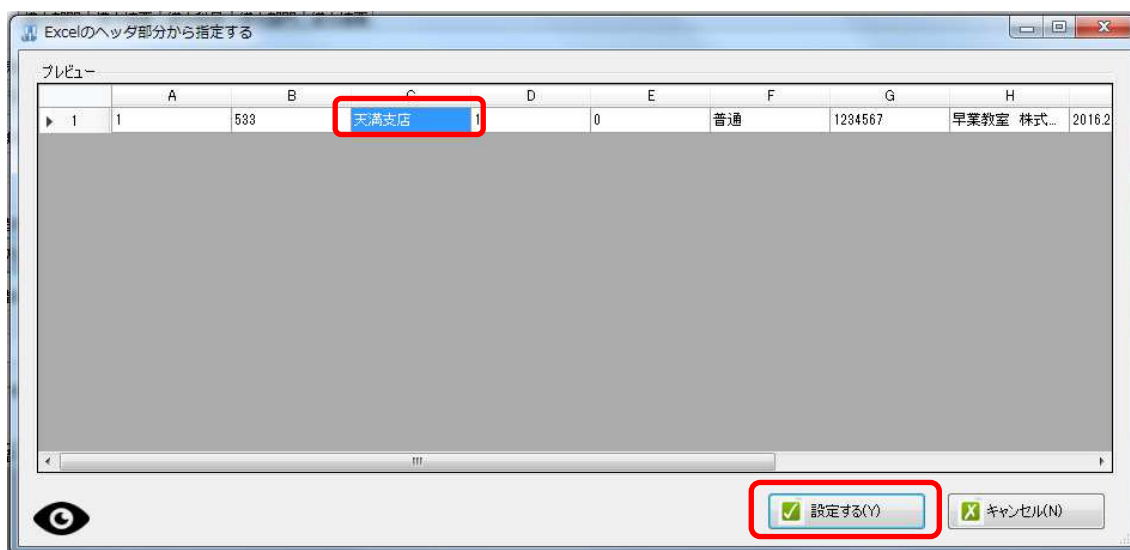
セルの指定は「ヘッダ部分」もしくは「明細部分」から選択出来ます。

#### ① ヘッダ部分を指定する場合

キーボードの「Ctrl」を押しながら設定ボタンをクリックすると以下の画面が表示されるので、「ヘッダ部分のセルを指定」を選択します。



ヘッダ部分のプレビュー画面が表示されるので、セルを選択し、「設定する」をクリックします。

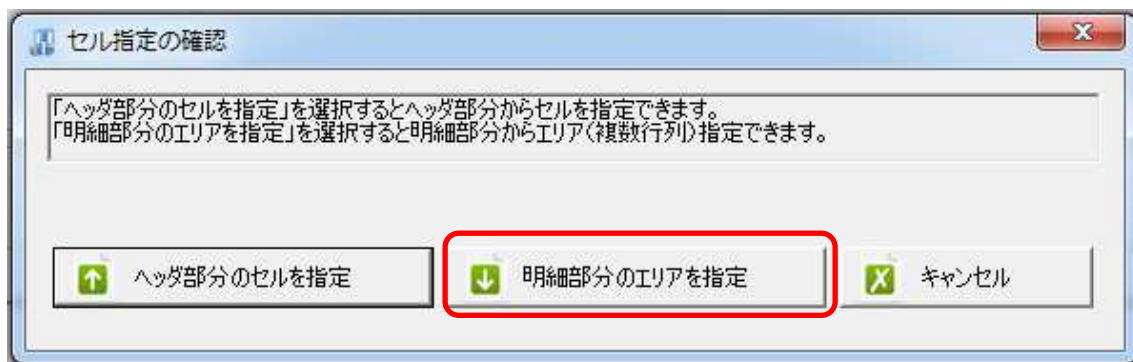


セルを指定すると指定した項目に「ヘッダ〇行〇列」と表示され、ヘッダの内容を指定したことが確認できます。

日付	金額	借方科目	借方部門	借方税区分	借方摘要	貸方科目	貸方部門	貸方税区分	貸方摘要
<input checked="" type="radio"/> 「摘要1」の列を指定:		現在の選択を「摘要1(借方)」に設定				<input type="checkbox"/> 半角変換	<input type="checkbox"/> 全角変換	ヘッダ2行0列	
<input type="radio"/> 「摘要1」を入力:		<input type="radio"/> Excelシート名を「摘要1」に指定する <input type="radio"/> 「摘要1」を指定しない							

## ②明細部分を指定する場合

明細部分のセルを指定して設定する場合はプレビュー部分のセルをクリックし、キーボードの「Ctrl」を押しながら「設定する」をクリックします。



確認メッセージで「明細部分のエリアを指定」を選択すると、プレビュー部分でクリックしたセルを指定してデータを取り込むことができます。

データ

A	B	C	D	E	F	G	H
1	接待交際費	菜の花		8,900	77,712		
2	消耗品費	ジャパソ		1,613	76,099		
3	旅費交通費	パーキング		600	75,499		

日付 | 金額 | 借方科目 | 借方部門 | 借方税区分 | 借方摘要 | 貸方科目 | 貸方部門 | 貸方税区分 | 貸方摘要

「摘要1」の列を指定: 現在の選択を「摘要1(借方)」に設定  半角変換  全角変換 **2行0列**

「摘要1」を入力:  Excelシート名を「摘要1」に指定する

「摘要1」を指定しない

以上