

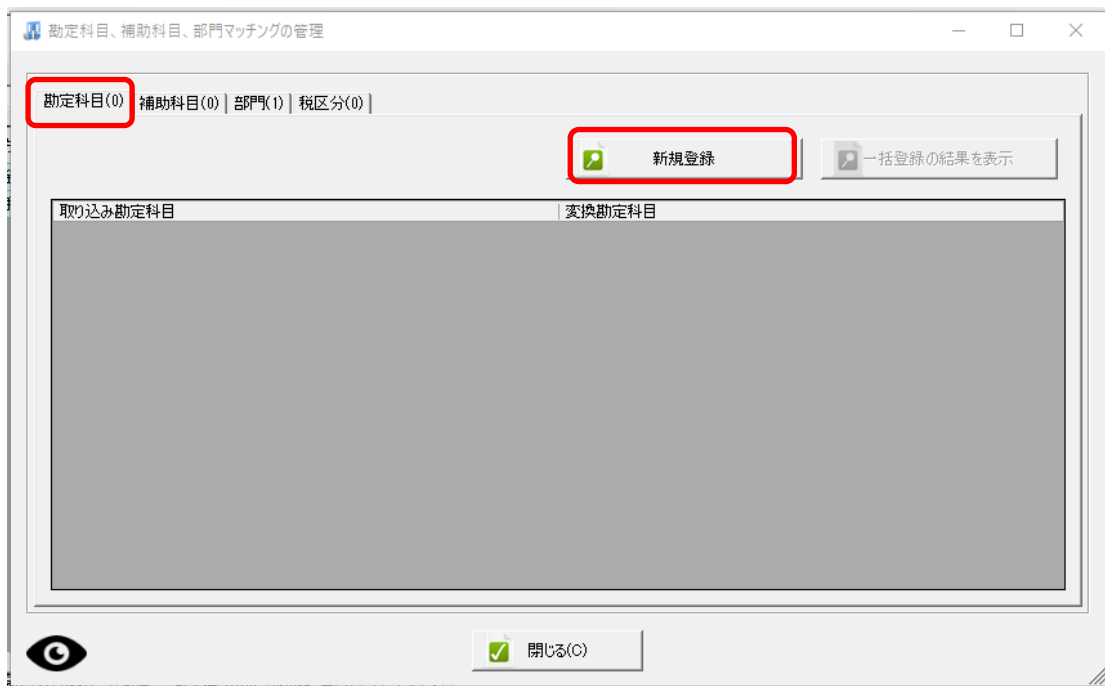
科目マッチングリストの新規登録方法

株式会社 HAYAWAZA

本資料では、HAYAWAZA Xを用いた科目マッチングリストの新規登録方法について説明します。
まず対象となる事業所を開きます。事業所を開くと以下の画面が表示されます。



メニューから「設定」→「マッチングリストの管理」を選択します。選択すると以下の画面が表示されます。今回の登録では、勘定科目に存在しない「現金①」と言う名称を勘定科目に存在する「現金」としてマッチングリストに登録する方法を説明します。



上記の画面が表示されたら「勘定科目」タブが選択されている状態で「新規登録」ボタンを選択します。

選択すると以下の画面が表示されます。

マッチングリストの新規登録 (勘定科目)

登録文字列: 現金①

変換先勘定科目: 現金

登録する キャンセル

上記の画面が表示されたら「登録文字列」に勘定科目に存在しない文字列「現金①」を指定します。「変換先勘定科目」には、勘定科目に存在する「現金」をプルダウンから選択します。正しく指定したら「登録する」ボタンを選択します。選択すると以下の画面が表示されます。

勘定科目(1) | 補助科目(0) | 部門(1) | 税区分(0)

新規登録 一括登録の結果を表示

取り込み勘定科目	変換勘定科目
現金①	現金

開じる(C)

上記の画面には、登録した内容が表示されます。この登録を行うと今後、Excel ファイルに明記されている「現金①」は、既存の勘定科目の「現金」として認識されます。

以上