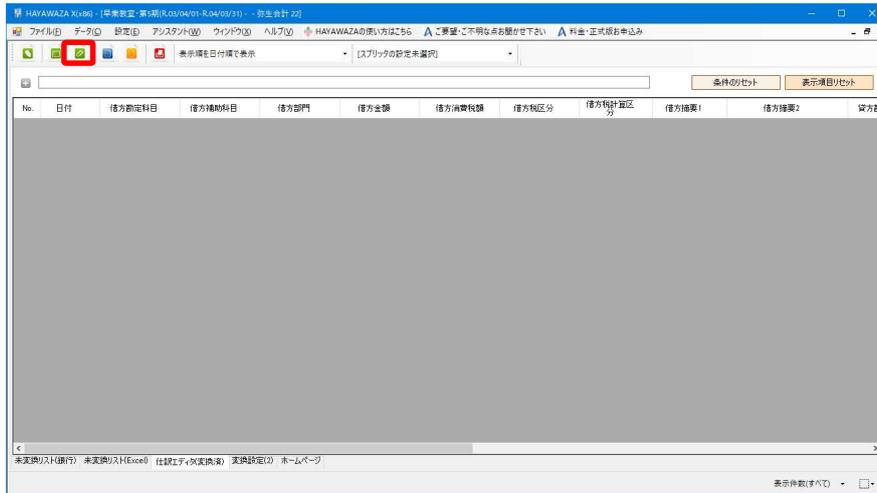


# Excelパターン「単一仕訳」の修正について

株式会社 HAYAWAZA

Excelデータの書式変更があった場合などに、登録している設定の条件を直接変更できません。

下記の緑のボタンをクリックして、「Excelパターン設定一覧」画面を表示します。



修正するパターンをダブルクリックします。



「Excelパターン登録ウィザード」画面が表示されます。パターンを設定したいデータの書式が変更されている場合は、再度画面上に新しいデータをドロップします。

Excel[バターン登録ウィザード(単一仕訳)(現金出納帳) - シート設定(2/8) [185s]

ファイル名  
現金出納帳.xlsx 再読み込み

ファイルプレビュー

	A	B	C	D	E	F
1	4月					
2	日	科目	摘要	入金	出金	残高
3			前月繰越金額			86,612
4	1	接待交際費	菜の花		8,900	77,712
5	2	消耗品費	ジャハツ		1,613	76,099
6	3	旅費交通費	パーキング		600	75,499
7	3	普通預金	社長貸し	100,000		175,499
8	4	旅費交通費	パーキング		600	174,899
9	4	会議費	航空機部品ネット...	5,000		169,899
10	4	会議費	ユニマツライフ	1,750		168,149
11	5	旅費交通費	パーキング		600	167,549
12	6	消耗品費	ガソリン		10,506	157,043

4月 5月 6月 Sheet1

全てのシートを対象  
右の文字を含むシートのみ対象: 月

< 戻る(B) 次へ(F) > キャンセル(C)



(新)現金出納帳

すると、プレビュー画面が更新されます。

※特に書式が変更になっていなければ、そのまま「次へ」をクリックします。

Excel[バターン登録ウィザード(単一仕訳)(現金出納帳) - シート設定(2/8) [185s] [2,972s]

ファイル名  
現金出納帳.xlsx 再読み込み

ファイルプレビュー

	A	B	C	D	E	F	G
1				株式会社早業教...			
2		4月					
3		日	科目	摘要	入金	出金	残高
4		1		前月繰越金額			86,612
5		1	接待交際費	菜の花		8,900	77,712
6		2	消耗品費	ジャハツ		1,613	76,099
7		3	旅費交通費	パーキング		600	75,499
8		3	普通預金	社長貸し	100,000		175,499
9		4	旅費交通費	パーキング		600	174,899
10		4	会議費	航空機部品ネット...	5,000		169,899
11		4	会議費	ユニマツライフ	1,750		168,149
12		5	旅費交通費	パーキング		600	167,549

4月 5月 6月 Sheet1

全てのシートを対象  
右の文字を含むシートのみ対象: 月

< 戻る(B) 次へ(F) > キャンセル(C)

ヘッダ、フッタの設定画面が表示されます。

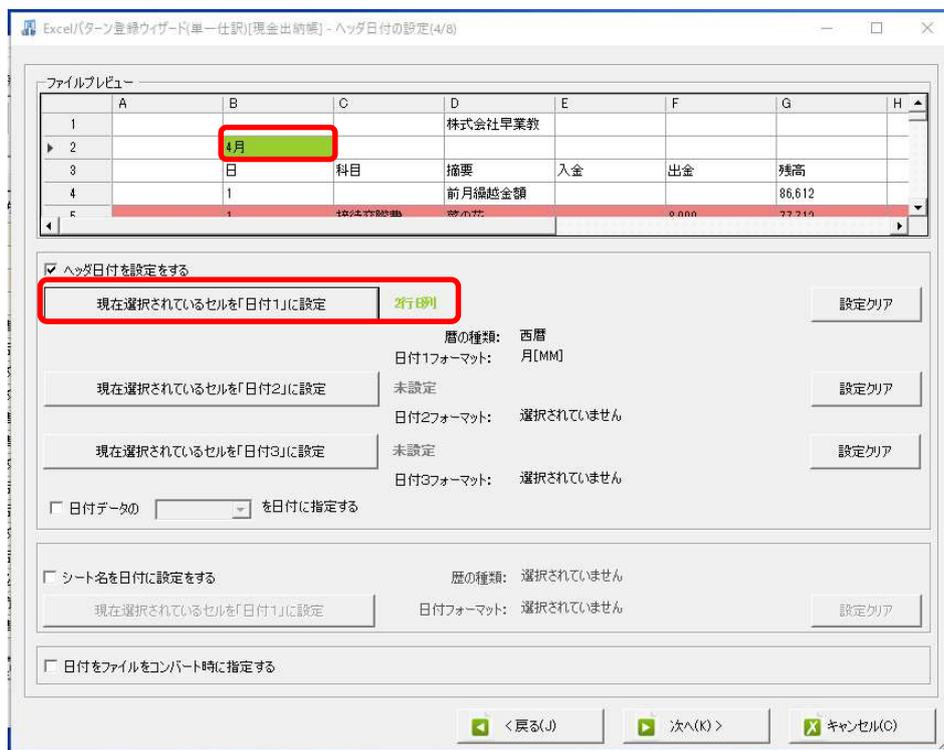


1行目～4行目を選択し、「ヘッダエリアに設定」をクリックし、ヘッダに設定します。



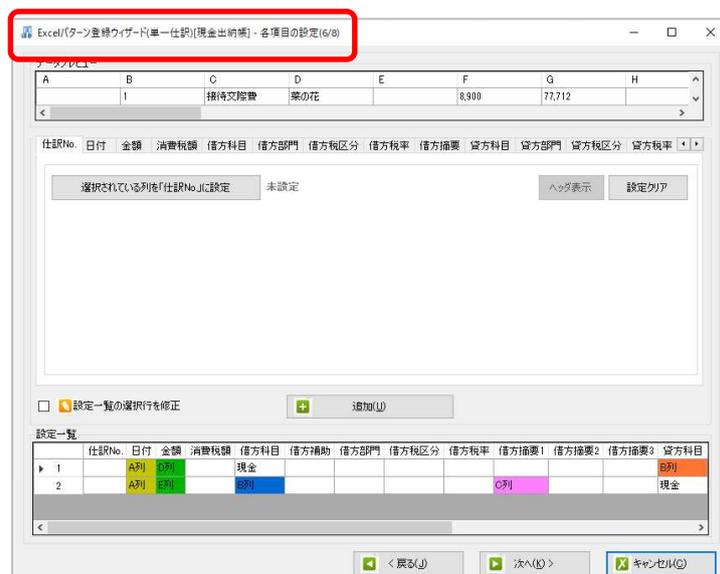
「次へ」をクリックして、「ヘッダの日付の設定(4/8)」画面へ進みます。

月が入っているセルを選択して、「日付 1」に設定をクリックします。



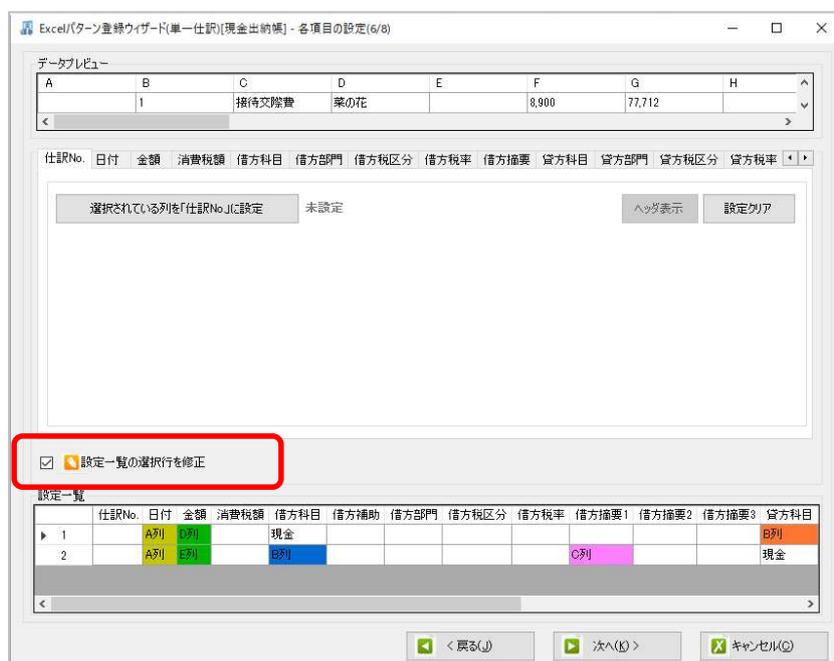
変更を確認しましたら、「次へ」をクリックします。

「各項目の設定(6/8)」まで進みます。

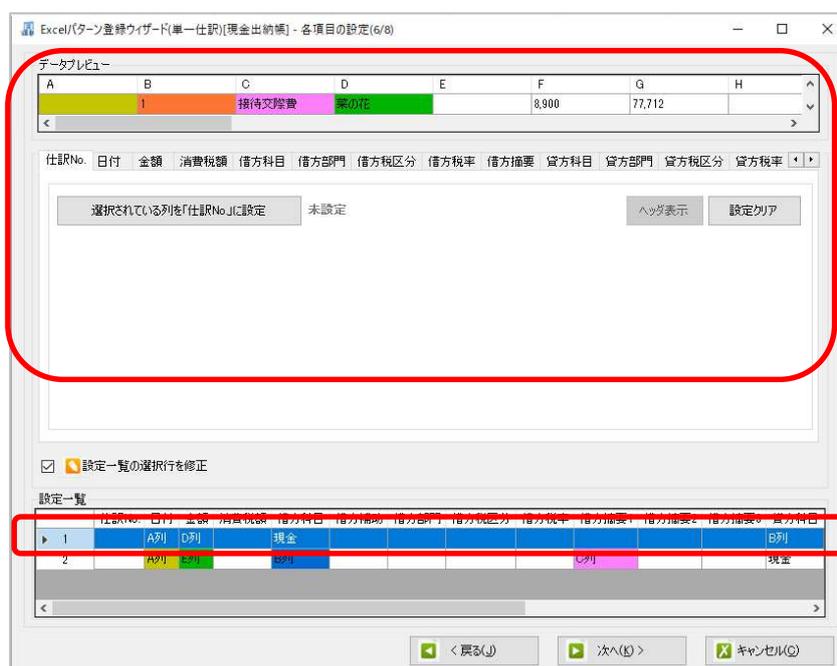


修正を行う場合は「設定一覧の選択行を修正」にチェックを付けます。

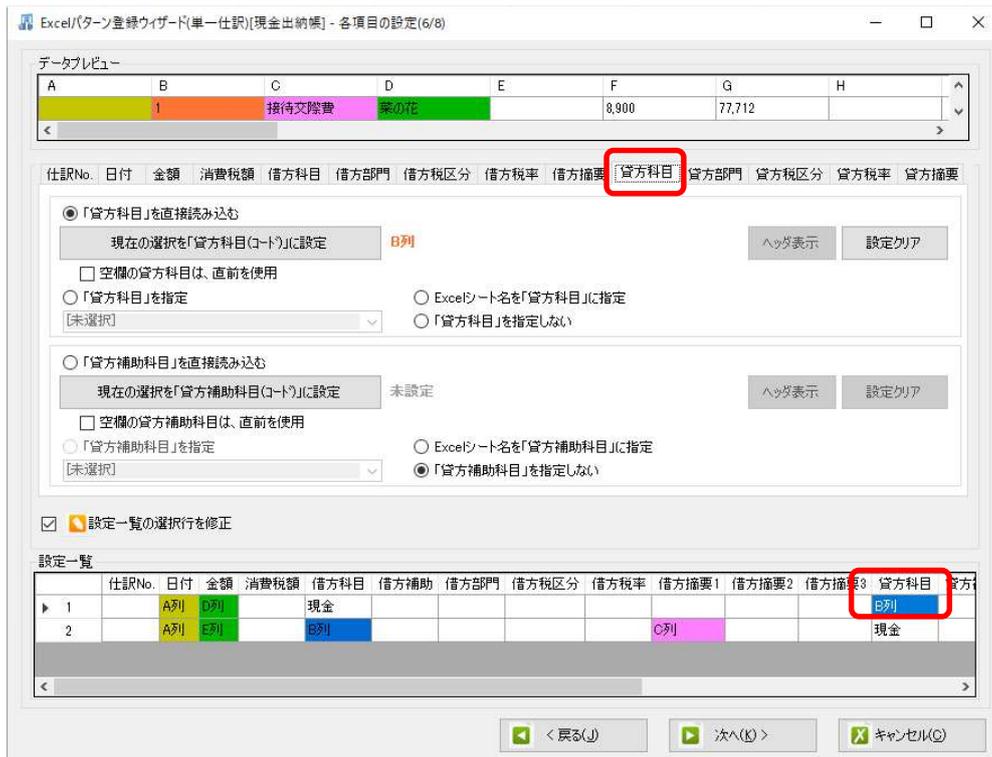
※チェックが付いている状態では、「修正」は可能になりますが、「設定の追加」、「削除」は行えません。



チェックを付けた状態で、設定一覧の左側の数字をクリックすると、選択した設定内容がプレビュー画面に表示されます。



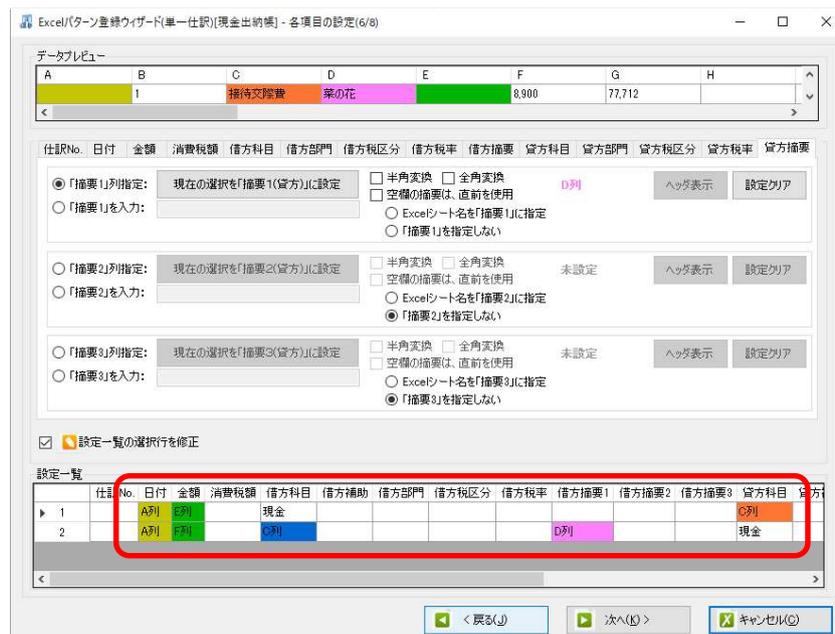
数字部分ではなく、特定のセルをクリックすると、該当するタブが選択されます。



ここでは、修正する設定一覧の数字を選択し、各項目を修正します。

※修正内容は即時反映されます。修正前の設定に戻すにはキャンセルを行い、修正を中止してください。

例) : 設定1 金額 : D→E 列、貸方科目 : B→C 列、摘要 : C→D 列に修正  
 設定2 金額 : E→F 列、借方科目 : B→C 列、摘要 : C→D 列に修正

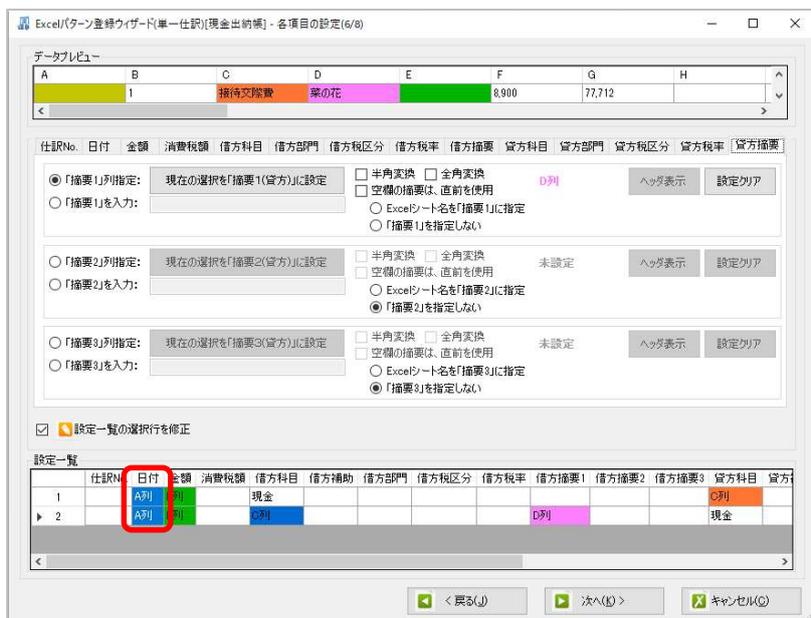


また、複数のセルを選択して修正を行う事が出来ます。

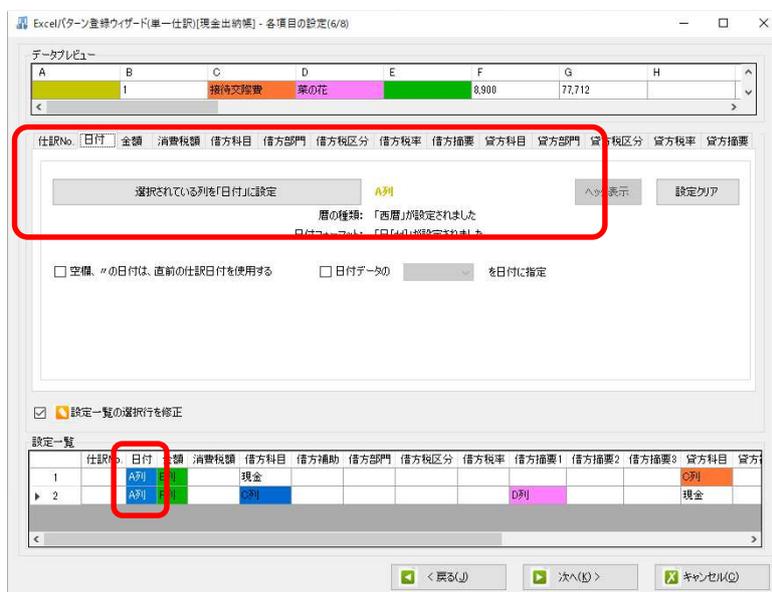
※同一の項目の場合に限ります。別の項目のセルを指定して修正を行うと最後に選択したセルの項目が修正の対象となります。

例) : 日付を A→B 列に変更します。

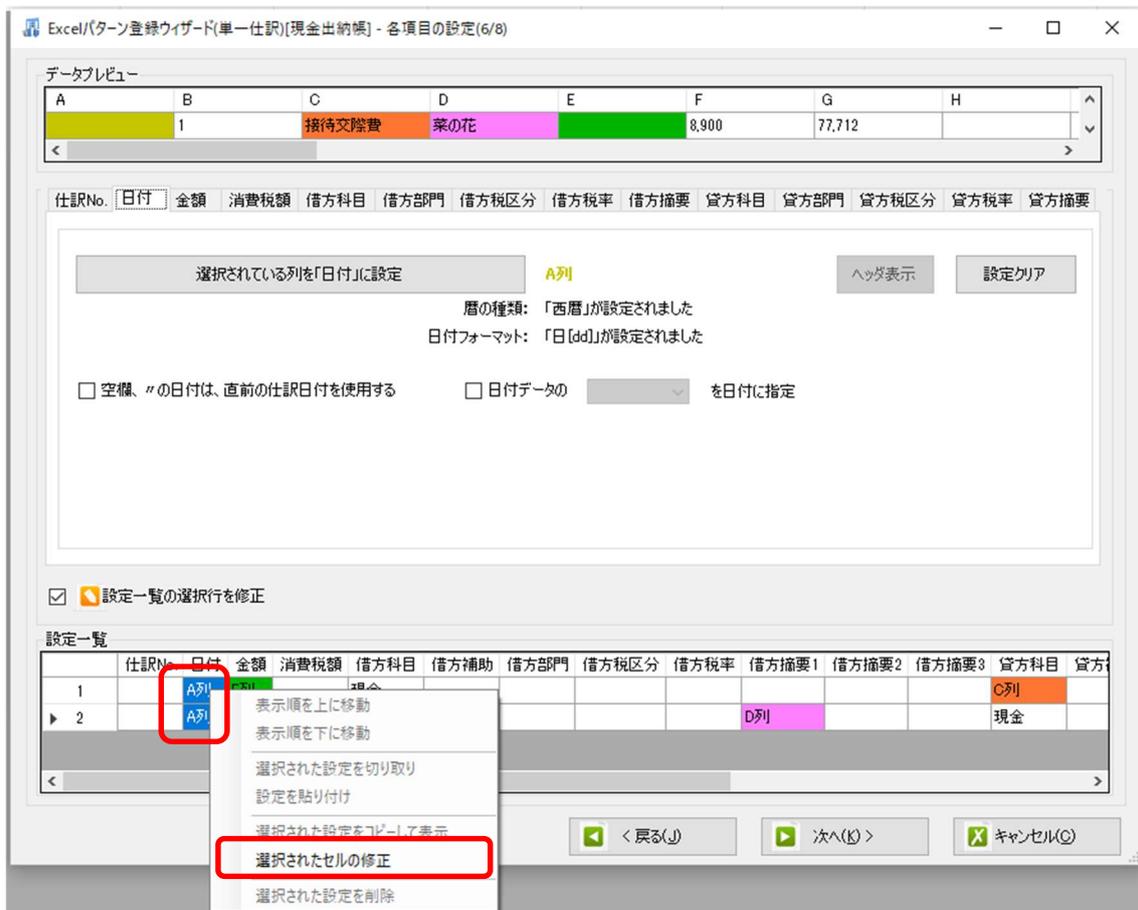
キーボードの「Ctrl キー」を押しながら修正したい複数のセルを指定します。



※ 複数セルの修正はプレビュー部分で修正を行っても反映されません。



複数セルの修正は「右クリック」→「選択されたセルの修正」を選択します。



「選択されたセルの修正」を選択すると、指定した項目の修正画面が表示されます。



プレビュー画面で修正を行い、「変更する」を選択します。

「日付」の修正

A	B	C	D	E	F	G	H	I
	1	接待交際費	菜の花		8,900	77,712		
	2	消耗品費	ジャパウ		1,613	76,099		
	3	旅費交通費	パーキング		600	75,499		
	3	普通預金	社長貸し	100,000		175,499		
	4	旅費交通費	パーキング		600	174,899		
	4	会議費	航空機部品ネット...		5,000	169,899		
	4	会議費	ユニマツライフ		1,750	168,149		

選択されている列を「日付」に設定 **B列** ヘッダ表示 設定クリア

層の種類: 「西暦」が設定されました  
日付フォーマット: 「日[dd]」が設定されました

空欄の日付は、直前の仕訳日付を使用する

日付データの ▼ を日付に指定する

変更する キャンセル

修正画面に戻り、修正した内容が反映されている事が確認できます。

Excel/バクワン登録ウィザード(単一仕訳)[現金出納帳] - 各項目の設定 (6/8)

データプレビュー

A	B	C	D	E	F	G	H
	1	接待交際費	菜の花		8,900	77,712	

仕訳No. **日付** 金額 消費税額 借方科目 借方部門 借方税区分 借方税率 借方摘要 貸方科目 貸方部門 貸方税区分 貸方税率 貸方摘要

選択されている列を「日付」に設定 ヘッダ表示 設定クリア

層の種類: 西暦  
日付フォーマット: 日[dd]

空欄、\*の日付は、直前の仕訳日付を使用する  日付データの ▼ を日付に指定

設定一覧の選択行を修正

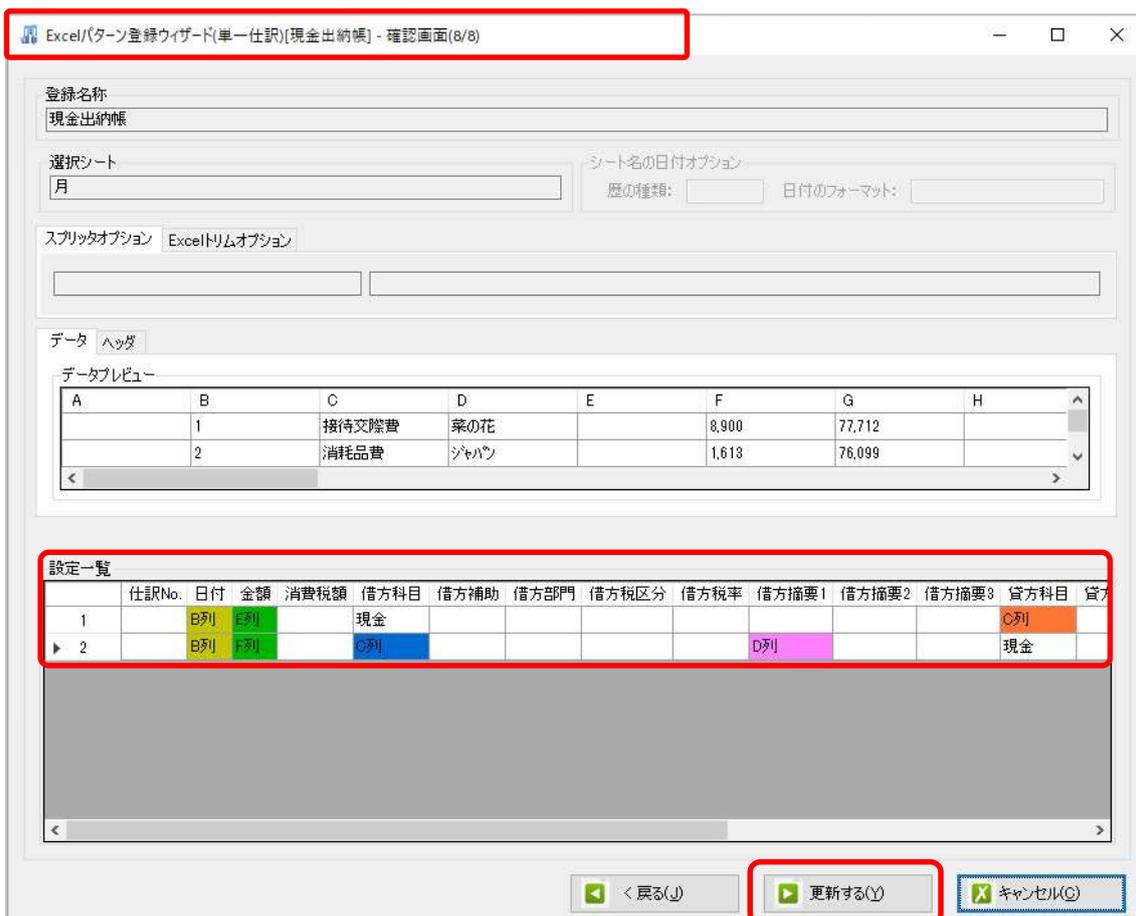
設定一覧

	仕訳No.	日付	金額	消費税額	借方科目	借方補助	借方部門	借方税区分	借方税率	借方摘要1	借方摘要2	借方摘要3	貸方科目	貸方
▶	1	B列			現金					D列			C列	
	2	B列			C列								現金	

戻る(B) 次へ(N) キャンセル(C)

確認ができましたら、「次へ」をクリックして、「確認画面(8/8)」まで進み、全体の修正内容の確認を行います。

※ここで「更新する」を選択すると元の設定には戻せません。キャンセルを選択すると元の設定に戻すことができます。



Excelパターン登録ウィザード(単一仕訳)[現金出納帳] - 確認画面(8/8)

登録名称  
現金出納帳

選択シート  
月

シート名の日付オプション  
歴の種類: 日付のフォーマット:

スプリックオプション Excelトリムオプション

データ ヘッド

データプレビュー

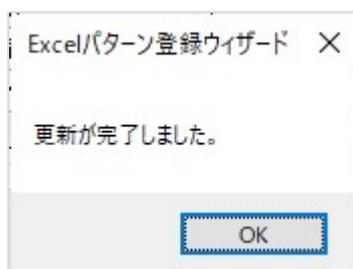
A	B	C	D	E	F	G	H
	1	接待交際費	菜の花		8,900	77,712	
	2	消耗品費	ジャパン		1,613	76,099	

設定一覧

	仕訳No.	日付	金額	消費税額	借方科目	借方補助	借方部門	借方税区分	借方税率	借方摘要1	借方摘要2	借方摘要3	貸方科目	貸方
1		B列	E列		現金								C列	
▶ 2		B列	F列		C列					D列			現金	

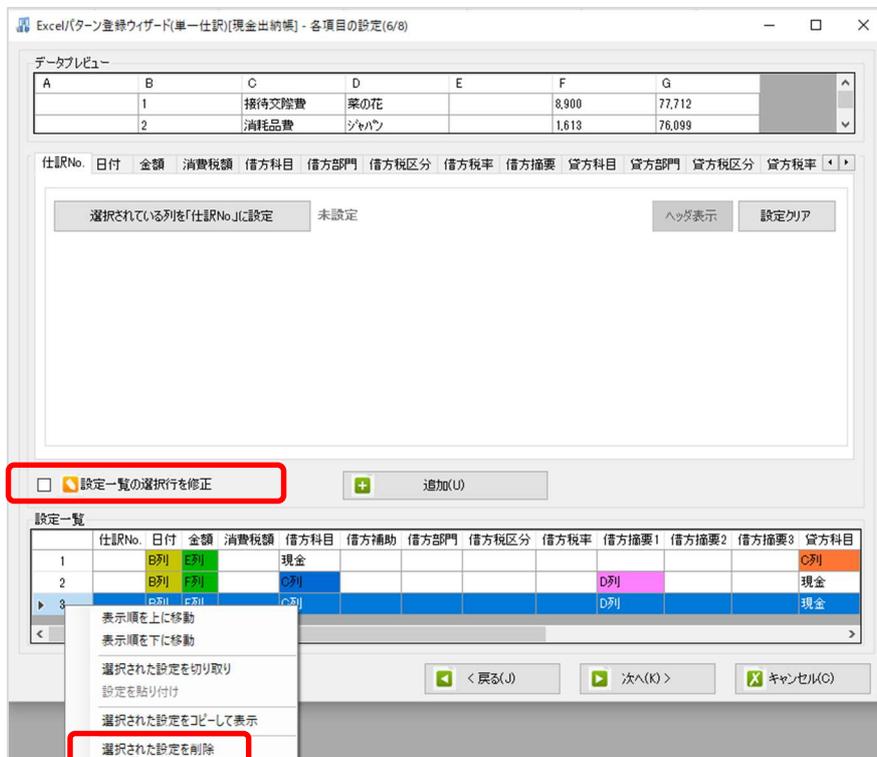
< 戻る(N) 更新する(Y) キャンセル(O)

「更新する」を選択すると、下記のメッセージが表示され、修正内容が上書きされます。

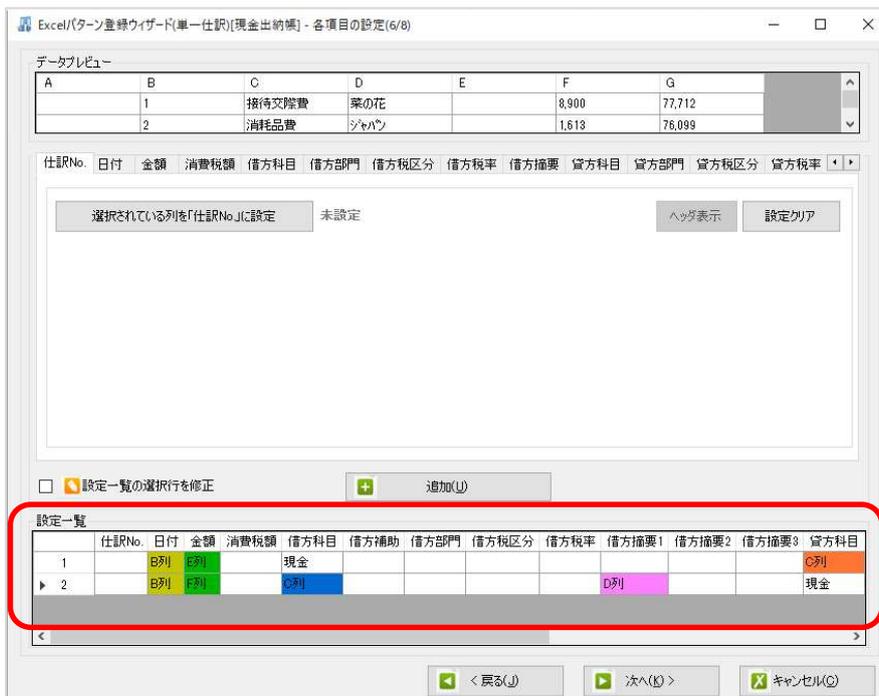


【参考】

設定の削除を行う場合は、「設定一覧の選択行を修正」のチェックを外し、「右クリック」→「選択された設定を削除」を選択します。



設定が削除された事が確認できます。



以上