



ユーザマニュアル

PCA 医療法人会計版 処理手順

2020/09/29

株式会社 HAYAWAZA

1. 内容

1. 内容	1
2. 事業所データの作成.....	2
2.1. 消費税情報の確認	2
2.2. マスター出力.....	4
3. 事業所の作成.....	7
3.1. 事業所データの新規作成	7
3.2. 事業所データの設定.....	14
4. 弥生版と PCA 医療法人会計版の違い	19
4.1. 入力方法.....	19
4.2. マッチングリスト	20
5. 書き出し準備.....	23
6. 仕訳データの取込.....	33

2. 事業所データの作成

2.1.消費税情報の確認

HAYAWAZAXで事業所データの作成を行う前に、PCA 医療法人会計で作成する事業所の消費税情報の確認と、勘定科目、部門のマスタの出力を行います。

※PCA 医療法人会計版は弥生会計と違い自動連動は行いませんので、マスター登録を行わないとパターン登録を行う事が出来ません。

「前準備」→「基本情報の登録」の画面の以下の項目を確認します。

基本情報の登録 - OWNER/Owner: 0001/PKM70001: HAYAWAZAX 2020/4/1~2021/3/31 第001期

会社コード: 0001

会社名: HAYAWAZAX

フリガナ:

郵便番号:

住所:

電話番号:

F A X:

登録(O)

中止(C)

設定

ヘルプ(H)

会計基本情報 | 消費税情報 | 管理情報 | 電子帳簿保存

使用する暦: 西暦 和暦

会計期間: 令和 2年 4月 1日 ~ 令和 3年 3月 31日

決算期数: 1

部門管理: 管理しない 全科目 損益計算書科目 コード: 3 桁

会計基本情報	消費税情報	管理情報	電子帳簿保存
消費税管理	<input type="radio"/> 免税事業者	<input type="radio"/> 一般課税（個別対応方式）	
	<input checked="" type="radio"/> 簡易課税	<input type="radio"/> 一般課税（一括比例配分方式）	
消費税自動計算	<input type="radio"/> 税計算しない	<input checked="" type="radio"/> 内税自動計算	<input type="radio"/> 外税自動計算
消費税端数処理	<input checked="" type="radio"/> 切り捨て	<input type="radio"/> 切り上げ	<input type="radio"/> 四捨五入
予算消費税管理	<input checked="" type="radio"/> 税抜き管理	<input type="radio"/> 税込み管理	

HAYAWAZAXで設定する消費税情報は、

- 「課税方式」 : 免税事業者、一般課税、簡易課税
- 「仕入税額控除」 : 個別対応方式、一括比例配分方式
- 「経理方式」 : 税抜、税込
- 「税端数処理」 : 切り捨て、切り上げ、四捨五入
- 「事業区分」 : 第一種（卸売業）、第二種（小売業）、第三種（製造業等）、
第四種（その他）、第五種（サービス業等）、第六種（不動産業）

以上から該当するものを選択します。

消費税情報の確認が出来たら「勘定科目」、「補助科目」、「部門」のマスターの出力を行います。

2.2. マスター出力

「勘定科目」のマスターの出力は「前準備」→「マスター登録確認リスト」画面から選択します。

マスター登録確認リスト - OWNER/Owner: 0001/PKM70001: HAYAWAZAX 2020/4/1~2021/3/31 第001期

出力先
 印刷 汎用 OADF PDF

印刷

基本情報リスト

勘定科目リスト 全科目

補助科目リスト 全科目 全補助

その他の設定を出力する

部門名リスト

部門別期首残高リスト 全部門

部門グループリスト 全グループ

摘要文リスト 全摘要

自動仕訳リスト

予約伝票リスト

勘定科目履歴リスト

補助科目履歴リスト

補助科目名リスト

税区分リスト

印刷日付を出力する

ファイル出力

出力先 C:\Users\Owner\Documents\PCAY福祉法人 参照(B)

出力(P) キャンセル(C) ヘルプ(H) 設定(R)

上記の画面から「勘定科目リスト」を選択して「出力」ボタンを選択します。選択すると「ファイル出力」で指定したフォルダにファイル名「KMK.CSV」のファイルで出力されます。

「補助科目」のマスターの出力は「前準備」→「マスター登録確認リスト」画面から選択します。

マスター登録確認リスト - OWNER/Owner: 0001/PKM70001: HAYAWAZAX 2020/4/1~2021/3/31 第001期

出力先
 印刷 汎用 OADF PDF

出力(P)

印刷

基本情報リスト

勘定科目リスト 全科目

補助科目リスト 全科目 全補助

その他の設定を出力する

部門名リスト

部門別期首残高リスト 全部門

部門グループリスト 全グループ

摘要文リスト 全摘要

自動仕訳リスト

予約伝票リスト

勘定科目履歴リスト

補助科目履歴リスト

補助科目名リスト

税区分リスト

印刷日付を出力する

キャンセル(C)

ヘルプ(H)

設定(R)

ファイル出力

出力先 C:\Users\Owner\Documents\PCAY福祉法人 参照(B)

上記の画面から「補助科目リスト」を選択して「出力」ボタンを選択します。選択すると「ファイル出力」で指定したフォルダにファイル名「HOJO.CSV」のファイルで出力されます。

「部門」のマスターの出力は「前準備」→「マスター登録確認リスト」画面から選択します。

マスター登録確認リスト - OWNER/Owner: 0001/PKM70001: HAYAWAZAX 2020/4/1~2021/3/31 第001期

出力先
 印刷 汎用 OADF PDF

印刷

基本情報リスト
 勘定科目リスト 全科目
 補助科目リスト 全科目 全補助
 その他の設定を出力する

部門名リスト
 部門別期首残高リスト 全部門
 部門グループリスト 全グループ
 摘要文リスト 全摘要
 自動仕訳リスト
 予約伝票リスト
 勘定科目履歴リスト
 補助科目履歴リスト
 補助科目名リスト
 税区分リスト

印刷日付を出力する

ファイル出力
出力先 C:\Users\Owner\Documents\PCAY福祉法人 参照(B)

出力(P)
キャンセル(C)
ヘルプ(H)
設定(R)

上記の画面から「補助科目リスト」を選択して「出力」ボタンを選択します。選択すると「ファイル出力」で指定したフォルダにファイル名「BU.CSV」のファイルで出力されます。

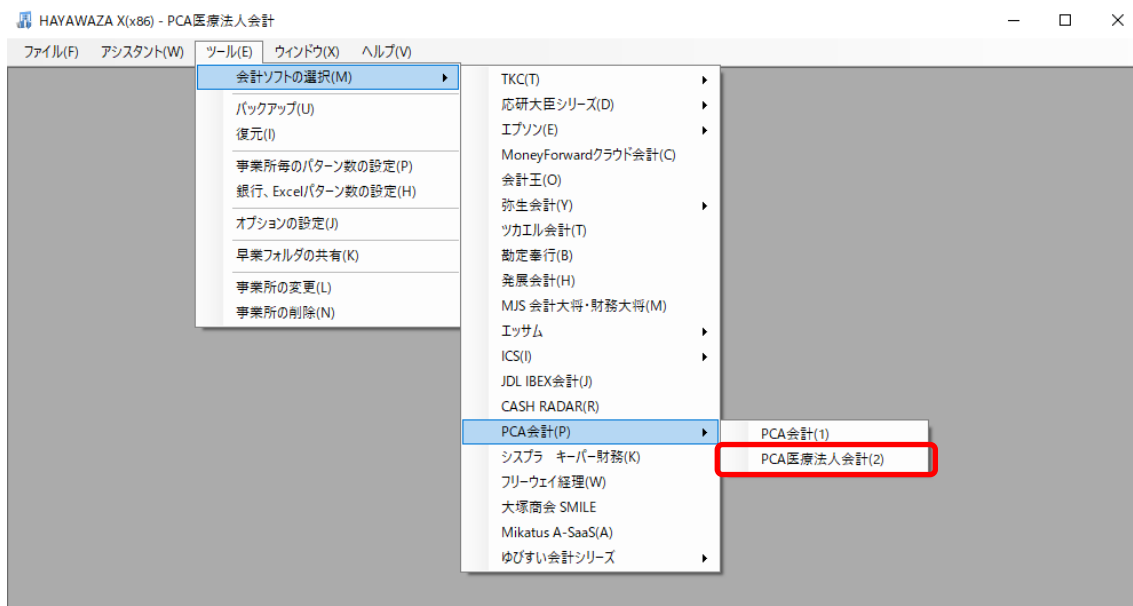
3. 事業所の作成

3.1. 事業所データの新規作成

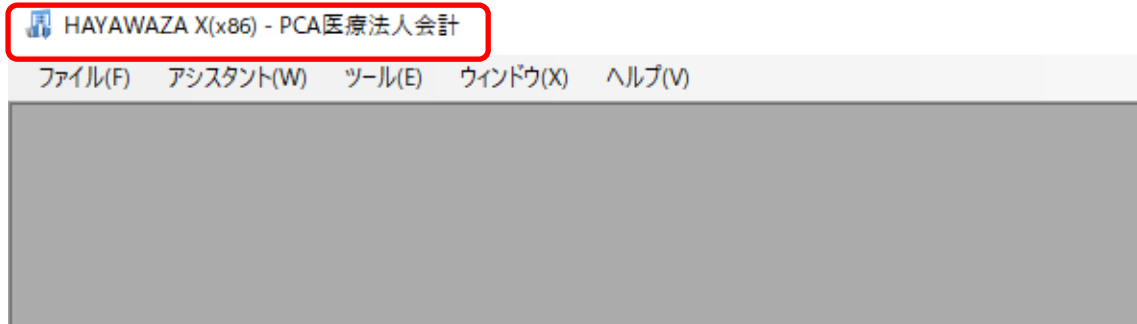
HAYAWAZA Xを起動すると、初期設定では弥生会計版になっている場合があります。



PCA 医療法人会計版に変更するには、「ツール」の「会計ソフトの選択」で「PCA 医療法人会計」を選択します



会計ソフトの変更を行うと、タイトルバーの表示が「PCA 医療法人会計」に変更します。



メニューの「ファイル」→「事業所の新規作成」をから事業所の設定を行います。

「事業所の新規作成」を選択すると、以下の画面が表示されます。

PCA会計設定ウィザード - 事業所詳細の設定(1/3)

会社名 	
決算期 第 1 期	会計期間 2019年 4月 1日 ~ 2020年03月31日
課税方式 <input checked="" type="radio"/> 一般課税 <input type="radio"/> 簡易課税 <input type="radio"/> 免税事業者	経理処理 <input checked="" type="radio"/> 税抜 <input type="radio"/> 税込
仕入税額 按分法 <input type="radio"/> 一括比例配分方式 <input checked="" type="radio"/> 個別対応方式	
端数処理 <input checked="" type="radio"/> 切り捨て <input type="radio"/> 四捨五入 <input type="radio"/> 切り上げ	
事業区分 <input checked="" type="radio"/> 第一種(卸売業) <input type="radio"/> 第二種(小売業) <input type="radio"/> 第三種(製造業等) <input type="radio"/> 第四種(その他) <input type="radio"/> 第五種(サービス業等) <input type="radio"/> 第六種(不動産業)	
次へ(K) >	
キャンセル(C)	

登録する会社名、決算期、会計期間、消費税情報を設定します。

PCA会計設定ウィザード - 事業所詳細の設定(1/3)

The screenshot displays a software window titled "PCA会計設定ウィザード - 事業所詳細の設定(1/3)". The window contains several input fields and radio button options for configuring company and tax information. A red rounded rectangle highlights the main content area. At the bottom right, there are two buttons: "次へ(K) >" (Next) and "キャンセル(C)" (Cancel).

会社名	
早業8	
決算期	会計期間
第 1 期	2019年 4月 1日 ~ 2020年03月31日
課税方式	経理処理
<input checked="" type="radio"/> 一般課税 <input type="radio"/> 簡易課税 <input type="radio"/> 免税事業者	<input checked="" type="radio"/> 税抜 <input type="radio"/> 税込
仕入税額 按分法	
<input type="radio"/> 一括比例配分方式 <input checked="" type="radio"/> 個別対応方式	
端数処理	
<input checked="" type="radio"/> 切り捨て <input type="radio"/> 四捨五入 <input type="radio"/> 切り上げ	
事業区分	
<input checked="" type="radio"/> 第一種(卸売業) <input type="radio"/> 第二種(小売業) <input type="radio"/> 第三種(製造業等)	
<input type="radio"/> 第四種(その他) <input type="radio"/> 第五種(サービス業等) <input type="radio"/> 第六種(不動産業)	

会社情報の設定が出来たら「次へ」を選択します。

下記の画面では、HAYAWAZAXで作成した事業所にパスワードを設定したい場合に設定を行います。「管理者のパスワードを設定する」チェックボックスをチェックしてパスワードの入力して下さい（不要の場合は、この画面で管理者パスワードを省略して下さい）

PCA会計設定ウィザード - 管理者パスワードの設定画面(2/3)

早業BANK8では、事業所のデータのアクセスパスワードを設定することが可能です。
事業所のアクセスする「管理者」にパスワードを設定しますか？

管理者のパスワードを設定する

パスワードの設定

入力:

再入力:

< 戻る(J) 次へ(K) > キャンセル(C)

注意：

このパスワードの設定は、事業所を作成した後でも設定することは可能です。
詳しくは、「ユーザ管理」をご確認下さい。

管理者パスワード設定画面で「次へ」を選択すると下記の画面が表示されます。
設定の確認画面です。設定内容が正しければ「登録する」を選択して下さい。修正する場合は、「戻る」を選択して修正して下さい。

PCA会計設定ウィザード - 確認画面(3/3)

事業所情報
会社名: 早業B 会計期間: 第1期(2019年04月01日 ~ 2020年03月31日)
消費税情報
課税方式: 一般課税 仕入税額 按分法: 個別対応方式 経理処理: 税抜 端数処理: 切り捨て 事業区分: 未設定
早業管理者パスワード
未設定

< 戻る(B) ▶ 登録する(Y) ✕ キャンセル(C)

正しく登録されると完了画面が表示されます。

PCA会計設定ウィザード - 確認画面(3/3)

事業所情報
会社名: 早業8 会計期間: 第1期(2019年04月01日 ~ 2020年03月31日)
消費税情報
課税方式: 一般課税 仕入税額 按分法: 個別対応方式 経理処理: 税抜 端数処理: 切り捨て 事業区分: 未設定
早業管理者パスワード
未設定

PCA会計設定ウィザード ×

登録が完了しました。

OK

事業所の登録が完了すると、事業所で使用する銀行もしくは、Excelのパターン数を設定します。

「登録可能パターン数の設定」画面では、「銀行パターン数の設定」と「Excelパターン数の設定」の2つの値を設定して下さい。

登録可能パターン数の設定

事業所一覧

検索

表示オプション
 繰越済の事業所も表示する

事業所名	決算期	会計期間	銀行パターン(登録/設定)	Excelパターン(登録/設定)
早業B	1	H.31/04/01-R.02/03/31	(←/0)	(←/0)

データベース名:早業B(1期).mdb

登録日時:2019年06月25日 09時24分22秒

更新日時:2019年06月25日 09時24分23秒

全事業所のパターン数をリセット(J)

全事業所の登録パターン数を更新する(K)

銀行パターン数の設定
10 0から1000の値が設定可能(現在の設定パターン数:0)

Excelパターン数の設定
10 0から1000の値が設定可能(現在の設定パターン数:0)

エクスポート(J) ファイルを選択して開く(K) 設定する(Y) キャンセル(N)

注意：

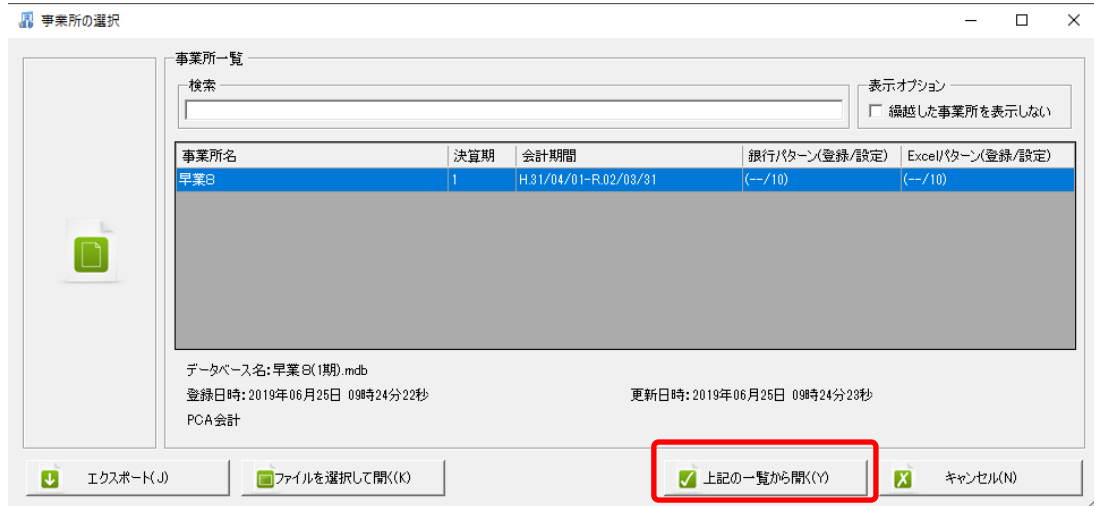
登録可能なパターン数は、「ヘルプ」⇒「ライセンス情報」で確認して下さい。体験版ライセンスには、銀行パターン、Excelパターンとも「10」となっております。

上記の画面で設定したパターン数は、後で変更することが可能です。詳しくは、「登録パターン数の設定」をご確認下さい。

パターン数を正しく入力し「設定する」ボタンをクリックすると、起動時の画面に戻ります。

3.2. 事業所データの設定

メニューの「ファイル」→「事業所を開く」を選択すると以下の事業所一覧が表示されるので、事業所を選択し、ダブルクリック、もしくは「上記の一覧から開く」を選択します

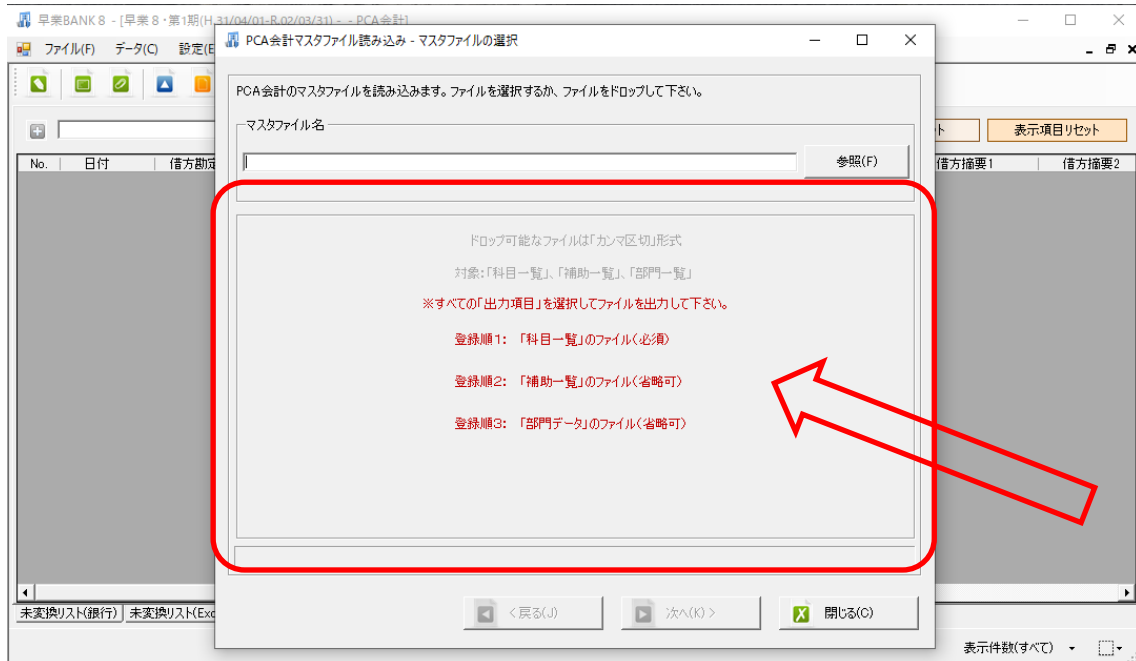


事業所を開くと以下のメイン画面が表示されます。



上記の画面が表示されたら画面の「設定する」ボタンを選択します。選択すると以下の画面が表示されます。

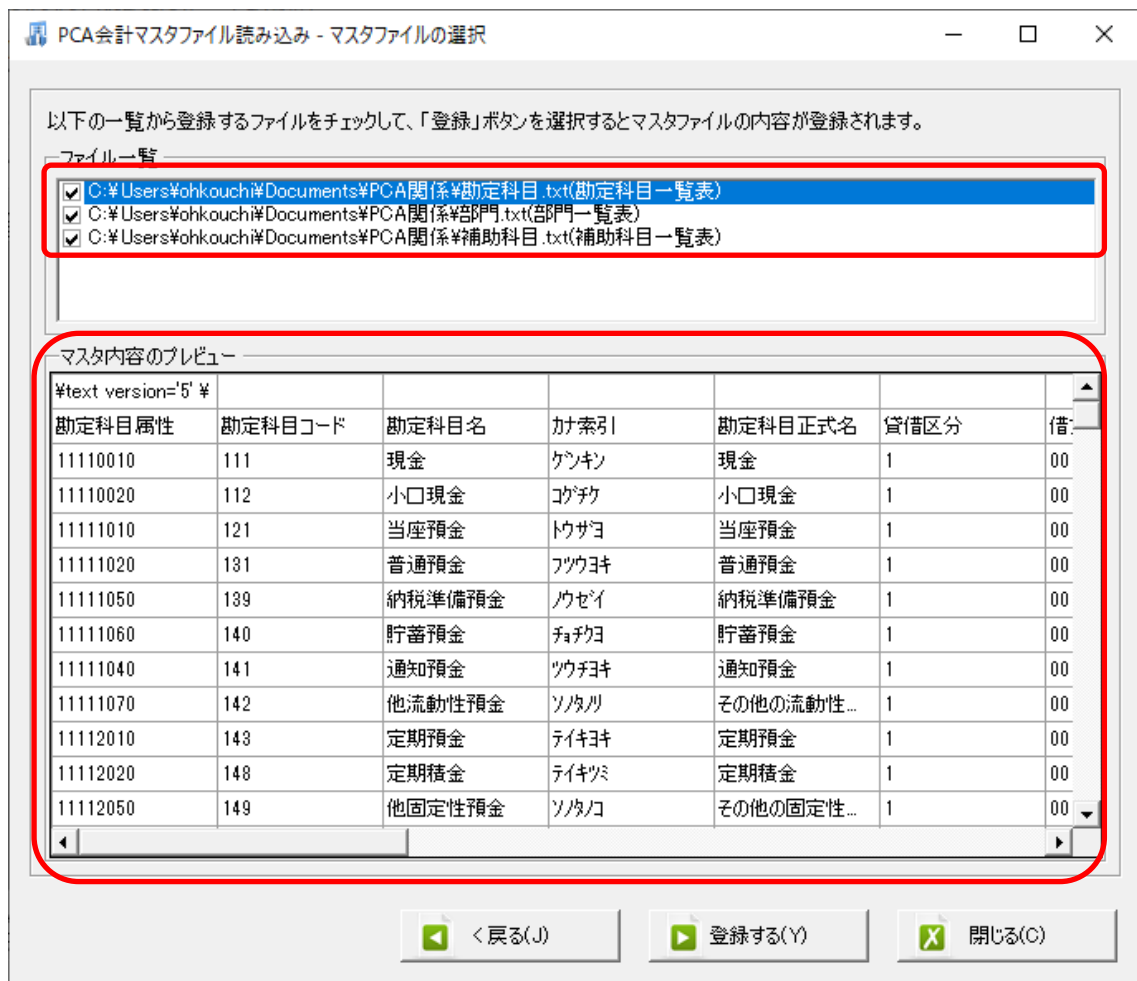
先ほど出力した「勘定科目一覧」、「補助科目一覧」、「部門一覧」のマスターファイルを画面上にドロップします。



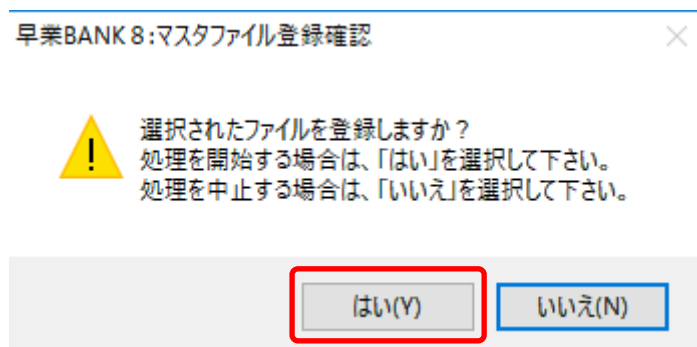
データをドロップするとデータのファイル選択画面が表示されます。

画面上部にはドロップしたデータファイルが一覧で表示され、画面下部にマスターデータのプレビューが表示されます。複数のデータをドロップした場合は選択したマスターファイルの内容がプレビュー画面に表示されます。

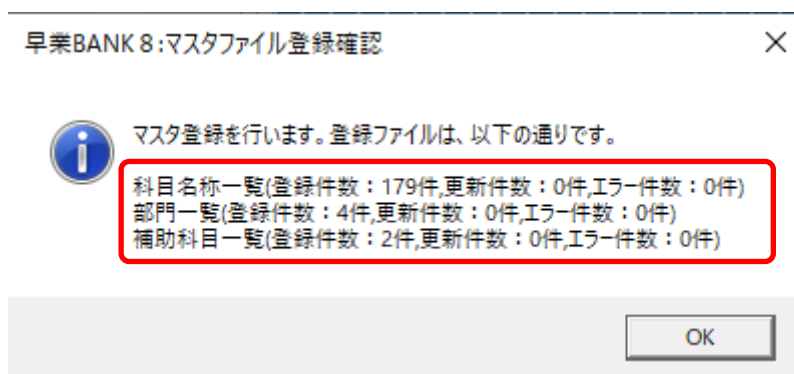
ファイル一覧でチェックをつけたデータが登録の対象となりますので、必要なデータにチェックをつけます。



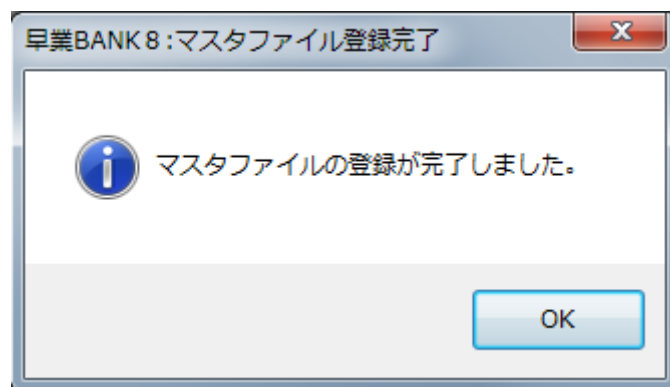
データファイルのチェックをつけ、「登録する」を選択すると確認画面が表示されるので、「はい」を選択します。



上記の画面で「はい」を選択すると、マスターファイルの登録が開始され、終了時に登録結果が表示されます。



上記の画面で「OK」をクリックするとマスター登録が完了し、以下の画面が表示されます



すべてのマスターの登録が完了したらパターンの登録、設定を行っていきます。

※詳しくはマニュアルを参照ください。

4. 弥生版とPCA 医療法人会計版の違い

パターン登録、変換設定に関しては弥生会計版と大きな違いはありません。マニュアルを参照してください。

4.1. 入力方法

PCA 医療法人会計版では、未変換リスト、仕訳エディタで勘定科目、補助科目、部門の入力を行う際にコードで入力、検索を行う事が出来ます。

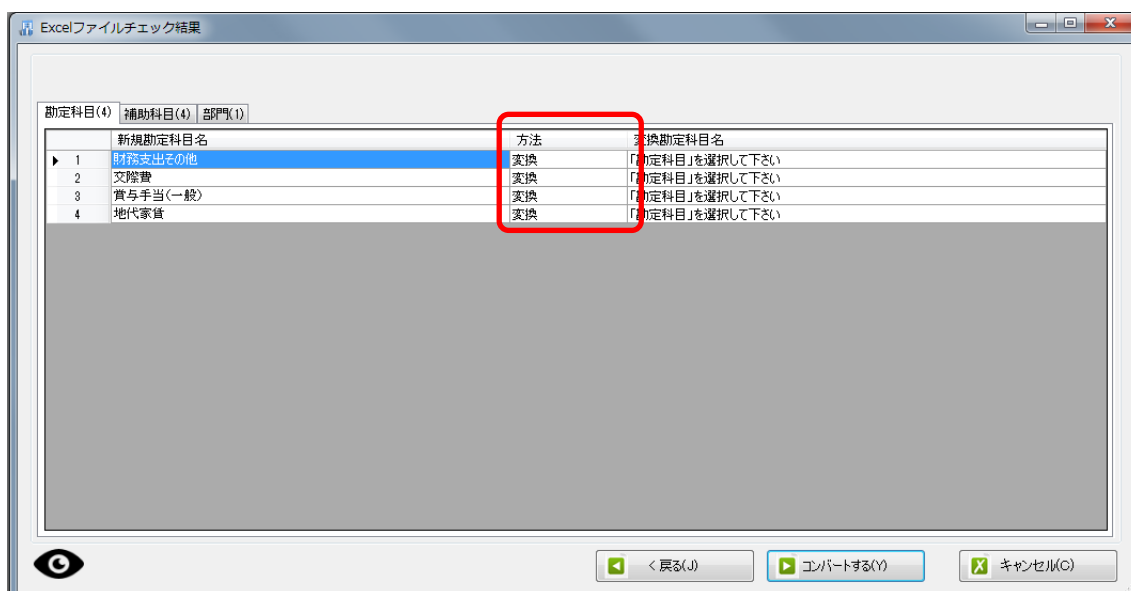
No.	日付	借方勘定科目	借方補助科目	借方部門	借方金額	借方消費税額	借方税区分	借方摘要1	借方摘要2	貸方勘定科目
1	2018/05/01				31,617			DKF カミス		1113 普通預金
2	2018/05/01				698,786			IB カエ化ピーシー		1113 普通預金
3	2018/05/01				200,000			IB カゲリク		1113 普通預金
4	2018/05/02				111,800			IB カ ノボソ		1113 普通預金
5	2018/05/02				15,057			IB カフルキキカ		1113 普通預金
6	2018/05/02				307,511			IB カスタックアップ		1113 普通預金
7	2018/05/07	1113 普通預金	A1明治銀行 上野...		1,016,540					
8	2018/05/07				20,213			IB カミザツヨホックス		1113 普通預金
9	2018/05/07				1,467,495			IB オオク ヒロク		1113 普通預金
10	2018/05/08				47,395			NSSゼイシツホウシユ		1113 普通預金
11	2018/05/08				587,151			IB オウソウ (カ)		1113 普通預金
12	2018/05/10				1,050			テスクリヨウ ビジネススタイル...		1113 普通預金
13	2018/05/10				15,000			テスクリヨウ フリス		1113 普通預金
14	2018/05/10				71,000			(カ) JCB		1113 普通預金
15	2018/05/10				211,620			IB ツツオカ 加エキ		1113 普通預金
16	2018/05/10				207,250			IB ツツオカ 外		1113 普通預金
17	2018/05/10				168,894			IB ハウチ アキ		1113 普通預金
18	2018/05/10				201,314			IB ケマカイ ケニカス		1113 普通預金

4.2. マッチングリスト

パターン設定で勘定科目、補助科目、部門を直接読み込む設定を行っている際に登録されていないものがあった場合、以下のような画面が表示されます。

コード番号ではなく勘定科目名、補助科目名、部門名で判断されます。同じ勘定科目名でコード番号が違う科目、部門がある場合は区別のつくように入力しておいてください。

• 勘定科目

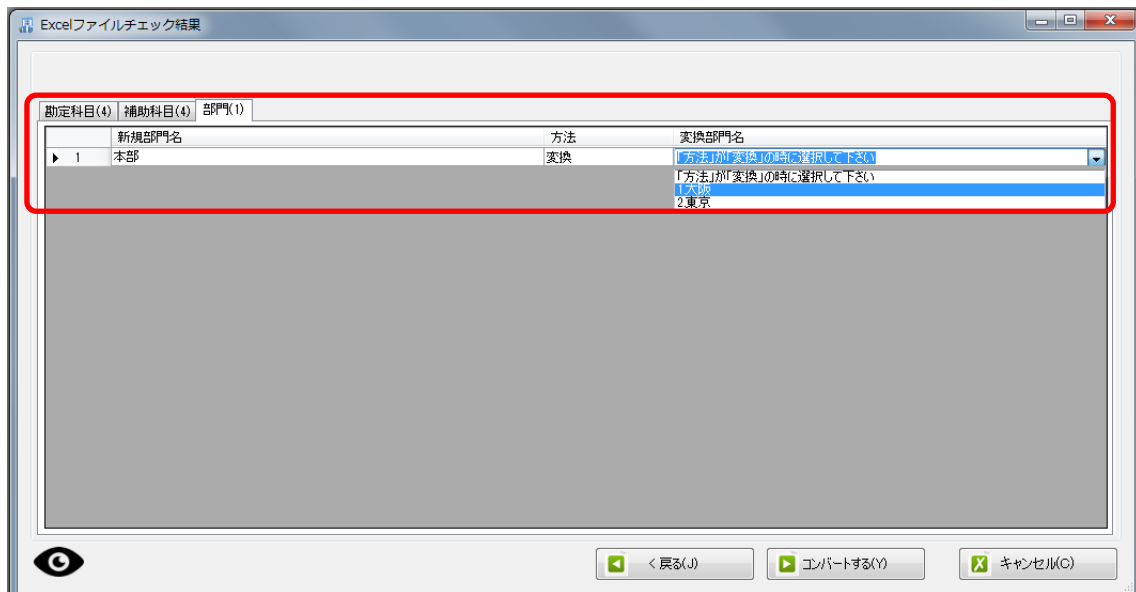


• 補助科目

Excelファイルチェック結果

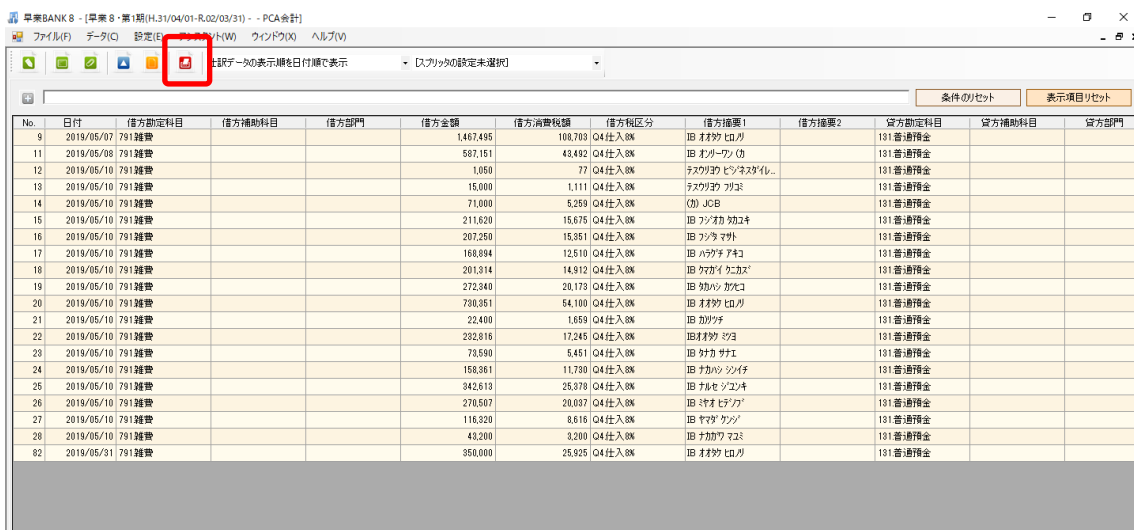
勘定科目(4)	補助科目(4)	部門(1)			
	新規補助科目名	勘定科目	方法	変換補助科目名	補助科目コード
▶ 1	駐車料	785 旅費交通費	作成	「方法」が「変換」の時に選択して下さい	
2	出張費	785 旅費交通費	作成	「方法」が「変換」の時に選択して下さい	
3	飲食代				
		「方法」が「作成」の時に選択して下さい	作成		
4	交通費	785 旅費交通費	作成	「方法」が「変換」の時に選択して下さい	

• 部門



5. 書き出し準備

PCA 医療法人会計版では、自動連動は行われないので、HAYAWAZAXでファイルを出
力し、PCA 医療法人会計で取り込み処理を行って下さい



No.	日付	借方勘定科目	借方補助科目	借方部門	借方金額	借方消費税額	借方税区分	借方摘要1	借方摘要2	貸方勘定科目	貸方補助科目	貸方部門
9	2018/05/07	791雑費			1,467,495	108,703	Q4仕入8%	IB オオツ ヒロジ		181普通預金		
11	2018/05/08	791雑費			587,151	43,492	Q4仕入8%	IB オオツ-フ (カ)		181普通預金		
12	2018/05/10	791雑費			1,050	77	Q4仕入8%	オオツの ビジネスギレ...		181普通預金		
13	2018/05/10	791雑費			15,000	1,111	Q4仕入8%	オオツの フジ		181普通預金		
14	2018/05/10	791雑費			71,000	5,259	Q4仕入8%	(カ) JCB		181普通預金		
15	2018/05/10	791雑費			211,620	15,675	Q4仕入8%	IB フジの 効エキ		181普通預金		
16	2018/05/10	791雑費			207,250	15,351	Q4仕入8%	IB フジ マサ		181普通預金		
17	2018/05/10	791雑費			168,894	12,510	Q4仕入8%	IB ハラク フキ		181普通預金		
18	2018/05/10	791雑費			201,314	14,912	Q4仕入8%	IB カカイ カカ		181普通預金		
19	2018/05/10	791雑費			272,340	20,173	Q4仕入8%	IB カカイ カカ		181普通預金		
20	2018/05/10	791雑費			788,351	54,100	Q4仕入8%	IB オオツ ヒロジ		181普通預金		
21	2018/05/10	791雑費			22,400	1,659	Q4仕入8%	IB カカイ		181普通預金		
22	2018/05/10	791雑費			232,818	17,245	Q4仕入8%	IB オオツ セヨ		181普通預金		
23	2018/05/10	791雑費			73,590	5,451	Q4仕入8%	IB カカイ サエ		181普通預金		
24	2018/05/10	791雑費			158,361	11,730	Q4仕入8%	IB カカイ シンイ		181普通預金		
25	2018/05/10	791雑費			242,619	25,379	Q4仕入8%	IB カカイ ジョウキ		181普通預金		
26	2018/05/10	791雑費			276,507	20,037	Q4仕入8%	IB カカイ ヒロジ		181普通預金		
27	2018/05/10	791雑費			116,329	8,616	Q4仕入8%	IB カカイ ケン		181普通預金		
28	2018/05/10	791雑費			43,200	3,200	Q4仕入8%	IB カカイ マサ		181普通預金		
62	2018/05/31	791雑費			350,000	25,925	Q4仕入8%	IB オオツ ヒロジ		181普通預金		

仕訳エディタに全ての仕訳を反映させ、上記の画面で書き出しを選択すると、以下の画面が表示されます。

この画面で書き出しオプションを設定することが出来ます。

書き出し件数 20 件

書き出しデータオプション

仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)

すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション

書き出した仕訳を削除する

ゴミ箱の仕訳を削除する

決修仕訳オプション

決修仕訳を出力する

摘要への書き出しオプション

借方摘要1 貸方摘要1

借方摘要2 貸方摘要2

借方摘要3 貸方摘要3

連結文字: |半角スペース

前後の空白を削除

パターン毎の書き出しを優先する

書き出しの対象期間

現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする

対象期間を指定 2019年 4月 1日 ~ 2020年 3月 31日

2019年7月							2019年8月							2019年9月												
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土						
30	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20						
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7			
8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28						
29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14			
15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21			
12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7
5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			
26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21
19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11			

📅 今日: 2019/06/25

※画面左上の書き出し件数には現在書き出し可能な仕訳件数が表示されています。

・書き出しの対象期間(カレンダー)

書き出しを行うデータの対象期間を選択出来ます。初期設定では会計期間中のデータ全てが書き出しの対象となっています。

カレンダーをクリックすると、該当する日付の仕訳件数が画面左上に表示されてき

H.31/04/01~R.02/03/31

書き出し件数 **20 件**

書き出しの対象期間

現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする

対象期間を指定 2019年 4月 1日 ~ 2020年 9月 31日

書き出しデータオプション

仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)

すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション

書き出した仕訳を削除する

ゴミ箱の仕訳を削除する

決修仕訳オプション

決修仕訳を出力する

摘要への書き出しオプション

借方摘要1 貸方摘要1

借方摘要2 貸方摘要2

借方摘要3 貸方摘要3

連結文字: |半角スペース

前後の空白を削除

パターン毎の書き出しを優先する

書き出しの対象期間

2019年7月 2019年8月 2019年9月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
30	1	2	3	4	5	6	1	2	3					1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	29	30					

2019年10月 2019年11月 2019年12月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
		1	2	3	4	5			1	2				1	2	3	4	5	6	7
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

2020年1月 2020年2月 2020年3月

日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
			1	2	3	4				1				1	2	3	4	5	6	7
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	13	14
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	15	16	17	18	19	20	21
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	27	28
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	29	30	31	1	2	3	4
														5	6	7	8	9	10	11

今日: 2019/06/25

書き出す(Y) キャンセル(N)

※特定の日付を複数選択することは出来ません。1日のみか、もしくは連続する数日を選択することが出来ます。

・書き出しデータオプション

「仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)」:

書き出し可能な仕訳の内、現在仕訳エディタに表示されている仕訳のみを書き出す場合にチェックを入れます。

「すでに書き出された仕訳データを対象」:

一度書き出し済みの仕訳データを再度書き出す場合にチェックをつけます

H.31/04/01~R.02/03/31

書き出し件数 **20 件**

書き出しデータオプション

仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)

すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション

書き出した仕訳を削除する

ゴミ箱の仕訳を削除する

決修仕訳オプション

決修仕訳を出力する

摘要への書き出しオプション

借方摘要1 貸方摘要1

借方摘要2 貸方摘要2

借方摘要3 貸方摘要3

連結文字: |半角スペース

前後の空白を削除

パターン毎の書き出しを優先する

書き出しの対象期間

現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする

対象期間を指定 2019年 4月 1日 ~ 2020年 3月 31日

2019年7月							2019年8月							2019年9月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
30	1	2	3	4	5	6					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	18	19	20	21	22	23	24
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	29	30					

2019年10月							2019年11月							2019年12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
													1	2	3	4	5	6	7	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

2020年1月							2020年2月							2020年3月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
													1	2	3	4	5	6	7	
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	18	19	20	21	22	23	24
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	15	16	17	18	19	20	21
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	27	28
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	29	30	31				
													5	6	7	8	9	10	11	

📅 今日: 2019/06/25

書き出す(Y) キャンセル(N)

一度書き出した仕訳を再度書き出す事も可能です。仕訳エディタに書き出したい仕訳を表示させ、書き出しデータオプションのチェックを両方つけることにより再度書き出しを行うことができます。

・出力後オプション

「書き出した仕訳を削除する」

仕訳の書き出しを行っても HAYAWAZA Xの中にデータが残っており、再度書き出しを行う事が出来ますがこちらのチェックを付けると書き出しと同時に仕訳を削除し、HAYAWAZA Xにデータは残りません。

「ゴミ箱の仕訳を削除する」

ゴミ箱に隔離している仕訳を書き出しと同時に自動で削除します

H.31/04/01~R.02/03/31

書き出し件数 **20 件**

書き出しデータオプション

- 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)
- すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション

- 書き出した仕訳を削除する
- ゴミ箱の仕訳を削除する

決修仕訳オプション

- 決修仕訳を出力する

摘要への書き出しオプション

- 借方摘要1 貸方摘要1
- 借方摘要2 貸方摘要2
- 借方摘要3 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

- 前後の空白を削除

パターン毎の書き出しを優先する

書き出しの対象期間

- 現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする
- 対象期間を指定 2019年 4月 1日 ~ 2020年 3月 31日

2019年7月							2019年8月							2019年9月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
30	1	2	3	4	5	6					1	2	3	1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
28	29	30	31	25	26	27	28	29	30	31	29	30								

2019年10月							2019年11月							2019年12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30	31	24	25	26	27	28	29	30	29	30	31						

2020年1月							2020年2月							2020年3月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	13	14	
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	15	16	17	18	19	20	21
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	27	28
26	27	28	29	30	31	23	24	25	26	27	28	29	29	30	31					
														5	6	7	8	9	10	11

📅 今日: 2019/06/25

書き出す(Y) キャンセル(N)

・「摘要への書き出しオプション」

HAYAWAZA Xでは摘要を借方・貸方でそれぞれ 3 つまで設定できます。よって、HAYAWAZA Xから出力する際は、6 つの摘要を連結して出力します。

HAYAWAZA Xに入力されている摘要のうち、書き出す摘要を指定できます。HAYAWAZA Xで入力されていてもこのチェックが外れている場合は出力されません。摘要は「借方摘要 1～3」、「貸方摘要 1～3」の順に連結されます。

・「メモへの書き出しオプション」

HAYAWAZA Xでは摘要を借方・貸方でそれぞれ 3 つまで設定できます。よって、HAYAWAZA Xから出力する際は、6 つの摘要を連結してメモに出力します。

HAYAWAZA Xに入力されている摘要のうち、書き出すメモを指定できます。HAYAWAZA Xで入力されていてもこのチェックが外れている場合は出力されません。メモは「借方摘要 1～3」、「貸方摘要 1～3」の順に連結されます。

書き出したい摘要にチェックをつけます。

H.31/04/01~R.02/03/31

書き出し件数 **20 件**

書き出しデータオプション

- 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)
- すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション

- 書き出した仕訳を削除する
- ゴミ箱の仕訳を削除する

決修仕訳オプション

- 決修仕訳を出力する

摘要への書き出しオプション

- 借方摘要 1
- 借方摘要 2
- 借方摘要 3
- 貸方摘要 1
- 貸方摘要 2
- 貸方摘要 3

連結文字: |半角スペース|

- 前後の空白を削除
- パターン毎の書き出しを優先する

書き出しの対象期間

- 現在の会計期間すべて選択
- 会計期間外も対象とする

対象期間を指定 2019年 4月 1日 ~ 2020年 3月 31日

2019年7月 2019年8月 2019年9月

2019年10月 2019年11月 2019年12月

2020年1月 2020年2月 2020年3月

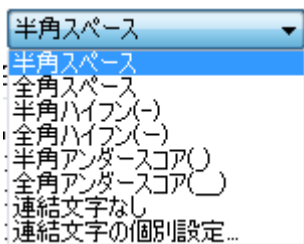
今日: 2019/06/25

書き出す(Y) キャンセル(N)

「連結文字」

摘要と摘要を連結する文字を指定する事が出来ます。

「連結文字」を選択し、以下のリストから指定します。



「前後の空白を削除」

摘要の空白を削除して書き出しを行います。

H.31/04/01~R.02/03/31

書き出し件数 **20 件**

書き出しデータオプション

- 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)
- すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション

- 書き出した仕訳を削除する
- ゴミ箱の仕訳を削除する

決修仕訳オプション

- 決修仕訳を出力する

摘要への書き出しオプション

- 借方摘要1 貸方摘要1
- 借方摘要2 貸方摘要2
- 借方摘要3 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

- 前後の空白を削除

パターン毎の書き出しを優先する

書き出しの対象期間

- 現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする
- 対象期間を指定 2019年 4月 1日 ~ 2020年 3月31日

2019年7月							2019年8月							2019年9月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
30	1	2	3	4	5	6				1	2	3		1	2	3	4	5	6	7
7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	8	9	10	11	12	13	14
14	15	16	17	18	19	20	11	12	13	14	15	16	17	15	16	17	18	19	20	21
21	22	23	24	25	26	27	18	19	20	21	22	23	24	22	23	24	25	26	27	28
28	29	30	31				25	26	27	28	29	30	31	29	30					

2019年10月							2019年11月							2019年12月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
						1	1	2					1	2	3	4	5	6	7	
6	7	8	9	10	11	12	3	4	5	6	7	8	9	8	9	10	11	12	13	14
13	14	15	16	17	18	19	10	11	12	13	14	15	16	15	16	17	18	19	20	21
20	21	22	23	24	25	26	17	18	19	20	21	22	23	22	23	24	25	26	27	28
27	28	29	30	31			24	25	26	27	28	29	30	29	30	31				

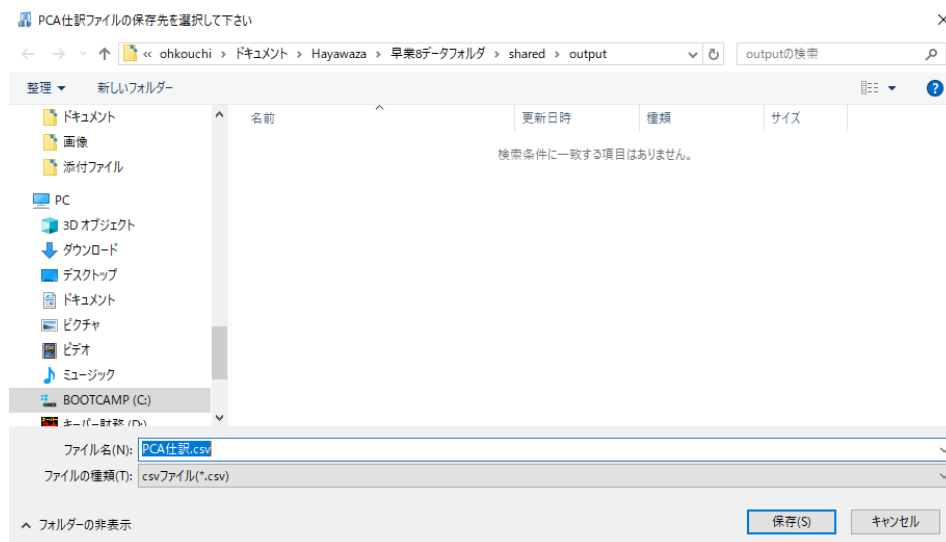
2020年1月							2020年2月							2020年3月						
日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土	日	月	火	水	木	金	土
						1							1	1	2	3	4	5	6	7
5	6	7	8	9	10	11	2	3	4	5	6	7	8	8	9	10	11	12	13	14
12	13	14	15	16	17	18	9	10	11	12	13	14	15	15	16	17	18	19	20	21
19	20	21	22	23	24	25	16	17	18	19	20	21	22	22	23	24	25	26	27	28
26	27	28	29	30	31		23	24	25	26	27	28	29	29	30	31	1	2	3	4
														5	6	7	8	9	10	11

📅 今日: 2019/06/25

書き出す(Y) キャンセル(N)

詳しくはマニュアルの「書き出しの初期設定」をご確認ください。

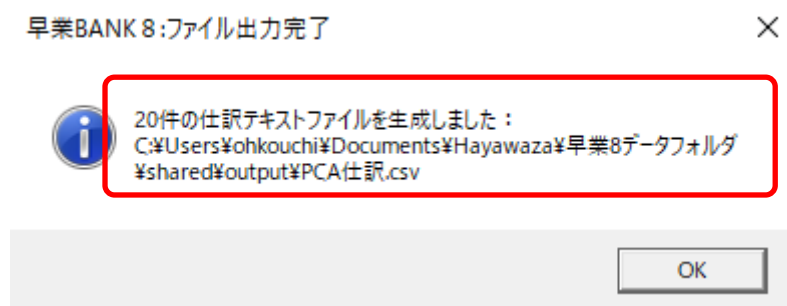
書き出し画面で全ての設定を確認し、「書き出す」を選択すると以下のファイルの出力先を選択する画面が表示されます。



保存先を選択し、「保存」を選択するとファイルの出力が行われます。

このときに出力ファイル名を変更することは可能です。

ファイルの書き出しが完了すると、以下の画面が表示されます。



6. 仕訳データの取込

PCA 医療法人会計の「データ入力」→「仕訳データの受入」を選択します。

仕訳データの受入 - OWNER/Owner: 0001/PKM70001: HAYAWAZAX 2020/4/1~2021/3/31 第001期

汎用データファイル名
C:\Users\Owner\Desktop\PCA仕訳200.csv

汎用データ形式
 CSV形式
 カマ区切り
 タブ区切り
 スペース析合わせ

その他の設定
 伝票番号未設定データを受け入れる
 同一日付同一伝票番号を事前にチェックする
 項目を選択して受け入れる
 仕訳データに見出しが存在する
 補助マスターを自動登録する
 デフォルトの税区分を設定する
 消費税計算モードを自動設定する

実行
終了
ヘルプ

上記の画面が表示されたら「汎用データファイル名」を選択します。「汎用データ形式」で「CSV形式」を選択します。選択後、「実行」ボタンを選択して受け入れを行うと取込が完了です。仕訳帳などをご確認下さい。

以上