



ユーザマニュアル
JDL IBEX 会計版 処理手順

2024/09/04
株式会社 HAYAWAZA

1. 内容

1. 内容	1
2. 事業所データの作成.....	2
2.1. 消費税情報の確認	2
2.2. マスタ出力	4
3. 事業所の作成.....	11
3.1. 事業所データの新規作成	11
3.2. 事業所データの設定.....	18
4. 書き出し準備.....	23
5. 仕訳データの取込.....	30

2. 事業所データの作成

2.1.消費税情報の確認

HAYAWAZA で事業所データの作成を行う前に、JDL IBEX 会計で作成する事業所の消費税情報の確認と、勘定科目、補助科目のマスタの出力を行います。

※JDL IBEX 会計版は弥生会計と違い自動連動は行いませんので、マスタ登録を行わないとパターン登録を行う事が出来ません。

「基本情報訂正」をクリックし、事業所データを開きます。



以下の画面で商号コード、商号名、消費税設定を確認します。

会社情報確認			
科目体系	法人 ・ 会社法		
消費税処理	課税	消費税計算を行う	
課税方式	原則課税	原則課税方式で消費税申告を行う	
経理処理	税技	税技経理処理	
端数処理	売上:切り捨て 仕入:切り捨て	仕訳入力の際に消費税額を計算する際の1円未済の端数処理	
税技自動振替	自動処理しない		変更
入力形態設定	伝票番号・資金繰処理・税効果会計適用の設定		
管理情報設定	部門管理・固定資産管理の設定		
電子データ保存	しない		変更
商号コード	0001		
商号名	HAYAWAZAテスト		
決算年月日	令和 2年12月31日	(令和 2年 1月 1日～令和 2年12月31日)	
設立年月日	年 月 日	期 数	
入力開始月			
事業所住所			
代表取締役			変更
会社役員情報			変更

HELP 確認 (改行) キャンセル

HAYAWAZA で設定する消費税情報は、

- | | |
|--------|---|
| 「課税方式」 | ：原則課税、簡易課税、免税 |
| 「経理処理」 | ：税抜、税込 |
| 「端数処理」 | ：切り捨て、四捨五入、切り上げ |
| 「事業区分」 | ：第一種（卸売業）、第二種（小売業）、第三種（製造業）、
第四種（その他）、第五種（サービス業）、第六種（不動産業） |

以上から該当するものを選択します。

消費税情報の確認が出来たら「勘定科目」、「補助科目」のマスタの出力を行います。

2.2. マスタ出力

勘定科目、補助科目のマスタ出力はトップ画面から「仕訳データ入力」をクリックします。



次に上部タブの「機能」を選択します。



勘定科目マスタの出力は、以下の画面で「科目登録」を選択します。

機能一覧

基本操作 1	基本操作 2	データ登録
表示：仕訳データの表示訂正	上に仕訳挿入	科目登録
追加：仕訳データの追加入力	削除仕訳の復帰	補助登録
訂正：仕訳データの訂正	カーソル項目訂正	固定摘要登録
削除：仕訳データの削除	確認マークの変更	自動摘要登録
元帳：元帳形式で表示訂正	確認マークの設定 (End)	定型仕訳登録
仕訳計：合計残高の表示	仕訳のコピー (Ctrl+C)	残高入力
日別/月別残高を表示	仕訳の貼り付け (Ctrl+V)	部門登録
処理月の指定	データチェック	メール送信
月次/年次切替	科目別・課区税別集計表	会計データ変換
1段←→2段表示切替	消費税エラーチェック	税抜振替処理
仕訳データの検索/置換	未決済手形チェック	月締設定
検索繰返 上方向(Shift+F3)/下方向(F3)		監査状況表示
各種設定	終了	印刷
仕訳データ入力環境設定	登録後、仕訳データ入力終了	印刷
入力形式/入力画面ウィンドウ設定	登録後、編集画面に戻る	戻る
表示順、表示項目設定		

以下の画面が表示されたら、「機能」を選択します。

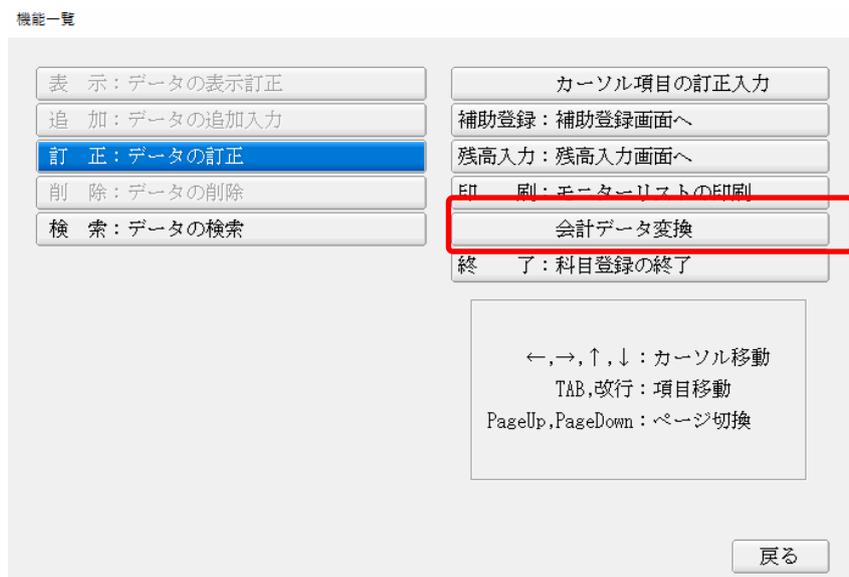
科目登録

指示 | 表示 | **表示** | 追加 | 訂正 | 削除 | 検索 | 印刷 | **機能** | 終了 | 補助登録 | 残高入力

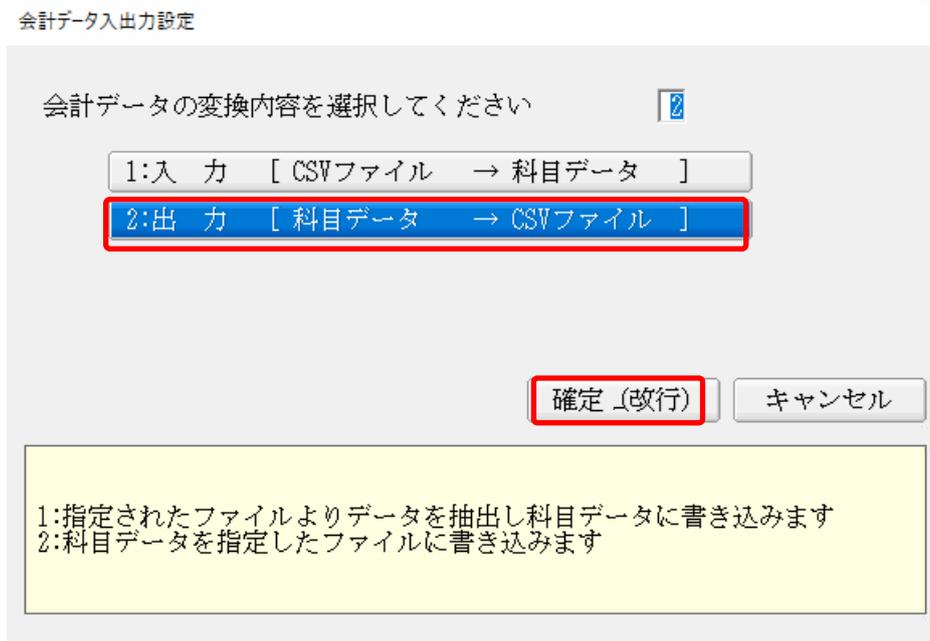
[309科目:法人 ・ 会社法]

科目	略科目名	正式科目名 (12文字)	カナ	印刷	固定	変動	費率	固定	表示	課区	税区
000	諸口	諸口	ショウ	0	0			0			
001	科目未決	科目未決定	カクミ	0	0			0			
1111	現金	現金	ゲンギ	0	0			0			
1121	小口現金	小口現金	コウチ	0	0			0			
1211	当座預金	当座預金	トウザ	0	0			0			
1221	当座 1			0	0			0			
1231	当座 2			0	0			0			
1241	当座 3			0	0			0			
1311	普通預金	普通預金	フツヨ	0	0			0			
1321	普通 1			0	0			0			
1331	普通 2			0	0			0			
1391	通知預金	通知預金	ツチブ	0	0			0			
1411	定期預金	定期預金	テイキ	0	0			0			
1421	積立預金	積立預金	ツミタ	0	0			0			
1431	固預金 1			0	0			0			
1441	固預金 2			0	0			0			
1511	受取手形	受取手形	ウケリ	0	0			0			
1541	不渡手形	不渡手形	フワリ	0	0			0			
1551	売掛金	売掛金	ウリ掛	0	0			0			
1581	営債権 1			0	0			0			
1591	営債権 2			0	0			0			

次に「会計データ変換」を選択します。

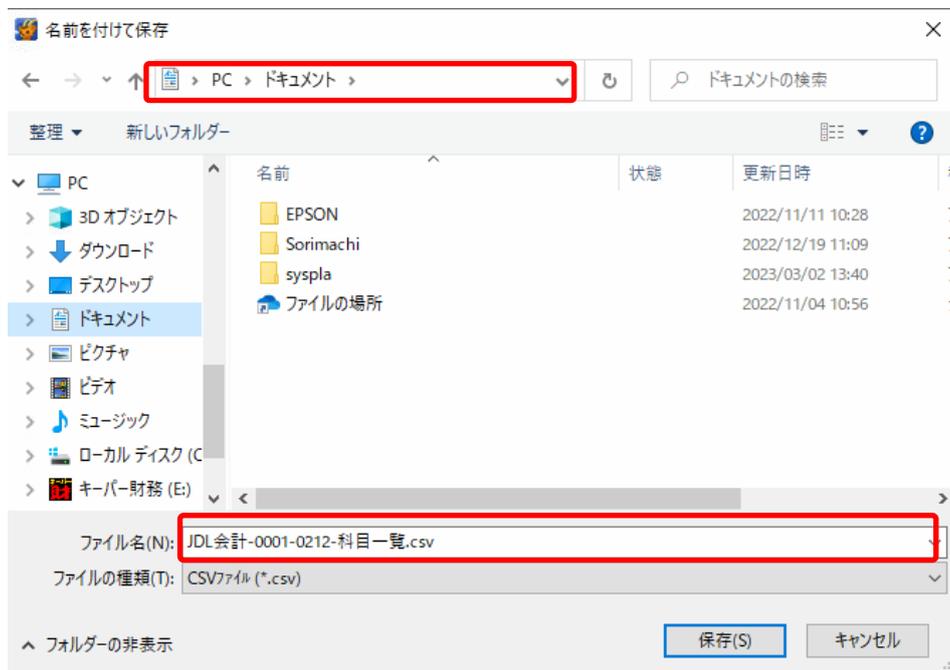


以下の画面で「出力」が選択されていることを確認したら、「確定」をクリックします。

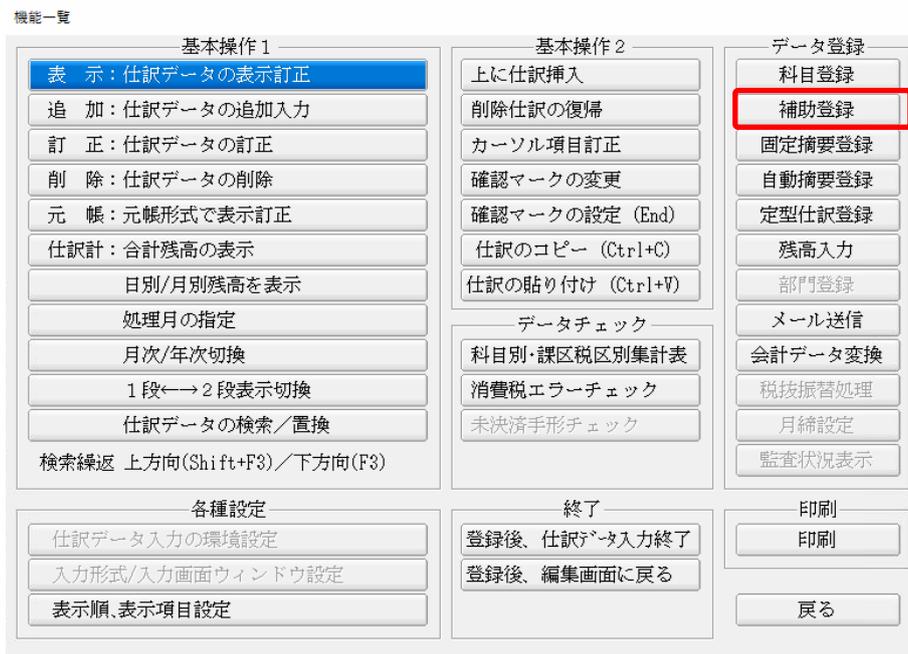


最後に出力先およびファイル名を指定できます。

確認し、勘定科目のマスタファイルを保存してください。



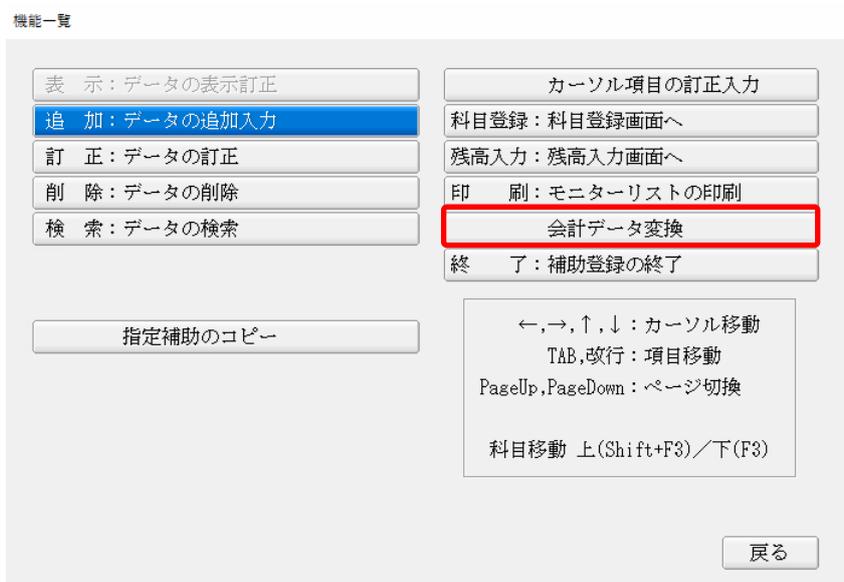
補助科目マスタの出力は、「機能」の画面で「補助登録」を選択します



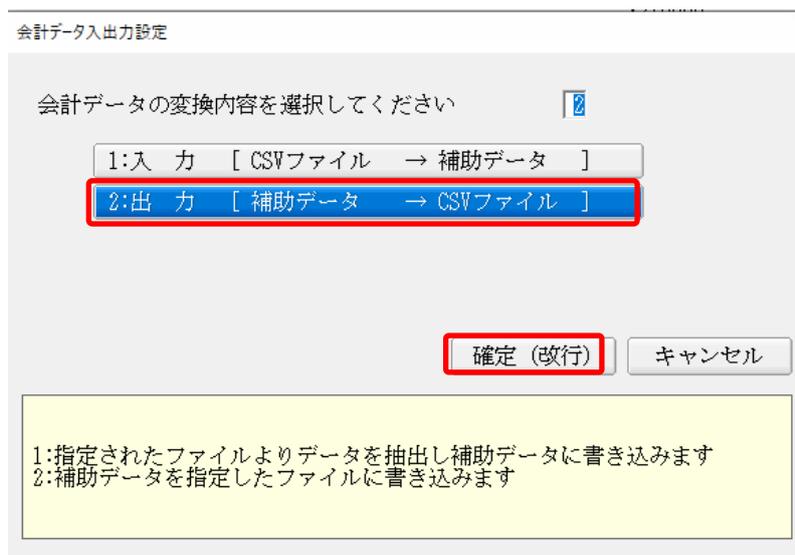
以下の画面が表示されたら「機能」を選択します。



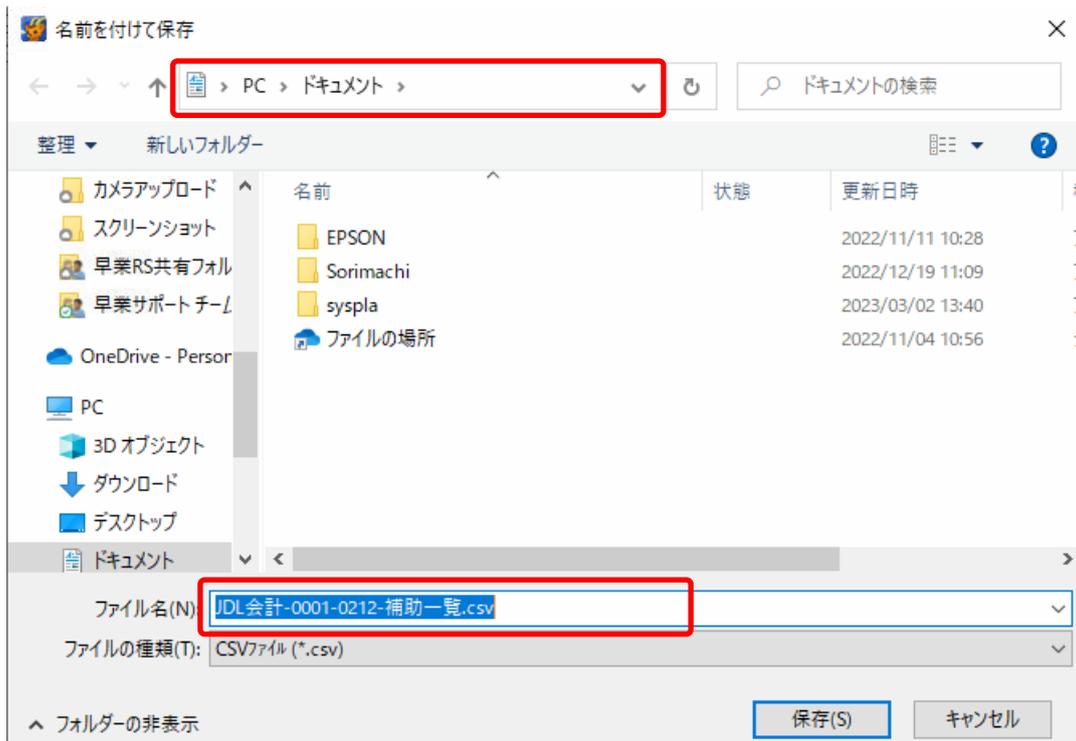
次に「会計データ変換」を選択します。



以下の画面で「出力」が選択されていることを確認したら、「確定」をクリックします。



最後に出力先およびファイル名を指定できます。
確認し、補助科目のマスタファイルを保存してください。



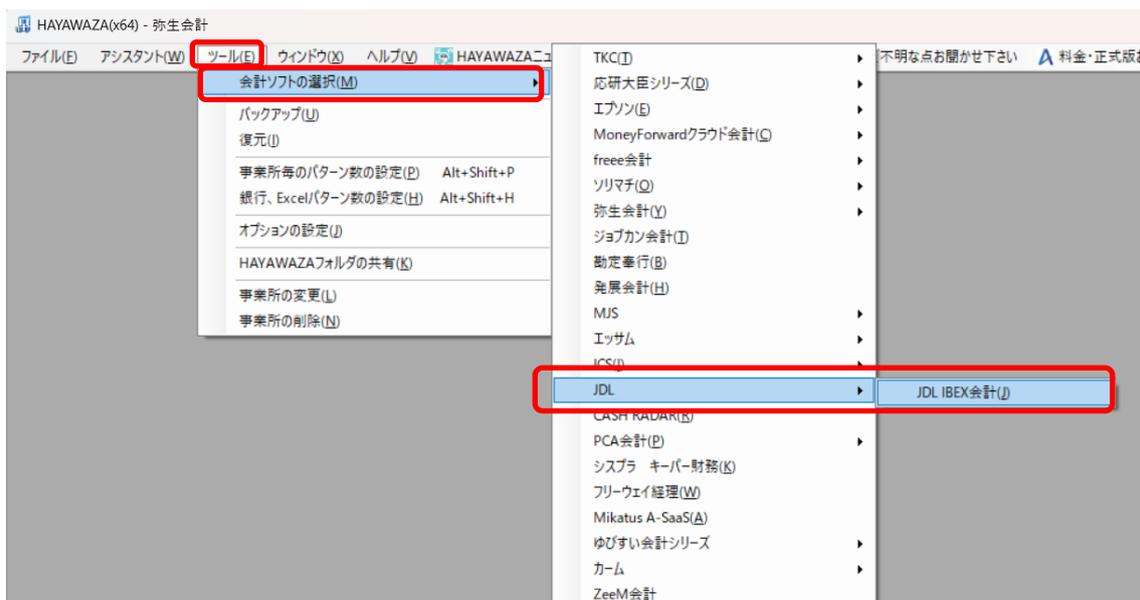
3. 事業所の作成

3.1. 事業所データの新規作成

HAYAWAZA を起動し、左上のタイトルバーが「JDL IBEX 会計」以外の場合、会計ソフトの変更をします。



会計ソフトを変更するには、「ツール」の「会計ソフトの選択」から「JDL」→「JDL IBEX 会計」を選択します。



会計ソフトの変更を行うと、タイトルバーの表示が「JDL IBEX 会計」となります。



メニューの「ファイル」→「事業所の新規作成」をから事業所の設定を行います。

「事業所の新規作成」を選択すると、以下の画面が表示されます。

JDL IBEX会計設定ウィザード - 事業所詳細の設定(1/3)

商号C <input type="text"/>	商号名 <input type="text"/>
決算期 第 <input type="text" value="1"/> 期	会計期間 <input type="text" value="2023年 4月 1日"/> ~ <input type="text" value="2024年03月31日"/>
課税方式 <input checked="" type="radio"/> 原則課税 <input type="radio"/> 簡易課税 <input type="radio"/> 免税	経理処理 <input checked="" type="radio"/> 税抜 <input type="radio"/> 税込
端数処理 <input checked="" type="radio"/> 切り捨て <input type="radio"/> 四捨五入 <input type="radio"/> 切り上げ	
事業区分 <input checked="" type="radio"/> 第一種(卸売業) <input type="radio"/> 第二種(小売業) <input type="radio"/> 第三種(製造業) <input type="radio"/> 第四種(その他) <input type="radio"/> 第五種(サービス業) <input type="radio"/> 第六種(不動産業)	

商号コード、商号名、決算期、会計期間、消費税情報を設定します。

JDL IBEX会計設定ウィザード - 事業所詳細の設定(1/3)

商号C 0001	商号名 HAYAWAZAテスト
決算期 第 1 期	会計期間 2023年 4月 1日 ~ 2024年03月31日
課税方式 <input checked="" type="radio"/> 原則課税 <input type="radio"/> 簡易課税 <input type="radio"/> 免税	経理処理 <input checked="" type="radio"/> 税抜 <input type="radio"/> 税込
端数処理 <input checked="" type="radio"/> 切り捨て <input type="radio"/> 四捨五入 <input type="radio"/> 切り上げ	
事業区分 <input checked="" type="radio"/> 第一種(卸売業) <input type="radio"/> 第二種(小売業) <input type="radio"/> 第三種(製造業) <input type="radio"/> 第四種(その他) <input type="radio"/> 第五種(サービス業) <input type="radio"/> 第六種(不動産業)	

会社情報の設定が出来たら「次へ」を選択します。

下記の画面では、HAYAWAZA で作成した事業所にパスワードを使用したい場合に設定します。「管理者のパスワードを設定する」にチェックをしてパスワードの入力して下さい。（不要の場合は、この画面で管理者パスワードを省略して下さい）。

JDL IBEX会計設定ウィザード - 管理者パスワードの設定画面(2/3)

HAYAWAZA Xでは、事業所のデータのアクセスへパスワードを設定することが可能です。
事業所のアクセスする「管理者」にパスワードを設定しますか？

管理者のパスワードを設定する

パスワードの設定

入力:

再入力:

注意：

このパスワードの設定は、事業所を作成した後でも設定することは可能です。
詳しくは、「ユーザ管理」をご確認下さい。

管理者パスワード設定画面で「次へ」を選択すると以下の画面が表示されます。

以下の画面は、設定の確認画面です。設定内容が正しければ「登録する」を選択して下さい。修正する場合は、「戻る」を選択して修正して下さい。

JDL IBEX会計設定ウィザード - 確認画面(3/3)

事業所情報	商号C: 0001 会社名: HAYAWAZAテスト 会計期間: 第1期(2023年04月01日 ~ 2024年03月31日)
消費税情報	課税方式: 原則課税 経理処理: 税抜 端数処理: 切り捨て 事業区分: 未設定
早業管理者パスワード	未設定

< 戻る(B) **▶ 登録する(Y)** ✕ キャンセル(C)

正しく登録されると完了画面が表示されます。

JDL IBEX会計設定ウィザード - 確認画面(3/3)

事業所情報	商号C: 0001 会社名: HAYAWAZAテスト 会計期間: 第1期(2023年04月01日 ~ 2024年03月31日)
消費税情報	課税方式: 原則課税 経理処理: 税抜 端数処理: 切り捨て 事業区分: 未設定
早業管理者パスワード	未設定

JDL IBEX会計設定ウィザード ×

登録が完了しました。

OK

◀ 戻る(J) ▶ 登録する(Y) ✕ キャンセル(C)

事業所の登録が完了したら、事業所で使用する銀行、もしくは Excel のパターン数を設定します。

「登録可能パターン数の設定」画面では、「銀行パターン数の設定」と「Excelパターン数の設定」の2つの値を設定して下さい。

登録可能パターン数の設定

事業所一覧

検索

表示オプション
 繰越済の事業所も表示する

事業所名	決算期	会計期間	銀行パターン(登録/設定)	Excelパターン(登録/設定)
HAYAWAZAテスト	1	R.05/04/01-R.06/03/31	(-/0)	(-/0)

データベース名: HAYAWAZAテスト(1期).mdb

登録日時: 2023年04月17日 14時38分45秒

更新日時: 2023年04月17日 14時38分45秒

銀行パターン数の設定
0 0の値が設定可能(現在の設定パターン数: 0)

Excelパターン数の設定
0 0の値が設定可能(現在の設定パターン数: 0)

全事業所のパターン数をリセット(J)

全事業所の登録パターン数を更新する(K)

エクスポート(J) ファイルを選択して開く(K) 設定する(Y) キャンセル(N)

注意：

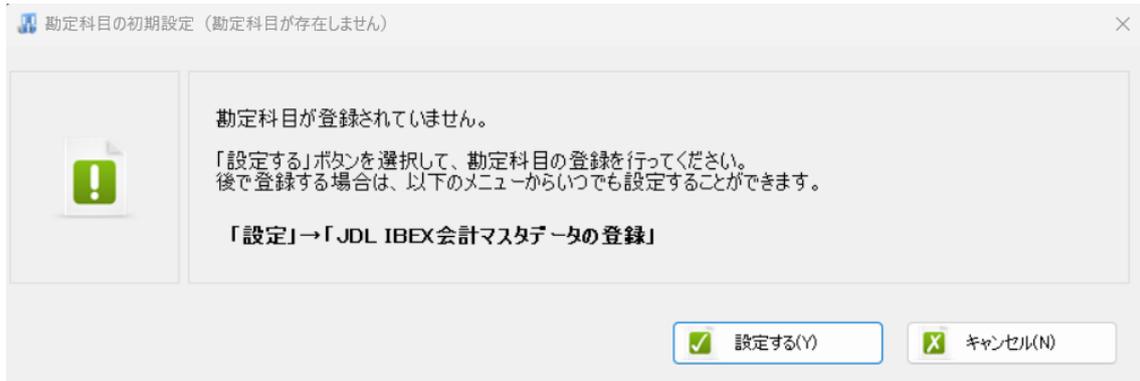
登録可能なパターン数は、「ヘルプ」⇒「ライセンス情報」で確認して下さい。体験版ライセンスには、銀行パターン、Excelパターンとも「10」となっております。

上記の画面で設定したパターン数は、後で変更することが可能です。詳しくは、「登録パターン数の設定」をご確認下さい。

パターン数を正しく入力したら「設定する」ボタンを選択すると、マスタファイルの登録画面になります。

3.2.事業所データの設定

事業所の作成およびパターン数の設定が完了すると、以下の「勘定科目の初期設定」画面が表示されます。(マスタ登録後は表示されなくなります)



「設定する」を選択するとマスタデータの登録画面が表示されます。

JDL IBEX 会計で出力した勘定科目、補助科目のマスタファイルを画面上にドロップします。

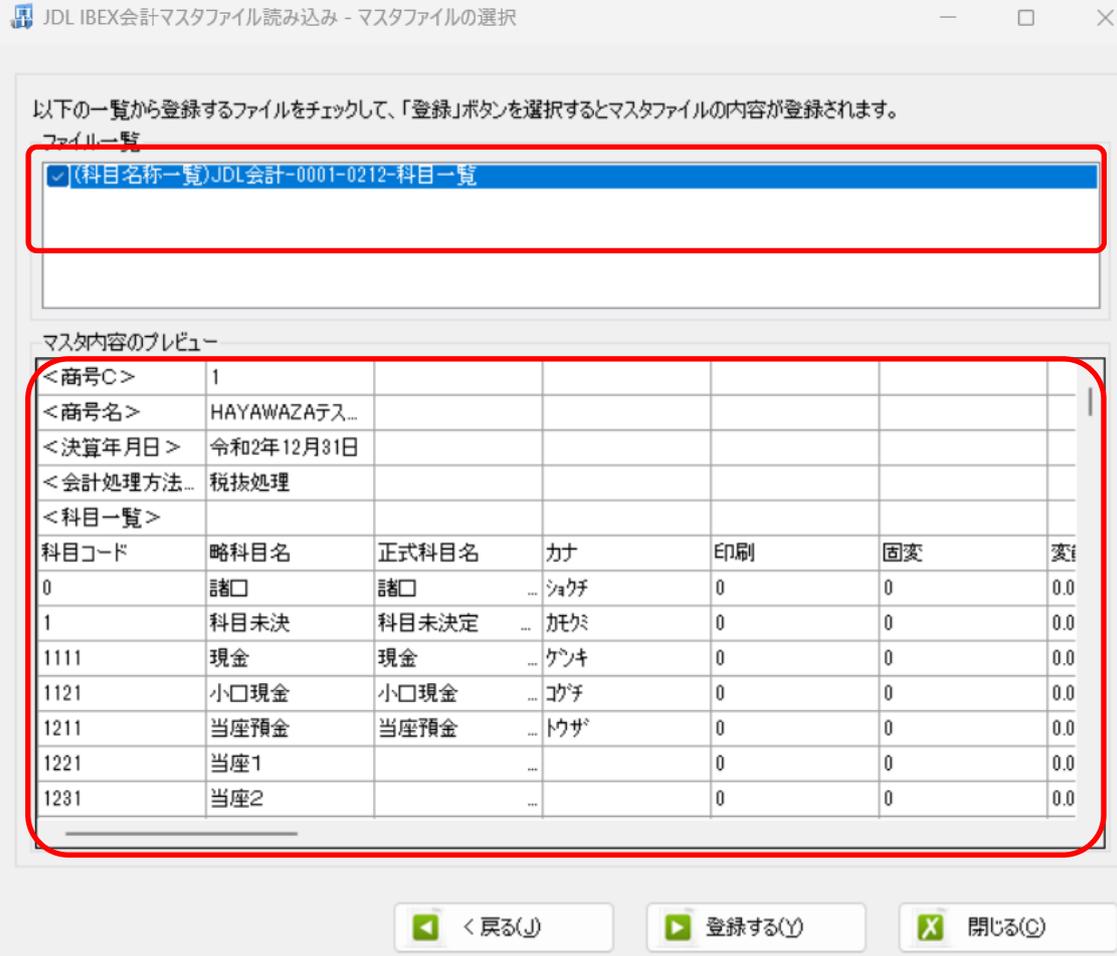


データをドロップするとデータのファイル選択画面が表示されます。

画面上部にはドロップしたデータファイルが一覧で表示され、画面下部にマスタデータのプレビューが表示されます。複数のデータをドロップした場合は選択したマスタファイルの内容がプレビュー画面に表示されます。

※補助科目は勘定科目を登録した後に登録を行ってください。

ファイル一覧でチェックをつけたデータが登録の対象となるので、必要なデータにチェックをつけます。



以下の一覧から登録するファイルをチェックして、「登録」ボタンを選択するとマスタファイルの内容が登録されます。

ファイル一覧

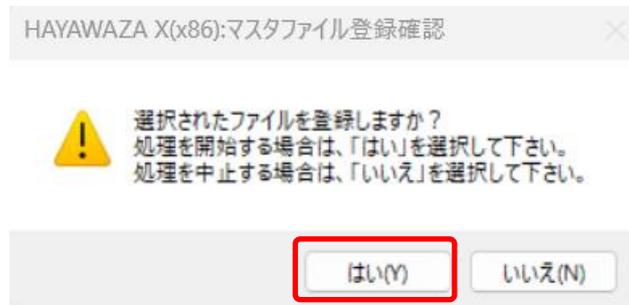
- (科目名称一覧)JDL会計-0001-0212-科目一覧

マスタ内容のプレビュー

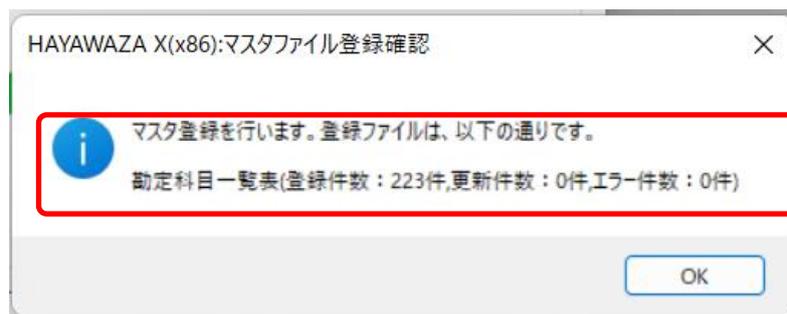
<商号C>	1					
<商号名>	HAYAWAZAテス...					
<決算年月日>	令和2年12月31日					
<会計処理方法...>	税抜処理					
<科目一覧>						
科目コード	略科目名	正式科目名	カナ	印刷	固定	変
0	諸口	諸口	... ショク	0	0	0.0
1	科目未決	科目未決定	... カモ	0	0	0.0
1111	現金	現金	... ケンキ	0	0	0.0
1121	小口現金	小口現金	... コケ	0	0	0.0
1211	当座預金	当座預金	... トウザ	0	0	0.0
1221	当座1		...	0	0	0.0
1231	当座2		...	0	0	0.0

<戻る(B) 登録する(Y) 閉じる(C)

データファイルのチェックをつけ、「登録する」を選択すると確認画面が表示されるので、「はい」を選択します。



上記の画面で「はい」を選択すると、マスタファイルの登録が開始され、終了時に登録結果が表示されます。



上記の画面で「OK」をクリックするとマスタ登録が完了し、以下の画面が表示されます



注意：部門のマスタ登録について

JDL IBEX 会計版では現在、部門一覧をファイルに保存することができません。そのため部門を HAYAWAZA に登録する場合は、以下の1) か2) のどちらかを行ってください。

1) HAYAWAZA から直接新規で登録する

事業所を開き、「設定」→「部門の管理」→「部門の作成」を選択します。以下の新規登録の画面が表示されたら、必要事項を入力し「登録する」をクリックします。

新規部門の登録

新規の部門を登録する場合は、以下の情報を設定して「登録する」を選択して下さい。
登録しない場合は、「キャンセル」を選択して下さい。

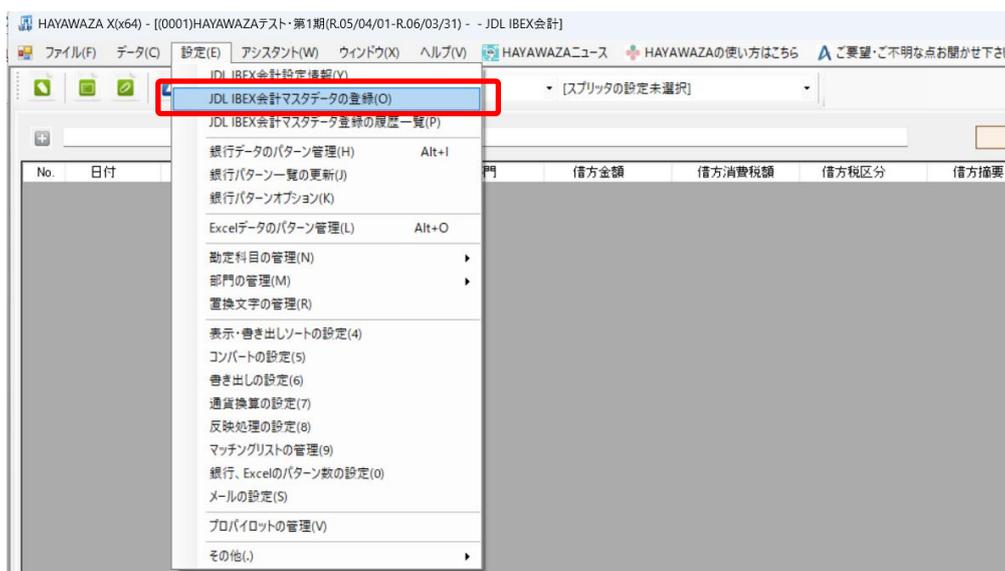
部門コード

新規部門名

登録する(Y) キャンセル(N)

2) HAYAWAZA 専用部門マスタファイルを使用し、一括登録する

事業所を開き「設定」→「JDL IBEX 会計マスタデータの登録」を選択します。



以下のマスタ登録画面が表示されたら、「ダウンロード」ボタンより部門マスタ登録用のファイルをダウンロードし、設定を行ってください。



詳細の設定方法については、以下のマニュアルをご確認ください。

[部門マスタのファイルからの一括登録](#)

すべてのマスタの登録が完了したらパターンの登録、設定を行っていきます。

※詳しくはマニュアルを参照ください。

4. 書き出し準備

JDL IBEX 会計版では、自動連動は行われないので、HAYAWAZA で仕訳データを出力し、JDL IBEX 会計で取り込み処理を行う必要が有ります。

次の画面で書き出しオプションを設定することが出来ます。

R.05/04/01~R.06/03/31

書き出し件数 **44 件**

書き出しデータオプション

- 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)
- すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション

- 書き出した仕訳を削除する
- ゴミ箱の仕訳を削除する

その他オプション

- 決修仕訳を出力する
- 伝票番号を出力しない
- 仕訳日付を和暦で出力する
- 一般税区で出力する

JDL種別オプション 建設業会計工番オプション

IBEX会計

書き出しの対象期間

- 現在の会計期間すべて選択
- 会計期間外も対象とする

対象期間を指定する 2023年 4月 1日 ~ 2024年 3月31日

摘要への書き出しオプション

- 借方摘要1
- 借方摘要2
- 借方摘要3
- 貸方摘要1
- 貸方摘要2
- 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

- 前後の空白を削除
- 連続する空白を空白に置換
- 重複する摘要は出力しない
- 連結文字の前後(摘要がない時、連結文字を使用しない)
- 税抜処理で摘要に税込金額を出力する

パターン毎の書き出しを優先する

書き出す(Y) キャンセル(N)

※画面左上の書き出し件数には、現在書き出し可能な仕訳件数が表示されています。

・書き出しデータオプション

「仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)」:

書き出し可能な仕訳の内、現在仕訳エディタに表示されている仕訳のみを書き出す場合にチェックを入れます。

「すでに書き出された仕訳データを対象」:

一度書き出し済みの仕訳データを再度書き出す場合にチェックをつけます。

仕訳エディタに書き出したい仕訳を表示させ、書き出しデータオプションのチェックを両方つけることにより再度書き出しを行うことができます。

R.05/04/01~R.06/03/31

書き出し件数 **44 件**

書き出しデータオプション

- 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)
- すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション

- 書き出した仕訳を削除する
- ゴミ箱の仕訳を削除する

その他オプション

- 決修仕訳を出力する
- 伝票番号を出力しない
- 仕訳日付を和暦で出力する
- 一般税区で出力する

JDJ種別オプション 建設業会計工番オプション

IBEX会計

書き出しの対象期間

- 現在の会計期間すべて選択
- 会計期間外も対象とする

対象期間を指定する 2023年 4月 1日 ~ 2024年 3月 31日

摘要への書き出しオプション

- 借方摘要1
- 借方摘要2
- 借方摘要3
- 貸方摘要1
- 貸方摘要2
- 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

- 前後の空白を削除
- 連続する空白を空白に置換
- 重複する摘要は出力しない
- 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない
- 税抜処理で摘要に税込金額を出力する

パターン毎の書き出しを優先する

書き出す(Y) キャンセル(N)

・出力後オプション

「書き出した仕訳を削除する」

仕訳の書き出しを行っても HAYAWAZA の中にデータが残っており、再度書き出しを行う事が出来ますが、こちらのチェックを付けると書き出しと同時に仕訳を削除し、HAYAWAZA にデータは残りません。

「ゴミ箱の仕訳を削除する」

ゴミ箱に隔離している仕訳を書き出しと同時に自動で削除します。

R.05/04/01～R.06/03/31

書き出し件数 **44 件**

書き出しデータオプション

仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)

すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション

書き出した仕訳を削除する

ゴミ箱の仕訳を削除する

その他オプション

決算仕訳を出力する 伝票番号を出力しない

仕訳日付を和暦で出力する 一般税区で出力する

JDL種別オプション 建設業会計工番オプション

IBEX会計

書き出しの対象期間

現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする

対象期間を指定する 2023年 4月 1日 ~ 2024年 3月 31日

摘要への書き出しオプション

借方摘要1 貸方摘要1

借方摘要2 貸方摘要2

借方摘要3 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

前後の空白を削除 連続する空白を空白に置換

重複する摘要は出力しない

連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない

税抜処理で摘要に税込金額を出力する

パターン毎の書き出しを優先する

書き出す(Y) キャンセル(N)

・その他のオプション

「決算仕訳を出力する」

決算仕訳として出力したい場合にチェックをいれます。

「伝票番号を出力しない」

伝票番号を空白で出力したい場合にチェックをいれます。

「仕訳日付を和暦で出力する」

HAYAWAZA から出力する仕訳の日付を和暦にしたい場合にチェックをいれます。

「一般税区で出力する」

税抜きの事業所や資金コード出力時も、税区は一般税区として出力したい場合にチェックをいれます。

R.05/04/01~R.06/03/31

書き出し件数 **44 件**

書き出しデータオプション

仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)

すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション

書き出した仕訳を削除する

ゴミ箱の仕訳を削除する

その他オプション

決修仕訳を出力する 伝票番号を出力しない

仕訳日付を和暦で出力する 一般税区で出力する

JDL種別オプション 建設業会計工番オプション

IBEX会計

書き出しの対象期間

現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする

対象期間を指定する 2023年 4月 1日 ~ 2024年 3月31日

摘要への書き出しオプション

借方摘要1 貸方摘要1

借方摘要2 貸方摘要2

借方摘要3 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

前後の空白を削除 連続する空白を空白に置換

重複する摘要は出力しない

連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない

税抜処理で摘要に税込金額を出力する

パターン毎の書き出しを優先する

・JDL 種別オプション

資金コードの出力等、出力フォーマットを変更したい場合にプルダウンから選択できます。

R.05/04/01~R.06/03/31

書き出し件数 **44 件**

書き出しデータオプション

仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)

すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション

書き出した仕訳を削除する

ゴミ箱の仕訳を削除する

その他オプション

決修仕訳を出力する 伝票番号を出力しない

仕訳日付を和暦で出力する 一般税区で出力する

JDL種別オプション 建設業会計工番オプション

IBEX会計

IBEX会計

学校法人会計

資金コード出力

IBEX出納帳

社会福祉法人

書き出しの対象期間

現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする

対象期間を指定する 2023年 4月 1日 ~ 2024年 3月31日

摘要への書き出しオプション

借方摘要1 貸方摘要1

借方摘要2 貸方摘要2

借方摘要3 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

前後の空白を削除 連続する空白を空白に置換

重複する摘要は出力しない

連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない

税抜処理で摘要に税込金額を出力する

パターン毎の書き出しを優先する

・「摘要への書き出しオプション」

HAYAWAZA では摘要を借方・貸方でそれぞれ3つまで設定できますがJDL IBEX 会計の摘要は一つとなります。HAYAWAZA から出力する際は、6つの摘要を連結して出力します。

HAYAWAZA に入力されている摘要のうち、書き出したい摘要を指定できます。デフォルトですべての摘要にチェックが入っています。

HAYAWAZA で入力されていてもこのチェックが外れている場合は出力されません。摘要は「借方摘要1～3」、「貸方摘要1～3」の順に連結されます。

書き出したい摘要にチェックをつけます。

R.05/04/01~R.06/03/31

書き出し件数 **44 件**

書き出しの対象期間
 現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする
 対象期間を指定する 2023年 4月 1日 ~ 2024年 3月31日

書き出しデータオプション
 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)
 すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション
 書き出した仕訳を削除する
 ゴミ箱の仕訳を削除する

その他オプション
 決修仕訳を出力する 伝票番号を出力しない
 仕訳日付を和暦で出力する 一般税区で出力する

JDL種別オプション 建設業会計工番オプション
IBEX会計

摘要への書き出しオプション
 借方摘要1 貸方摘要1
 借方摘要2 貸方摘要2
 借方摘要3 貸方摘要3
連結文字: 半角スペース
 前後の空白を削除 連続する空白を空白に置換
 重複する摘要は出力しない
 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない
 税抜処理で摘要に税込金額を出力する
 パターン毎の書き出しを優先する

書き出す(Y) キャンセル(N)

「連結文字」

摘要と摘要を連結する文字を指定する事が出来ます。

「連結文字」を選択し、以下のリストから指定します。

半角スペース
全角スペース
半角ハイフン(-)
全角ハイフン(-)
半角アンダースコア(_)
全角アンダースコア(_)
連結文字なし
連結文字の個別設定...

「前後の空白を削除」

摘要の空白を削除して書き出しを行います。

「連続する空白を空白に置換」 摘要を連結した際に、複数の空白を削除します。

「重複する摘要は出力しない」 同一の摘要については出力されないようにします。

「連結文字の前後に摘要がないとき、連結文字を使用しない」 摘要に入力がない場合は、連結文字が出力されないようにします。

「税抜処理で摘要に税込金額を出力する」

摘要に税込金額が出力できるオプションになります。

R.05/04/01~R.06/03/31

書き出し件数 **44 件**

書き出しの対象期間

現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする

対象期間を指定する 2023年 4月 1日 ~ 2024年 3月31日

書き出しデータオプション

仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)

すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション

書き出した仕訳を削除する

ゴミ箱の仕訳を削除する

その他オプション

決修仕訳を出力する 伝票番号を出力しない

仕訳日付を和暦で出力する 一般税区で出力する

JDL種別オプション 建設業会計工番オプション

IBEX会計

摘要への書き出しオプション

借方摘要1 貸方摘要1

借方摘要2 貸方摘要2

借方摘要3 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

前後の空白を削除 連続する空白を空白に置換

重複する摘要は出力しない

連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない

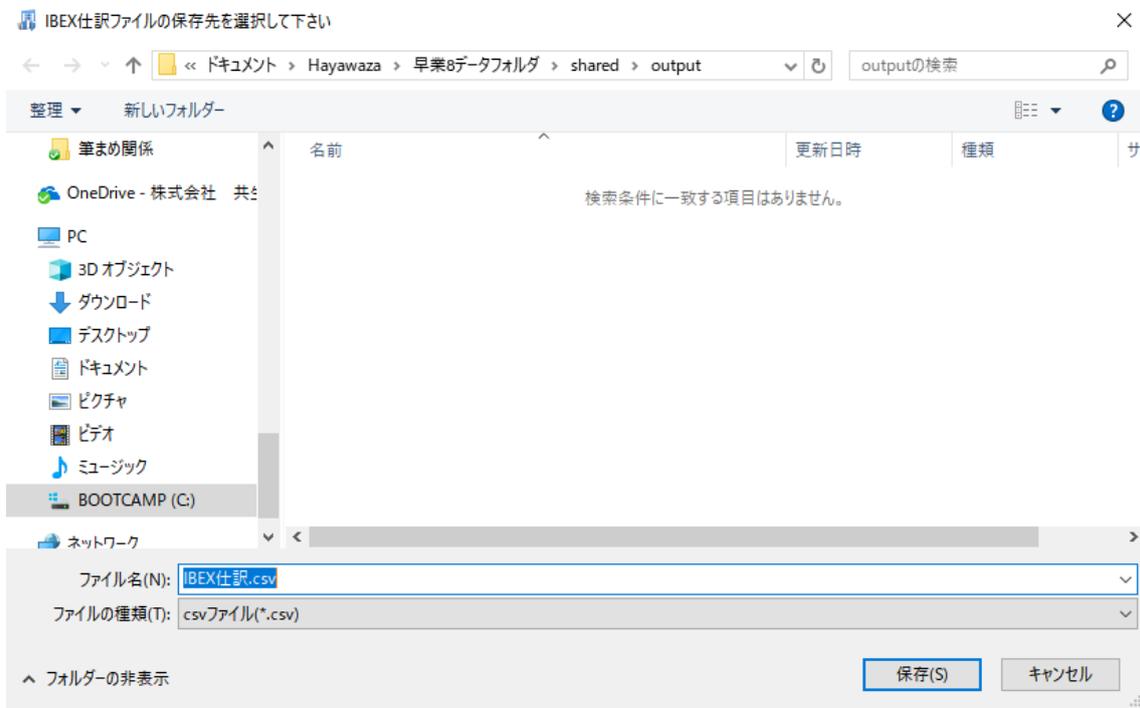
税抜処理で摘要に税込金額を出力する

パターン毎の書き出しを優先する

書き出す(Y) キャンセル(N)

詳しくはマニュアルの「書き出しの初期設定」をご確認ください。

書き出し画面で全ての設定を確認し、「書き出す」を選択するとファイルの出力先を選択する画面が表示されます。



保存先を選択し、「保存」を選択するとファイルの出力が行われます。
このときに出力ファイル名を変更することは可能です。

ファイルの書き出しが完了すると、以下の画面が表示されます。

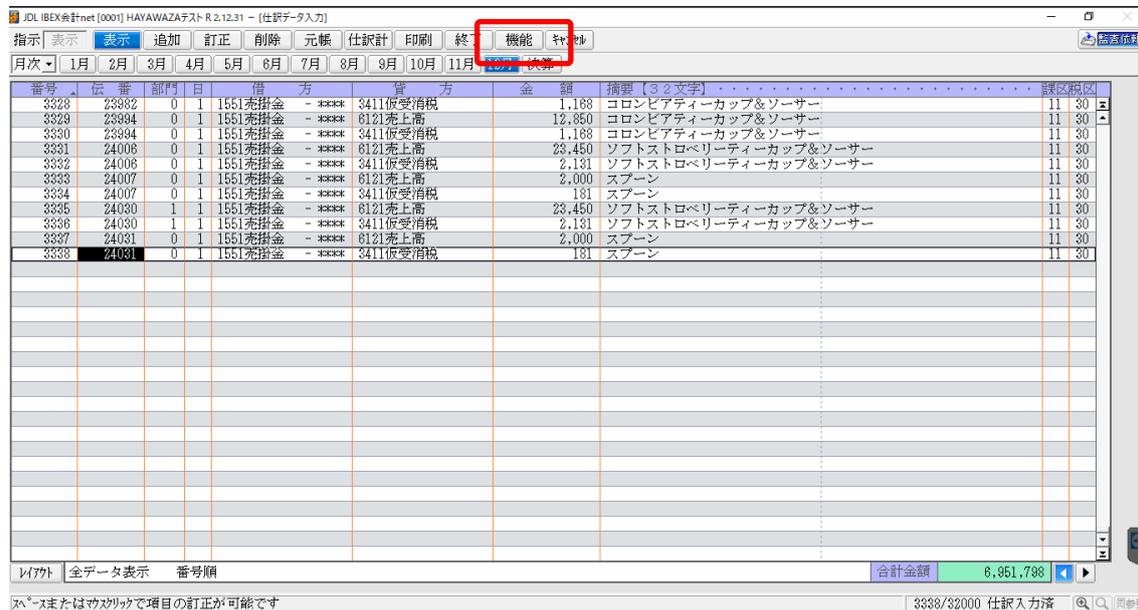


5. 仕訳データの取込

JDL IBEX 会計の「仕訳データの入力」を選択します。



以下の画面が表示されたら「機能」ボタンを選択します。



以下の画面が表示されたら、「会計データ変換」を選択します。

基本操作 1	基本操作 2	データ登録
表示：仕訳データの表示訂正	上に仕訳挿入	科目登録
追加：仕訳データの追加入力	削除仕訳の復帰	補助登録
訂正：仕訳データの訂正	カーソル項目訂正	固定摘要登録
削除：仕訳データの削除	確認マークの変更	自動摘要登録
元帳：元帳形式で表示訂正	確認マークの設定 (End)	定型仕訳登録
仕訳計：合計残高の表示	仕訳のコピー (Ctrl+C)	残高入力
日別/月別残高を表示	仕訳の貼り付け (Ctrl+W)	部門登録
処理月の指定	データチェック	メール送信
月次/年次切替	科目別・課区税区別集計表	会計データ変換
1段←→2段表示切替	消費税エラーチェック	税抜振替処理
仕訳データの検索/置換	未決済手形チェック	月締設定
検索繰返 上方向(Shift+F3)/下方向(F3)		監査状況表示
各種設定	終了	印刷
仕訳データ入力環境設定	登録後、仕訳データ入力終了	印刷
入力形式/入力画面ウィンドウ設定	登録後、編集画面に戻る	
表示順、表示項目設定		戻る

以下の画面で「入力 [CSV ファイル→仕訳データ]」を選択し「確定」をクリックします。

会計データ入出力設定

会計データの変換内容を選択してください

1:入力 [CSVファイル → 仕訳データ]

2:出力 [仕訳データ → CSVファイル]

8:入力 [入出金明細 → 仕訳ファイル]

確定 (改行) キャンセル

1:指定されたファイルよりデータを抽出し仕訳データに書き込みます
 2:画面に表示されているデータを指定したファイルに書き込みます
 8:インターネットバンキングの入出金明細ファイルよりデータを抽出し仕訳ファイルに書き込みます

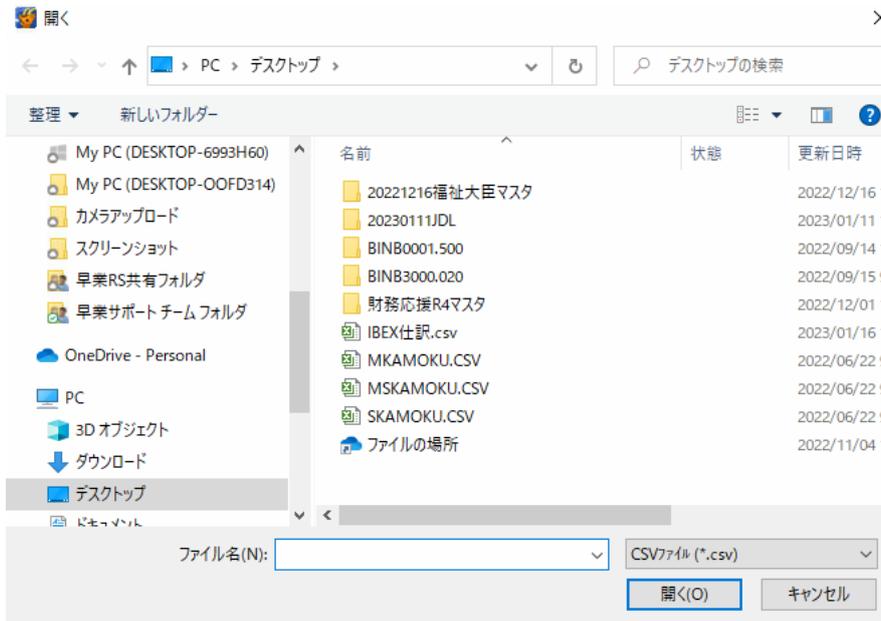
次に会計ファイルに書き込む仕訳データの期間を確認します。

CSV会計データ変換（入力）

会計ファイルへ書き込む仕訳の月日を指定してください

月 日 月 日 ~ 月 日

「確定」を選択すると以下の画面が表示されます。



HAYAWAZA で書き出した仕訳ファイルを指定し、「開く」ボタンを選択します。
選択したら以下の画面が表示されます。

仕訳数確認

月	仕訳数
4月	720仕訳

上記仕訳を登録します

登録される仕訳数を確認して「確認」ボタンを選択します。

選択すると処理が開始され、仕訳が登録されます。

JDL IBEX会計net [0001] HAYAWAZAテスト R.2.12.31 - [仕訳データ入力]

指示 表示 追加 訂正 削除 元帳 仕訳計 印刷 終了 機能 キャンセル

月次 1月 2月 3月 4月 5月 6月 7月 8月 9月 10月 11月 12月 決算

CSV会計データ入力結果表示 仕訳数 720

科目未決確定の仕訳のみ表示

番号	伝番	部門	日	借方	貸方	金額	摘要(52文字)	課税区分
1232	367	0	1	7121仕入高	3141買掛金	1,746,023	東京食品	31 30
1233	367	0	1	2091仮払消費税	3141買掛金	158,729		31 30
1234	368	0	1	7121仕入高	3141買掛金	1,819,382	高崎物産(株) 宇都宮支店	31 30
1235	368	0	1	2091仮払消費税	3141買掛金	174,543	高崎物産(株) 宇都宮支店	31 30
1236	369	0	1	7121仕入高	3141買掛金	10,240,957	高崎物産(株) 佐野支店	31 30
1237	369	0	1	2091仮払消費税	3141買掛金	930,396	高崎物産(株) 佐野支店	31 30
1238	370	0	1	7121仕入高	3141買掛金	4,582,081	㈱ヤオスーパー	31 30
1239	370	0	1	2091仮払消費税	3141買掛金	417,480	㈱ヤオスーパー	31 30
1240	371	0	1	7121仕入高	3141買掛金	1,389,798	ABC食品(株) 志木支店	31 30
1241	371	0	1	2091仮払消費税	3141買掛金	117,254	ABC食品(株) 志木支店	31 30
1242	372	0	1	7121仕入高	3141買掛金	6,082,587	ABC食品(株) 熊谷支店	31 30
1243	372	0	1	2091仮払消費税	3141買掛金	553,871	ABC食品(株) 熊谷支店	31 30
1244	373	0	1	7121仕入高	3141買掛金	3,949,659	〇〇商事(株) 本社	31 30
1245	373	0	1	2091仮払消費税	3141買掛金	359,059	〇〇商事(株) 本社	31 30
1246	374	0	1	7121仕入高	3141買掛金	2,080,707	(株) 西葛西塗装	31 30
1247	374	0	1	2091仮払消費税	3141買掛金	184,609	(株) 西葛西塗装	31 30
1248	375	0	1	7121仕入高	3141買掛金	1,055,396	喜多方給食(株)	31 30
1249	375	0	1	2091仮払消費税	3141買掛金	95,945	喜多方給食(株)	31 30
1250	376	0	1	7121仕入高	3141買掛金	9,370,822	川越食品(軽8%)	31 30
1251	376	0	1	2091仮払消費税	3141買掛金	851,892	川越食品(軽8%)	31 30
1252	377	0	1	7121仕入高	3141買掛金	401,962	㈱ナリデリ 川崎工場	31 30
1253	377	0	1	2091仮払消費税	3141買掛金	36,542	㈱ナリデリ 川崎工場	31 30
1254	378	0	1	7121仕入高	3141買掛金	1,717,721	HAYAWAZAフードビジネス	31 30
1255	378	0	1	2091仮払消費税	3141買掛金	156,156	HAYAWAZAフードビジネス	31 30
1256	379	0	1	7121仕入高	3141買掛金	345,475	ヒサノ野地(株)	31 30
1257	379	0	1	2091仮払消費税	3141買掛金	31,408	ヒサノ野地(株)	31 30
1258	380	0	1	7121仕入高	3141買掛金	3,841,408	㈱ナリデリ ミヤ日工場	31 30
1259	380	0	1	2091仮払消費税	3141買掛金	331,036	㈱ナリデリ ミヤ日工場	31 30
1260	381	0	1	7121仕入高	3141買掛金	173,966	(株) 惣菜生活	31 30
1261	381	0	1	2091仮払消費税	3141買掛金	15,815	(株) 惣菜生活	31 30

スペースまたはマウスで項目の訂正が可能です

1851/32000 仕訳入力済