



ユーザマニュアル

MoneyForward クラウド会計版 処理手順

2024/09/06

株式会社 HAYAWAZA

1. 内容

1. 内容	1
2. 事業所データの作成.....	2
2.1. 消費税情報の確認	2
2.2. マスタ出力	4
3. 事業所の作成.....	5
3.1. 事業所データの新規作成	5
3.2. 事業所データの設定.....	12
4. 書き出し準備.....	18
5. 仕訳データの取込.....	26

2. 事業所データの作成

2.1.消費税情報の確認

HAYAWAZA で事業所データの作成を行う前に、MoneyForward クラウド会計で作成する事業所の消費税情報の確認と、勘定科目のマスタ出力を行います。

※MoneyForward クラウド会計版は弥生会計と違い自動連動は行いませんので、マスタ登録を行わないとパターン登録を行う事が出来ません。

「各種設定」→「事業所」を選択し、会社情報を確認します。



自動で仕訳	基本設定	事業者番号	8937-5405 ※お問い合わせの際にはこちらの番号が必要になります。
手動で仕訳		会社名 (必須)	株式会社HAYAWAZAサポート用
取引管理		担当者名 (必須)	〇〇〇
会計帳簿		電話番号 (必須)	0366639740
レポート		事業者区分	法人 個人と法人の切替は出来ません。変更する場合は新しい事業者として登録することになります。
決算・申告		申告区分 (必須)	<input checked="" type="radio"/> 青色申告 <input type="radio"/> 白色申告 青色申告の時に必要となるのが「青色申告決算書」で、白色申告の時に必要となるのが「取支内訳書」です。
データ連携		業種区分 (必須)	複数選択可 <input checked="" type="checkbox"/> 製造業 <input type="checkbox"/> 教育 <input type="checkbox"/> 医療/福祉 <input checked="" type="checkbox"/> 情報通信 <input type="checkbox"/> 飲食業 <input type="checkbox"/> 建設業 <input type="checkbox"/> 運送業 <input type="checkbox"/> 卸売業 <input type="checkbox"/> 小売業 <input type="checkbox"/> 金融保険業 <input type="checkbox"/> 不動産業 <input type="checkbox"/> サービス業 <input type="checkbox"/> その他
各種設定			
他サービス			

会計期間	2023/04/01 ~ 2024/03/31								
会計期間 (必須)	変更した場合、開始仕訳と決算仕訳は新しい期首と期末の日付に移動します。 なお、会計期間を変更できない場合はよくある質問をご確認ください。								
消費税									
課税形式 (必須)	原則課税(個別対応方式) 設定を変更すると入力済み仕訳に影響する場合があります。詳しくはガイドをご確認ください。 簡易課税を選択する場合は税務署への届出が必要です。詳しくはよくある質問(FAQ)をご確認ください。								
経理方式	税抜(内税) 税抜の場合には、貸借対照表や損益計算書にて各科目の課税取引の消費税額を分けて計上します。 税込の場合には、貸借対照表や損益計算書にて各科目の課税取引の消費税額を含んだ金額で計上します。 詳しくはガイドをご確認ください。								
端数処理	売上 切り捨て 仕入 切り捨て 消費税に対して、端数が生じた場合の処理方法を選択してください。 (例)税込金額が107円の場合の消費税計算方法 $107 \div 1.1 \times 0.1 = 9.72 \dots$ <table border="1"> <thead> <tr> <th>端数処理</th> <th>消費税</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>切り捨て</td> <td>9円</td> </tr> <tr> <td>切り上げ</td> <td>10円</td> </tr> <tr> <td>四捨五入</td> <td>10円</td> </tr> </tbody> </table>	端数処理	消費税	切り捨て	9円	切り上げ	10円	四捨五入	10円
端数処理	消費税								
切り捨て	9円								
切り上げ	10円								
四捨五入	10円								

HAYAWAZA で設定する消費税情報は、

- 「課税方式」 : 免税、本則課税（原則課税）、簡易課税
- 「仕入税額控除」 : 比例配分（一括比例配分方式）、個別対応（個別対応方式）
- 「経理方式」 : 税抜、税込
- 「税計算区分」 : 内税、外税、別記
- 「税端数処理」 : 切り捨て、切り上げ、四捨五入
- 「事業区分」 : 第一種事業、第二種事業、第三種事業、
第四種事業、第五種事業、第六種事業

以上から該当するものを選択します。

消費税情報の確認が出来たら「勘定科目」のマスタの出力を行います。

2.2. マスタ出力

「勘定科目」のマスタの出力は「各種設定」→「勘定科目」画面から「エクスポート」を選択します。



選択すると以下の画面が表示されます。



「エクスポート」をクリックして勘定科目を出力してください。

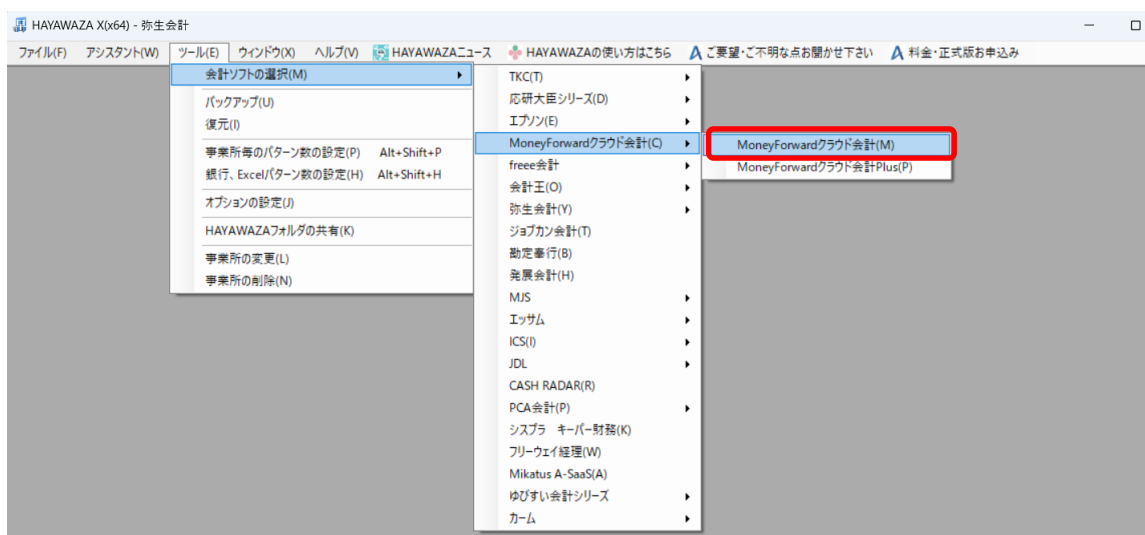
3. 事業所の作成

3.1. 事業所データの新規作成

HAYAWAZA を起動し、左上のタイトルバーが「MoneyForward クラウド会計」以外の場合、会計ソフトの変更をします。



「ツール」の「会計ソフトの選択」で「MoneyForward クラウド会計」→「MoneyForward クラウド会計」を選択します



会計ソフトの変更を行うと、タイトルバーの表示が「MoneyForward クラウド会計」となります。



メニューの「ファイル」→「事業所の新規作成」をから事業所の設定を行います。

「事業所の新規作成」を選択すると、以下の画面が表示されます。

MoneyForwardクラウド会計設定ウィザード - 事業所詳細の設定(1/3)

会社名

決算期
第 期

会計期間
2023年 4月 1日 ~ 2024年03月31日

課税方式(*)
 免税 本則課税 簡易課税

仕入税額控除(*)
 比例配分 個別対応

経理方式
 税抜 税込

税計算区分(*)
 内税 外税 別記

税端数処理(*)
 切り捨て 四捨五入 切り上げ

簡易課税事業区分(*)

- 第一種事業(卸売業)
- 第二種事業(小売業)
- 第三種事業(農林漁業、鉱業、建設業、製造業(製造小売業を含む)、電気業、ガス業等)
- 第四種事業(第一種事業から第三種事業および第五種、第六種事業以外の事業(飲食店業等))
- 第五種事業(金融保険業、運輸通信業、サービス業(飲食店業を除く))
- 第六種事業(不動産業)

登録する会社名、決算期、会計期間、消費税情報を設定します

MoneyForwardクラウド会計設定ウィザード - 事業所詳細の設定(1/3)

会社名
HAYAWAZA MoneyForwardテスト

決算期
第 1 期

会計期間
2023年 4月 1日 ~ 2024年03月31日

課税方式(*)
 免税 本則課税 簡易課税

仕入税額控除(*)
 比例配分 個別対応

経理方式
 税抜 税込

税計算区分(*)
 内税 外税 別記

税端数処理(*)
 切り捨て 四捨五入 切り上げ

簡易課税事業区分(*)
 第一種事業(卸売業)
 第二種事業(小売業)
 第三種事業(農林漁業、鉱業、建設業、製造業(製造小売業を含む)、電気業、ガス業等)
 第四種事業(第一種事業から第三種事業および第五種、第六種事業以外の事業(飲食店業等))
 第五種事業(金融保険業、運輸通信業、サービス業(飲食店業を除く))
 第六種事業(不動産業)

次へ(K) > キャンセル(C)

会社情報の設定が出来たら「次へ」を選択します。

下記の画面では、HAYAWAZA で作成した事業所にパスワードを設定したい場合に設定を行います。「管理者のパスワードを設定する」チェックボックスをチェックしてパスワードの入力して下さい（不要の場合は、この画面で管理者パスワードを省略して下さい）。

MoneyForwardクラウド会計設定ウィザード - 管理者パスワードの設定画面(2/3)

HAYAWAZA Xでは、事業所のデータのアクセスパスワードを設定することが可能です。
事業所のアクセスする「管理者」にパスワードを設定しますか？

管理者のパスワードを設定する

パスワードの設定

入力:

再入力:

注意：

このパスワードの設定は、事業所を作成した後でも設定することは可能です。
詳しくは、「ユーザ管理」をご確認下さい。

管理者パスワード設定画面で「次へ」を選択すると下記の画面が表示されます。
設定の確認画面です。設定内容が正しければ「登録する」を選択して下さい。修正する場合は、「戻る」を選択して修正して下さい。

MoneyForwardクラウド会計設定ウィザード - 確認画面(3/3)

事業所情報	会社名: HAYAWAZA MoneyForwardテスト 会計期間: 第1期(2023年04月01日 ~ 2024年03月31日)
消費税情報	課税方式: 本則課税 経理方式: 税込 仕入税額控除: 個別対応 税計算区分: 簡易課税事業区分: 税端数処理: 切り捨て
早業管理者パスワード	未設定

< 戻る(J) **▶ 登録する(Y)** ✕ キャンセル(C)

登録されると完了画面が表示されます。

MoneyForwardクラウド会計設定ウィザード - 確認画面(3/3)

事業所情報	会社名: HAYAWAZA MoneyForwardテスト 会計期間: 第1期(2023年04月01日 ~ 2024年03月31日)
消費税情報	課税方式: 本則課税 経理方式: 税込 仕入税額控除: 個別対応 税計算区分: 簡易課税事業区分: 税端数処理: 切り捨て
事業管理者パスワード	未設定

MoneyForwardクラウド会計設定ウィザード ×
登録が完了しました。
OK

◀ 戻る(J) ▶ 登録する(Y) ✕ キャンセル(C)

事業所の登録が完了すると、事業所で使用する銀行もしくは、Excelのパターン数を設定します。

「登録可能パターン数の設定」画面では、「銀行パターン数の設定」と「Excelパターン数の設定」の2つの値を設定して下さい

登録可能パターン数の設定

事業所一覧

検索

表示オプション
 繰越済の事業所も表示する

事業所名	決算期	会計期間	銀行パターン(登録/設定)	Excelパターン(登録/設定)
HAYAWAZA MoneyForwardテスト	1	R.05/04/01-R.06/03/31	(-/0)	(-/1)

データベース名: HAYAWAZA MoneyForwardテスト(1期).mdb

登録日時: 2023年06月22日 14時03分05秒

更新日時: 2023年06月22日 14時03分06秒

全事業所のパターン数をリセット(J)

全事業所の登録パターン数を更新する(K)

銀行パターン数の設定
0 0の値が設定可能(現在の設定パターン数: 0)

Excelパターン数の設定
1 0から99の値が設定可能(現在の設定パターン数: 0)

エクスポート(J) ファイルを選択して開く(K) 設定する(Y) キャンセル(N)

注意：

登録可能なパターン数は、「ヘルプ」⇒「ライセンス情報」で確認して下さい。体験版ライセンスには、銀行パターン、Excelパターンとも「10」となっております。

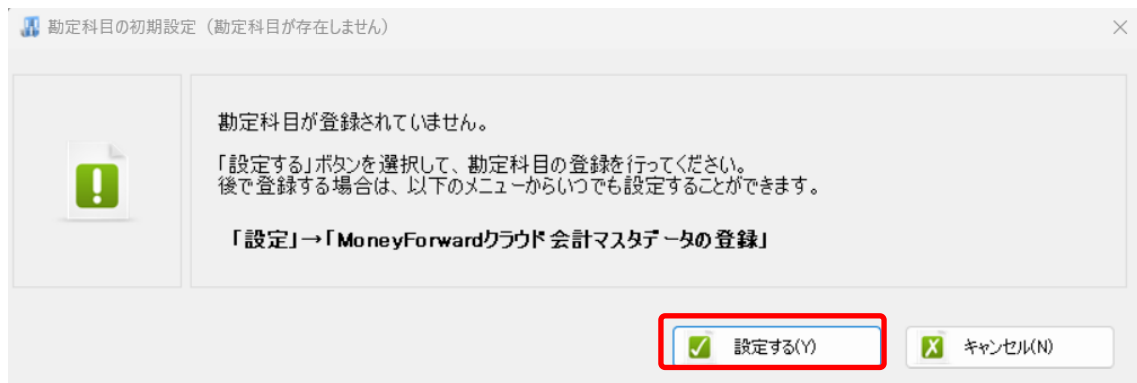
上記の画面で設定したパターン数は、後で変更することが可能です。詳しくは、「登録パターン数の設定」をご確認下さい。

パターン数を入力し「設定する」ボタンをクリックすると、マスタファイルの登録画面になります。

3.2. 事業所データの設定

事業所の作成およびパターン数の設定が完了すると以下の「勘定科目の初期設定」画面が表示されます。

(マスタ登録後は表示されなくなります。)



「設定する」を選択するとマスタデータの登録画面が表示されます。

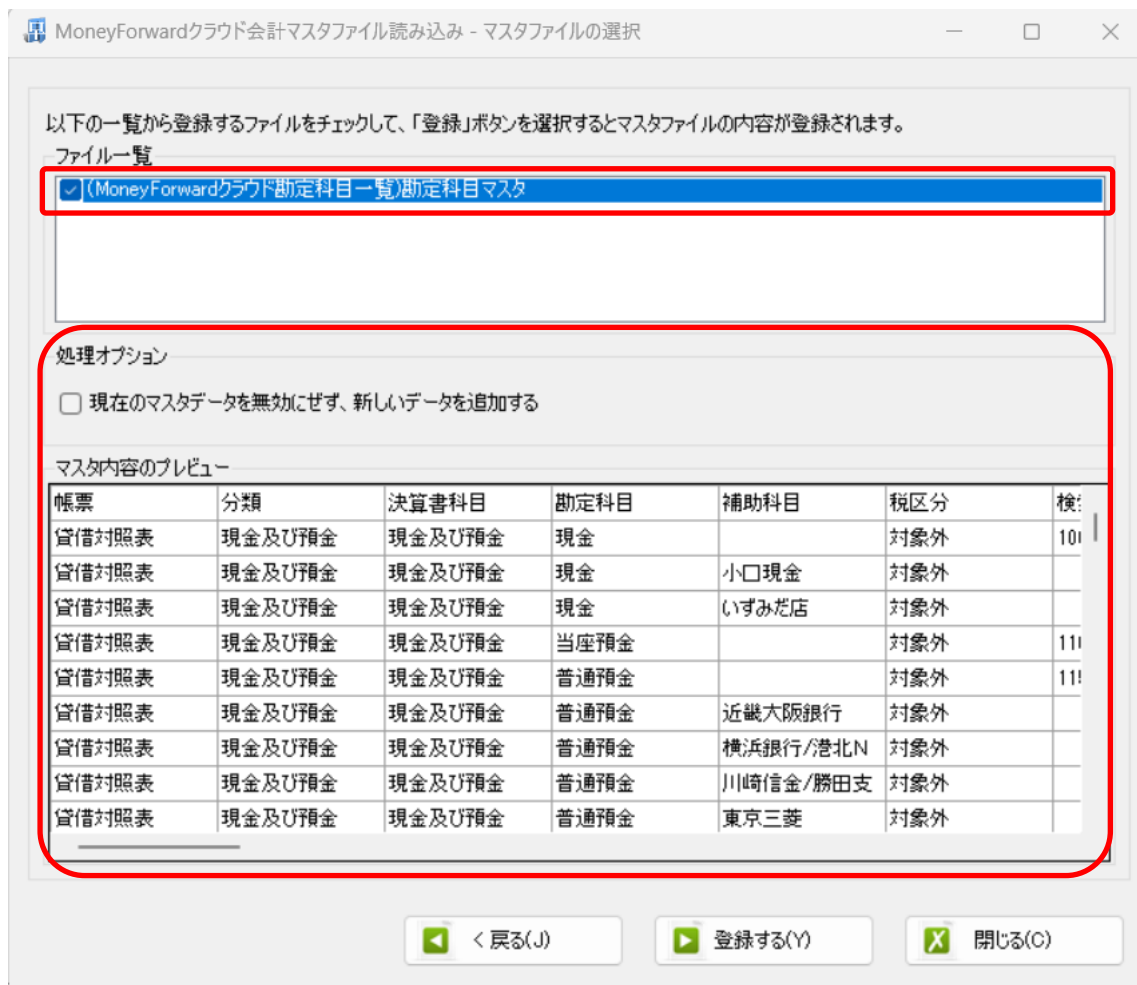
先ほど出力した「勘定科目一覧」のマスタファイルを画面上にドロップします。



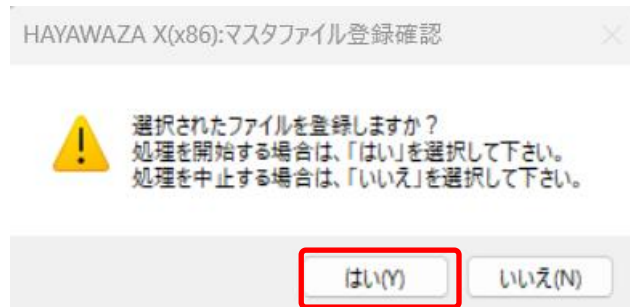
データをドロップするとデータのファイル選択画面が表示されます。

画面上部にはドロップしたデータファイルが一覧で表示され、画面下部にマスタデータのプレビューが表示されます。複数のデータをドロップした場合は選択したマスタファイルの内容がプレビュー画面に表示されます。

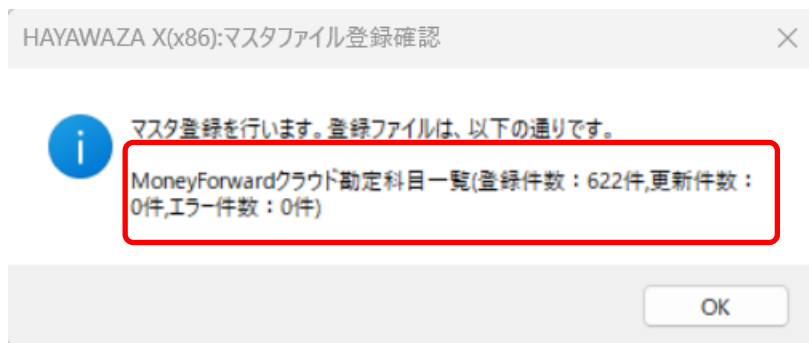
ファイル一覧でチェックをつけたデータが登録の対象となりますので、必要なデータにチェックをつけます。



データファイルのチェックをつけ、「登録する」を選択すると確認画面が表示されるので、「はい」を選択します。



上記の画面で「はい」を選択すると、マスタファイルの登録が開始され、終了時に登録結果が表示されます。



上記の画面で「OK」をクリックするとマスタ登録が完了し、以下の画面が表示されます。



注意：部門のマスタ登録について

MoneyForward クラウド会計版では、現在、部門一覧をファイルに保存することができません。そのため部門を HAYAWAZA に登録する場合は、以下の1) か2) のどちらかを行ってください。

1) HAYAWAZA から直接新規で登録する

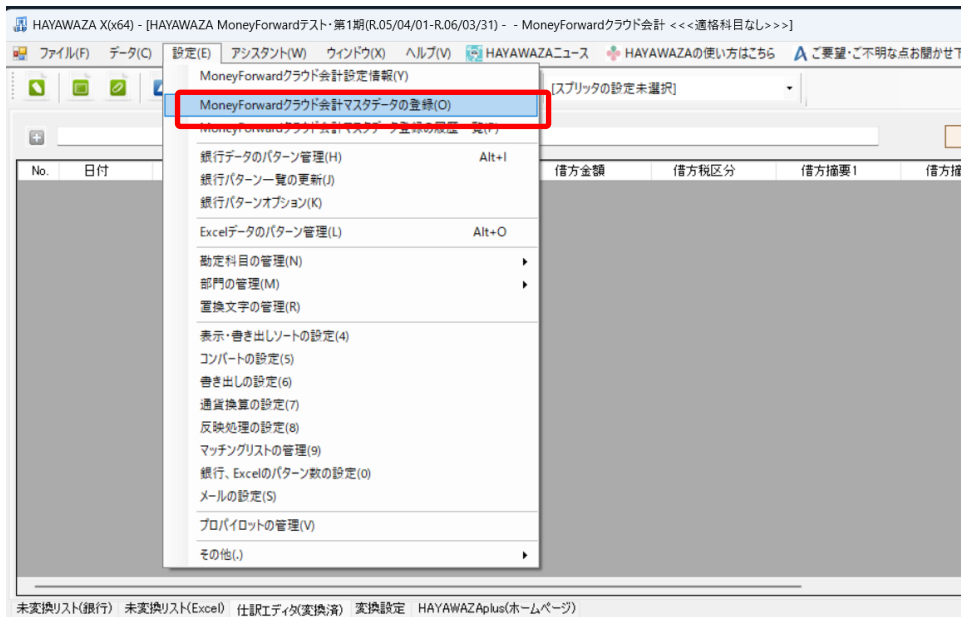
事業所を開き、「設定」→「部門の管理」→「部門の作成」を選択します。以下の新規登録の画面が表示されたら、必要事項を入力し「登録する」をクリックします。



The screenshot shows a dialog box titled "新規部門の登録" (New Department Registration). It contains a section labeled "新規作成" (New Creation) with a text input field for "新規部門名" (New Department Name). At the bottom, there are two buttons: "登録する(Y)" (Register) and "キャンセル(N)" (Cancel).

2) HAYAWAZA 専用部門マスタファイルを使用し、一括登録する

事業所を開き「設定」→「MoneyForward クラウド会計マスタデータの登録」を選択します。



以下のマスタ登録画面が表示されたら、「ダウンロード」ボタンより部門マスタ登録用のファイルをダウンロードし、設定を行ってください。



詳細の設定方法については、以下のマニュアルをご確認ください。

[部門マスタのファイルからの一括登録](#)

すべてのマスタの登録が完了したらパターンの登録、設定を行っていきます。

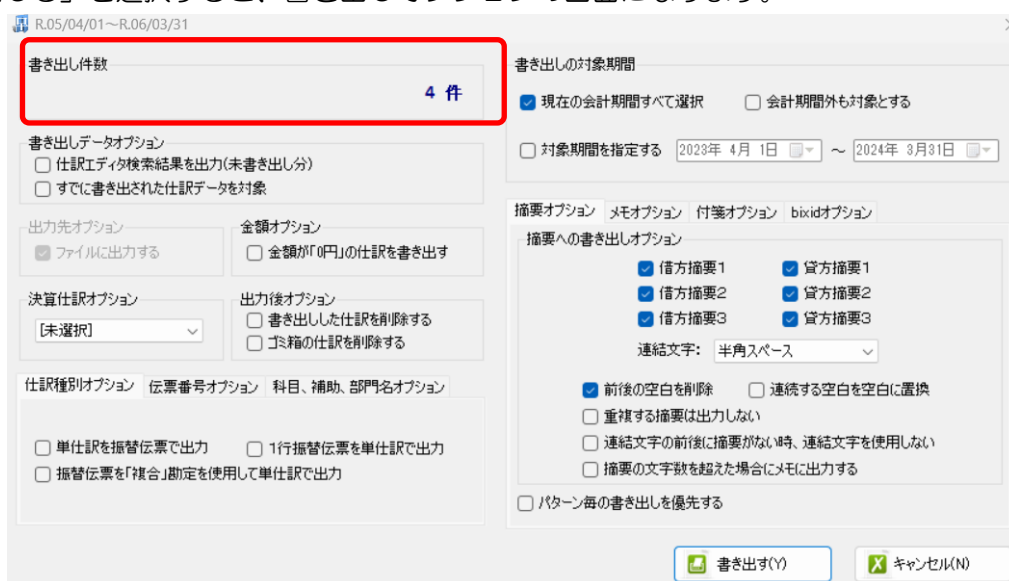
※詳しくはマニュアルを参照ください。

4. 書き出し準備

MoneyForward クラウド会計版では、自動連動は行われないので、HAYAWAZA で仕訳データを出力し、MoneyForward クラウド会計で取り込み処理を行う必要があります。仕訳エディタに全ての仕訳を反映させ、書き出しを選択すると、以下の仕訳データの取込注意の画面が表示されます。



「閉じる」を選択すると、書き出しオプションの画面になります。



※画面左上の書き出し件数には現在書き出し可能な仕訳件数が表示されています。

・書き出しデータオプション

「仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)」:

書き出し可能な仕訳の内、現在仕訳エディタに表示されている仕訳のみを書き出す場合にチェックを入れます。

「すでに書き出された仕訳データを対象」:

一度書き出し済みの仕訳データを再度書き出す場合にチェックをつけます。仕訳エディタに書き出したい仕訳を表示させ、書き出しデータオプションのチェックを両方つけることにより、再度書き出しを行うことができます。

R.05/04/01~R.06/03/31

書き出し件数 **4 件**

書き出しデータオプション

- 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)
- すでに書き出された仕訳データを対象

出力先オプション

- ファイルに出力する

金額オプション

- 金額が「0円」の仕訳を書き出す

決算仕訳オプション

[未選択]

出力後オプション

- 書き出した仕訳を削除する
- ゴミ箱の仕訳を削除する

仕訳種別オプション 伝票番号オプション 科目、補助、部門名オプション

- 単仕訳を振替伝票で出力
- 1行振替伝票を単仕訳で出力
- 振替伝票を「複合」勘定を使用して単仕訳で出力

書き出しの対象期間

- 現在の会計期間すべて選択
- 会計期間外も対象とする

対象期間を指定する 2023年 4月 1日 ~ 2024年 3月 31日

摘要オプション メモオプション 付箋オプション bixidオプション

摘要への書き出しオプション

- 信方摘要1
- 信方摘要2
- 信方摘要3
- 貸方摘要1
- 貸方摘要2
- 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

- 前後の空白を削除
- 連続する空白を空白に置換
- 重複する摘要は出力しない
- 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない
- 摘要の文字数を越えた場合にメモに出力する

パターン毎の書き出しを優先する

書き出す(Y) キャンセル(N)

・金額オプション

金額が0円の場合も仕訳データとして出力する際にチェックを入れます。

The screenshot shows a dialog box for printing transactions. The 'Amount Option' (金額オプション) checkbox is highlighted with a red box, indicating it should be checked to output transactions with a 0 yen amount. Other options include 'Output to File' (ファイルに出力する), 'Output after options' (出力後オプション), and 'Summary Options' (摘要オプション).

・出力後オプション

「書き出した仕訳を削除する」

仕訳の書き出しを行っても HAYAWAZA の中にデータが残っており、再度書き出しを行う事が出来ますが、こちらのチェックを付けると書き出しと同時に仕訳を削除し、HAYAWAZA にデータは残りません。

「ゴミ箱の仕訳を削除する」

ゴミ箱に隔離している仕訳を書き出しと同時に自動で削除します。

The screenshot shows the same dialog box as above, but with the 'Delete after output' (書き出した仕訳を削除する) and 'Delete from trash' (ゴミ箱の仕訳を削除する) checkboxes highlighted with a red box, indicating they should be checked to delete transactions after printing.

・決算仕訳オプション

仕訳を本決算仕訳、もしくは中間決算仕訳として出力したい場合にプルダウンより選択します。

書き出し件数 4 件

書き出しの対象期間
 現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする
 対象期間を指定する 2023年 4月 1日 ~ 2024年 3月 31日

書き出しデータオプション
 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)
 すでに書き出された仕訳データを対象

出力先オプション
 ファイルに出力する

金額オプション
 金額が「0円」の仕訳を書き出す

決算仕訳オプション
[未選択]
[未選択]
本決算仕訳
中間決算仕訳

出力後オプション
 書き出した仕訳を削除する
 ゴミ箱の仕訳を削除する

仕訳種別オプション
科目、補助、部門名オプション

単仕訳を振替伝票で出力 1行振替伝票を単仕訳で出力
 振替伝票を「複合」勘定を使用して単仕訳で出力

摘要オプション
メモオプション 付箋オプション bixidオプション
摘要への書き出しオプション
 借方摘要1 貸方摘要1
 借方摘要2 貸方摘要2
 借方摘要3 貸方摘要3
連結文字: 半角スペース
 前後の空白を削除 連続する空白を空白に置換
 重複する摘要は出力しない
 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない
 摘要の文字数を越えた場合にメモに出力する

パターン毎の書き出しを優先する

書き出す(Y) キャンセル(N)

・仕訳種別オプション

単仕訳を振替伝票で出力したい場合、またはその逆で出力したい場合にチェックを入れます。

書き出し件数 4 件

書き出しの対象期間
 現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする
 対象期間を指定する 2023年 4月 1日 ~ 2024年 3月 31日

書き出しデータオプション
 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)
 すでに書き出された仕訳データを対象

出力先オプション
 ファイルに出力する

金額オプション
 金額が「0円」の仕訳を書き出す

決算仕訳オプション
[未選択]

出力後オプション
 書き出した仕訳を削除する
 ゴミ箱の仕訳を削除する

仕訳種別オプション
伝票番号オプション 科目、補助、部門名オプション

単仕訳を振替伝票で出力 1行振替伝票を単仕訳で出力
 振替伝票を「複合」勘定を使用して単仕訳で出力

摘要オプション
メモオプション 付箋オプション bixidオプション
摘要への書き出しオプション
 借方摘要1 貸方摘要1
 借方摘要2 貸方摘要2
 借方摘要3 貸方摘要3
連結文字: 半角スペース
 前後の空白を削除 連続する空白を空白に置換
 重複する摘要は出力しない
 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない
 摘要の文字数を越えた場合にメモに出力する

パターン毎の書き出しを優先する

書き出す(Y) キャンセル(N)

・伝票番号オプション

伝票番号を空白で出力したい場合にチェックを入れます。

The screenshot shows a software window titled 'R.05/04/01~R.06/03/31'. On the left, under '書き出しデータオプション', the '伝票番号オプション' checkbox is checked and highlighted with a red box. Other options include '仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)', 'すでに書き出された仕訳データを対象', '出力先オプション' (with 'ファイルに出力する' checked), '金額オプション' (with '金額が「0円」の仕訳を書き出す'), '決算仕訳オプション' (set to '[未選択]'), and '出力後オプション' (with '書き出した仕訳を削除する' and 'ゴミ箱の仕訳を削除する'). On the right, '書き出しの対象期間' is set to '現在の会計期間すべて選択' (2023年 4月 1日 ~ 2024年 3月 31日). The '摘要オプション' section has '借方摘要1-3' and '貸方摘要1-3' checked, with '前後の空白を削除' also checked. Buttons at the bottom are '書き出す(Y)' and 'キャンセル(N)'.

・科目、補助、部門名オプション

各項目に空白があった場合、削除して出力します。

The screenshot shows the same software window. In the '仕訳種別オプション' section, the '科目、補助、部門名オプション' checkbox is checked and highlighted with a red box. Below it, the option '勘定科目、補助科目、部門名から空白を除く' is also checked and highlighted with a red box. The rest of the interface, including the '伝票番号オプション' (now unchecked), '書き出しの対象期間', and '摘要オプション' sections, remains the same as in the previous screenshot. Buttons at the bottom are '書き出す(Y)' and 'キャンセル(N)'.

・摘要への書き出しオプション

HAYAWAZA では摘要を借方・貸方でそれぞれ3つまで設定できます

HAYAWAZA に入力されている摘要のうち、書き出したい摘要を指定できます。

HAYAWAZA で入力されていてもこのチェックが外れている場合は出力されません。摘要は「借方摘要1～3」、「貸方摘要1～3」の順に連結されます。

書き出したい摘要にチェックをつけます。

R.05/04/01～R.06/03/31

書き出し件数 4件

書き出しの対象期間
 現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする
 対象期間を指定する 2023年 4月 1日 ~ 2024年 3月 31日

摘要オプション メモオプション 付箋オプション bixidオプション

摘要への書き出しオプション

借方摘要1 貸方摘要1
 借方摘要2 貸方摘要2
 借方摘要3 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

前後の空白を削除 連続する空白を空白に置換
 重複する摘要は出力しない
 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない
 摘要の文字数を越えた場合にメモに出力する

パターン毎の書き出しを優先する

書き出す(Y) キャンセル(N)

・メモへの書き出しオプション

HAYAWAZA に入力されている摘要をメモへ書き出すことが可能です。出力したい摘要にチェックを入れてください。メモは「借方摘要1～3」、「貸方摘要1～3」の順に連結されます。

R.05/04/01～R.06/03/31

書き出し件数 4件

書き出しの対象期間
 現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする
 対象期間を指定する 2023年 4月 1日 ~ 2024年 3月 31日

摘要オプション メモオプション 付箋オプション bixidオプション

メモへの書き出しオプション

借方摘要1 貸方摘要1
 借方摘要2 貸方摘要2
 借方摘要3 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

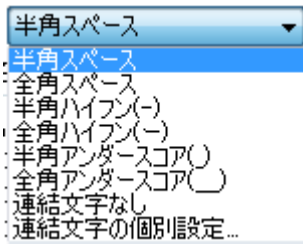
前後の空白を削除 連続する空白を空白に置換
 出力日時を追記
 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない

書き出す(Y) キャンセル(N)

「連結文字」

摘要と摘要を連結する文字を指定する事が出来ます。

「連結文字」を選択し、以下のリストから指定します。



「前後の空白を削除」

摘要の空白を削除して書き出しを行います。

「連続する空白を空白に置換」

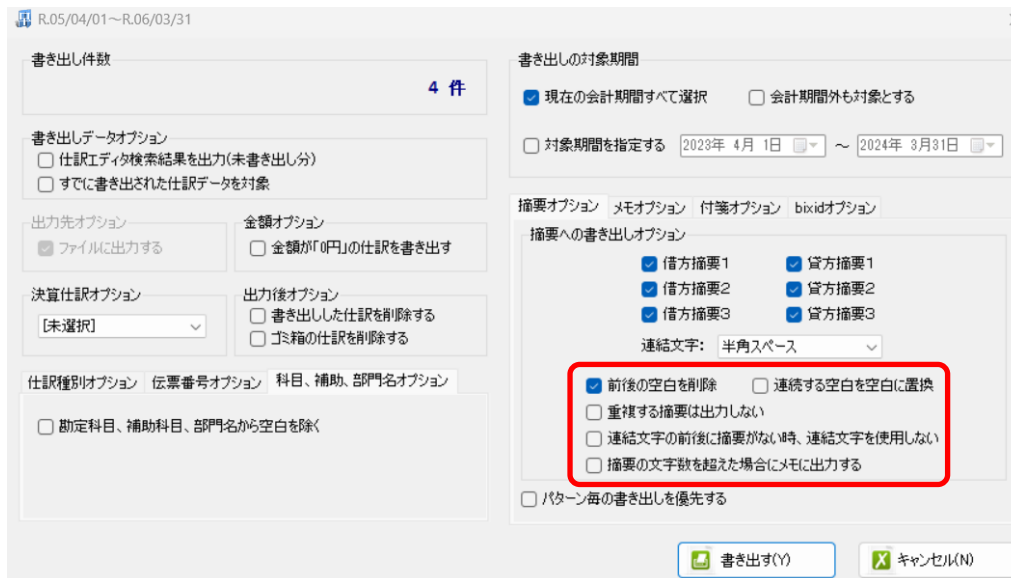
摘要を連結した際に、複数の空白を削除します。

「重複する摘要は出力しない」

同一の摘要については出力されないようにします。

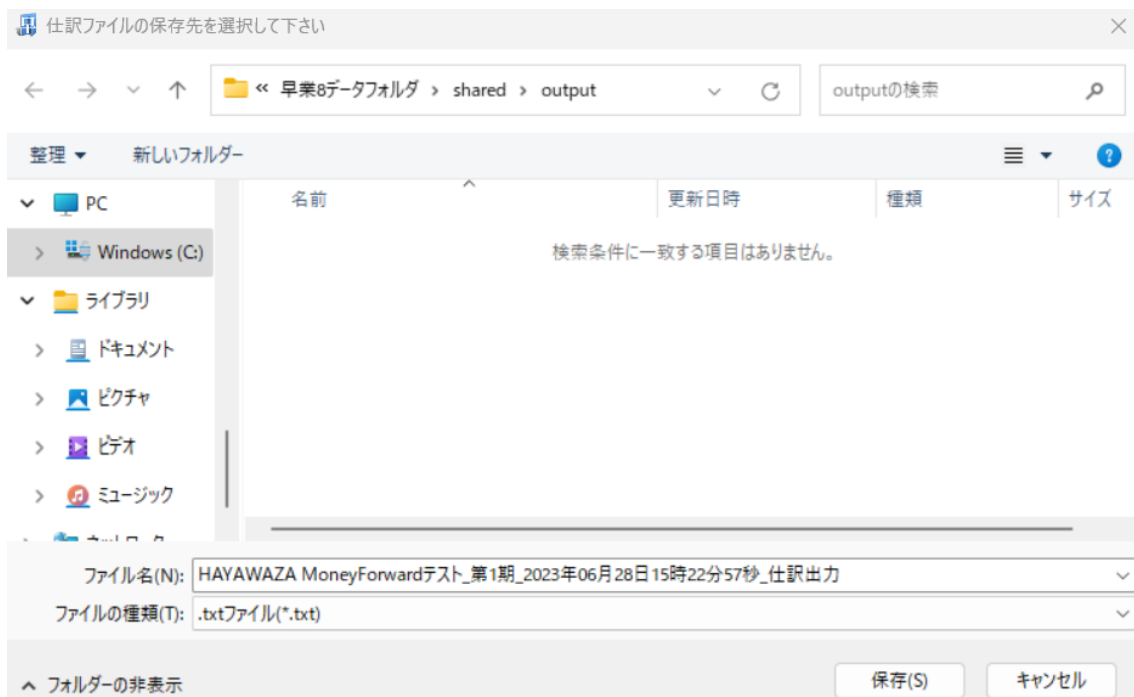
「連結文字の前後に摘要がないとき、連結文字を使用しない」

摘要に入力がない場合は、連結文字が出力されないようにします。



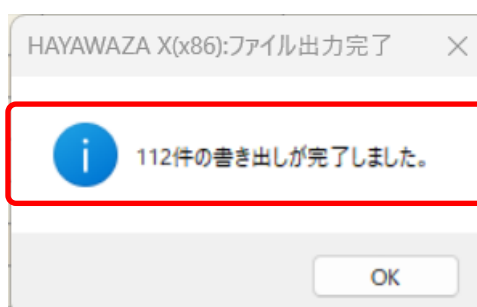
詳しくはマニュアルの「書き出しの初期設定」をご確認ください。

書き出し画面で全ての設定を確認し、「書き出す」を選択すると以下のファイルの出力先を選択する画面が表示されます。



保存先を選択し、「保存」を選択するとファイルの出力が行われます。

このときに出力ファイル名を変更することは可能です。
ファイルの書き出しが完了すると、以下の画面が表示されます。



5. 仕訳データの取込

MoneyForward クラウド会計の「会計帳簿」から「仕訳帳」を選択します。



以下の画面が表示されたら右側の「インポート」から「仕訳帳」を選択します。



以下の画面が表示されたら「ファイルを選択」で仕訳データを選択し「インポート」をクリックします。



以下の画面が表示されたら「確認」ボタンを選択します。

会計ソフトのCSVファイルインポート

「取引日」、「借方勘定科目」、「貸方勘定科目」はそれぞれ一つのみ、必ず選択してください。
 「借方金額」、「貸方金額」のペア、または「貸借金額」を必ず選択してください。
 「借方金額」、「貸方金額」は複数選択が可能です。この場合、それぞれの合算値が計上されます。会計ソフトによっては税金区分が分かれている場合があるため、複数選択して貸借を一致させてください。
 「借方補助科目」、「貸方補助科目」、「借方税区分」、「貸方税区分」、「伝票番号」は最大1つまで選択してください。
 「仕訳メモ」が複数選択される場合、文字列を繋げて表示を行います。
 表示形式に対し適当でない項目が選択された場合は正しく読み込む事ができません。
 税区分については自動変換ができない場合、本サービス規定の税区分に手動変換していただく作業が発生します。
 事業者の課税形式が「免税事業者」の場合、「借方税区分」、「貸方税区分」を選択しても「メモ」に分類されます。
 インポートできるCSVファイルは会計ソフトの「仕訳日録帳」に該当する機能からのエクスポートファイルになります。
 データインポートの細かい形式については、こちらをご覧ください。

伝票番号	取引日	借方勘定科目	借方補助科目	借方部門	借方取引先	借方税区分	借方インボイス	借方金額
取引No	取引日	借方勘定科目	借方補助科目	借方部門	借方取引先	借方税区分	借方インボイス	借方金額(円)
11	2023/10/03	仕入高				課税仕入 10%	80%控除	60000
12	2023/10/03	仕入高				課税仕入 10%		100980
14	2023/10/05	仕入高				課税仕入 10%		77738
17	2023/10/09	仕入高				課税仕入 10%		223463

処理を中止 **確認**

内容を確認したら「保存」を選択します。

仕訳ファイルインポート

本年度「2023年04月01日から2024年03月31日まで」の日付のデータのみ、アップロード可能です。
 タグが「区切り」ではなくカンマ区切りで入力されている場合、読み込むことができません。
 表示形式に対し適当でない項目が選択された場合は正しく読み込む事ができません。
 勘定科目・補助科目・税区分等の各項目は、インポート後でも取引入力・仕訳にて変更できます。
 「未確定勘定」もそのまま取り込み、後で修正することが可能です。修正する場合は、「会計帳簿」>「総勘定元帳」から「未確定勘定」を検索いただき、取引を修正してください。
 その他、データインポートについては、「ヘルプ」>「使い方のガイド」>「金融機関などの入金データをインポート」をご覧ください。

本画面は最終確認画面で、まだ取り込みは完了していません。
 取り込みの有無、内容をご確認の上、画面下の「保存」ボタンをクリックしてください。

開始日 04/01 終了日 03/31

取込	取引日	借方勘定科目	借方補助科目	借方部門	借方取引先	借方税区分	借方インボイス	借方金額	貸方勘定科目
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/03	仕入高				課税仕入 10%	80%控除	60,000円	普通預金
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/03	仕入高				課税仕入 10%		100,980円	普通預金
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/05	仕入高				課税仕入 10%		77,738円	普通預金
<input checked="" type="checkbox"/>	2023/10/09	仕入高				課税仕入 10%		223,463円	普通預金

処理を中止 **保存**

以下の画面が表示されたら、取込が完了です。

ホーム > 会計帳簿 > 仕訳帳

このページのガイド < 2023年度 (4月1日~3月31日) > 株式会社HAYAWAZAサポート用 (法人)

ファイルのインポートが完了しました。取り込み状況はトップページにてご確認ください。
 なお、インポート実行直後は、他ファイルのインポートを行う事は出来ません。トップページにて対応完了の確認後に実施してください

取引No:0 開始日 2023/04/01 終了日 2024/03/31 種類 全て タグ 全て 金額 以上 ~ 以下

検索 空白のみ検索 メモ

借方勘定科目 全て 補助科目 全て 部門 全部門(合計) 取引先 全て 税区分 全て インボイス 全て

仕訳帳などをご確認下さい。

以上