



ユーザマニュアル

TKC e21 まいスター版 処理手順

2024/08/22

株式会社 HAYAWAZA

1. 内容

1. 内容	1
2. 事業所データの作成.....	2
2.1. 消費税情報の確認	2
2.2. マスター出力.....	3
3. 事業所の作成.....	6
3.1. 事業所データの新規作成	6
3.2. 事業所データの設定.....	13
4. 取引先について	17
4.1 取引先の管理	17
4.2. 「0：随時入力」で取引先名を出力する方法	19
5. 書き出し準備.....	20
6. 仕訳データの取込.....	27

2. 事業所データの作成

2.1.消費税情報の確認

HAYAWAZA で事業所データの作成を行う前に、TKC e21 まいスターで作成する事業所の消費税情報の確認と、勘定科目、補助科目（取引先、自社銀行口座等）、部門のマスターの出力を行います。

※TKC e21 まいスター版は弥生会計と違い自動連動は行いませんので、マスター登録を行わないとパターン登録を行う事が出来ません。

HAYAWAZA で設定する項目は以下の通りです。

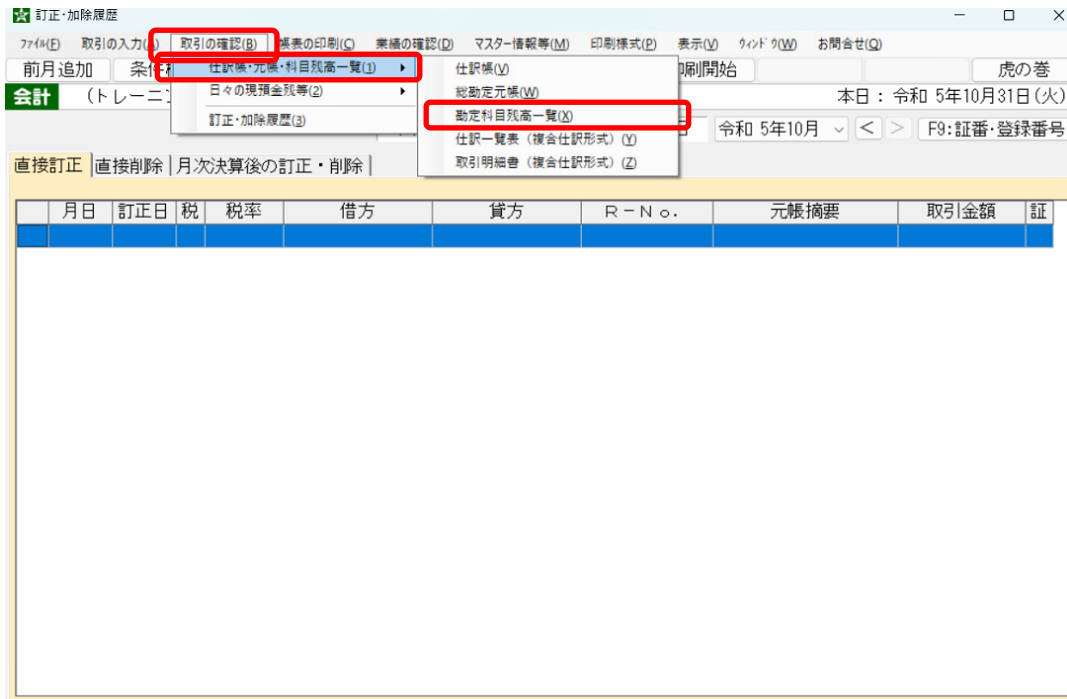
「関与先コード」	: 分類コード・合併コードの(xxxx/999/xxx)
「会社名」	: 対象の事業所の会社名
「決算期」	: 対象の事業所の決算期
「会計期間」	: 対象の事業所の会計期間
「課税方式区分」	: 本則課税方式、簡易課税方式、免税事業者
「税額経理区分」	: 税抜き経理、税込み経理
「端数処理」	: 切り捨て、四捨五入、切り上げ
「資金管理」	: 資金収支の管理を行う、行わない
「事業区分」	: 第一種（卸売り分）、第二種（小売り分）、 第三種（製造建築）、第四種（その他）、 第五種（サービス等）、第六種（不動産）
「諸口勘定」	: 資金諸口コード、資金外諸口コード

以上から該当するものをご確認して下さい。

上記の情報を確認したら「勘定科目残高」のマスターの出力を行います。

2.2. マスター出力

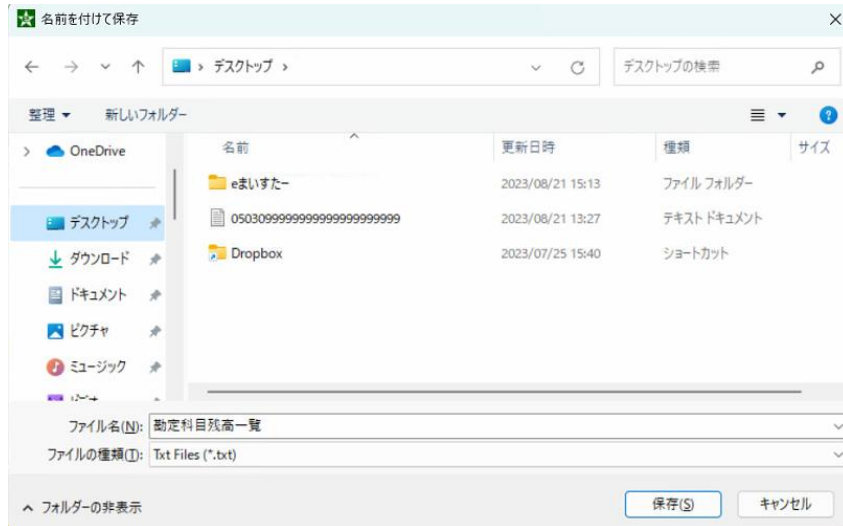
「勘定科目残高」のマスターの出力は「取引の確認」→「仕訳帳・元帳・科目残高一覧」より「勘定科目残高一覧」を選択します。



The screenshot shows the '勘定科目残高一覧' (Balance Sheet) window. The table displays account balances for October 2023. The '勘定科目残高一覧(X)' option is highlighted with a red box.

コード	勘定科目名	元	資	前月末残高	借方	貸方	当月残高
1111	現金	10	*	4,871,790	2,944,770	2,528,436	5,288,124
1112	当座預金	10	*	9,265,632	0	0	9,265,632
1113	普通預金	30	*	76,038,960	3,170,496	3,873,607	75,335,849
1114	定期預金	10		0	0	0	0
1115	定期積金	10		1,544,200	50,000	0	1,594,200
1116	諸口	10		0	0	0	0
	現預金小計			91,720,582	6,165,266	6,402,043	91,483,805
1121	受取手形	10		0	0	0	0
1124	電子記録債権	10		0	0	0	0
1122	売掛金	20		4,051,789	3,773,628	2,681,588	5,143,829
1123		10		0	0	0	0
1125	有価証券	10		0	0	0	0
1126		10		0	0	0	0
	当座資産計			95,772,371	9,938,894	9,083,631	96,627,634
1131	商品	10		0	0	0	0
1132	製品	10		0	0	0	0
1133	半製品	10		0	0	0	0
1134	原材料	10		0	0	0	0
1135	仕掛品(半成品)	10		0	0	0	0
1136	貯蔵品	10		0	0	0	0

上記の「貸借対照表（資産の部）」、「貸借対照表（負債・純資産の部）」、「損益計算書」、「製品製造原価」から、仕訳を生成するのに必要な勘定科目が含まれるものを選択します。選択したら「ファイル切出」よりファイルに出力します。



また、以下のように科目を選択すると取引先や口座名が表示されます。必要に応じて「取引先」や「口座」の一覧もファイルに出力します。

会計 (トレーニング用) 株式会社 T K C クリーン&メンテナンス 今日: 令和 5年10月31日

令和 5年10月31日現在 (期首から 1か月) 令和 5年10月

1122 売掛金

科目	取引先名	前月末残高	借方	貸方	当月残高
【科目残高】		4,051,789	3,773,628	2,681,588	5,143,829
000001	ヤマ 山田 幸一	0	32,400	0	32,400
000002	コ ㈱エコスク	0	0	0	0
000004	ウ 宇都宮信用金庫/駒生支店	0	0	0	0
000005	サ ㈱たけひし	0	0	0	0
000007	コウ ㈱香田	1,444,495	561,000	760,743	1,244,752
000008	ヤマ 小山ビル管理事務所(㈱)	-537,915	2,732,994	1,403,443	791,636
000009	AB ABCペイメント	0	0	0	0
000017	トリ 鳥越金融(㈱)	1,056,855	0	0	1,056,855
000177	リッ ㈱リラックススペース 楽々	639,785	53,900	457,380	236,305
000335	ホ ㈱オージュサービス	0	165,000	0	165,000
000349	アオ ㈱アオヤマ	0	0	0	0
000373	ネットトヨタ北関東 小山支	0	0	0	0
000383	ト 栃木ビル産業 株式会社	426,834	190,080	0	616,914
000459	ク 群馬ゴルフ倶楽部	0	0	0	0
000470	ア ㈱青木	110,852	0	0	110,852
000486	マツ ㈱まつや	0	0	0	0
000489	シ 柴田ネットワーク	0	0	0	0
000526	パ ㈱バイオターボ	0	0	0	0
000549	ヤマ 山田 花子	2,192	0	0	2,192
000558	ネットトヨタ小山(㈱)	773,191	0	43,122	730,069

勘定科目残高一覧

ファイル(F) 取引の入力(A) 取引の確認(B) 帳票の印刷(C) 業績の確認(D) マスター情報等(M) 表示(V) ウィンドウ(W) お問合せ(Q)

ファイル切出 プレビュー 印刷開始

会計 (トレーニング用) 株式会社 TKCクリーン&メンテナンス 本日: 令和 5年

令和 5年10月31日現在 (期首から 1か月) 令和 5年10月 < >

1113 普通預金

コード	口座名	前月末残高	借方	貸方	当月残
	【 科目残高 】	76,038,960	3,170,496	3,873,607	75,
A	宇都宮信用金庫/馬場町支店XXX5	55,443,917	3,170,496	3,873,607	54,
B	宇都宮信用金庫/駒生支店	16,515,043	0	0	16,
C	宇都宮信用金庫/馬場町支店5XXX	4,080,000	0	0	4,
Z		0	0	0	

必要な勘定科目、補助科目（取引先、口座等）の出力が完了したら次に移ります。

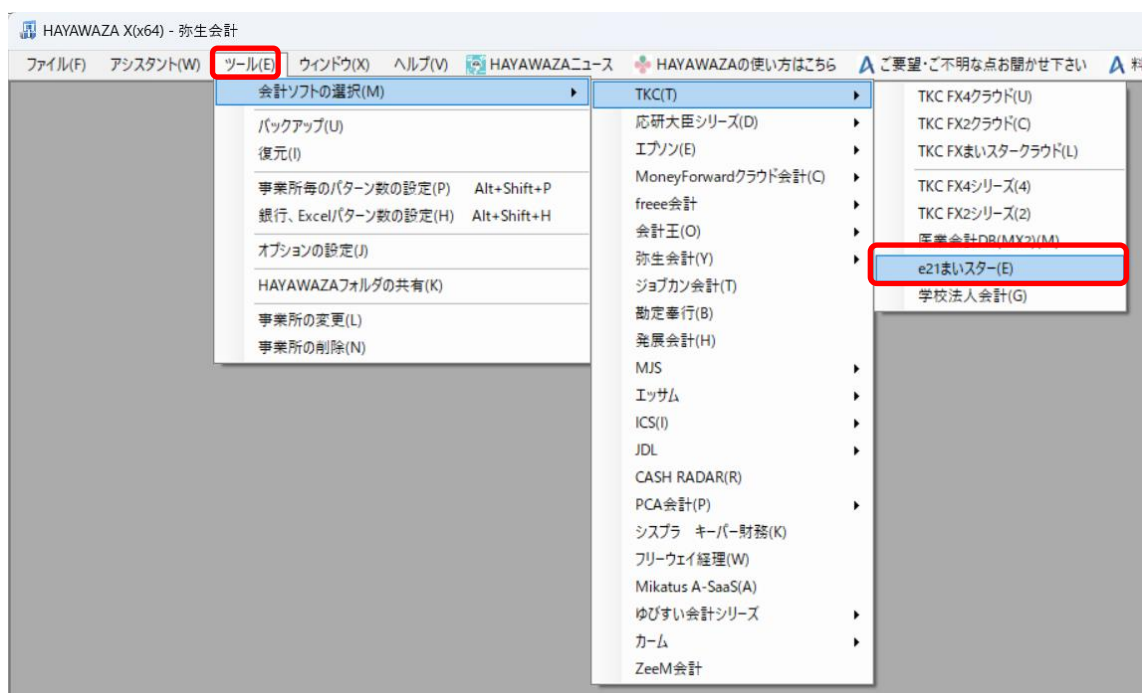
3. 事業所の作成

3.1. 事業所データの新規作成

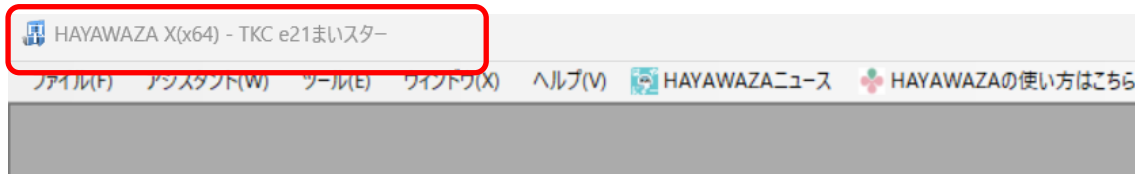
HAYAWAZA を起動し、左上のタイトルバーが「TKC e21 まいスター」以外の場合、会計ソフトの変更をします。



TKC e21 まいスター版に変更するには、「ツール」の「会計ソフトの選択」で「TKC」→「e21 まいスター」を選択します



会計ソフトの変更を行うと、タイトルバーの表示が「TKC e21 まいスター」となります。



メニューの「ファイル」→「事業所の新規作成」から事業所の設定を行います。

「事業所の新規作成」を選択すると、以下の画面が表示されます。

TKC e21まいスター設定ウィザード - 事業所詳細の設定(1/3)

会社名 <input type="text"/>	関与先コード <input type="text"/> 分類コード・合併コードの(xxxxx/999/xxx)
決算期 第 1 期	会計期間 2024年 4月 1日 ~ 2025年03月31日
課税方式区分 <input checked="" type="radio"/> 本則課税方式 <input type="radio"/> 簡易課税方式 <input type="radio"/> 免税事業者	税額経理区分 <input checked="" type="radio"/> 税抜き経理 <input type="radio"/> 税込み経理
端数処理 <input type="radio"/> 切り捨て <input checked="" type="radio"/> 四捨五入 <input type="radio"/> 切り上げ	資金管理 <input type="checkbox"/> 資金収支の管理を行う
事業内容 <input type="radio"/> 第一種(卸売り分) <input type="radio"/> 第二種(小売り分) <input type="radio"/> 第三種(製造建設) <input type="radio"/> 第四種(その他) <input type="radio"/> 第五種(サービス等) <input type="radio"/> 第六種(不動産) <input checked="" type="radio"/> 指定なし	
諸口勘定 資金諸口コード: <input type="text" value="9991"/> 資金外諸口コード: <input type="text" value="9992"/>	
データ作成システム区分 システム区分: <input type="text" value="999"/> (通常は「999」を使用)	

次へ(K) > キャンセル(C)

登録する会社名、決算期、会計期間、消費税情報を設定します。

TKC e21まいスター設定ウィザード - 事業所詳細の設定(1/3)

会社名 e21 HAYAWAZA	関与先コード 999 分類コード・合併コードの(xxxxx/999/xxx)
決算期 第 1 期	会計期間 2024年 4月 1日 ~ 2025年03月31日
課税方式区分 <input checked="" type="radio"/> 本則課税方式 <input type="radio"/> 簡易課税方式 <input type="radio"/> 免税事業者	税額経理区分 <input checked="" type="radio"/> 税抜き経理 <input type="radio"/> 税込み経理
端数処理 <input type="radio"/> 切り捨て <input checked="" type="radio"/> 四捨五入 <input type="radio"/> 切り上げ	資金管理 <input type="checkbox"/> 資金収支の管理を行う
事業内容 <input type="radio"/> 第一種(卸売り分) <input type="radio"/> 第二種(小売り分) <input type="radio"/> 第三種(製造建設) <input type="radio"/> 第四種(その他) <input type="radio"/> 第五種(サービス等) <input type="radio"/> 第六種(不動産) <input checked="" type="radio"/> 指定なし	
諸口勘定 資金諸口コード: 9991 資金外諸口コード: 9992	
データ作成システム区分 システム区分: 999 (通常は「999」を使用)	

次へ(K) > キャンセル(C)

会社情報の設定が出来たら「次へ」を選択します。

下記の画面では、HAYAWAZA で作成した事業所にパスワードを使用したい場合に設定します。「管理者のパスワードを設定する」にチェックをしてパスワードの入力して下さい。（不要の場合は、この画面で管理者パスワードを省略して下さい）

TKC e21まいスター設定ウィザード - 管理者パスワードの設定画面(2/3)

HAYAWAZA Xでは、事業所のデータのアクセスパスワードを設定することが可能です。
事業所のアクセスする「管理者」にパスワードを設定しますか？

管理者のパスワードを設定する

パスワードの設定

入力:

再入力:

注意：

このパスワードの設定は、事業所を作成した後でも設定することは可能です。
詳しくは、「ユーザ管理」をご確認下さい。

管理者パスワード設定画面で「次へ」を選択すると以下の画面が表示されます。

以下の画面は、設定の確認画面です。設定内容が正しければ「登録する」を選択して下さい。修正する場合は、「戻る」を選択して修正して下さい。

TKC e21まいスター設定ウィザード - 確認画面(3/3)

事業所情報
会社名: e21 HAYAWAZA
関与先コード: 999
会計期間: 第1期(2024年04月01日 ~ 2025年03月31日)
消費税情報
課税方式区分: 本則課税方式
税額経理区分: 税抜き経理
端数処理: 四捨五入
事業内容: 指定なし
資金管理
資金収支の管理を行う: 設定しない
諸口勘定
資金諸口コード: 9991
資金外諸口コード: 9992
データ作成システム区分
システム区分: 999
早業管理者パスワード
未設定

正しく登録されると完了画面が表示されます。

TKC e21まいスター設定ウィザード - 確認画面(3/3)

事業所情報
会社名: e21 HAYAWAZA
関与先コード: 999
会計期間: 第1期(2024年04月01日 ~ 2025年03月31日)

消費税情報
課税方式区分: 本則課税方式

資金管理
資金収支

諸口勘定
資金収支コード: 9991
資金外諸口コード: 9992

データ作成システム区分
システム区分: 999

早業管理者パスワード
未設定

登録が完了しました。

OK

< 戻る(J) 登録する(Y) キャンセル(C)

事業所の登録が完了したら、事業所で使用する銀行、もしくは Excel のパターン数を設定します。

「登録可能パターン数の設定」画面では、「銀行パターン数の設定」と「Excelパターン数の設定」の2つの値を設定して下さい。

事業所名	決算期	会計期間	銀行パターン(登録/設定)	Excelパターン(登録/設定)
e21 HAYAWAZA	1	R.06/04/01-R.07/03/31	(--/0)	(--/0)

注意：

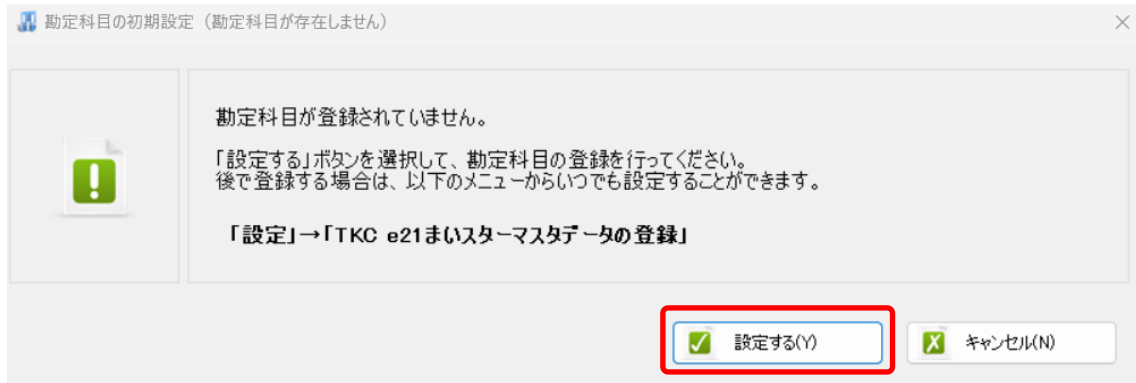
登録可能なパターン数は、「ヘルプ」⇒「ライセンス情報」で確認して下さい。体験版ライセンスには、銀行パターン、Excelパターンとも「10」となっております。

上記の画面で設定したパターン数は、後で変更することが可能です。詳しくは、「登録パターン数の設定」をご確認下さい。

パターン数を正しく入力し「設定する」ボタンを選択すると、マスタファイルの登録画面になります。

3.2.事業所データの設定

事業所の作成およびパターン数の設定が完了すると、以下の「勘定科目の初期設定」画面が表示されます。(マスター登録後は表示されなくなります)



「設定する」を選択するとマスターデータの登録画面が表示されます。
TKC e21 まいスターで出力したマスタファイルを画面上にドロップします。



データをドロップするとデータのファイル選択画面が表示されます。

画面上部にはドロップしたデータファイルが一覧で表示され、画面下部にマスタデータのプレビューが表示されます。複数のデータをドロップした場合は、選択したマスタファイルの内容がプレビュー画面に表示されます。

ファイル一覧でチェックをつけたデータが登録の対象となるので、必要なデータにチェックをつけます。

TKC e21まいスターマスタファイル読み込み - マスタファイルの選択

以下の一覧から登録するファイルをチェックして、「登録」ボタンを選択するとマスタファイルの内容が登録されます。

ファイル一覧

- (科目名称一覧)まいスター勘定科目残高一覧

処理オプション

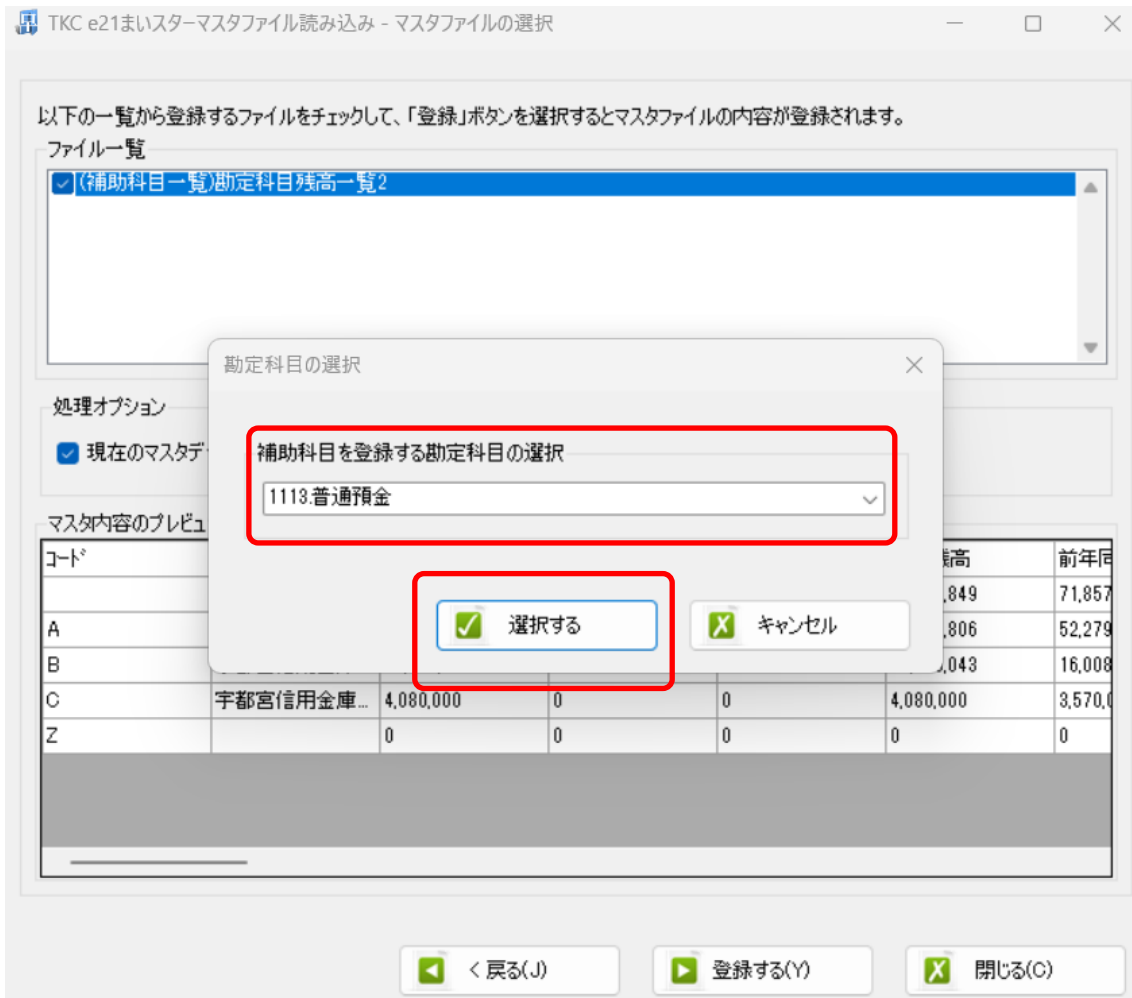
- 現在のマスタデータを無効にせず、新しいデータを追加する

マスタ内容のプレビュー

コード	勘定科目名	元	資	前月末残高	借方	貸
1111	現金	10	*	1,877,498	132,500	691
1112	当座預金	10	*	4,632,816	0	0
1113	普通預金	30	*	32,702,654	867,700	60,
1114	定期預金	10		0	0	0
1115	定期積金	10		1,621,240	0	0
1116	諸口	10		0	0	0
	現預金小計			40,834,208	1,000,200	751
1121	受取手形	10		0	322,000	0

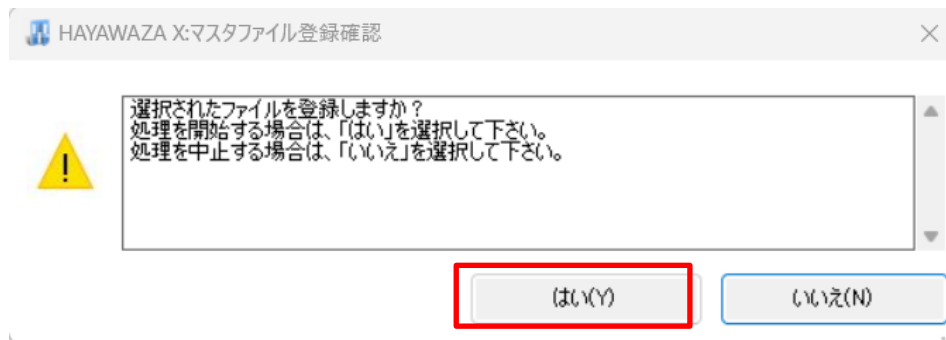
< 戻る(J) 登録する(Y) 閉じる(C)

尚、補助科目（取引先、口座等）を登録する場合は、マスタファイルをドロップした時に以下の画面が表示されます。

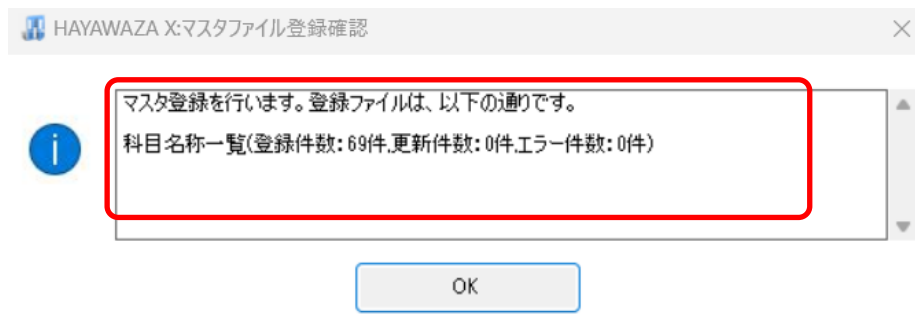


上記の画面が表示されたらプルダウンから、補助科目を登録する勘定科目を選択し「登録する」ボタンを選択してください。

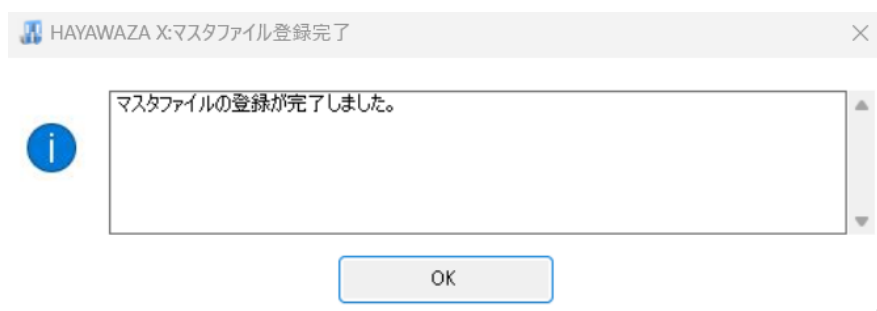
「登録する」を選択すると確認画面が表示されるので、「はい」を選択します。



上記の画面で「はい」を選択すると、マスタファイルの登録が開始され、終了時に登録結果が表示されます。



上記の画面で「OK」をクリックするとマスター登録が完了し、以下の画面が表示されます



すべてのマスターの登録が完了したらパターンの登録、設定を行っていきます。

※詳しくはマニュアルを参照ください。

4. 取引先について

4.1 取引先の管理

取引先一覧を登録すると HAYAWAZAX で取引先を出力することができます。

※HAYAWAZA 上では取引先の項目（列）がないため、代わりに摘要欄を取引先として扱います。

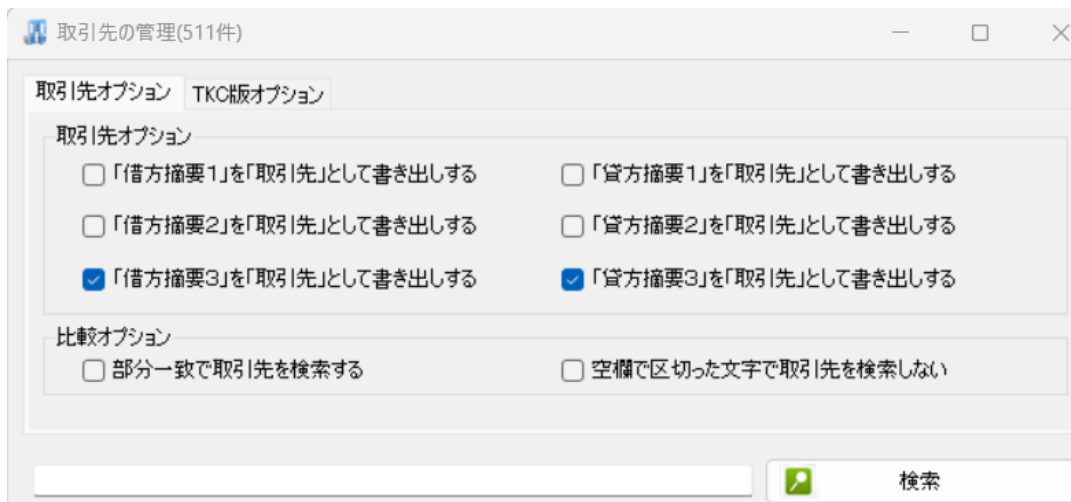
(1) パターン設定の際に借方摘要1～3、貸方摘要1～3の中からどれか1つを取引先として扱うかを決めていただき、元データの取引先の列（またはセル）を指定してください。

The screenshot shows the 'パターン設定' (Pattern Setting) screen. The columns '借方摘要' and '貸方摘要' are highlighted with red boxes. The '借方摘要1' section is also highlighted with a red box, showing the following options:

- 「摘要1」列指定: 現在の選択を「摘要1(借方)」に設定
- 「摘要1」を入力:
- 半角変換 全角変換
- 空欄の摘要は、直前を使用
- Excelシート名を「摘要1」に指定
- 「摘要1」を指定しない

(2) 「設定」→「取引先の管理」→「取引先の管理」より、取引先として出力する摘要を設定します。





上記設定を行うと指定した摘要を取引先として扱い、取引先マスタとのマッチングが可能になります。

取引先は基本的に自動でマッチングされます。

マッチングされない取引先に関しましては、手動での登録が必要となります。

取引先マッチングについては、別紙 [「取引先のマッチングについて」](#) を参照してください。

4.2. 「O：随時入力」で取引先名を出力する方法

HAYAWAZAX では、取引先一覧を登録することなく、書き出し時に「O：随時入力」で「取引先名」を出力することが可能です。

先ほどの「取引先の管理」から「TKC 版オプション」のタブを選択します。

取引先の管理(511件)

取引先オプション TKC版オプション

取引先優先度オプション

補助科目の取引先ではなく、摘要を優先して出力する 取引先別元帳区分以外でも取引先を出力

補助科目優先度オプション

補助科目に補助コードが指定されている場合は、補助コードを優先して出力する

摘要の「取引先名(随時入力)」出力優先オプション

「その他取引先(999999)」ではなく、摘要の「取引先名(随時入力)」出力を優先して出力する

検索

上記の画面で「その他取引先(999999)」ではなく、摘要の「取引先名(随時入力)」出力を優先して出力する」にチェックを入れると、選択された摘要にある文字列を随時入力「O」でセットすることができます。

5. 書き出し準備

TKC e21 まいスター版では自動連動は行われないので、HAYAWAZA でファイルを出かし、TKC e21 まいスター版で取り込み処理を行う必要が有ります。

仕訳エディタに全ての仕訳を反映させ、書き出しを選択すると、以下の「取引先の書き出し設定に関する注意」画面が表示されます。



確認いただき、必要がなければ「閉じる」を選択してください。

次の画面で、書き出しオプションを設定することが出来ます。



※画面左上の書き出し件数には現在書き出し可能な仕訳件数が表示されています。

・書き出しデータオプション

「仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)」:

書き出し可能な仕訳の内、現在仕訳エディタに表示されている仕訳のみを書き出す場合にチェックを入れます。

「すでに書き出された仕訳データを対象」:

一度書き出し済みの仕訳データを再度書き出す場合にチェックをつけます。

R.06/04/01~R.07/03/31

書き出し件数 **8 件**

書き出しデータオプション

- 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)
- すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション

- 書き出した仕訳を削除する
- ゴミ箱の仕訳を削除する

事業区分 出力ファイル 部門内訳 レコード番号 消費税金額

- すべての仕訳に事業区分を出力する

書き出しの対象期間

- 現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする
- 対象期間を指定する 2024年 4月 1日 ~ 2025年 3月 31日

元帳摘要

「元帳摘要」への書き出しオプション

- 借方摘要1 貸方摘要1
- 借方摘要2 貸方摘要2
- 借方摘要3 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

- 前後の空白を削除 連続する空白を空白に置換
- 重複する摘要は出力しない
- 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない

- パターン毎の書き出しを優先する

書き出す(Y) キャンセル(N)

一度書き出した仕訳を再度書き出す事も可能です。仕訳エディタに書き出したい仕訳を表示させ、書き出しデータオプションのチェックを両方つけることにより再度書き出しを行うことが出来ます。

・出力後オプション

「書き出した仕訳を削除する」

仕訳の書き出しを行っても HAYAWAZA の中にデータが残っており、再度書き出しを行う事が出来ますが、こちらのチェックを付けると書き出しと同時に仕訳を削除し、HAYAWAZA にデータは残りません。

「ゴミ箱の仕訳を削除する」

ゴミ箱に隔離している仕訳を書き出しと同時に自動で削除します。

・事業区分

事業区分を出力したい場合にチェックを入れます。

・出力ファイル

月単位でファイルを出力したい場合にチェックをいれます。

出力後オプション

書き出した仕訳を削除する

ゴミ箱の仕訳を削除する

事業区分 **出力ファイル** 部門内訳 レコード番号 消費税金額

月単位でファイルを出力する

- 部門内訳

複合仕訳の出力の際に、部門内訳で出力する場合にチェックを入れます。

出力後オプション

書き出した仕訳を削除する

ゴミ箱の仕訳を削除する

事業区分 出力ファイル **部門内訳** レコード番号 消費税金額

複合仕訳を部門内訳で出力する(可能な仕訳のみ)

- レコード番号

開始レコード番号を指定できます。

出力後オプション

書き出した仕訳を削除する

ゴミ箱の仕訳を削除する

事業区分 出力ファイル 部門内訳 **レコード番号** 消費税金額

開始レコード番号: 1

- 消費税金額

消費税金額を別記として出力したい場合にチェックを入れます。

出力後オプション

書き出した仕訳を削除する

ゴミ箱の仕訳を削除する

事業区分 出力ファイル 部門内訳 レコード番号 **消費税金額**

消費税金額を別記として出力(消費税金額の自動計算なし)

・「元帳摘要への書き出しオプション」

HAYAWAZA では摘要を借方・貸方でそれぞれ3つまで設定できますがTKC e まいスターの摘要は一つとなります。よって、HAYAWAZA から出力する際は、6つの摘要を連結して出力します。

HAYAWAZA に入力されている摘要のうち、書き出す摘要を指定できます。HAYAWAZA で入力されていてもこのチェックが外れている場合は出力されません。摘要は「借方摘要1～3」、「貸方摘要1～3」の順に連結されます。

書き出したい摘要にチェックをつけます。

R.06/04/01～R.07/03/31

書き出し件数 **8 件**

書き出しの対象期間

現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする

対象期間を指定する 2024年 4月 1日 ~ 2025年 3月 31日

書き出しデータオプション

仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)

すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション

書き出した仕訳を削除する

ゴミ箱の仕訳を削除する

事業区分 出力ファイル 部門内訳 レコード番号 消費税金額

すべての仕訳に事業区分を出力する

元帳摘要

「元帳摘要」への書き出しオプション

借方摘要1 貸方摘要1

借方摘要2 貸方摘要2

借方摘要3 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

前後の空白を削除 連続する空白を空白に置換

重複する摘要は出力しない

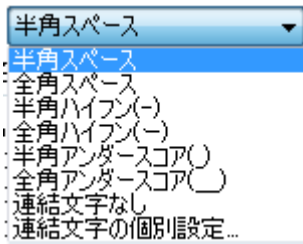
連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない

パターン毎の書き出しを優先する

「連結文字」

摘要と摘要を連結する文字を指定する事が出来ます。

「連結文字」を選択し、以下のリストから指定します。



「前後の空白を削除」

摘要の空白を削除して書き出しを行います。

「連続する空白を空白に置換」

摘要を連結した際に、複数の空白を削除します。

「重複する摘要は出力しない」

同じ摘要が入力された場合は一方のみを出力します。

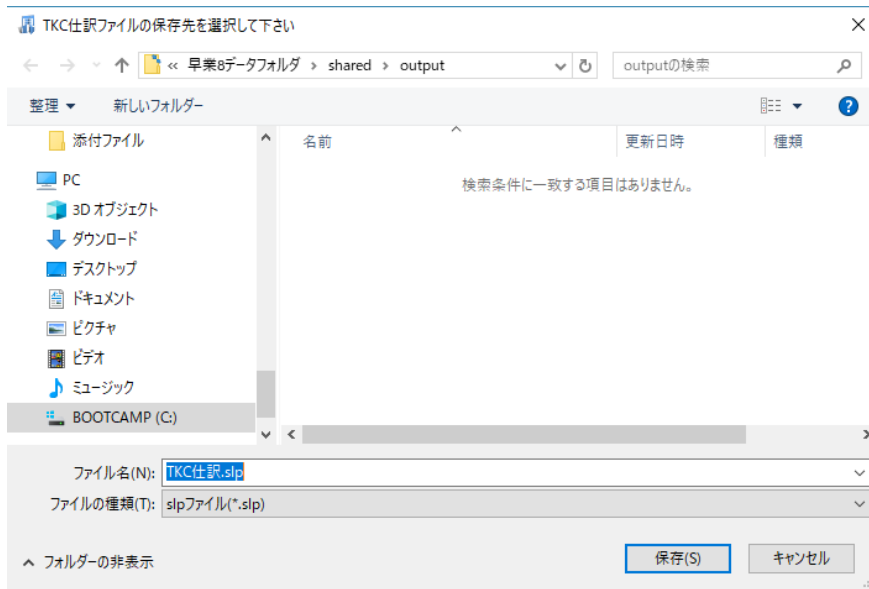
「連結文字の前後に摘要がないとき、連結文字を使用しない」

摘要に入力がない場合は、連結文字が出力されないようにします。



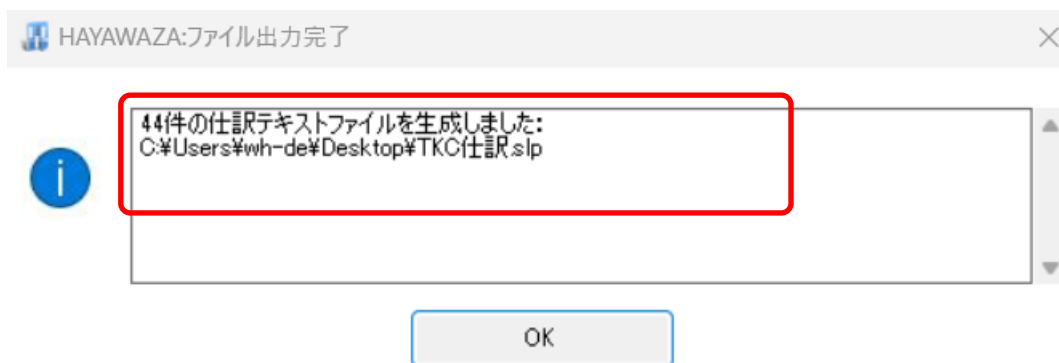
詳しくはマニュアルの「書き出しの初期設定」をご確認ください。

書き出し画面で全ての設定を確認し、「書き出す」を選択すると以下のファイルの出力先を選択する画面が表示されます。



保存先を選択し、「保存」を選択するとファイルの出力が行われます。
このときに出力ファイル名を変更することは可能です。

ファイルの書き出しが完了すると、以下の画面が表示されます。

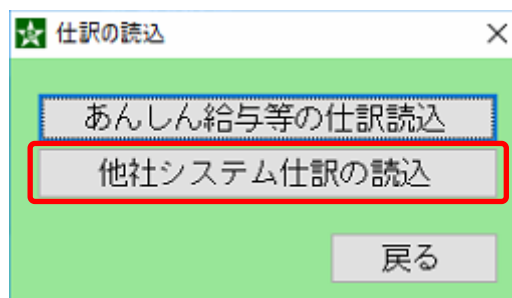


6. 仕訳データの取込

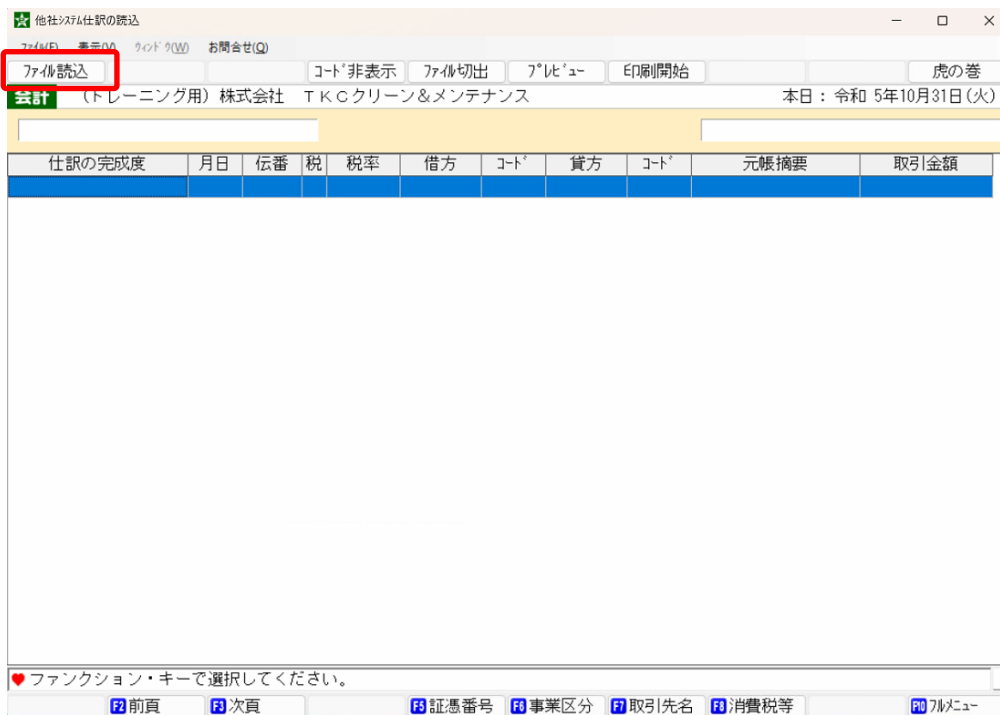
TKC e21 まいスターの「仕訳の読込」を選択します。



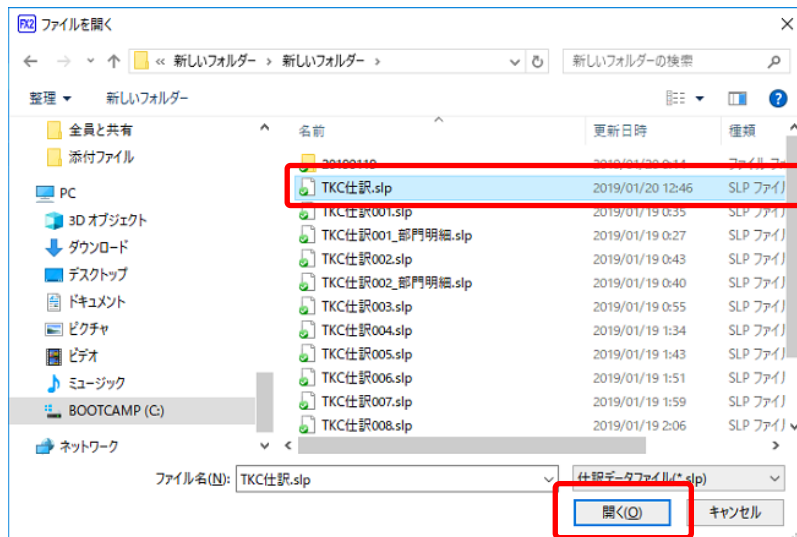
選択すると以下の画面が表示されます。



上記の画面が表示されたら「他社システム仕訳の読込」を選択します。選択すると以下の画面が表示されます。



上記の画面で「ファイル読込」ボタンを選択します。選択すると以下の画面が表示されます。

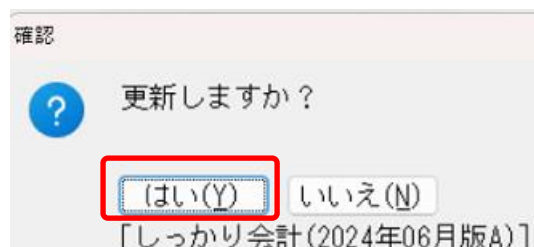


上記の画面で仕訳ファイルを選択したら「開く」を選択します。選択すると以下の画面が表示されます。

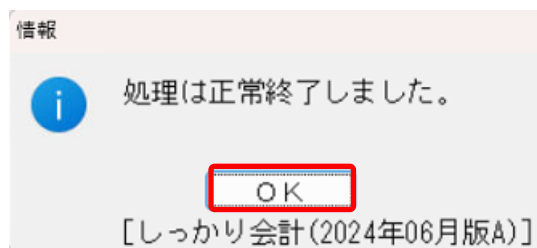
仕訳の完成度		月日	伝番	税	税率	借方	コード	貸方	コード	元帳摘要	取引金額
OK		9.30		5	8.0%	通信費	5464	普通預金	1113A1	IB オンリーワン (カ)	587,151
OK		9.30		5	8.0%	通信費	5464	普通預金	1113A1	フスコヨ ビジネススタイル外	1,050
OK		9.30		5	8.0%	通信費	5464	普通預金	1113A1	フスコヨ フリコミ	15,000
OK		9.30		5	8.0%	通信費	5464	普通預金	1113A1	(カ) JCB	71,000
OK		9.30		5	8.0%	通信費	5464	普通預金	1113A1	IB フジカ 効キ	211,620

ファンクション・キーで選択してください。
 F2 前頁 F3 次頁 **F4 一括読込** F5 証憑番号 F6 事業区分 F7 取引先名 F8 消費税等 F9 ヘルプメニュー

上記の画面で「仕訳の完成度」がOKと表示されているのを確認してから「F4.一括読込」を選択します。選択すると以下の画面が表示されます。



上記の画面が表示されたら内容を確認して「はい」を選択します。取込の処理が行われます。処理が完了すると以下の画面が表示されます。



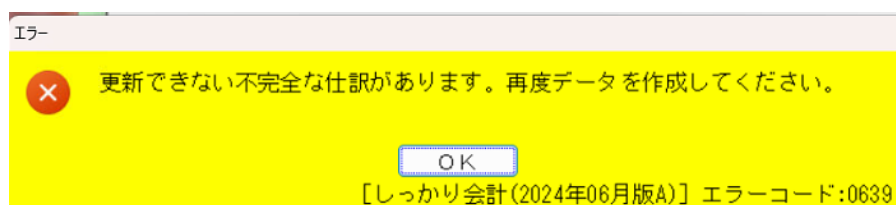
取込をした仕訳は、仕訳帳などでご確認下さい。

日付	借方	貸方	金額
10.31	115	15	10.0%
10.31	現金	接待交際費	1,000

尚、取込時点でエラーが発生する場合があります。

仕訳の完成度	月日	伝番	税	税率	借方	コード	貸方	コード	元帳摘要	取引金額
資金収支区分エラー	9.30	5	8.0%	8.0%	通信費	5464	普通預金	1113A1	IB オンライン (カ)	587,151
資金収支区分エラー	9.30	5	8.0%	8.0%	通信費	5464	普通預金	1113A1	フスコヨ ビジネスクレジット	1,050
資金収支区分エラー	9.30	5	8.0%	8.0%	通信費	5464	普通預金	1113A1	フスコヨ フリス	15,000
資金収支区分エラー	9.30	5	8.0%	8.0%	通信費	5464	普通預金	1113A1	(カ) JCB	71,000
資金収支区分エラー	9.30	5	8.0%	8.0%	通信費	5464	普通預金	1113A1	IB フジカ 効時	211,620

上記の状態で「F4.一括読込」を選択すると以下の画面が表示されます。



この場合は、エラーの内容に応じて、再度 HAYAWAZA で生成する仕訳の内容を確認して再コンバートして下さい。

以上