

弥生会計の補助科目に設定されている税区分を登録する方法

株式会社 HAYAWAZA

本資料では、HAYAWAZA における弥生会計版の補助科目に設定されている税区分を登録する方法について説明します。

まず、HAYAWAZA では、弥生会計との連携で補助科目の税区分を自動で取得することができません。そのため、以下の方法で弥生会計の補助科目の税区分を登録する必要があります。

「弥生会計側での操作」

弥生会計を起動して事業所を開きます。メニューの「設定」→「科目設定」を選択します。選択すると以下の画面が表示されます。

1	2	3	4	5	勘定科目	サ-チキ-英字	サ-チキ-数字	サ-チキ-他	貸借区分	税区分	税率	税計算区分	税端数処理	補助必須	決算書項目	非表示
【流動資産】																
【現金・預金】 *GENYOKI *100																
					現金	GENKIN	100		借方	対象外			指定なし		現金及び預金	
					小口現金	KOBUCHIN	101		借方	対象外			指定なし		現金及び預金	
					当座預金	TOUZAYO	110		借方	対象外			指定なし		現金及び預金	
					普通預金 [3]	FUTSUUYO	115		借方	対象外			指定なし		現金及び預金	
					定期預金	TEIKIYO	124		借方	対象外			指定なし		現金及び預金	
					通知預金	TSUUCHI	120		借方	対象外			指定なし		現金及び預金	
					定期積金	TEIKITSU	128		借方	対象外			指定なし		現金及び預金	
					別段預金	BETSUDAN	129		借方	対象外			指定なし		現金及び預金	
					郵便貯金				借方	対象外			指定なし		郵便貯金	
					現金・預金合計				借方							
【売上債権】 *URIAGES *140																
					受取手形	UKETORI	140		借方	対象外			指定なし		受取手形	
					不渡手形	FUWATARI	141		借方	対象外			指定なし		不渡手形	
					売掛金 [26]	URIKAKE	142		借方	対象外			指定なし		売掛金	
					貸倒引当金(売)	KASHIDAO	149		借方	対象外			指定なし		貸倒引当金	
					売上債権合計				借方							
【有価証券】 *YUUKASH *150																
					有価証券	YUUKASHO	150		借方	対象外			指定なし		有価証券	
					有価証券合計				借方							
【棚卸資産】 *TANAORO *160																
補助科目																

上記の画面が表示されたらメニューから「ファイル」→「エクスポート」を選択します。選択すると以下の画面が表示されます。

エクスポート

出力帳票(K): 補助科目一覧表

書式(E): 汎用形式

区切り文字(D): カンマ(CSV)形式 タブ形式 スペース形式

出力先: C:\temp\補助科目.txt 参照(B)...

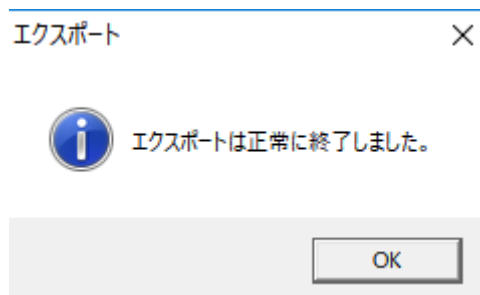
補助科目一覧表を出力する勘定科目(I)

選択: 未設定

すべての勘定科目を出力する

OK キャンセル ヘルプ

出力帳票を「補助科目」、書式を「汎用形式」、区切り文字を「カンマ(CSV)形式」を選択して出力先を指定します。指定したら「OK」ボタンを選択します。選択すると以下の画面が表示されます。



これで弥生会計側での処理は終了です。弥生会計を終了して下さい。

「HAYAWAZA 側での操作」

HAYAWAZA を起動して事業所を開きます。開くと以下の画面が表示されます。

HAYAWAZA X(x64) - [早業教室・第4期(R.02/04/01-R.03/03/31) - 弥生会計 22]

ファイル(F) データ(D) 設定(E) アシスタント(W) ウィンドウ(X) ヘルプ(V) HAYAWAZAの使い方はこちら A ご要望・ご不明な点お聞かせ下さい A 料金・正式版お申込み

表示順を読み込み順で表示 [スプレッドの設定未選択]

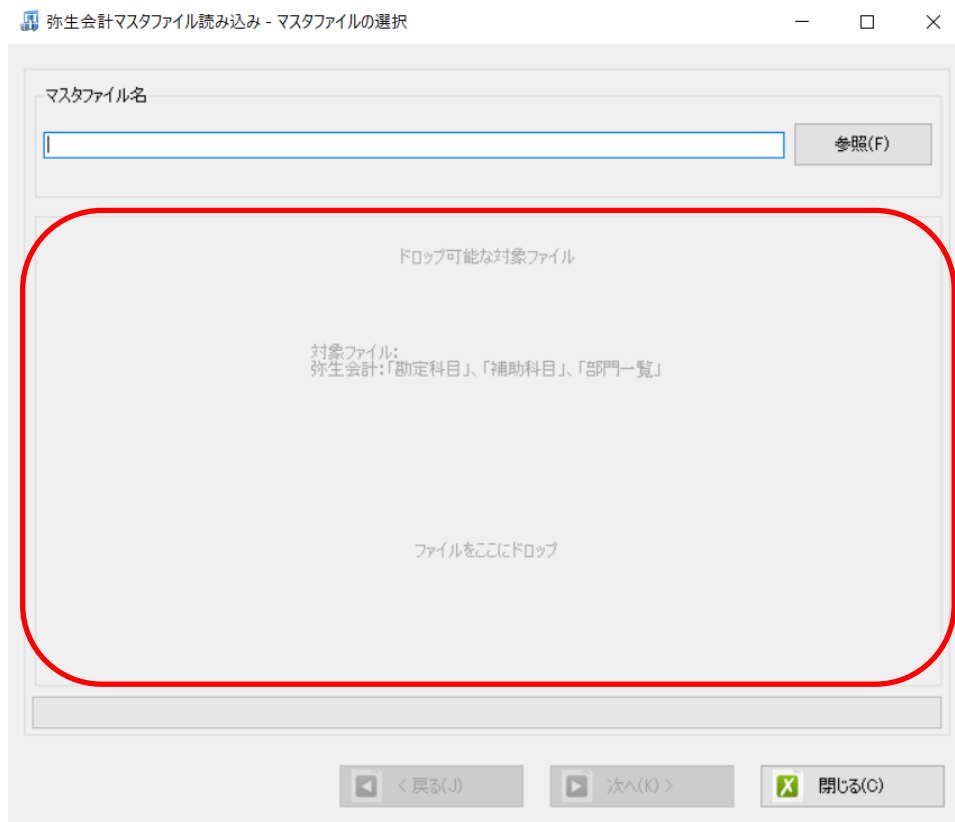
条件のリセット 表示項目リセット

No.	日付	借方勘定科目	借方補助科目	借方部門	借方金額	借方消費税額	借方税区分	借方税計算区分	借方摘要1	借方摘要2

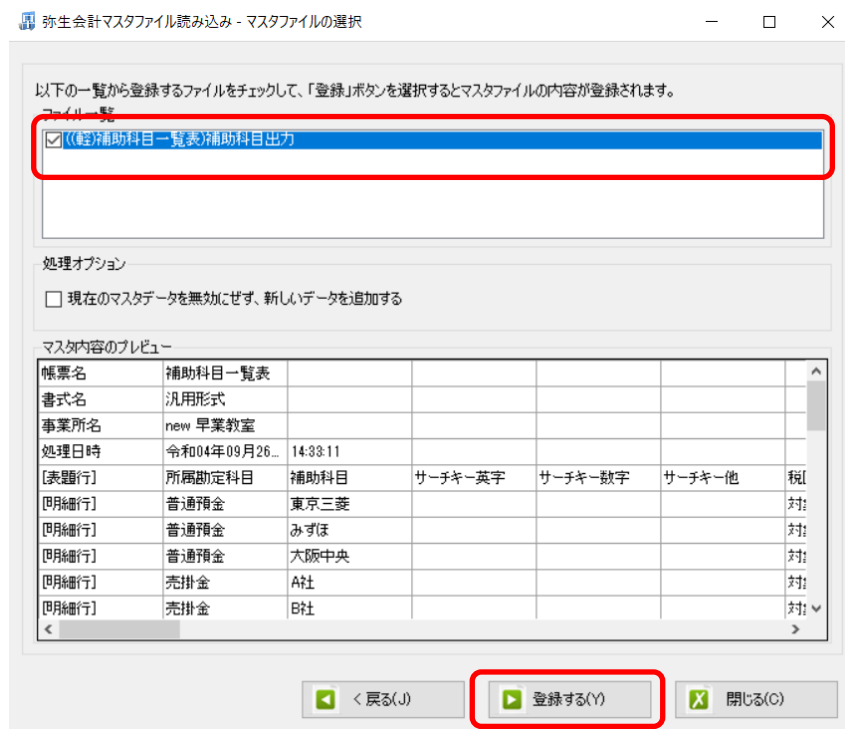
未実行リスト(銀行) 未実行リスト(Excel) 仕訳エディタ(実換簿) 実換設定(3) ホームページ

表示件数(すべて)

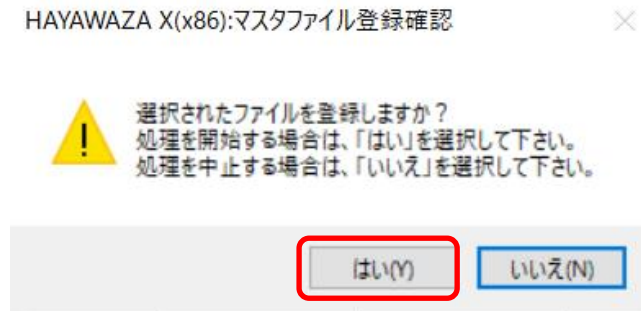
上記の画面が表示されたらメニューから「設定」→「弥生会計マスタデータの登録」を選択します。選択すると以下の画面が表示されます。



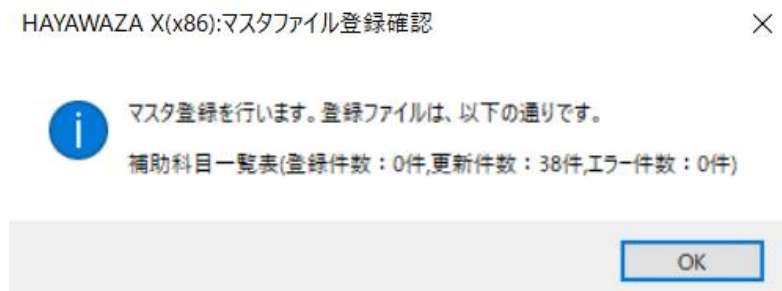
上記の画面が表示されたら画面に弥生会計で出力した補助科目一覧をドロップします。ドロップすると以下の画面が表示されます。



上記の画面でリストから補助科目を選択して「登録ボタン」を選択します。選択すると以下の画面が表示されます。



上記の画面が表示されたら「はい」を選択します。選択すると以下の画面が表示されます。



補助科目の税区分の登録が完了しました。データをコンバートして仕訳で税区分を確認して下さい。尚、このままでは、弥生会計と自動で同期した際に補助科目の税区分が変更される場合がありますので、メニューの「設定」→「弥生会計とデータ同期」を選択します。選択すると以下の画面が表示されます。



「勘定科目、補助科目の税区分を同期しない」を選択して「閉じる」ボタンを選択します。これで設定は完了となります。

以上