

ユーザマニュアル

会計大将版 処理手順

2025/03/17 株式会社 HAYAWAZA

1. 内容

1.	内容	ξ	. 1
2.	マス	タ情報の出力	. 2
2	.1.	消費税情報の確認	. 2
2	.2.	消費税区分出力	5
2	.3.	マスタ出力	9
3.	事業	所の作成	20
3	.1.	事業所データの新規作成	20
3	.2.	事業所データの設定	27
4.	取引	先について	30
5.	書き	出し::::::::::::::::::::::::::::::::	32
6.	仕訴	パデータの取込	42
7.	マス	タデータの登録	48

2. マスタ情報の出力

2.1.消費税情報の確認

HAYAWAZA で事業所データの作成を行う前に、会計大将で作成する事業所の消費税情報の確認と、勘定科目、補助科目、部門のマスタの出力を行います。

※会計大将版は弥生会計と違い自動連動は行いませんので、マスタ登録を行わないとパタ ーン登録を行う事が出来ません。

会計大将で作成する事業所データを開きます。

メニュー: 会	計大将 🛛					
会計大	将	お気に入り 🔻 1. ノ	力処理 2. 印刷処	理 3. 決算·申告書	4. データ連動 5. 導入・登	録 6.その他 7.共
401 株式会社	社早業インオ	ドイステスト R05/09/01 ·	~ R06/08/31 [🖌 🔁 データを開く	👼 データを閉じる ▼	× 1
1. 入力:	処理			処	理の検索(ここに検索文字	を入力) 🔽 🗙 🔍
1. 入力処 2. 仕訳表 3. AI監査 4. AI仕訳	理 示印刷 支援	 仕訳入力/出納機, ○1 (1) (土訳入力) ○5 (1) ○6 (1)<	入力 02 現金出納帳 06 元帳	03 預金出納帳	04 売掛帳	<u>処理の説明</u> 預金出納帳 画面番号[311300] @ 預金科目を当該科目 とて、その増売(1種
		伝票入力 11 振替伝票 分数入力	12 王 入金伝票	13 正子 出金伝票		入金額「引出金額」) の仕訳を入力します。
		カ政大力 21 仕訳入力 その他	22 分散データ連結	23 マークチェック		
		91 改正概要等(表示)				
						蕃号選択

消費税情報の経理方法の確認は「5. 導入・登録」→「1. 基本情報」→「O1. 会社基本 情報」から確認出来ます。

※NX-pro で導入しているシステムにより、選択する番号が異なります。 マニュアルと番号が異なる場合は、名称でご確認ください。

1 早業BANK3 株式会社 27/07/01 ~ 28/06/30 システム管理者 ジステム管理者 ジステム管理者 ジマナンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマンマン	
メニュー: 会計大村区 会計大村 あ気に入り 1. 入力処理 2. 印刷処理 3. 決耳・申告書 4. デーク速動 5. 導入・含録 0. その他 7. 共通設定 ② 1 早菜EANKS 株式会社 27/07/01 ~ 28/06/30 デークを開く。	
会計大招 影気に入り 「1.入力処理 2.印刷処理 3.決算・申告書 4.データ運動 5. 導入・登録 6. その他 7. 共通設定 1 早菜BANKS 株式会社 27/07/01 ~ 28/06/30 「 一 二 二 二 ○ 二 ○ 二 ○ 二 ○ 二 ○ 二 ○ 二 ○ 二 ○ 二	
1 早菜BANKS 株式会社 27/07/01 ~ 28/06/30 ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	* ×
 5. 導入・登録 処理の検索 (ここに検索文字を入力) 又 基本情報 3. マスター登録 マスター登録 (1) (1) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2) (2	
1. 基本情報 基本情報 01 02 03 04 1 2 2 2 2 1 1 2 2 1 1 2 2 1 03 04 1 2 2 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 1 1 2 2 1 1 2 2 1 3 2 2 2 2 2 2 2 1 2 2 1 3 2 <th2< th=""> 2 2</th2<>	
1. 基本情報 処理の説明 2. 残高・子導登録 01 ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ① ①	
2. 残高・子算登録 会社基本情報 01 金 会社基本情報 02 金 (11) 03 金 (11) 04 C (11) 0	
3. マスター登録 05 1	
3. マスター登録 4. その他登録 1. その他登録 11 ① 12 ① 13 ① 14 ② 第次指号観行20 (2) いての初期設定を行います。 11 ② 第公規科目 12 ③ 13 ③ 14 ③ 第公規科目 14 ③ 12 ③ 15 ④ 16 ④ 17 ④ 18 ④ 17 ④ 18 ④ 17 ● 18 ④ 17 ● 18 ● 18	
4. その他登録 時殊科目情報 特殊科目情報 林目情報 林目情報 和目情報 12 ① 13 ① 14 ② 第次 注意報告 15 ③ 16 ③ 17 ④ 18 ④ 18 ④ 18 ● 18 ● 18 ● 18 ● 18 ● 18	
林日宿報 本好な情報設定で決 第、予凍、清費税についての初期設定を行 いての初期設定を行 います。 11 (二) 12 (二) 13 (二) 14 (二) いての初期設定を行 います。 15 (二) 16 (二) 17 (二) 18 (二) 東約ロ、科目 固定変動経日 工事会計集計経日 工事会就集結科目	-
11 12 13 14 14 いての初期設定を行います。 勘定科目 資金線科目 タイトル科目 要約BS科目 います。 15 16 17 18 14 要約BS科目 18 17 18 14	
勘定科目 資金線科目 タイトル科目 要約BS科目 15 16 17 18 要約DL科目 面定変動科目 工事会計集計科目 工事完成振替科目	
ジル上や日 月立味や日 アイドレルヤ日 安本ルコンや日 15 0 16 0 17 0 18 0 1 東約円、科目 固定変動科目 工事会計集計科目 工事会成振替科目	-
15 16 17 18 19 要約PL科目 固定変動科目 工事会計集計科目 工事完成振替科目	
要約PL科目 固定变 動科目 工事合計集計科目 工事完成振替科目	
科目出力順序	
21 🚌 22 🚱 23 📑	
基本帳票 電子決算報告書開ウィンドウ表示順序	
	-
番号選択	NK
	2

会計大将-会社基本情報[120100]-1 早業BANK8 株式会社 27/07/01 ~ 28/06/30 システム管理者 💋 ウィンドウ切替 🔻 1 早業BANK8 株式会社 27/07/01 28/06/30 会社基本情報区 「お気に入り ▼ 1.入力処理 2.印刷処理 3.決算・申告書 4.データ連動 5. 導入・登録 6.その他 7.共通設定 会計大将 😮 - 🗙 ۲ <u>_</u> 印刷(P 什訳入力情報 プレビュー(V) S) ICカード登録(1) 顧問 会社情報 基本情報 このページでは、消費税の情報について設定します。 項目の説明 基本情報 消費税区分 代表者/役職者 消費税区分 O 免税 ● 原則課税 ○ 簡易課税 消費税の管理方法を設定します。消 採用情報 会計伽理区分 O 税込 税抜 費税計算を行わない場合は「免税」 月末一括税抜 決算情報 を選択します。 O月末一括税抜(併記) 元帳出力処理区分 予算情報 ○ 取引毎税抜 その他情報 発生側で内税分を減算 消費税情報 税抜処理区分 ● 負残側で内税分を加算 基本情報 仮受消費税 端数処理 ◎切り捨て ○切り上げ ○四捨五入 仮払消費税 端数処理 ◎切り捨て ○切り上げ ○四捨五入 簡易課税基準業種 第1種(卸売業) 🔽 輸入取引区分 なし 部門別消費税集計区分 🗌 採用あり 課税売上高チェック ● チェックする 判定金額 500,000 千円
 自動変換区分
 社訳人刀
 シーン

 インボート
 ③ エラーにする
 仕訳入力 ◎ エラーにする

 自動変換する

 ○ 自動変換する 課税·非課税売上共通課税仕入部門 NO 1 3 4 5 6 7 😅 更新(U) 🔕 取消(<u>C</u>) 前へ 科目別消費税 ^{FB} 科目別業種

「会社基本情報」の消費税情報/基本情報に消費税情報が表示されるので確認します。

HAYAWAZA で設定する消費税情報は、

「課税方法」
 : 免税、本則課税、簡易課税
 「経理方法」
 : 税抜、税込
 「税端数処理」
 : 切り捨て、四捨五入、切り上げ
 「簡易課税事業区分」: 卸売業、小売業、製造業等、その他、サービス業、不動産業

以上から該当するものを選択します。

消費税情報の確認が出来たら「消費税区分」、「勘定科目」、「補助科目」、「部門」のマスタの出力を行います。

2.2.消費税区分出力

消費税区分の出力は「5. 導入・登録」→「1. 基本情報」→「11. 勘定科目」から行います。



勘定科目画面が表示されるので画面上部にある「消費税登録」をクリックし、「科目別消費税」を選択します。



科目部消費税登録画面が表示されたら「印刷」を選択します。

○ P/L	科目優先 ○ B/	S科目優先			
科目	科目区分	仕入消費税		売上消費利	兑
コード 名 利	Τ.	仕入消費税コード	消費税率	売上消費税コード	消費税≥
410 売上高1	1 売上	0なし	0 標準税率	10 課税売上(内税)	0 標準税率
411 売上高2	1 売上	0なし	0 標準税率	10 課税売上(内税)	0 標準税率
412 売上高3	1 売上	0なし	0 標準税率	10 課税売上(内税)	0 標準税率
413 売上高4	1 売上	0なし	0 標準税率	10 課税売上(内税)	○ 標準税率
414 売上高5	1 売上	0なし	0 標準税率	10 課税売上(内税)	0 標準税率
415 収入	1 売上	0なし	0 標準税率	10 課税売上(内税)	0 標準税率
421 売上値引	1 売上	0なし	0 標準税率	12 課税売上控除(内税)	0 標準税降
430 期首棚卸商	5 2 仕入	40 不課税仕入(精算取引)	0 標準税率	0なし	○ 標準税率
431 仕入1	2 仕入	10 課税仕入(内税)	0 標準税率	0なし	0 標準税率
432 仕入2	2 仕入	10 課税仕入(内税)	0 標準税率	0なし	○ 標準税率
433 仕入3	2 仕入	10 課税仕入(内税)	0 標準税率	0なし	0 標準税率
434 仕入4	2 仕入	10 課税仕入(内税)	0 標準税率	0なし	○ 標準税率
435 仕入5	2 仕入	10 課税仕入(内税)	0 標準税率	0なし	0 標準税率
441 仕入値引	2 仕入	12 課税仕入控除(内税)	0 標準税率	0なし	0 標準税率
442 期末棚卸調	5 2 仕入	40 不課税仕入(精算取引)	0 標準税率	0なし	0 標準税率
510 期首原材料	¥ 2.仕入	40 不課税仕入(精算取引)	0 標準税率	0なし	0 標準税率
511 材料仕入1	2 仕入	10 課税仕入(内税)	0 標準税率	0なし	0 標準税降
512 材料仕入2	2 仕入	10 課税仕入(内税)	0 標準税率	0なし	O 標準税率
518 仕入値引	2 仕入	12 課税仕入控除(内税)	0 標準税率	0なし	0 標準税率
519 期末原材料	¥ 2 仕入	40 不課税仕入(精算取引)	0 標準税率	0 なし	0 標準税率
520 賃金	2 仕入	40 不課税仕入(精算取引)	0 標準税率	0なし	0 標準税率
521 工員賞与	2 仕入	40 不課税仕入(精算取引)	0 標準税率	0なし	0 標準税率
522 労務費1	2 仕入	40 不課税仕入(精算取引)	0 標準税率	0なし	0 標準税率
523 労務費2	2 仕入	40 不課税仕入(精算取引)	0 標準税率	0なし	0 標準税率

印刷条件設定画面が表示されるので、「科目別消費税情報」・「科目別補助」・「部門別科目 別消費税情報」全てにチェックを付け、「OK」をクリックします。

印刷条件設定	X
科目別消費税情報	🕑 出力する
科目別補助	☑ 出力する
部門別科目別消費税情報	☑ 出力する
部門範囲	
開始	から
終了	まで
☑ 消費税コード設定ありのみ出力	
0	<u>O</u> K × キャンセル(<u>C</u>)

印刷設定画面が表示されるので、「ファイル出力」を選択します。

• 出力設定

ファイル種別:CSV(カンマ区切り)

ファイル名:任意の保存場所を選択

出力設定を指定したら「ファイル出力」をクリックすると消費税区分が出力されます。

E	叩刷設定		×
		 出力設定 ファイル種類	 × ファイル出力 × キャンセル
			梁操作ガィド

2.3.マスタ出力

勘定科目、補助科目の出力は「5. 導入・登録」→「1. 基本情報」→「11. 勘定科目」 から行います。

acelink NX-Pro 会計		and south	
1 早業BANK8 株3	会社 27/07/01 ~ 28/06/30	<u></u>	マンドウ切替 🗸
メニュー: 会計大潮	HX		
会計大将	【お気に入り ▼ 1.入力処理 2.印刷処理 3.決算・申告書 4.デー	2連動 5. 導入・登録 6. その他 7. 共i	通設定 😢 👻 🗙
1 早業BANK8 株	式会社 27/07/01 ~ 28/06/30 💿 💽 🙋 データを開く 💁 デ	- 夕を閉じる ▼	
5. 導入·登	見 処理の検索 (ここに検索文字を入力) 🔍 🗙 🔍	
1. 基本情報	基本情報	処理の説明	
2 建宫 予算》		•	
21 22180 3 573	会社基本情報 仕訳入力情報 印刷情報登録 各種マ	7.29一採用情報 基本帳票	
3.マスター登録	05 🚌	画面番号 [140000] 😮	
4. その他登録	特殊科目情報	試算表、決算書、資	
	科目情報	金綿衣、総勘定元帳で出力される帳票の	
		 勘定科目の印刷順 序、共通構成比分 	
		母、構成比分母等を 約BS科目 変更(含録)オスこと	
		ができます。	
		e+	
	要約PL科目 固定変動科目 工事合計集計科目 工事:	完成振替科目	
	科目出力順序	_	
	21 22 👀 23 🚉		
	基本帳票 電子決算報告書関 ウィンドウ表示順序		
		番号選択	N/-Pro

• 勘定科目

勘定科目画面を開き、「科目分類」を選択すると、「印刷」ボタンが有効になるので、クリックします。

🚾 会計大将-提	助定科目[130100]-1	早業BANK8 株式会	社 27/07/01 ~ 28/06/30	And and a local division of the	and the second	(March				. C . X
1 早業E	ANK8 株式会社 2	7/07/01 ~ 28/0	6/30					システム管理者	- 👩ウイン	ドウ切替 👻
勘定利	48 🛛									
<u></u>	計大将	お気に入り 🔻	1. 入力処理 2. 印刷	処理] [3. 決算·申;	告書 4. データ連調	動 5. 導入·登録	6.その他	7. 共通設定		😮 - 🗙
(<u>)</u> (())	「 <u>」</u> ルビュー(y) 詳	21 - 王 H(1) 削除(1)	660 「 マスター検索(の) 付譲	✓ ようしょう → → → → → → → → → → → → → → → → → → →	▼ <mark>&</mark> ▼ 関連処理(R) ▼	_	_		100 - 1	終了(図)
科目分類	資産科目	~								
□ • 1■ 956 □ • 1■ 9	 【音座の部】 566【流動資産】 9565【当座資産】 	実在科目 科 9568【資産	目別補助 合計科目 の 部】	_	_	_		_	_	
	9564【現金】	⊐-F	正式名称	簡略名称	連想	性格	分析			-
	9511 他当座 9515 (棚卸資産									
	目 190 商品									
	192 原材料									
	194 貯蔵品									
	195 棚卸資. 9514 他流動資i									
	170 前渡金									
	■ 172 短期貸									
	目 173 立替金 目 174 仮払金									
	目 175 不渡手 目 176 未収入									
	177 流動資.									
	178 流動資. 179 繰延税:	1								
	8001 仮払消									
	186 貸倒引									
9	567【固定資産】 9516(有形固定									
	210 建物									
	212 構築物									
	213 使极装									
	 215 工具器 216 有形因 									
	217 土地									
	210 建設版 220 償却累;									
	■ 221 償却果 ■ 222 償却果									
*	223 償却果									-
PL BLB PK	E F2	F8	F4	F5	F6	E7	FB	F9	F1 0	

印刷条件設定画面が表示されるので、帳票:「実在科目登録リスト(簡略)」を選択します。

印刷条件調	设定			×
帳票		実在科目登:	録リスト(簡略)
出力	順序	◎ コード 順	○ 連想順	
範囲	1			
顊	弛			から
將	?了			まで
		<u> </u>	<u>D</u> K X +·	ャンセル(<u>C</u>)

帳票を選択して「OK」をクリックすると印刷設定画面が表示されるので、「ファイル出力」を選択します。

出力設定

ファイル種別:CSV(カンマ区切り) ファイル名:任意の保存場所を選択

出力設定を指定したら「ファイル出力」をクリックすると勘定科目マスタが出力されます。



• 補助科目

勘定科目画面を開き、「科目分類」を選択すると、「印刷」ボタンが有効になるので、クリックします。



印刷条件設定画面が表示されるので、帳票:「科目別補助登録リスト」を選択します。

E	1刷条件設定		X
	帳票	科目別補助登録リスト	~
	出力順序	◎ コード順 ○ 連想順	
	範囲		
	開始		から
	終了		まで
		<u>о</u> к 🗙	キャンセル(<u>C</u>)

帳票を選択して「OK」をクリックすると印刷設定画面が表示されるので、「ファイル出力」を選択します。

出力設定

ファイル種別:CSV(カンマ区切り) ファイル名:任意の保存場所を選択

出力設定を指定したら「ファイル出力」をクリックすると補助科目マスタが出力されます。



・部門マスタの出力

部門の出力は「5. 導入・登録」→「3. マスタ登録」→「01. 部門登録」から行います。

MACELINK NX-Pro 会計大将	_		And in case of the local division of the loc	Contraction of the local division of the loc			
1 早業BANK8 株式会社	27/07/01 ~ 28/06/30	0				システム管理者	● 1000000000000000000000000000000000000
			13 (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		2003 6 Z D (M) 7	+:::::::::::::::::::::::::::::::::::::	0 - v
				4. J - J 建動 5. 等人		A MARE	• • •
1 半来BANK8 休式会社	1 27707701 ~ 287067	30		<u>◎</u> テーダを閉しる ▼			
5. 導人· 登録			処理の	●検索 (ここに検索文字)	E人力) 🗹 🗙 🤇		
1. 基本情報	部門		_	_	- 処理の説明		
	01 📸	02 -4	03 🧊 🗃	04 📸	2		
2. 残高, 卫星道林	部門登録	部門配調情報	部門出力順序	部門採用情報	部門登録		
3.マスター登録	摘要		_		画面番号 [210101] 🔞		
4. その他登録	11	12	13		組織の部門の登録を		
	摘要登録	摘要残高	固定摘要ユーティリティ		170,029.0		
	銀行						
	21 🚌	22	23 🚌 📻	24			
	銀行登録	銀行残高	銀行出力順序	銀行採用情報			
	取引先						
	31 🚲	32 🚲	33 🚌 嶡	34 🚲			
	取引先登録	取引先残高	取引先出力順序	取引先採用情報			
	工亊						
	41	42	43	44			
	工事登録	工事配賦情報	工事残高登録	工事予算登録			
	45)				
	「古山土順序	40					
	工事山川県庁	工业体出现数					
	51	52	53 🤃 😂	54 🚰	- 番号選択		ACELINK
				21 10 10 10 10 20			PIO

部門登録画面を開き、「印刷」を選択します。



印刷条件設定画面が表示されるので、帳票:「実在部門登録リスト」を選択します。

印局	条件設定		×
	帳票	実在部門登録リスト ✓	
	範囲		
	開始 終了		から まで
		<mark>о</mark> <u>о</u> к × ‡+>>	・セル(<u>c</u>)

帳票を選択して「OK」をクリックすると印刷設定画面が表示されるので、「ファイル出力」を選択します。

出力設定

ファイル種別:CSV(カンマ区切り) ファイル名:任意の保存場所を選択

出力設定を指定したら「ファイル出力」をクリックすると部門マスタが出力されます。

ſ	印刷設定		
	印刷設定 ← 印 刷 ◆ ファイル出力	出力設定 ファイル種類 ④ CSV (カンマ区切り)(*.csv) マークイル名 C:¥Users¥user7¥Desktop¥M.S:出力¥実在部門登録リスト.csv 同関連付けられたアプリケーションを起動 マーファイル出力の設定を保存	 マアイル出力 スアイル出力 スティル出力
			😢 操作ガイド

・取引先マスタの出力

取引先の出力は「5. 導入・登録」→「3. マスタ登録」→「31. 取引先登録」から行います。

ox ACELINK NX-Pro 会計大将	_	_	Same and	Acres inc.			
1 早業BANK8 株式会社	27/07/01 ~ 28/06/30)			<u>2</u>	ステム管理者	日本
メニュー: 会計大将 🛛							
会計大将	お気に入り 🚽 1. 2	入力処理 2.印刷処	理 3.決算·申告書	4.データ連動 5. 導入・注	登録 6.その他 7.ま	共通設定	8 • ×
1 早業BANK8 株式会	社 27/07/01 ~ 28/06/3	30	🔽 📑 データを開く	💼 データを閉じる 💌	*		
5. 導入·登録			処理の	検索(ここに検索文字を)	入力) 🔍 🗙 🤇		
	部門門		_	^	処理の説明		
1. 基本情報	01 🚒	02	03 🚑 🐋	04 🚒			
2. 残高·予算登録	部門登録	SIFTE211試「情報	部門出力順序	部門採用情報	取引失登録		
3. マスター登録	摘要) [[] == + + + + + + + + + + + + + + + + + +		画面番号[220104] 😮		
4. その他登録	11	12 57	13				
	摘要登録	摘要残高	国家摘要ユーティリティ		支払手形などに補助		
	銀行	10134,7,4,101			入先名称、および売		
	21	22 📼	23	24 📼	上科白、売掛金、受 取手形などに設定す		
	2017	如 (二)。 组行建立	4行业力顺序	组行採用特部	る補助科目として得意 先名称を登録します。		
	取引先		SILLI LI 75 MR/1				
	40.3126	-					
	取りた重都	取引元残高	取引先击力顺序	4251元抹用111報			
	#						
	41	42	43	44			
	工争登録	工争配賦情報	工争残局登録	工争予算登録			
	45	46					
	工亊出力順序	工事採用情報					
	社員			_			
	51 🛃	52 🛃	53 😑 🗃	54 🚅	· 永是 澤坦 - 31		ACELINK
	11 0 76.43	110-00-					-Pro

得意先登録画面を開き、「印刷」を選択します。



印刷条件設定画面が表示されるので、帳票:「実在取引先登録リスト(簡易)」を選択します。

印局	条件設定					×
	帳票	実在取得	引先登録	リスト(簡)	略) 🗸	
	出力順序	0 1-6		●運泡肺	ź	
	範囲					
	開始					から
	終了					まで
	☑ 得意先	を採用 I	🗹 仕入先	を採用	☑ 採用なし	
	-		0	<u>0</u> K	× ≠ +>3	ノセル(<u>C</u>)

帳票を選択して「OK」をクリックすると印刷設定画面が表示されるので、「ファイル出力」を選択します。

出力設定

ファイル種別:CSV(カンマ区切り) ファイル名:任意の保存場所を選択

出力設定を指定したら「ファイル出力」をクリックすると取引先マスタが出力されます。

印刷設定		 X
□ ************************************	 出力設定 ファイル種類 GSV (カンマ区切り)(*.csv) ファイル名 C:¥Users¥user7¥Desktop¥M.S:出力¥実在取引先登録リスト.csv 関連付けられたアブリケーションを起動 ファイル出力の設定を保存 	マテイル出力
		操作ガイド

以上で会計大将での準備は終了です。HAYAWAZA で事業所の作成を行います。

3. 事業所の作成

3.1.事業所データの新規作成

HAYAWAZA を起動し、左上のタイトルバーが「MJS 会計大将・財務大将」以外の場合、会計ソフトの変更をします。

🛺 HAYAWA	ZA X(x64) - 弥生:	会計				
ファイル(<u>F</u>)	アシスタント(<u>W</u>)	ツール(<u>E</u>)	ウィンドウ(<u>X</u>)	ヘルプ(⊻)	🔄 HAYAWAZAニュース	褖 HAYAWAZAの使い方はこちら

会計大将版に変更するには、「ツール」の「会計ソフトの選択」で「MJS」→「会計大将・財務大将」を選択します。

📕 HAYAWA	AZA X(x64) - 弥生:	会計										-	×
ファイル(<u>F</u>)	アシスタント(W	ツール(<u>E</u>)	インドウ(X)	∧ルプ(⊻)	HAYAWAZA	2-7	💠 HAYAWAZAの使い方はこちら	D	ご要望・ご不明な点お聞かせ下さい	A 料金	・正式版お申込み		
		会計ソフ	トの選択(<u>M</u>)		•		TKC(I)	۲	1				
		バックアッ	プ(U)				応研大臣シリーズ(D)	٠					
		復元(1)					エプソン(<u>E</u>)	٠					
		事業所會	毎のパターン数の	D設定(P)	Alt+Shift+P		MoneyForwardクラウド会計(C)	٠					
		銀行、Ex	celパターン数の	の設定(出)	Alt+Shift+H		freee会計						
		オプション	の設定(1)				会計王(<u>O</u>) 改生会計(V)						
		HAYAW	AZAフォルダの	共有(<u>K</u>)			ジョブカン会計(工)	1					
		事業所(D変更(L)				勘定奉行(<u>B</u>)						
		事業所の	D削除(N)			6	장물수학/미/						
							MJS	•	会計大将·財務大将(M)				
							1790				•		
							ICS(J)	٠					
							JDL	٠					
							CASH RADAR(R)						
							PCA会計(P)	•					
							シスプラ キーバー財務(<u>K</u>)						
							フリーウェイ経理(W)						
							Mikatus A-SaaS(<u>A</u>)						
							ゆびすい会計シリース	•					
						-	<u>л-4</u>	•]				

会計ソフトの変更を行うと、左上のタイトルバーが「MJS 会計大将・財務大将」となります。

🛺 HAYAWA	ZA X(x64) - MJS	会計大将·則	才務 大将			
ファイル(F)	アシスタント(W)	ツール(E)	ワインドウ(X)	ヘルプ(V)	MAYAWAZAニュース	💠 HAYAWAZAの使い方はこちら

メニューの「ファイル」→「事業所の新規作成」から事業所の設定を行います。

「事業所の新規作成」を選択すると、以下の画面が表示されます。

社名			会社コード	
た算期 第 1 🔶 期	会計期間 2024年 4月 1日		~ 2025年03月31日	
		0.45	経理方式	
○ 原則振用	○ 簡易課稅	○ 免税	●稅版	〇祝込
税端数処理				
○ 切り捨て	○ 四捨五入	○切り上げ		
主たる業種				
◎ 第1種(卸売業)	○ 第2種(小売業)	○ 第3種(製造業)	
○ 第4種(その他)	○ 第5種(サービス業)	○ 第6種(不動産	業)	
「雄会」の料日コードの指定				
997		通常は、コードが「	997」です。	
)次へ(K) >	🚺 キャンヤル(C

登録する会社名、決算期、会計期間、消費税情報を設定します。

MJS 会計大将・財務大将設定ウィザード - 事業所詳細の設定(1/3)

社名 JS_HAYAWAZAテスト			会社コード	
算期 第 1	会計期間 2024年 4月 1日		~ 2025年03月31日	
算方式 ● 原則課税	○ 簡易課税	○ 免税	経理方式 税抜 	〇 税込
端数処理 〇 切り捨て	〇 四捨五入	○切り上げ		
たる業種	 () なった(し 支票) 		\ \	
 第1種(即元来) 第4種(その他) 	○ 第2種(小元来) ○ 第5種(サービス業)	 ○第3種(要迫集) ○第6種(不動產) 	/ 葉)	
寝合」の科目コードの指定				
997		通常は、コードが「	997」です。	
			次へ(<u>K</u>) >	📕 キャンセル(C)

※会社コードは仕訳情報のカスタムをご利用の方で、会社コードを書き出す必要のある方のみ、ご入力が必要です。

会社情報の設定が出来たら「次へ」を選択します。

下記の画面では、HAYAWAZAで作成した事業所にパスワードを使用したい場合に設定をします。「管理者のパスワードを設定する」にチェックをして、パスワードを入力して下さい。(不要の場合は、この画面で管理者パスワードを省略して下さい)

MJS 会計大将・財務大将設定ウイザード - 管理	者パスワードの設定画面(2/3)		
HAYAWAZAでは、事業所のデータのアクセン 事業所のアクセスする「管理者」にパスワード	スヘパスワードを設定することが可 を設定しますか?	「能です。	
□ 管理者のパスワードを設定する			
パスワードの設定			
入力:			
 			
17.03			
	く 戻る(J)	▶ 法へ(K) >	×ャンセル(C)

注意:

このパスワードの設定は、事業所を作成した後でも設定することは可能です。 詳しくは、「ユーザ管理」をご確認下さい。

管理者パスワード設定画面で「次へ」を選択すると以下の画面が表示されます。

以下の画面は、設定の確認画面です。設定内容が正しければ「登録する」を選択して下さい。 修正する場合は、「戻る」を選択して修正して下さい。

掌所情報			
	승차기~ド:		
	会計期間:	各1期(2024年04月01日 ~ 2025年03月31日)	
肖費税情報			
	計算方式:	浪儿 課税	
Ð	経理方式:	記版 110 10-2-2	
12	すたる業種:	101音で <設定	
	Treeself.		
『業管理者/	ペスワード		
	未設定		
複合」の科目	ヨコードの指定		
	997		

正しく登録されると完了画面が表示されます。

会社名: 会社コード:	MJS_HAYAWAZAテスト	
会計期間:	第1期(2024年04月01日 ~ 2025年03月31日)	
消費税情報		
₩ 留方式•	■目Ⅲ■#■ F・財務大将設定ウィザード	×
登新	が完了しました。	
早業管理		-
fg吉JG	ОК	
		-:J

事業所の登録が完了したら、事業所で使用する銀行、もしくは Excel のパターン数を設定します。

「登録可能パターン数の設定」画面では、「銀行パターン数の設定」と「Excel パターン数の設定」の2つの値を設定して下さい。

				表示オプション
事業所名 JS会計大将テスト	決算期 1	会計期間 R.05/04/01-R.06/03/31	銀行パターン(登録/設定) (/0)	Excell(ターン(登録/設定)
ータベース名: MJS会計大将テスト(1)	切) mdb		- 全事業所	所のパターン満ちリヤット(」)
ータベース名:MJS会計大将テスト(1)	例).mdb		全事業所 公、今事業所の消	ffのパターン数をリセット(J) 登録パターンまれた再新オスパパ)
ータベース名:MJS会計大将テスト(1) 録日時:2024年01月25日 11時44分	明).mdb 〉13秒		 全事業所の 全事業所の 	所のパターン数をリセット(J) 登録パターン数を更新する(K)
ータベース名:MJS会計大将テスド(非 録日時:2024年01月25日 11時44分 [新日時:2024年01月25日 11時44分	明).mdb >13秒 >13秒		 全事業所の 全事業所の 	所のパターン数をリセット(J) 登録パターン数を更新する(K)
「ータベース名:MJS会計大将テスド(算 録日時:2024年01月25日 11時44分 「新日時:2024年01月25日 11時44分 行パターン数の設定	纲).mdb }13秒 }13秒		 全事業所 公 全事業所の 	所のパターン数をリセット(J) 登録パターン数を更新する(K)
ータベース名:MJS会計大将テスド(非 録日時:2024年01月25日 11時44分 (新日時:2024年01月25日 11時44分 行パターン数の設定 0から42の	明).mdb >>13秒 >>13秒 (値が酸定可能(現在の副	黄定/ペターン数:0)	 全事業所 公 全事業所の 	所のパターン数をリセット(J) 登録パターン数を更新する(K)
ビータベース名:MJS会計大将テスド(1) 録日時:2024年01月25日 11時44分 「新日時:2024年01月25日 11時44分 「アパターン数の設定 「0 ● から42の たいパターン数の設定	明).mdb >13秒 >13秒 (値が酸定可能(現在の副	贫定/ペターン数:0)	 全事業所 企事業所の 	所のパターン数をリセット(J) 登録パターン数を更新する(K)

注意:

登録可能なパターン数は、「ヘルプ」⇒「ライセンス情報」で確認して下さい。体験版ラ イセンスには、銀行パターン、Excel パターンとも「10」となっております。 上記の画面で設定したパターン数は、後で変更することが可能です。詳しくは、「登録パ ターン数の設定」をご確認下さい。

パターン数を正しく入力し「設定する」ボタンを選択すると、マスタファイルの登録画面 になります。

3.2.事業所データの設定

事業所の作成およびパターン数の設定が完了すると、以下の「勘定科目の初期設定」画面 が表示されます。(マスタ登録後は表示されなくなります)

 定(勘定科目が存在しません)	×
勘定科目が登録されていません。 「設定する」ボタンを選択して、勘定科目の登録を行ってください。 後で登録する場合は、以下のメニューからいつでも設定することができます。 「設定」→「会計大将・財務大将マスタデータの登録」	
設定する(Y) キャンセル(N)	

「設定する」を選択するとマスタデータの登録画面が表示されます。

会計大将で出力した勘定科目、補助科目、部門、取引先のマスタファイルを画面上にドロップします。

5種マスタデータの取得方法は、下記 HAYAWAZA plus マニュアルは <u>こ</u> YouTube 動画マニュアルは <u>こちら</u>	よりご確認いただけます。 <u>55</u>		
22.977イル名		参照(F)	
	ファイルをここにドロップ	F	

データをドロップするとデータのファイル選択画面が表示されます。

画面上部にはドロップしたデータファイルが一覧で表示され、画面下部にマスタデータの プレビューが表示されます。複数のデータをドロップした場合は、選択したマスタファイ ルの内容がプレビュー画面に表示されます。

※補助科目は勘定科目を登録した後に、登録を行ってください。

ファイルー覧でチェックをつけたデータが登録の対象となるので、必要なデータにチェッ クをつけます。

(勘定科			(
	日一覧表)科日チェックリン	<u>ξ20230627</u>				
取引先を補	助科目として登録する場	合の勘定科目	処理オブション	,		
		~	□ 現在のマ	スタデータを無効にぜず、	新しいデータを追加す	する
			0.944094			
マスタ内容の	プレビュー					
ו-א	正式科目名	簡略科目名	連想	分析コード	分析名称	性
111	現金	現金	ケンキ	1	現金	0
112	小□現金	小□現金	コクチ	1	現金	0
112		111 - h .	<u>۲</u>	2	半应落合	0
120	当座預金	当座1	177		日座頂金	3
120	当座預金 当座預金	当座1 当座2	トウザ	2	当座預金	3
120 121 122	当座預金 当座預金 当座預金	当座1 当座2 当座3	トウザ トウザ	2	当座預金 当座預金 当座預金	3
120 121 122 123	当座預金 当座預金 当座預金 当座預金	当座1 当座2 当座3 当座4	トウザ トウザ トウザ	2 2 2 2 2	当座預金 当座預金 当座預金 当座預金	3
120 121 122 123 124	当座預金 当座預金 当座預金 当座預金 当座預金 当座預金	当座1 当座2 当座3 当座4 当座5	トワッ トウザ トウザ トウザ トウザ	2 2 2 2 2 2	当座預金 当座預金 当座預金 当座預金 当座預金 当座預金	3 3 3 3 3 3
120 121 122 123 124 125	当座預金 当座預金 当座預金 当座預金 当座預金 当座預金 当座預金 当座預金	当座1 当座2 当座3 当座4 当座5 当座6	ドラッ ドラッ ドウザ ドウザ ドウザ ドウザ ドウザ ドウザ ドウザ	2 2 2 2 2 2 2 2 2	当座預金 当座預金 当座預金 当座預金 当座預金 当座預金	3 3 3 3 3 3
120 121 122 123 124 125 126	当座預金 当座預金 当座預金 当座預金 当座預金 当座預金 当座預金 当座預金 当座預金	当座1 当座2 当座3 当座4 当座5 当座6 当座7	ドワッ ドワッ ドウザ ドウザ ドウザ ドウザ ドウザ ドウザ ドウザ ドウザ ドウザ	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	当座預金 当座預金 当座預金 当座預金 当座預金 当座預金 当座預金	3 3 3 3 3 3 3 3

データファイルのチェックをつけ、「登録する」を選択すると確認画面が表示されるので、 「はい」を選択します。



上記の画面で「はい」を選択すると、マスタファイルの登録が開始され、終了時に登録結 果が表示されます。

🔢 НАҮА	WAZA X:マスタファイル登録確認	\times
0	マスタ登録を行います。登録ファイルは、以下の通りです。 勘定科目一覧表(登録件数:266件,更新件数:0件,エラー件数:0件)	^
		-
	ОК	

上記の画面で「OK」をクリックするとマスタ登録が完了し、以下の画面が表示されます。

👖 HAYAV	VAZA X:マスタファイル登録完了	\times
1	マスタファイルの登録が完了しました。	
		-
	ОК	

補助科目・消費税・部門・取引先のマスタデータも同様に登録を行ってください。

すべてのマスタの登録が完了したら、パターンの登録・設定を行います。 ※詳しくはマニュアルを参照ください。

4. 取引先について

取引先一覧を登録すると HAYAWAZA で取引先を出力することができます。

※HAYAWAZA上では取引先の項目(列)がないため、代わりに摘要欄を取引先として扱います。

(1)パターン設定の際に借方摘要1~3、貸方摘要1~3の中からどれか1つを取引先 として扱うかを決めていただき、元データの取引先の列(またはセル)を指定してください。



(2)「設定」→「取引先の管理」より、取引先として出力する摘要を設定します。



👭 取引先の管理	2(3件)			-		\times
取引先オプション - 取引先オプショ - 同 「借方打 - 「借方打 - 「借方打 - 「借方打	ョン 斎要1」を「取引先」として書き出しする 斎要2」を「取引先」として書き出しする 斎要3」を「取引先」として書き出しする	ר [ני] ער ביי	貸方摘要1」を「取引先」とし 貸方摘要2」を「取引先」とし 貸方摘要3」を「取引先」とし	て書き出しする て書き出しする て書き出しする	,	
- 比較オノション	致で取引先を検索する	<u> </u>	3欄で区切った文字で取引先	を検索しない		
				検索		
取引先コード	取引先名(略称等)		名称等			
0	言者□		諸口			
1	HAYAWAZA		HAYAWAZA			
2	ABC食品		ABC食品			
		閉じる				

取引先は基本的に自動でマッチングされます。

マッチングされない取引先に関しましては、手動での登録が必要となります。

取引先マッチングついては、別紙「取引先のマッチングについて」を参照してください。

5. 書き出し

会計大将版では自動連動は行われないので、HAYAWAZAでファイルを出力し、会計大将で取り込み処理を行う必要が有ります。

仕訳エディタに全ての仕訳を反映させ、書き出しを選択すると、以下の画面が表示されま す。

R.05/12/01~R.06/11/30 書き出し件数 書き出しの対象期間 45 件 🗹 現在の会計期間すべて選択 🗌 会計期間外も対象とする □ 対象期間を指定する 2023年12月 1日 💷 ~ 2024年11月30日 💷 -書き出しデータオブション □ 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分) □ すでに書き出された仕訳データを対象 摘要オプション 付箋文字オプション 付箋オプション 伝票Noオブション 摘要への書き出しオブション □ 伝票No.を指定して発番する ☑ 借方摘要1 🔽 貸方摘要1 伝票No.を 1 から発番する 🔽 借方摘要2 🔽 貸方摘要2 ☑ 借方摘要3 🛃 貸方摘要3 連結文字: 半角スペース 仕訳形式オプション 外税入力オプション 決算仕訳オプション 出力後オプション □「インボイス対応形式」で出力する (インボイス対応仕訳情報がウンロート) 🕑 前後の空白を削除 👘 🔽 連続する空白を空白に置換 🗌 重複する摘要は出力しない □「伝票形式(4)」を「通常形式(1)」で出力する □ 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない □「複合」側の摘要を使用しない □ パターン毎の書き出しを優先する 🔝 書き出す(Y) 🔀 キャンセル(N)

この画面で書き出しオプションを設定することが出来ます。

※画面左上の書き出し件数には現在書き出し可能な仕訳件数が表示されています。

 \times

書き出しデータオプション

「仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)」:

書き出し可能な仕訳の内、現在仕訳エディタに表示されている仕訳のみを書き出す場合に チェックを入れます。

「すでに書き出された仕訳データを対象」:

ー度書き出し済みの仕訳データを再度書き出す場合にチェックをつけます。

⇒ ★ 山 / 仕業市	⇒★中1.00対免期間
45 件	■ ここののようまである
書き出しデータオブション 一 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)	□ 対象期間を指定する 2023年12月1日 ■▼ ~ 2024年11月30日 ■▼
□ すでに書き出された仕訳データを対象	摘要オブション 付箋文字オプション 付箋オプション
伝票Noオブション □ 伝票No.を指定して発番する 伝票No.を 1 から発番する	摘要への書き出しオブション
仕訳形式オフジョン 外税入力オフジョン 決算仕訳オフジョン 出力後オフジョン	連結文字: 半角スペース 🗸 🗸
 □「インボイス対応形式」で出力する (<u>インボイス対応仕訳情報がウルート)</u> □「伝票形式(4)」を「通常形式(1)」で出力する 	

ー度書きだした仕訳を再度書き出す事も可能です。仕訳エディタに書き出したい仕訳を表示させ、書き出しデータオプションのチェックを両方つけることにより再度書き出しを行うことが出来ます。

・伝票 No. オプション

「書き出しの設定」で伝票 No.の管理を指定していない場合にチェックを付けることで、指定した番号から自動で伝票番号が発行されます。

書き出し件数	書き出しの対象期間
45 件	✓ 現在の会計期間すべて選択
き出しデータオプション	□ 対象期間を指定する 2028年12月 1日 □▼ ~ 2024年11月30日 □
] 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)	
] すでに書き出された仕訳データを対象	摘要オブション 付箋文字オブション 付箋オブション
云葉Noオブジョン	摘要への書き出しオブション
1広宗N0.を指定しし先番9る	🖌 借方摘要1 🛛 🔽 貸方摘要1
伝票No.を 1 から発番する	🕑 借方摘要2 🛛 🕑 貸方摘要2
	🖌 借方摘要3 👘 🔽 貸方摘要3
仕訳形式オブション 外税入力オブション 決算仕訳オブション 出力後オブション	連結文字: 半角スペース 🗸 🗸
「インボイス対応形式」で出力する (インボイス対応仕訳情報が)カート")	🕗 前後の空白を削除 🛛 🔽 連続する空白を空白に置換
□「伝票形式(4)」を「通常形式(1)」で出力する	□ 重複する摘要は出力しない
	🗌 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない
	□「複合」側の摘要を使用しない
	□ パターン毎の書き出しを優先する

※伝票番号は振替伝票にのみ発番されます。単一仕訳には伝票番号は発番されません。

・仕訳形式オプション

事業者区分・取引先を出力したい場合に設定を行います。

「インボイス対応形式で出力する」について、詳細は<u>こちら</u>をご確認ください。

書き出しの対象期間 図 現在の会計期間すべて選択
□ 対象期間を指定する 2023年12月 1日 ■ ~ 2024年11月30日 ■ ~
播要オプション 付箋文字オプション 付箋オプション 接要へのまき出しオマション
 ▲ 借方摘要1 ✓ 借方摘要1 ✓ 借方摘要2 ✓ 貸方摘要2 ✓ 借方摘要3 ✓ 貸方摘要3
連結文字: 半角スペース 🗸
 ✓ 前後の空白を削除 ✓ 連続する空白を空白に置換 ● 重複する摘要は出力しない ● 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない ● 「複合」側の摘要を使用しない

・外税入力オプション

外税取引の消費税の入力方法を指定できます。

🐺 R.05/12/01~R.06/11/30	×
書き出し件数 45 件	書き出しの対象期間 2 現在の会計期間すべて選択 □ 会計期間外も対象とする
 書き出しデータオブション 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分) すでに書き出された仕訳データを対象 伝票Noオブション 伝票Noを指定して発番する 伝票Noを 1 から発番する 仕訳形式オフジョン 決算仕訳オフジョン 出力後オフジョン 「同時入力する ● 別々入力する ● 外税金額を出力しない 	 □ 対象期間を指定する 2023年12月1日 ○ ~ 2024年11月30日 ○ 摘要オブション 付箋文字オブション 付箋オブション 摘要への書き出しオブション ○ 信方摘要1 ○ 貸方摘要1 ○ 貸方摘要2 ○ 信方摘要3 ○ 貸方摘要3 ○ 貸方摘要4 ○ 貸方摘要5 ○ 貸方摘要4 ○ 貸方摘要5 ○ 貸方摘要5 ○ 貸方摘要5 ○ 貸方摘要5 ○ 貸方摘要5 ○ 貸方摘要5 ○ 貸方摘要5 ○ 貸方摘要5 ○ 貸方摘要5 ○ 貸方摘要5 ○ 貸方摘要5 ○ 貸方請要5 ○ 貸方摘要5 ○ 貸方請要5 ○ 貸方請要5<!--</td-->
	書き出す(Y) ドャンセル(N)

・決算仕訳オプション

すべての仕訳を決算仕訳として出力したい場合に設定します。

書き出し件数	書き出しの対象期間
45 件	✓ 現在の会計期間すべて選択
書き出しデータオプション	□ 対象期間を指定する 2023年12月 1日 □▼ ~ 2024年11月30日 □▼
] 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)	
] すでに書き出された仕訳データを対象	摘要オプション 付箋文字オプション 付箋オプション
表票Noオプション つ に まい まわたし スペ 考 ナス	摘要への書き出しオプション
_) 伝票N0.を指定して発音する	☑ 借方摘要1 ☑ 貸方摘要1
伝票No.を 1 から発番する	✓ 借方摘要2 ✓ 貸方摘要2
	< 借方摘要3 🛛 🗸 貸方摘要3
住訳形式オフジョン 外税入力オフジョン 決算仕訳オフジョン 出力後オフジョン	連結文字: 半角スペース ~
	🗹 前後の空白を削除 🛛 🔽 連続する空白を空白に置換
	□ 重複する摘要は出力しない
	□ 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない
	□「複合」側の摘要を使用しない
	□ パターン毎の書き出しを優先する
	■ まき出す(Y) ■ まき出す(Y)

・出力後オプション

「書き出しした仕訳を削除する」

仕訳の書き出しを行っても HAYAWAZA の中にデータが残っており、再度書き出しを行う事が出来ますがこちらのチェックを付けると書き出しと同時に仕訳を削除し、 HAYAWAZA にデータは残りません。

「ゴミ箱の仕訳を削除する」

ゴミ箱に隔離している仕訳を書き出しと同時に自動で削除します。

き出し件数	書き出しの対象期間
45 件	☑ 現在の会計期間すべて選択 □ 会計期間外も対象とする
き出しデータオプション	□ 対象期間を指定する 2023年12月 1日 □▼ ~ 2024年11月30日 □▼
) 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)	
)すでに書き出された仕訳データを対象	摘要オブション 付箋文字オブション 付箋オブション
票Noオブション	摘要へのまき出しオブション
] 伝票No.を指定して発番する	□ 借方摘要1 □ □ 貸方摘要1
伝票No.を 1 から発番する	✓ 借方摘要2 ✓ 貸方摘要2
±訳形式オブション 外税入力オブション 決算仕訳オブショ <mark>ン</mark> 出力後オブション	連結文字:半角スペース ~
□ 書き出しした仕訳を削除する	✓ 前後の空白を削除 ✓ 連続する空白を空白に置換
□ ゴミ箱の仕訳を削除する	□ 重複する摘要は出力しない
	□ 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない
	□「複合」側の摘要を使用しない
	□ パターン毎の書き出しを優先する

・「摘要への書き出しオプション」

HAYAWAZA では摘要を借方・貸方でそれぞれ 3 つまで設定できますが会計大将の摘要は一つとなります。よって、HAYAWAZA から出力する際は、6 つの摘要を連結して出力します。

HAYAWAZA に入力されている摘要のうち、書き出す摘要を指定できます。 HAYAWAZA で入力されていてもここのチェックが外れている場合は出力されません。 摘要は「借方摘要1~3」、「貸方摘要1~3」の順に連結されます。

書き出したい摘要にチェックをつけます。

🐺 R.05/12/01~R.06/11/30	×
書き出し件数 45 件	書き出しの対象期間 現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする
書き出しデータオプション 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分) すでに書き出された仕訳データを対象 	□ 対象期間を指定する 2023年12月 1日 □▼ ~ 2024年11月30日 □▼
 伝票Noオプション 伝票Noを指定して発番する 伝票No.を 1 から発番する 	1編要オノション 「「箋文子オブション」「「箋オブション 「摘要への書き出しオブション 「② 借方摘要1 「② 貸方摘要1 「② 借方摘要2 「② 貸方摘要2 「③ 借方摘要3 「② 貸方摘要3
住訳形式オフジョン 外税入力オフジョン 決算仕訳オフジョン 出力後オフジョン ○ 同時入力する ● 別々入力する ● 外税金額を出力しない	連結文字: 半角スペース
	書き出す(Y) チャンセル(N)

※会計大将の摘要は全角64文字までとなります。それ以上の文字数の摘要は取込まれないため、ご注意ください。

「連結文字」

摘要と摘要を連結する文字を指定する事が出来ます。

「連結文字」を選択し、以下のリストから指定します。



「前後の空白を削除」

摘要の空白を削除して書き出しを行います。

書き出し件数	書き出しの対象期間
45 件	☑ 現在の会計期間すべて選択 □ 会計期間外も対象とする
書き出しデータオプション	□ 対象期間を指定する 2023年12月 1日 □▼ ~ 2024年11月30日 □▼
□ 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)	
□ すでに書き出された仕訳データを対象	摘要オブション 付箋文字オブション 付箋オブション
伝票Noオブション	摘要への書き出しオプション
□ 伝票No.を指定して発番する	□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□□
伝票No.を 1 から発番する	✓ 借方摘要2 ✓ 貸方摘要2
	✓ 借方摘要3
仕訳形式オブション 外税入力オブション 決算仕訳オブション 出力後オブション	連結文字: 半角スペース 🗸 🗸
○ 同時入力する ○ 別々入力する ○ 外税全額を出力しな()	🥏 前後の空白を削除 🚽 連続する空白を空白に置換
	□ 重複する摘要は出力しない
	🗌 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない
	□「複合」側の摘要を使用しない
	□ パターン毎の書き出しを優先する
	🚺 書き出す(Y) 🛛 🔀 キャンセル(N)

詳しくはマニュアルの「書き出しの初期設定」をご確認ください。

・「付箋オプション」、「付箋文字オプション」

書き出した仕訳に付箋及び付箋文字を出力できます。

※付箋に出力できるのは、「摘要1~3」か、出力日時のみです。 付箋を「なし」に設定していると付箋文字を指定しても出力されません。

×	×
書き出しの対象期間 ● 現在の会計期間すべて選択 ○ 会計期間外も対象とする ○ 対象期間を指定する 2023年12月1日 ○ ~ ~ 2024年11月30日 ○ ~	 書き出しの対象期間 現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする 対象期間を指定する 2023年12月1日 2024年11月30日
描要オプション 付箋文字オプション 付箋オプション 付箋文字への書き出しオプション (信方描要1) 貸方描要1 (信方描要2) 貸方描要2 (信方描要2) 貸方描要2	摘要オブション 付箋文字オブション 付箋オブション 付箋オブション ● なし ○ ■ ○ ■ ○ ■ ○ ■
 □ 指方摘要3 □ 皆方摘要3 連結文字: 半角スペース ✓ 2 前後の空白を削除 □ 連続する空白を空白に置換 2 出力日時を追記 □ 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しな() 	
 書き出す(Y) メャンセル(N)	書き出す(Y) キャンセル(N)

書き出し画面で全ての設定を確認し、「書き出す」を選択すると以下のファイルの出力先を 選択する画面が表示されます。

🛺 会計大将仕訳ファイルの係	保存先を選択して下さい				×
$\leftarrow \rightarrow \checkmark \uparrow$	┣ << 早業8データフォル!	ダ > shared > output	~ C	outputの検索	م
整理 ▼ 新しいフォルダ	-				∎ • 👔
Y 📮 PC	名前	^	更新日時	種類	サイズ
> 🛄 Windows (C:)		検索条件	こ一致する項目はありません	10	
✓ ¹ ライブラリ					
> 🧾 ドキュメント					
> <u> </u> ピクチャ					
> 🔝 ビデオ 🔰					
> 🙍 ミュージック					
. 🦛 Autor A					
ファイル名(N): 仕訳	伝票データ				\sim
ファイルの種類(T): csvフ	アイル(*.csv)				~
▲ フォルダーの非表示				保存(S)	キャンセル

保存先を選択し、「保存」を選択するとファイルの出力が行われます。 このときに出力ファイル名を変更することは可能です。

ファイルの書き出しが完了すると、以下の画面が表示されます。

🐰 HAYAV	VAZA X:ファイル出力完了	\times
	44件の仕訳テキストファイルを生成しました: C:¥Users¥wh-de¥Desktop¥仕訳伝票データcsv	
		-
	ок	

HAYAWAZA で作成した補助科目、部門がある場合は以下の画面が表示されます。 ※会計大将版の場合、HAYAWAZA で勘定科目の新規作成を行うことはできません。

🐰 HAYAN	NAZA X:新規勘定科目・補助・部門の出力	\times
1	新規補助科目一覧を以下のファイルに出力しました: C.¥Users¥wh-de¥Desktop¥新規作成の補助科目csv 新規部門一覧を以下のファイルに出力しました: C.¥Users¥wh-de¥Desktop¥新規作成の部門csv	*
		-
	ОК	-11

マスタの書き出しは一度事業所データを閉じて開き直さない限り毎回出力されます。

6. 仕訳データの取込

会計大将の「随時処理」→「4. データ連動」→「3. 汎用データ交換」→「11. インポート 処理」から取り込みを行います。

マスタデータの書き出しが行われた場合は仕訳データを取り込む前にマスタデータを登録 する必要が有ります。詳しくはマスタデータの登録を参照。



「11. インポート処理」を選択すると、初回のみ以下のメッセージが表示されます。



「12. インポート導入処理」を選択します。インポート導入処理画面が表示されたらそのまま「閉じる」を選択します。※このとき、設定を行う必要は有りません。



※HAYAWAZAから、新規作成した補助科目・部門のマスタデータが出力されている場合は先に取込を行ってから仕訳データの取込処理を行ってください。詳しくはマスタデータの登録を参照。

「11. インポート処理」を選択すると、以下の画面が表示されます。

対象マスタ:仕訳情報 パターン:標準パターン ファイル名:仕訳伝票データ を選択します。

<u>30</u> 会計大将インポート処理[513130]-1 早業BANK8 株式会社 27/07/01 ~ 28/06/30	
1 早業BANK8 株式会社 27/07/01 ~ 28/06/30 システム	△管理者 🛛 🔀 ウィンドウ 切替 👻
インボート処理区	
会計大将 あ気に入り ▼ 1. 入力処理 2. 印刷処理 3. 決算・申告書 4. データ連動 5. 導入・登録 6. その他 7. 共通設	定 😮 🔹 🗙
	 第二 <li< td=""></li<>
対象マスター 仕訳情報 ・	項目の説明
バターン 標準バターン 🔍	ファイル名
ファイル名 C:¥Users¥user7¥Desktop¥MJS 出力¥住訳伝票データ.csv …	インボートを行うファイルを指定しま
対象月 0月 ~ 6月 平成28年6月	ਰ.
2 処理開始(以)	

設定が出来たら処理開始をクリックすると確認メッセージが表示されるので、「はい」を 選択します。



取込データの確認が完了するとデータインポート処理画面が表示されます。「連結」をク リックすると仕訳データの取込が開始されます。

データインポート処理			
	_	_	終了(X)
受入チェックリスト	◎ 連結リスト	○ エラーリスト	
			印刷
全て連結可能です。			
		Õ	連結

仕訳データの取込を選択すると、以下の確認メッセージが表示されます。

「はい」を選択するとHAYAWAZAから出力したマスタデータのファイルが削除されますので、取込の確認が出来るまでは「いいえ」を選択してください。



取り込んだデータのログの確認メッセージが表示されます。



[「]はい」を選択すると以下の様に取り込んだマスタデータの情報を確認できます。

MAS513130_120150701 - メモ帳	
ファイル(F) 編集(E) 書式(O) 表示(V) ヘルプ(H)	
************************************	- A

[早業BANK8 株式会社]> 正常に終了しました。	

<pre>*** コンバートログ開始[2016/05/30 10:32:19] *** { 処理開始行] 1 行目 { SHIWAKETABLE</pre>	"" "" "" "" "" "" "" "" "" "" "" "" "" "

取込処理終了後のメッセージは表示されません。

取込の対象外となるデータが含まれている場合は以下の様に表示されます。

データインポート処理	
	▼ 終了(凶)
受入チェックリスト 💿 連結リスト	● エラーリスト
	(二) 印刷
全て連結可能です。 対象外のデータが7件ありました。	
	 連結

ここで「連結」を選択すると対象外のデータ以外が取り込まれます。

「終了」を選択した場合はインポート処理は行われず、ログファイルの参照からエラーデ ータの確認を行えます。

MAS513130_120150701 - メモ帳	
ファイル(F) 編集(E) 書式(O) 表示(V) ヘルプ(H)	
処理開始行】1 行目	-
【 SHIWAKE ABLE	1000 0 10 0
< 言言 / DATA: 2010/7/30,,177,,1,033,0,0,0,,,,0,,,,111,0,0,,,,,0,,,,4 「 警告] 005001: 処理範囲外の内部月です。 内部月・41	1000,0,10,3,,
< 警告 > DATA: 2016/7/30,,178,,,1,639,0,0,,,,0,,,,111,0,0,,,,0,,,,6	3930,0,10,3,,
< 警告 > UAIA: 2016///30,,1/9,,,1,639,0,0,,,,0,,,,,11,0,0,,,,0,,,,/ 「 整生] 005001・加油範囲処の内部日です の部日・41	/290,0,10,3,,∎
(Note and a second weight and a second of a second	6000.0.10.3.
[警告] 005001: 処理範囲外の内部月です。 内部月:41	
< 警告 > DATA: 2016/7/30,,181,,,1,552,0,0,,,,0,,,,,111,0,0,,,,0,,,,2	2520,0,10,3,,
【 【 答告 】003001: 処理範囲外の内部月です。 内部月:41 〈 整告 > DATA・2016/7/30 182 - 1 552 0 0 0 111 0 0 0 2	230 0 10 3
	.200,0,10,0,,
< 警告 > DATA: 2016/7/30,,183,,1,639,0,0,,,0,,,,111,0,0,,,,0,,,,1	3500,0,10,3,
警告]005001: 処理範囲外の内部月です。 内部月:41	22562 0 0 0
< 正常 > DATA: 2015/7/31,,184,4,162,0,0,,0,997,0,0,,0,	5005,0,0,0,0,,
< 正常 > DATA: 2015/7/31,,184,,,4,162,0,0,,,,0,,,,,997,0,0,,,,0,,,,,4	196892,0,0,0,0,
│ < 正當 > DATA: 2015/7/31,,184,,,4,162,0,0,,,,0,,,,,997,0,0,,,,0,,,,2	249826,0,0,0,
< 正常 > DATA: 2015/7/31,,184,,,4,162,0,0,,,,0,,,,997,0,0,,,,,0,,,,,3 / 正堂 > DATA: 2015/7/21 194 / 162,0,0 0 007,0,0 1	332572,U,U,U,U,
< 正常 > DATA: 2015/7/311844.162.0.00997.0.008	39103.0.0.0.
< 正常 > DATA: 2015/7/31,,184,,,4,997,0,0,,,,0,,,,,410,0,0,,,,0,,,,1	468180,0,10,
【SHIWAKETABLE	
	. الله الع

7. マスタデータの登録

マスタデータの書き出しが行われた場合は仕訳データを取り込む前にマスタデータを登録する必要が有ります。

※マスタデータの受入を行わずに仕訳データの受入を行うと入力した補助・部門が無効と なりますのでご注意ください。

補助科目・部門の登録は「随時処理」→「4.データ連動」→「3. 汎用データ交換」→「11. インポート処理」から取り込みを行います。



※今回は補助科目の受入で説明します。部門の受入は必要に応じて行ってください。

「インポート処理画面が表示されるので、

対象マスタ:科目別補助情報

パターン:標準パターン

ファイル名:新規作成の補助科目(HAYAWAZA より出力)

を選択します。

21 会計大将-インボート処理[513130]-1 単業BANK8 株式会社 27/07/01 ~ 28/06/30	
1 早来BANK8 株式会社 27/07/01 ~ 28/06/30 ジステ インボート 処理 図	ム管理者
- 17/1 - 7/2420 	
	■示 下、 ガイド 切出(G) 終了(X)
対象マスター 科目別補助情報 🔍 マスター基本情報 💌	⊠ 項目の説明
バターン 標準パターン 🔍	ファイル名
ファイル名 C¥Users¥user7¥Desktop¥M&S 出力¥新規作成の補助科目.csv	インボートを行うファイルを指定しま す。
	-
	44

設定が出来たら処理開始をクリックすると確認メッセージが表示されるので、「はい」を 選択します。



取込データの確認が完了するとデータインポート処理画面が表示されます。「連結」をク リックするとマスタデータの取込が開始されます。

データインポート処理			
	_		X
			終了(※)
受入チェックリスト	◎ 連結リスト	○ エラーリスト	
			印刷
全て連結可能です。			
		0	連結

マスタデータの取込を選択すると、以下の確認メッセージが表示されます。 「はい」を選択すると HAYAWAZA から出力したマスタデータのファイルが削除されま すので、取込の確認が出来るまでは「いいえ」を選択してください。



取り込んだデータのログの確認メッセージが表示されます。



「はい」を選択すると以下の様に取り込んだマスタデータの情報を確認できます。



取込処理終了後のメッセージは表示されません。

同様に部門の取込を行ってください。