



ユーザマニュアル

freee 会計(弥生会計互換)版 処理手順

2025/03/03

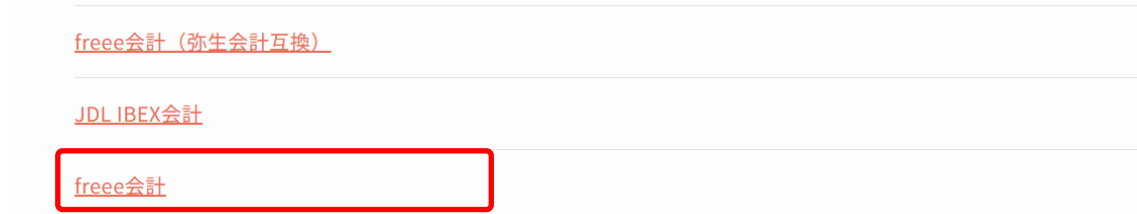
株式会社 HAYAWAZA

1. 内容

1. 内容	1
2. 事業所データの作成.....	2
3. 書き出し準備.....	2
4. 仕訳データの取込.....	9

2. 事業所データの作成

※2023年3月1日以降に freee 会計で事業所を作成する場合は、以下の「freee 会計版」のマニュアルを参照ください。



<https://hayawaza.plus/wp/wp-content/uploads/2023/02/HAYAWAZA-freee会計版.pdf>

既存事業所の仕訳の書き出し、および仕訳データの取込については以下より参照ください。

3. 書き出し準備

freee 会計(弥生会計互換)版では、自動連動は行われないので、HAYAWAZA でファイルを出力し、freee 会計で取り込み処理を行う必要が有ります。

次の画面で書き出しオプションを設定することができます。



※画面左上の「書き出し件数」には書き出し可能な仕訳件数が表示されます。

・書き出しデータオプション

「仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)」:

書き出し可能な仕訳の内、現在仕訳エディタに表示されている仕訳のみを書き出す場合にチェックを入れます。

「すでに書き出された仕訳データを対象」:

一度書き出し済みの仕訳データを再度書き出す場合にチェックをつけます。

仕訳エディタに書き出したい仕訳を表示させ、書き出しデータオプションのチェックを両方つけることにより再度書き出しを行うことができます。

R.06/04/01~R.07/03/31

書き出し件数 0 件

書き出しデータオプション

- 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)
- すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション

- 書き出した仕訳を削除する
- ゴミ箱の仕訳を削除する

金額オプション

- 金額が「0円」の仕訳を書き出す

決算仕訳オプション

- 決算仕訳を出力する

書き出しの対象期間

- 現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする
- 対象期間を指定する 2024年 4月 1日 ~ 2025年 3月31日

摘要オプション メモタグオプション

摘要への書き出しオプション

- 借方摘要1 貸方摘要1
- 借方摘要2 貸方摘要2
- 借方摘要3 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

- 前後の空白を削除 連続する空白を空白に置換
- 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない
- 重複する摘要は出力しない

パターン毎の書き出しを優先する

書き出す(Y) キャンセル(N)

- 出力後オプション

「書き出した仕訳を削除する」

仕訳の書き出しを行っても HAYAWAZA の中にデータが残っており、再度書き出しを行う事が出来ますがこちらのチェックを付けると書き出しと同時に仕訳を削除し、HAYAWAZA にデータは残りません。

「ゴミ箱の仕訳を削除する」

ゴミ箱に隔離している仕訳を書き出しと同時に自動で削除します。

R.06/04/01~R.07/03/31

書き出し件数 0 件

書き出しデータオプション

- 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)
- すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション

- 書き出した仕訳を削除する
- ゴミ箱の仕訳を削除する

金額オプション

- 金額が「0円」の仕訳を書き出す

決算仕訳オプション

- 決算仕訳を出力する

書き出しの対象期間

- 現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする
- 対象期間を指定する 2024年 4月 1日 ~ 2025年 3月31日

摘要オプション メモタグオプション

摘要への書き出しオプション

- 借方摘要1 貸方摘要1
- 借方摘要2 貸方摘要2
- 借方摘要3 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

- 前後の空白を削除 連続する空白を空白に置換
- 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない
- 重複する摘要は出力しない

パターン毎の書き出しを優先する

書き出す(Y) キャンセル(N)

- 「金額オプション」

金額が0円の仕訳を書き出し対象にします。仕訳エディタに金額が「0円」の仕訳がある状態でチェックをいれます。

R.06/04/01~R.07/03/31

書き出し件数 0 件

書き出しデータオプション

- 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)
- すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション

- 書き出した仕訳を削除する
- ゴミ箱の仕訳を削除する

金額オプション

- 金額が「0円」の仕訳を書き出す

決算仕訳オプション

- 決算仕訳を出力する

書き出しの対象期間

現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする

対象期間を指定する 2024年 4月 1日 ~ 2025年 3月 31日

摘要オプション メタタグオプション

摘要への書き出しオプション

<input checked="" type="checkbox"/> 借方摘要1	<input checked="" type="checkbox"/> 貸方摘要1
<input checked="" type="checkbox"/> 借方摘要2	<input checked="" type="checkbox"/> 貸方摘要2
<input checked="" type="checkbox"/> 借方摘要3	<input checked="" type="checkbox"/> 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

前後の空白を削除 連続する空白を空白に置換

連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない

重複する摘要は出力しない

パターン毎の書き出しを優先する

書き出す(Y) キャンセル(N)

・「決算仕訳オプション」

仕訳データの日付に関係なく、すべてを決算仕訳として書き出します。

R.06/04/01~R.07/03/31

書き出し件数 0 件

書き出しデータオプション

- 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)
- すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション

- 書き出した仕訳を削除する
- ゴミ箱の仕訳を削除する

金額オプション

- 金額が「0円」の仕訳を書き出す

決算仕訳オプション

- 決算仕訳を出力する

書き出しの対象期間

現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする

対象期間を指定する 2024年 4月 1日 ~ 2025年 3月 31日

摘要オプション メタタグオプション

摘要への書き出しオプション

<input checked="" type="checkbox"/> 借方摘要1	<input checked="" type="checkbox"/> 貸方摘要1
<input checked="" type="checkbox"/> 借方摘要2	<input checked="" type="checkbox"/> 貸方摘要2
<input checked="" type="checkbox"/> 借方摘要3	<input checked="" type="checkbox"/> 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

前後の空白を削除 連続する空白を空白に置換

連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない

重複する摘要は出力しない

パターン毎の書き出しを優先する

書き出す(Y) キャンセル(N)

・「摘要への書き出しオプション」

HAYAWAZA では摘要を借方・貸方でそれぞれ 3 つまで設定できますが、freee 会計（弥生会計互換）版では一つの「備考」に出力されます。

よって、HAYAWAZA から出力する際は、6 つの摘要を連結して出力します。

HAYAWAZA に入力されている摘要のうち、書き出す摘要を指定できます。HAYAWAZA で入力されていても、ここのチェックが外れている場合は出力されません。デフォルトですべての摘要にチェックが入っています。不要な場合はチェックを外してください。

摘要は「借方摘要 1～3」、「貸方摘要 1～3」の順に連結されます。

「連結文字」

摘要と摘要を連結する文字を指定する事が出来ます。

「連結文字」を選択し、以下のリストから指定します。

「前後の空白を削除」

摘要の空白を削除して書き出しを行います。

「連結する空白を空白に置換」

摘要を連結した際に、複数の空白を削除します。

「連結文字の前後に摘要がないとき、連結文字を使用しない」

摘要に入力がない場合は、連結文字が出力されないようにします。

「重複する摘要は出力しない」

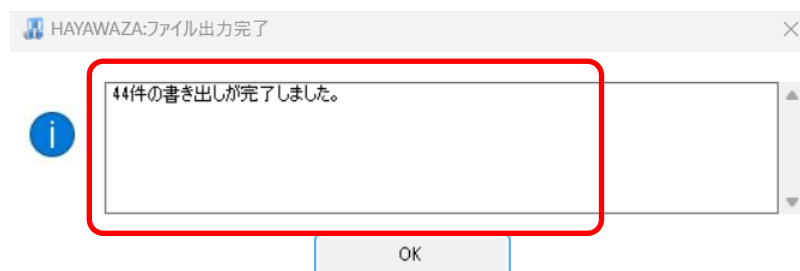
同一の摘要については出力されないようにします。

書き出し画面で全ての設定を確認し、「書き出す」を選択すると以下のファイルの出力先を選択する画面が表示されます。

保存先を選択し、「保存」を選択するとファイルの出力が行われます。

このとき出力ファイル名を変更することは可能です。

ファイルの書き出しが完了すると、以下の画面が表示されます。



※科目・補助・部門を新規作成した場合でもマスターの出力は行われません。

4. 仕訳データの取込

free 会計の「取引」→「エクセルインポート」から取り込みを行います。



① 「形式の選択」で「振替伝票データ」を選択します。



② 「ファイルのアップロード」でインポートするデータをドラッグ&ドロップします。

① 形式の選択

- 収入取引データ
- 支出取引データ
- 振替伝票データ

お手持ちの会計ソフトやExcelで作成した汎用形式の振替伝票データを取り込むことができます。詳しくはヘルプページをご覧ください。

② ファイルのアップロード

ファイルに数式を含む場合はチェックしてください

■ エクセルファイルをドラッグ&ドロップ
またはクリックしてファイルを選択してください

③ 各列の読み込む項目を設定

④ データの処理

⑤ 登録

利用規約 プライバシーポリシー 会社情報 お問い合わせ freeアプリストア

③ 「各列の読み込む項目を設定」の内容を確認し「設定する」をクリックします。

② ファイルのアップロード

ファイルに数式を含む場合はチェックしてください

■ エクセルファイルをドラッグ&ドロップ
またはクリックしてファイルを選択してください

テスト.xlsx (application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet) - 11073 bytes
✓アップロード完了。次のステップへ進み、データを確認してください。

③ 各列の読み込む項目を設定

税額の扱い

- 全ての金額が税込み
- 全ての金額が税抜き
- 内税/外税を考慮する

無視	日付	伝票番号	決算整理仕訳	借方勘定科目	借方科目コード	借方補助科目	借方取引先	借方取引先コード	借方部門	借方品目	借方メモタグ
<input checked="" type="checkbox"/>	日付	伝票番号	決算整理仕訳	借方勘定科目	借方科目コード	借方補助科目	借方取引先	借方取引先コード	借方部門	借方品目	借方メモタグ
<input type="checkbox"/>	2023/04/01	16		テスト科目	KOUSAI		ABC株式会社				メモタグ

設定する

④「データの処理」にてインポートされた勘定科目、補助科目、税区分のマッチングを確認します。

4 データの処理

過去に同じ勘定科目・補助科目・税区分を含むデータがインポートされている場合、そのときと同じ内容でインポートを行います。
インポート内容を変更したい場合、科目のインポート設定から過去のインポート内容を削除してからファイルアップロードを繰り返してください。

勘定科目 (1) 補助科目 (0) 税区分 (1)

freeeの税区分にマッチしなかった項目があれば、freeeの税区分への変換を指定してください。
簡易課税で適用される税区分があれば、自動で事業所の設定を更新します。
本簡易課税の税区分をお使いの場合は、事業所の設定で、「消費税課税方式」から設定の上、再度インポートをお試しください。

税区分 変換する税区分

課税対応仕入 → 課税仕入10%

5 登録

登録する

データ行数：1件

データ種別: 振替伝票 (その他形式)

日付	伝票番号	決算整理仕訳	借方勘定科目	借方科目コード	借方補助科目	借方取引先	借方取引先コード	借方部門	借方品目	借方メモタグ (複数指定)
1	2023/04/01	16	テスト科目	KOUSAI		ABC株式会社				

⑤すべての確認が終わったら「登録する」をクリックします。

5 登録

登録する

データ行数：1件

データ種別: 振替伝票 (その他形式)

日付	伝票番号	決算整理仕訳	借方勘定科目	借方科目コード	借方補助科目	借方取引先	借方取引先コード	借方部門	借方品目	借方メモタグ (複数指定)
1	2023/04/01	16	テスト科目	KOUSAI		ABC株式会社				

クリックすると仕訳のインポートが開始されます。

freee 会計

レポート集計完了 | コメント

ホーム 取引 受発注 申請 レポート 決算申告 口座 給与 設定

インポート済み 画面を更新してください。 100%

エクセルインポート

エクセル形式のファイルから様々なデータを、freeeに取り込むことができます。
詳しい利用方法はヘルプページを参照してください。

インポート インポート履歴

インポートしたデータは下の一覧からダウンロードできます。

日付	ファイル名	種類	件数	ステータス	インポートの詳細
2023-02-13	テスト.xlsx	振替伝票 (その他形式)	1	インポート中	

インポートが完了したら、画面を更新し終了してください。