

ユーザマニュアル

MoneyForward クラウド会計 plus 版 処理手順

2024/10/31 株式会社 HAYAWAZA

1. 内容

1.	内容	۲۲۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ ۲ 11111111	1
2.	事業	所データの作成	2
2	2.1.	消費税情報の確認	2
2	2.2.	マスタ出力	3
3.	事業	所の作成	6
Ē	8.1.	事業所データの新規作成	6
ç	3.2.	事業所データの設定1	3
4.	書き	出し準備1	8
5.	仕訴	2データの取込	8

2. 事業所データの作成

2.1. 消費税情報の確認

HAYAWAZA で事業所データの作成を行う前に、MoneyForward クラウド会計 plus で 作成する事業所の消費税情報の確認と、勘定科目、部門のマスタ出力を行います。

※MoneyForward クラウド会計 plus 版は弥生会計と違い自動連動は行いませんので、マスタ登録を行わないとパターン登録を行う事が出来ません。

「業務設定」→「会計処理設定」の画面の以下の項目を確認します。

会計処理設定	
会計年度	
▲ 利用制限 ・ 会計期間にすでに登録 ・ 12ヶ月を超える会計料	まされている仕訳の取引日より前の日付は選択できません 明間は設定できません
会計期間	2023/04/01 ~ 2024/03/31
	会計年度の削除
科目	
製造原価科目の利用	✓ 利用する
消費税 🖸 使い方ガイド	
経理方式	税抜(内税)
課税形式	原則課税(個別対応方式) *
売上	計算方法 割戻し 🔹 端数処理 切り捨て 🔹
仕入	計算方法 割戻し 🔹 端数処理 切り捨て 🔹

HAYAWAZA で設定する消費税情報は、

「課税形式」	:免税、原則課税(個別対応方式)、原則課税(一括比例配分方式)、
	簡易課税
「経理方式」	:税込、税抜(内税)、税抜(別記)
「税端数処理」	:切り捨て、切り上げ、四捨五入
「事業区分」	:第一種事業、第二種事業、第三種事業、
	第四種事業、第五種事業、第六種事業 ※簡易課税の場合

以上から該当するものを選択します。

消費税情報の確認が出来たら「勘定科目」、「税区分」、「部門」、「取引先」のマスタの出力 を行います。

2.2.マスタ出力

「勘定科目」のマスタの出力は「マスタ設定」→「勘定科目」画面から選択します。

日本語 組織設定	勘定科目									
□ 業務設定	貸借対照表 損益計算書	製	告原価							
🗐 マスタ設定									B エクスポート B イ	ンポート
勘定科目	現金及び預金									
税区分	コード 決算書料目	有効	コード (マスタ連携用) 勘定科目名	税区分 検索キー	固定 資産	請求書 Plus		コード (マスタ連携用) 補助科目名	税区分 検索キー	
部門	1110		1110	対象外 *			削除	1111	対象外 *	削除
5.4	現金及び預金		現金					小口現金		
20			1120	対象外 *			削除	2	対象外 *	削除
取引先			当座預金					当座1		
仕訳辞書			1130	対象外 *			削除	1131	対象外 *	削除
ch #k/a spenste			普通預金					【法人】イオン銀行田町支店		
日期社訳設定			1150	対象外 *			削除			
日 仕訳登録			その他の預金							
日 仕訳申請	P请 元上值准									
12 任訳承認	コード 決算書料目	有効	コード (マスタ連携用) 勘定科目名	税区分 検索キー	固定 資産	請求書 Plus		コード (マスタ連携用) 補助科目名	税区分 検索キー	
□□ 帳票	1210		1210	対象外 *			削除			
一部 月次机理	受取手形		受取手形							

上記の画面から「エクスポート」ボタンを選択します。選択すると以下の画面が表示されます。

勘定科目のエクスポート	
● Excel用 (Shift-JIS) ○ その他 (UTF-8)	
エクスポート	
※勘定科目設定をダウンロードし、編集してアップロードすることができます。 「使用」「固定資産で利用」「請求書Plusで利用」は1ならオン、0ならオフです。 「分類」の変更は出来ません。	
勘定科目の検索キーに「01」の様に、前方に「0」を使用している時、Excel等で編集を行うと前 方の「0」が省略される事があります。	

上記の画面の項目を選択して「エクスポート」ボタンを選択します。

「保存」もしくは、「名前を付けて保存」を選択して、指定のフォルダにファイルを出力し て下さい。

次に税区分の情報を出力します。

「税区分」のマスタの出力は「マスタ設定」→「税区分」画面から選択します。 「課税形式」、「税率」、「使用」は「すべて」で出力します。

- 組織設定	Î ŧ	说区分	区分							
13 業務設定	課	税形式		税率	使用					
🗐 マスタ設定	-			9/10	9/((
勘定科目						検索				
税区分										
部門	ľ.							■ エクスポート	■ インポート	
タヴ	6	走用 コード (マスタ連	携用)	名称		省略名		検索キー		
取引先		2 1001		不明		不明				
仕訳辞書		1002		対象外		対象外				
自動仕訳設定		1003		課税売上 10%		課売 10%				
		1004		課税売上 10% 一種		課売 10% 一種				
─⊕ 任武豆妹		1005		課税売上 10% 二種		課売 10% 二種				
□ 仕訳申請		1006		課税売上 10% 三種		課売 10% 三種				
🕞 住訳承認		1007		課税売上 10% 四種		課売 10% 四種				
== 		1008		課税売上 10% 五種		課売 10% 五種				
		1009		課税売上 10% 六種		課売 10% 六種				

上記の画面から「エクスポート」ボタンを選択します。選択すると以下の画面が表示されます。

税区分設定のエクスポート	\times
● Excel用(Shift-JIS) ◯ その他(UTF-8)	
エクスポート	
税区分設定をエクスポートし、編集してインポートすることができます。 「使用」は1ならオン、0(又は空白)ならオフです。 「名称」「省略名称」の変更は出来ません。	

勘定科目と同じように保存をしてください。

「部門」、「取引先」は、必要に応じて出力してください。 いずれも、「マスタ設定」から「勘定科目」や「税区分」と同じように出力が出来ます。

3. 事業所の作成

3.1.事業所データの新規作成

HAYAWAZA を起動し、左上のタイトルバーが「MoneyForward クラウド会計 plus」以外の場合、会計ソフトの変更をします。

🚮 HAYAWA	🝶 HAYAWAZA(x64) - 弥生会計					
ファイル(F)	アシスタント(W)	ツール(E)	ウィンドウ(X)	ヘルプ(V)	HAYAWAZA=	💠 HAYAWAZAの使い方はこちら

「ツール」の「会計ソフトの選択」で「MoneyForward クラウド会計」→「MoneyForward クラウド会計 plus」を選択します

🚮 HAYAWA	AZA(x64) - 弥生会	ā+					
ファイル(F)	アシスタント(W)	ツール(E) ウィンドウ(X) ヘルプ(V)	HAYAWAZAT	💠 HAYAWAZAの使い方はこちら	A ご要望·ご不	明な点お聞かせ下さい	🙏 料金・正式版お申込み
		会計ソフトの選択(M)	•	TKC(T)	•	1	
		バックアップ(U)		応研大臣シリーズ(D)	•		
		復元(I)		エプソン(E)	•		
		事業所毎のパターン数の設定(P)	Alt+Shift+P	MoneyForwardクラウド会計(C)	•	MoneyForward	3クラウド会計(M)
		 デボバロのパクラ数の設定(F) 銀行 Excelパターン数の設定(H) 	Alt+Shift+H	freee会計	•	MoneyForward	dクラウド会計Plus(P)
				ソリマチ(O)	•		
		オフションの設定(J)		弥生会計(Y)	•		
		HAYAWAZAフォルダの共有(K)		ジョブカン会計(T)			
		事業所の変更(L)		勘定奉行(B)			
		事業所の削除(N)		発展会計(H)			
				MJS	•		
				エッサム	•		
				ICS(I)	•		
				JDL	•		
				CASH RADAR(R)			
				PCA会計(P)	•		

会計ソフトの変更を行うと、タイトルバーの表示が「MoneyForward クラウド会計 plus」 となります。

🚛 Hayawa	ZA(x64) - Money	Forwardクラ	ウド会計Plus]		
ファイル(F)	アシスタント(W)	ツール(E)	ウィンドウ(X)	ヘルプ(V)	HAYAWAZA=	💠 HAYAWAZAの使い方はこちら

メニューの「ファイル」→「事業所の新規作成」から事業所の設定を行います。

「事業所の新規作成」を選択すると、以下の画面が表示されます。

〒11名				
決算期	会計期間			
第 1 😫	期 2022年 4月	18	▼ ~ 2023年03月3	318
課税方式(*)				
○ 免税	○ 本則課税	○ 簡易課税		
仕入税額控除(*)				
	○ 個別可応			
径理方式 税抜	○ 税込	結算区分(*) ○ 内税	○ 外税	〇別記
₩			0	0
^Ю י₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩₩	○ 四捨五入	○切り上げ		
簡易課税事業区分(*)				
 第一種事業 	(卸売業)			
 第二種事業 	(小売業)			
 第三種事業 	く農林漁業、鉱業、建設業、	製造業(製造小売業を含	む)、電気葉、ガス葉等)	
 第四種事業 	(第一種事業から第三種事業	第および第五種、第六種:	事業以外の事業(飲食店)	業等))
() 第五種事業	2(全副42B金業、運輸資産信業	サードス業(飲食店業が	涂())	
			12 N J V	
○ 弗八裡爭耒	(个動産果)			

登録する会社名、決算期、会計期間、消費税情報を設定します。

最初に Money フォワードクラウド会計 plus の画面で確認した項目と同じように設定して ください。

MoneyForwardクラウド会計Plus設定ウィザード - 事業所詳細の設定(1/3)

算期 第 1	会計期間 期 2023年 4月	18 🗐 🔻	~ 2024年03月3	18
脱方式(*) ○ 免税	● 原則課税	○ 簡易課税		
入税額控除(*) 〇 比例配分	● 個別対応			
理方式 ④ 税抜	○ 税込	計算区分(*) ④ 内税	○ 外税	〇別記
端数処理(*) ● 切り捨て	〇四捨五入	○ 切り上げ		
易課税事業区分(*) 第一種事業 第二種事業 	業(卸売業) 業(小売業)			
 第三種事業 第四種事業 	業(農林漁業、鉱業、建設業、 業(第一種事業から第三種事業	製造業(製造小売業を含む) 話よび第五種、第六種事業	、電気業、ガス業等) (以外の事業(飲食店)	業等))
 第五種事業 第二種事業 	業(金融保険業、運輸通信業、 業(不動産業)	サービス葉(飲食店業を除く)	>	

会社情報の設定が出来たら「次へ」を選択します。

下記の画面では、HAYAWAZAで作成した事業所にパスワードを設定したい場合に設定を 行います。「管理者のパスワードを設定する」チェックボックスをチェックしてパスワード の入力して下さい(不要の場合は、この画面で管理者パスワードを省略して下さい)。

MoneyForwardクラワト会計Plus設定ワイサート - 官埋者バスワートの設定画面(2/3)	
HAYAWAZAでは、事業所のデータのアクセスへパスワードを設定することが可能です。	
事業所のアクセスする「管理者」にパスワードを設定しますか?	
□ 管理者のパスワードを設定する	
パスワードの設定	
入力:	
再入力:	
く戻る(J) メヘ(K) > メヘ(K) >	

注意:

このパスワードの設定は、事業所を作成した後でも設定することは可能です。 詳しくは、「ユーザ管理」をご確認下さい。

管理者パスワード設定画面で「次へ」を選択すると下記の画面が表示されます。 設定の確認画面です。設定内容が正しければ「登録する」を選択して下さい。修正する場 合は、「戻る」を選択して修正して下さい。

MoneyForwardクラウド会計Plus設定ウィザード - 確認画面(3/3)

会社名:	株式会社HAYAW	WAZA			
会計期間:	第1期(2023年04	月01日 ~ 2024年0	3月31日)		
費税情報					
課税方式:	原則課税				
経理方式:	税抜				
仕入税額控除:	個別対応				
税計算区分:	内税				
簡易課税事業区分:					
税端数処理:	切り捨て				
業管理者パスワード-					
未設定					

正しく登録されると完了画面が表示されます。

事来///间部 会社名:	株式会社HAYAWAZA	
会計期間:	第1期(2023年04月01日 ~ 2024年03月31日)	
消費税情報		
課税方式:	原則課税	
経理方式:	税抜	
仕入税額控除:	個別対応	
税計算区分:	内税	
間易課稅爭美区分: 彩端對処理・	- A MoneyForwardクラウド会計Plus設定ウィザード	
172-002272-		
目紫空珊瑚山口。四	登録が完了しました。	
千米官理者ハスリート-		
未設定		
	OK	

事業所の登録が完了すると、事業所で使用する銀行もしくは、Excelのパターン数を設定します。

「登録可能パターン数の設定」画面では、「銀行パターン数の設定」と「Excel パターン数の設定」の2つの値を設定して下さい。

🚯 登録可能パターン数の設定						_		×
事業所一覧 検索				表	示オプション] 繰越済の事業所	所も表示す	12	
事業所名	決算期	会計期間	銀行	パターン(登録/設定)	Excelパターン	(登録/設	定)	1
株式会社HAYAWAZA	1	R.05/04/01-R.06/03/31	(/0)	(/0)			
データベース名:株式会社HAYAWAZA(1期)mdb 登録日時:2024年01月25日 118時47分08秒 更新日時:2024年01月25日 118時47分09秒				 全事業所の 全事業所の登 	DJパターン数をリセ 録パターン数を更	ット(J) 新する(K)		
- 銀行パターン数の設定 0 全 0から32の値が設定	可能(現在の設)	定パターン数:0)						
Excelパターン数の設定 0 0から61の値が設定	可能(現在の設)	定パターン表す:0)	J					
エクスポード(J)アイルを	選択して開く(K)			設定する(Y)	*	やンセル(1	0	

注意:

登録可能なパターン数は、「ヘルプ」⇒「ライセンス情報」で確認して下さい。体験版ライ センスには、銀行パターン、Excelパターンとも「10」となっております。 上記の画面で設定したパターン数は、後で変更することが可能です。詳しくは、「登録パタ ーン数の設定」をご確認下さい。

パターン数を入力し「設定する」ボタンをクリックすると、起動時の画面に戻ります。

3.2.事業所データの設定

事業所の作成およびパターン数の設定が完了すると以下の「勘定科目の初期設定」 画面が 表示されます。

(マスタ登録後は表示されなくなります。)

🛺 勘定科目の初期設	定(勘定科目が存在しません)	×
	勘定科目が登録されていません。 「設定する」ボタンを選択して、勘定科目の登録を行ってください。 後で登録する場合は、以下のメニューからいつでも設定することができます。 「設定」→「MoneyForwardクラウド会計Plusマスタデータの登録」	
	✓ 設定する(Y) メキャンセル(N)	

「設定する」を選択するとマスタデータの登録画面が表示されます。

MoneyForward クラウド会計 plus で出力した勘定科目、税区分、部門、取引先のマスタファイルを画面上にドロップします。

データをドロップするとデータのファイル選択画面が表示されます。

 	期(R.05/04/01-R.06/03/31) MoneyForwardクラウド会計Plusl 最 MoneyForwardクラウド会計Plusマスタファイル読み込み - マスタファイルの選択	- 0 X	▲ 料金・正式版お申込み - 6	× 5 ×
Image: Constraint of the system Image: Consten Image: Constraint of the syste	各種マスタテータの取得方法は、下記よりご確認いただけます。 HAYAWAZA plus マニュアルは <u>こから</u> マスタファイル名	参照(F)	条件のパセット 表示項目パセット 信方描要1 信方描要2	
	ファイルをここにドロップ			
未変換リスド(銀行) 未変換リスト(Excel) 仕取工	< 戻る(.) ▷ 注へ(0)>	2 閉じる(0)	表示件款(すべひ)・]• .

画面上部にはドロップしたデータファイルが一覧で表示され、画面下部にマスタデータの プレビューが表示されます。複数のデータをドロップした場合は選択したマスタファイル の内容がプレビュー画面に表示されます。

ファイルー覧でチェックをつけたデータが登録の対象となりますので、必要なデータにチェックをつけます。

👖 MoneyForwardクラウド会計Plusマスタファイル読み込み - マスタファイルの選択 × 以下の一覧から登録するファイルをチェックして、「登録」ボタンを選択するとマスタファイルの内容が登録されます。 ファイル一覧-(MoneyForwardクラウドPlus取引先一覧)取引先マスタ_20240125_1125 ✓ (MoneyForwardクラウドPlus部門一覧浩門マスタ 20240125_1125
 ✓ (MoneyForwardクラウドPlus税区分一覧)税区分設定
 ✓ (MoneyForwardクラウドPlus税定科目一覧)勘定科目マスタ_20240125 処理オブション □ 現在のマスタデータを無効にぜず、新しいデータを追加する マスタ内容のプレビュー 帳票 分類 決算書科目コード、決算書科目 勘定科目コード 勘定科目 補 ^ 貸借対照表 現金及び預金 現金及び預金 100 現金 113 貸借対照表 現金及び預金 113 現金及び預金 100 現金 11 貸借対照表 現金及び預金 113 現金及び預金 110 当座預金 貸借対照表 現金及び預金 113 現金及び預金 110 当座預金 2 貸借対照表 現金及び預金 113 現金及び預金 111 普通預金 貸借対照表 現金及び預金 113 現金及び預金 111 普通預金 11: 貸借対照表 現金及び預金 113 現金及び預金 113 定期預金 現金及び預金 貸借対照表 現金及び預金 113 113 定期預金 1 貸借対照表 現金及び預金 113 現金及び預金 113 定期預金 2 Ń > < 戻る(J)</p> 登録する(Y) 🔀 閉じる(C)

データファイルのチェックをつけ、「登録する」を選択すると確認画面が表示されるので、 「はい」を選択します。

🐰 HAYAW	/AZA:マスタファイル登録確認		×
	選択されたファイルを登録しますか?		
	「はい」を選択すると処理を開始します。 「いいえ」を選択すると処理を中止します	0	
			-
		(\$L\(Y)	(า(าว(N)

上記の画面で「はい」を選択すると、マスタファイルの登録が開始され、終了時に登録結 果が表示されます。

👖 hayaw	AZA:マスタファイル登録確認	Х
1	マスタ登録を行います。登録ファイルは、以下の通りです。 MoneyForwardクラウドPlus税区分一覧(登録件数:0件、更新件数:188件、エラー件数:0件) 部門一覧表(登録件数:0件、更新件数:3件、エラー件数:0件) MoneyForwardクラウド勘定科目一覧(登録件数:16件、更新件数:258件、エラー件数:0件) MoneyForwardクラウドPlus取引先一覧(登録件数:0件、更新件数:2件、エラー件数:0件)	
	ОК	

上記の画面で「OK」をクリックするとマスタ登録が完了し、以下の画面が表示されます

🔠 HAYAW	IAZA:マスタファイル登録完了	×
1	マスタファイルの登録が完了しました。	-
		-
	ОК	
L.		

すべてのマスタの登録が完了したらパターンの登録、設定を行います。

※詳しくはマニュアルを参照ください。

4. 書き出し準備

MoneyForward クラウド会計 plus 版では、自動連動は行われないので、HAYAWAZA で仕訳データを出力し、MoneyForward クラウド会計 plus で取り込み処理を行う必要があります。

仕訳エディタに全ての仕訳を反映させ、書き出しを選択すると、以下の画面が表示されま す。この画面で書き出しオプションを設定することが出来ます。

II R.05/04/01~R.06/03/31	×
書き出し件数 44 件	書き出しの対象期間 ▼ 現在の会計期間すべて選択 □ 会計期間外も対象とする
 書き出しデータオブション 	□ 対象期間を指定する 2023年 4月 1日 □▼ ~ 2024年 3月31日 □▼
出力先オブション ② ファイルに出力する 注算仕訳オブション 二 金額が「0円」の仕訳を書き出す 出力後オブション □ まき出し、た仕記な声明をする。	摘要オブション メモオフション 付等オブション bixidオブション
[未選択] 「書を出めるには気を削除する」 ゴミ箱の仕訳を削除する 仕訳種別オブション 伝票番号オブション 料目、補助、部門名オブション	 連結文字: 半角スペース ■ 前後の空白を削除 ■ 連続する空白を空白に置換 ■ 新後の空白を削除
 単仕訳を振替伝票で出力 1行振替伝票を単仕訳で出力 振替伝票を「複合」勘定を使用して単仕訳で出力 	 ・ 重残する御妻はエノしはい ・ ・ ・
	書き出す(Y) そャンセル(N)

※画面左上の書き出し件数には現在書き出し可能な仕訳件数が表示されています。

書き出しデータオプション

「仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)」

書き出し可能な仕訳の内、現在仕訳エディタに表示されている仕訳のみを書き出す場合に チェックを入れます。

「すでに書き出された仕訳データを対象」:

ー度書き出し済みの仕訳データを再度書き出す場合にチェックをつけます。

<mark>↓</mark> R.05/04/01~R.06/03/31	
書き出し件数 44 件	書き出しの対象期間
 書き出しデータオプション 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分) すでに書き出された仕訳データを対象 	□ 対象期間を指定する 2023年 4月 1日 ■▼ ~ 2024年 3月31日 ■▼
出力先オブション 金額オブション ファイルに出力する 金額が「0円」の仕訳を書き出す 決算仕訳オブション 出力後オブション [未選択] 一 含額がした仕訳を削除する コ ち筋の仕訳を削除する つ ち筋の仕訳を削除する	 摘要オブション メモオブション 付箋オブション bixidオブション 摘要への書き出しオブション 2 倍方摘要1 2 倍方摘要2 2 倍方摘要3 2 貸方摘要3
 □ 2 4886/1281(3) # 41 □ 単仕訳を振替伝票で出力 □ 指行振替伝票を単仕訳で出力 □ 振替伝票を「禎合」勘定を使用して単仕訳で出力 	理結又子: 単門スペース 〜 ■ 前後の空白を削除 □ 連続する空白を空白に置換 □ 重複する摘要は出力しない □ 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない □ 摘要の文字数を超えた場合にメモに出力する
	 パターン毎の書き出しを優先する ご 書き出す(Y) ズ キャンセル(N)

ー度書き出した仕訳を再度書き出す事も可能です。仕訳エディタに書き出したい仕訳を表示させ、書き出しデータオプションのチェックを両方つけることにより再度書き出しを行うことが出来ます。

・金額オプション

金額が0円の場合も仕訳データとして出力する際にチェックを入れます。

R.05/04/01~R.06/03/31	
書き出し件数	書き出しの対象期間
44 (4	図 現在の会計期間すべて選択 □ 会計期間外も対象とする
書き出しデータオプション	□ 対象期間を指定する 2023年 4月 1日 ■▼ ~ 2024年 3月31日 ■▼
出力先オブション	摘要オプション メモオプション 付箋オプション bixidオプション 摘要への書き出しオプション ✓ 信方摘要1 ✓ 貸方摘要1
決算仕訳オブション 出力後オブション 【未選択】 一 書き出しした仕訳を削除する 「ごミ箱の仕訳を削除する」	 ✓ 借方摘要2 ✓ 貸方摘要2 ✓ 貸方摘要3 ✓ 貸方摘要3 連結文字: 半角スペース
L記種別オプション 伝票番号オプション 科目、補助、部門名オプション	✓ 前後の空白を削除 □ 連続する空白を空白に置換
 単仕訳を振替伝票で出力 1行振替伝票を単仕訳で出力 振替伝票を「被合」勘定を使用して単仕訳で出力 	 重視する摘要は出力しない 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない 摘要の文字数を超えた場合にメモに出力する
	□ パターン毎の書き出しを優先する
	書き出す(Y) メキャンセル(N)

・出力後オプション

「書き出しした仕訳を削除する」

仕訳の書き出しを行っても HAYAWAZA の中にデータが残っており、再度書き出しを行う 事が出来ますがこちらのチェックを付けると書き出しと同時に仕訳を削除し、 HAYAWAZA にデータは残りません。

「ゴミ箱の仕訳を削除する」

ゴミ箱に隔離している仕訳を書き出しと同時に自動で削除します

II R.05/04/01∼R.06/03/31	Х
書き出し件数 44 件	書き出しの対象期間 現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする
書き出しデータオプション 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分) づでに書き出された仕訳データを対象 	□ 対象期間を指定する 2023年 4月 1日 □▼ ~ 2024年 3月31日 □▼
出力先オブション 金額オブション マ ファイルに出力する 一 金額が「0円」の仕訳を書き出す	摘要オプション メモオプション 付箋オプション bixidオプション 摘要への書き出しオプション ♥ 借方摘要1 ♥ 貸方摘要1
決算仕訳オブション 出力後オブション 【未選択】 ● 書き出しした仕訳を削除する □ ゴミ箱の仕訳を削除する	 ☑ 借方摘要2 ☑ 貸方摘要2 ☑ 貸方摘要3 ☑ 貸方摘要3 連結文字: 半角スペース ∨
仕訳種別オブション 伝票番号オブション 科目、補助、部門名オブション 単仕訳を振替伝票で出力 1行振替伝票を単仕訳で出力 振替伝票を「減合」勘定を使用して単仕訳で出力	 前後の空白を削除 〕連続する空白を空白に置換 重複する摘要は出力しない 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない 摘要の文字数を超えた場合にメモに出力する
	□ パターン毎の書き出しを優先する

・決算仕訳オプション

仕訳を本決算仕訳、もしくは中間決算仕訳として出力したい場合にプルダウンより選択します。

III R.05/04/01∼R.06/03/31	×
書き出し件数 44 件	書き出しの対象期間 現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする
書き出しデータオプション □ 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分) □ すでに書き出された仕訳データを対象	□ 対象期間を指定する 2023年 4月 1日 □▼ ~ 2024年 3月31日 □▼
出力先オブション つテイルに出力する 注算仕訳オブション に未選択 本決算仕訳 仕中間決算仕訳 仕中間決算仕訳 位中間決算仕訳 位中間決算仕訳 低中間支算仕訳 低中間支算仕訳 低中間支算仕訳 低中間支算仕訳 低中間支算仕訳 低中間支算仕記 低中間支算仕記 低中間支算 した仕訳を削除する ご影箱の仕訳を削除する ご影箱の仕訳を削除する ジョン 科目、補助、部門名オブション 1行振替伝票を単仕訳で出力 価値伝票を「複合」勘定を使用して単仕訳で出力	描要オプション メモオフション 付箋オプション bixidオプション 描要への書き出しオプション ② 借方描要1 ② 貸方描要1 ③ 借方描要2 ② 貸方描要2 ③ 借方描要3 ③ 貸方描要3 連結文字: 半角スペース > ③ 前後の空白を削除 〕 連続する空白を空白に置換 ③ 重視する描要は出力しない ③ 連結文字の前後に描要がない時、連結文字を使用しない ③ 描要の文字数を超えた場合にメモに出力する 〕 パターン毎の書き出しを優先する
	書き出す(Y) まやンセル(N)

・仕訳種別オプション

単仕訳を振替伝票で出力したい場合、またはその逆で出力したい場合にチェックを入れます。

📕 R.05/04/01~R.06/03/31		×
書き出し件数		書き出しの対象期間
	44 件	☑ 現在の会計期間すべて選択 □ 会計期間外も対象とする
書き出しデータオプション □ 仕訳エディタ検索結果を出 □ すでに書き出された仕訳デ・	力(未書き出し分) - 夕を対象	○ 対象期間を指定する 2023年 4月 1日 □▼ ~ 2024年 3月31日 □▼
出力失大がっい	全類オプション	摘要オプション メモオプション 付箋オプション bixidオプション
■ ファイルに出力する	□ 金額が「0円」の仕訳を書き出す	摘要への書き出しオプション
		💙 借方摘要1 🛛 🔽 貸方摘要1
決算仕訳オプション	出力後オプション	💙 借方摘要2 🛛 🔽 貸方摘要2
[未選択] 🗸 🗸	書き出しした仕訳を削除する	💟 借方摘要3 🛛 🔽 貸方摘要3
	□ コミキョの11言だを用りまする	連結文字: 半角スペース 🗸 🗸
仕訳種別オプション 伝票番号オ	オブション 科目、補助、部門名オブション	✓ 前後の空白を削除 □ 連続する空白を空白に置換
		□ 重複する摘要は出力しない
□ 単仕訳を振替伝票で出力	□ 1行振替伝葉を単仕訳で出力	□ 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない
□ 振替伝票を「複合」勘定を	使用して単仕訳で出力	□ 摘要の文字数を超えた場合にメモに出力する
_		□ パターン毎の書き出しを優先する
		 書き出す(Y) メャンセル(N)

・伝票番号オプション

伝票番号を空白で出力したい場合にチェックを入れます。

4 R.05/04/01~R.06/03/31	×
書き出し件数 44 件	書き出しの対象期間
 書き出しデータオプション 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分) 」すでに書き出された仕訳データを対象 	□ 対象期間を指定する 2023年 4月 1日 □▼ ~ 2024年 3月31日 □▼
出力先オブション ■ ファイルに出力する	摘要オプション メモオフション 付装オプション bixidオプション 摘要への書き出しオプション ② 信方摘要1 ② 貸方摘要1 ③ 信方摘要2 ② 貸方摘要2 ③ 信方摘要3 ② 貸方摘要3 連結文字: 半角スペース
□ 伝票番号を出力しない	 ■ 耐食の生白を削減 ● 運換する描要は出力しない ● 連結文字の前後に描要がない時、連結文字を使用しない ● 摘要の文字数を超えた場合にメモに出力する ● パターン毎の書き出しを優先する
	書き出す(Y) そャンセル(N)

・科目、補助、部門名オプション

各項目に空白があった場合、削除して出力します。

まき中国体教		まき出しの対象期間
Bemorrax	44 件	■ここののよう新います。
書き出しデータオブション □ 仕訳エディタ検索結果を出フ □ すでに書き出された仕訳デー	力(未書き出し分) -灰友対象	□ 対象期間を指定する 2023年 4月 1日 □▼ ~ 2024年 3月31日 □▼
		摘要オブション メモオブション 付箋オブション bixidオブション
当月光オノジョン	金額オフンヨン	摘要への書き出しオブション
☑ 771702⊞739@		🖌 借方摘要1 🛛 🔽 貸方摘要1
決算仕訳オブション	出力後オプション	🕑 借方摘要2 🛛 🔽 貸方摘要2
[未選択] 🗸	□ 書き出しした仕訳を削除する	✓ 借方摘要3 ✓ 貸方摘要3
DIVENU	□ ゴミ箱の仕訳を削除する	連結文字: 半角スペース 🗸 🗸
:訳種別オブション 伝票番号オ	けション 科目、補助、部門名オプション	☑ 前後の空白を削除 □ 連続する空白を空白に置換
		□ 重複する摘要は出力しない
□ 勘定科目、補助科目、部門	月名から空白を除く	──── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ── ─
		─ 摘要の文字数を超えた場合にメモに出力する
		□ パターン毎の書き出しを優先する

・「摘要への書き出しオプション」

HAYAWAZA では摘要を借方・貸方でそれぞれ3つまで設定できます。よって、 HAYAWAZA に入力されている摘要のうち、書き出す摘要を指定できます。HAYAWAZA で入力されていてもここのチェックが外れている場合は出力されません。摘要は「借方摘 要1~3」、「貸方摘要1~3」の順に連結されます。

書き出したい摘要にチェックをつけます。

	×
書き出し件数 44 件	書き出しの対象期間
書き出しデータオブション 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分) すでに書き出された仕訳データを対象 	□ 対象期間を指定する 2023年 4月 1日 □▼ ~ 2024年 3月31日 □▼
出力先オブション 金額オブション	摘要オプション メモオプション 付箋オプション bixidオプション 摘要への書き出しオプション 2 借方摘要1 2 貸方摘要1
決算仕訳オブション 出力後オブション [未選択] ● 書き出しした仕訳を削除する □ ゴミ箱の仕訳を削除する	 ☑ 借方摘要2 ☑ 貸方摘要2 ☑ 貸方摘要3 ☑ 貸方摘要3 連結文字: 半角スペース
仕訳種別オブション 伝票番号オブション 科目、補助、部門名オブション 単仕訳を振替伝票で出力 01行振替伝票を単仕訳で出力 振替伝票を「複合」勘定を使用して単仕訳で出力	 ✓ 前後の空白を削除 ○ 連続する空白を空白に置換 ○ 重複する摘要は出力しない ○ 連結文字の前後に插要がない時、連結文字を使用しない ○ 摘要の文字数を超えた場合にメモに出力する
	□ パターン毎の書き出しを優先する □ パターン毎の書き出しを優先する ■ 書き出す(Y) ★ャンセル(N)

「連結文字」

摘要と摘要を連結する文字を指定する事が出来ます。

「連結文字」を選択し、以下のリストから指定します。



「前後の空白を削除」

摘要の空白を削除して書き出しを行います。

「連続する空白を空白に置換」

摘要を連結した際に、複数の空白を削除します。

「重複する摘要は出力しない」

同一の摘要については出力されないようにします。

「連結文字の前後に摘要がないとき、連結文字を使用しない」 摘要に入力がない場合は、連結文字が出力されないようにします。

<table-of-contents> R.05/04/01~R.06/03/31</table-of-contents>		X
書き出し件数		書き出しの対象期間
	44 件	図 現在の会計期間すべて選択 □ 会計期間外も対象とする
書き出しデータオブション □ 仕訳エディタ検索結果を出力 □ すでに書き出された仕訳デー	り(未書き出し分) 夕を対象	□ 対象期間を指定する 2023年 4月 1日 ■▼ ~ 2024年 3月31日 ■▼
出力先オプション	金額オプション	摘要オプション メモオプション 付箋オプション bixidオプション
🔽 ファイルに出力する	□ 金額が「0円」の仕訳を書き出す	摘要への書き出しオフション
決算仕訳オブション [未選択] >	出力後オブション 書き出しした仕訳を削除する ゴミ箱の仕訳を削除する	 ○ 借方摘要2 ○ 貸方摘要2 ○ 借方摘要3 ○ 貸方摘要3 連結文字: 半角スペース
仕訳種別オプション 伝票番号オ	プション 科目、補助、部門名オプション	☑ 前後の空白を削除 □ 連続する空白を空白に置換
 単仕訳を振替伝票で出力 振替伝票を「複合」勘定を使 	1行振替伝票を単仕訳で出力 も用して単仕訳で出力	重複する摘要は出力しない 重結文字の前後に摘要がない 時、連結文字を使用しない 摘要の文字数を超えた場合にメモに出力する
		□ ハメーク母の長さ正して変更する。 ○ ハメーク母の長さ正して変更する。 ○ ハメーク母の長さ正して変更する。

「メモへの書き出しオプション」

HAYAWAZA に入力されている摘要をメモへ書き出すことが可能です。出力したい摘要に チェック入れてください。メモは「借方摘要1~3」、「貸方摘要1~3」の順に連結され ます。

<mark></mark> 	×
書き出し件数	書き出しの対象期間
44 件	☑ 現在の会計期間すべて選択 □ 会計期間外も対象とする
書き出しデータオプション □ 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分) □ すでに書き出された仕訳データを対象	□対象期間を指定する 2023年 4月 1日 💷 マ ~ 2024年 3月31日 💷 マ
□出力先オブション 300 金額オブション 300 金額オブション 300 000 000 000 000 000 000 000 000 00	摘要オブション メモオブション 付箋オブション bixidオブション
ファイルに出力する	→ そへの書き出しオンション
決算仕訳オプション 出力後オプション	□ 借方摘要2 □ 貸方摘要2
[未選択] - 書き出しした仕訳を削除する	□ 借方摘要3 □ 貸方摘要3
□□ミ和目の川工設めを用いり尽する	連結文字: 半角スペース ~
仕訳種別オブション 伝票番号オブション 科目、補助、部門名オブション	🥑 前後の空白を削除 🛛 連続する空白を空白に置換
	☑ 出力日時を追記
単仕訳を振替伝票で出力 1行振替伝票を単仕訳で出力	連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない
□ 振替伝票を「複合」勘定を使用して単仕訳で出力	
	(N) まき出す(Y)

詳しくはマニュアルの「データの書き出し」をご確認ください。

書き出し画面で全ての設定を確認し、「書き出す」を選択すると以下のファイルの出力先を 選択する画面が表示されます。

👖 仕訳ファイルの保存券	を選択して下さい	×
\leftrightarrow \rightarrow \checkmark \uparrow	ペ 早業8データフォルダ > shared > output ~ ひ outputの検	م م
整理 ▼ 新しいファ	tルダー	::: - ?
PC	名前 更新日時	種類
🧊 3D オブジェクト	検索条件に一致する項目はありません。	
👆 ダウンロード		
📃 デスクトップ		
🔮 ドキュメント		
📰 ピクチャ		
🚆 ビデオ		
🎝 ミュージック		
🎬 Windows (C:)		
💣 ネットワーク	v <	>
ファイルタ(N)・		
ファイルの種類(の)		
ファイルの4主天見(1):	(CSV)////((CSV)	· ·
▲ フォルダーの非表示	保存(S) キャンセル

保存先を選択し、「保存」を選択するとファイルの出力が行われます。

このときに出力ファイル名を変更することは可能です。 ファイルの書き出しが完了すると、以下の画面が表示されます。

🐰 НАҮА	WAZA:ファイル出力完了	Х
	44件の書き出しが完了しました。	
		-
	OK	

5. 仕訳データの取込

MoneyForward クラウド会計 plus の「仕訳登録」→「インポート」を選択します。

認 組織設定	インポート(仕訳帳形式)
□□ 業務設定	1.テンプレートをダウンロード
📄 マスタ設定	▶ Excel用(Shift-JIS) ▶ その他(UTF-8)
□ 仕訳登録	
仕訳登録設定	2.インボート
振替伝票入力	インポート時のご注意 ・日付が本年度のデータのみインボート可能です。
インポート	- インポート可能な文字コードはUTF-8とShift-JISです ・15000行以上のインポートファイルは読み込みできません。
外部データか	・空白行、セル内改行も一行としてカウントされます。
ら登録	ファイルを選択 選択されていません
請求書から登 録	
給与から登録	ここにファイルをドラッグ&ドロップ
日 仕訳申請	
🕞 住訳承認	インポート
EI 帳票	
く 閉じる	

「ファイルを選択」で書き出ししたファイルを選択します。

もしくは「ここにファイルをドラッグ&ドロップ」のスペースに HAYAWAZA から書き出 したファイルをドロップしてください。

選択もしくはドロップが完了したら「インポート」を選択します。選択すると以下の画面 が表示されます。

100 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00 00										
取引日、借方勘定科目、貸方勘定科目、借方金額&貸方金額 または 貸借金額										
複数選択が可能な項目										
・借方金額 & 1 ・仕訳メモ…1	貸方金額合) 文字列を繋げて	算値が計上されます て表示されます								
インボート	時のご注意									
 ・表示形式に) ・税額手入力(・税額手入力) ・データイン) 	対して通当でな は経理方式が 列に値が入力で	ない項目が選択された 「税抜(内税)」の場合 されている場合は、手	:場合は正しく読み込む事だのみ登録できます。 ころ力した値が登録されます。 *ちらをご覧ください。	かできません。 す。空間の場合は、自動計	算されます。					
	- POME/04	CODDIC DOTCIAC C								
云葉番号	• R		借方勘定科目	借方補助科目	借方部門 -	借方プロジェクトコード・	借方取引先コード・	借方取引先名	借方税区分 -	借方インボイス経
広東番号 ⁷⁵ Ino	 ・ 取引 	3日 3日	借方過定科目 ▼ 借方勘定科目	借方補助科目 * 借方補助科目	借方部門 * 借方部門	【借方プロジェクトコード▼】 借方プロジェクトコード	借方取引先コード ▼ 借方取引先コード	借方取引先名 * 借方取引先名	借方税区分 ▼ 借方税区分	借方インボイス経 借方インボイス経過
a票番号 引no	 ・ R0 細から ・ R0 周辺 月 202 	1918	借方勘定科目 * 借方勘定科目 提待交際費	借方補助科目 * 借方補助科目	借方部門 * 借方部門	【 借方プロジェクトコード * 】 借方プロジェクトコード	【借方取引先コード ▼ 備方取引先コード	借方取引先名 * 借方取引先名	借方税区分 ▼ 借方税区分 課税仕入 10%	借方インボイス 緒 借方インボイス経動
i 京田 引no	 下 POME/202 取引 202 202 	ISIE *) BIE 23/04/01 23/04/02 23/04/02	(借方稳定料目 ▼) 借方稳定料目 接待交際質 消耗品質	【 借方補助科目 ▼ 】 【《方補助科目	(借方部門) *) 低方部門	【借方プロジェクトコード * 信方プロジェクトコード	【 借方取引先コード ▼ 信方取引先コード	【 借方款引先名 ▼ 借方取引先名	(借方税区分 *) 借方税区分 課税仕入10% 対象外	(借方インボイス紙) 信方インボイス経
云原番号 弓Ino 3	 下の細かの 取引 取引 202 202 202 	ISIE *) 310 23/04/01 23/04/02 23/04/03	(借方确定科目 *) (借方确定科目 退待交際費 消耗品質 現金	【借方補助科目 → 備方補助科目	借方部門 *) 借方部門	(新方 ブロジェクトコード・) (新方ブロジェクトコード	【借方取引先コード ▼ 借方取引先コード	【借方取引先名 ▼ 【借方取引先名	(借方税区分 ~) 借方税区分 課税仕入 10% 対象外	借方インボイス経 借方インボイス経

インボート	時のご注意							
・表示形式に対	対して適当でない項目が選択さ	された場合は正しく読み込む	ができません。					
 ・祝顔手入力(・祝額手入力) 	は経埋万式か「祝抜(内祝)」の 列に値が入力されている場合(場合のみ登録できます。 ま、手入力した値が登録されま	『す。空欄の場合は、自動計	算されます。				
・データインフ	ボートの細かい形式については	は、こちらをご覧ください。						
20	2023/04/04	251852					A18071	
21	2023/04/04	会議費					対象外	
22	2022/04/05	旅遊空運搬					1910/+3 1094	
22	2023/04/03	0K34,×,2034					BRIGHT X 10 %	
23	2023/04/06	消耗品费					対象外	
10	2023/04/07	現金					対象外	
24	2023/04/07	消耗品费					刘象外	
25	2023/04/09	旅費交通費					課税仕入 10%	
28	2023/04/09	消耗品的					对现外	
1								
					確認			
				ALC: LA COMPANY			-	·

画面下にある「確認」ボタンを選択します。選択すると以下の画面が表示されます。 ※確認押下後、警告やマッチングが出る場合は内容を確認して解決してください。

本年度 2023年64月01日から2024年03月31日まで」の日村のデータのみ、アップロード可能です。 タグが「空気切ってはなくカンマ気切りで入力されている場合、読み込むことができません。 表示成式が見通常でない項目が展発された場合は正しく読み込む部分できません。 本業は最新発展電気にあった第二のではないます。 のではないため、内容をご確認の上、調面下の「保存」ボタンをクリックしてください。								
160	04/01 終了日	03/31						
	2023/04/02	消耗品费				対象外	1.613円	•
	2023/04/03	現金				刘象外	100,000円	
	2023/04/03	旅費交通費				課税仕入 10%	600F3	
	2023/04/04	旅費交通費				課税仕入 10%	600 ⁽⁷⁾	
	2023/04/04	会議費				刘泰外	5,000円	
	2023/04/04	会議費				刘象外	1.750円	
	2023/04/05	旅費交通費				課税仕入 10%	600PJ	
~	2023/04/08	消耗品费				刘敏外	10,508円	

内容を確認し、「保存」を押下します。

「インポート」画面に戻ります。

インポート(仕訳帳形式) (登録モード)	
ファイルのインポート受付が完了しました。取り込み状況はホーム画面にてご確認いただけます。 なお、インポート受付直後は、他ファイルのインポートを行う事は出来ません。ホーム画面にて対応完了の確認後に実施してください	
1.テンプレートをダウンロード	

これで取込が完了です。仕訳帳などでご確認下さい。

以上