



ユーザマニュアル
freee 会計版 処理手順

2024/08/28
株式会社 HAYAWAZA

1. 内容

1. 内容	1
2. 事業所データの作成.....	2
2.1. 消費税設定の確認	2
2.2. マスター出力.....	5
3. 事業所の作成.....	10
3.1. 事業所データの新規作成	10
3.2. 事業所データの設定.....	17
4. 書き出し準備.....	25
5. 仕訳データの取込.....	33

2. 事業所データの作成

2.1.消費税設定の確認

HAYAWAZA で事業所データの作成を行う前に、freee 会計で作成する事業所の消費税設定の確認と、勘定科目、品目、部門のマスターの出力を行います。

※freee 会計版は弥生会計と違い自動連動は行いませんので、マスター登録を行わないとパートナー登録を行う事が出来ません。

freee 会計で作成する事業所データにログインします。

メニューの「設定」→「事業所の設定」→「詳細設定」を選択します。

The screenshot shows the 'freee 会計' (freee Accounting) interface. The top navigation bar includes 'ホーム' (Home), '取引' (Transactions), '受発注' (Orders), '申請' (Applications), 'レポート' (Reports), '決算申告' (Tax Returns), '口座' (Accounts), '給与' (Payroll), and '設定' (Settings), which is highlighted with a red box. The main content area is titled '設定' (Settings) and is divided into '基本設定' (Basic Settings) and '初期設定' (Initial Settings). Under '基本設定', '事業所の設定' (Business Settings) is highlighted with a red box and marked as '未設定' (Not Set). Other options include '事業所の切り替え・追加' (Business Switching/Adding), 'ユーザー設定' (User Settings), 'プラン・お支払い設定' (Plan/Payment Settings), 'メンバー招待・権限管理' (Member Recruitment/Permission Management), and '税理士招待' (Tax Accountant Recruitment). Under '初期設定', there are 'リセット' (Reset) and 'データ受け直し' (Re-download Data) options.

設定 > 事業所の詳細設定

[基本情報設定](#)
[請求書設定](#)
[詳細設定](#)

会計期間設定

会計期間 ?

 期

[保存](#)

年度毎設定

消費税課税方式 ?

+ 消費税課税判定メモを追加 ?

簡易課税用事業区分 ?

保存時に「消費税課税方式」に従い実行する処理 ?

消費税設定は以下の画面で確認します。

年度毎設定

消費税課税方式 ?

+ 消費税課税判定メモを追加 ?

簡易課税用事業区分 ?

保存時に「消費税課税方式」に従い実行する処理 ?

今年度中に登録した取引の税区分を一括更新 ?

勘定科目の税区分を一括更新 ?

税区分の「使用」を一括更新 ?

消費税経理処理方法 ?

消費税端数処理方法 ?

[保存](#)

HAYAWAZA で設定する消費税情報は、

「課税方式」 : 免税、本則課税、簡易課税

「売上事業区分」 : 第一種、第二種、第三種、第四種、第五種、第六種

「仕入税額控除方式」: 比例配分、個別対応

「経理処理方式」 : 税抜、税込

「消費税税端数処理」: 切り捨て、四捨五入、切り上げ

以上から該当するものを選択します。

消費税設定の確認が出来たら「勘定科目」、「品目」、「部門」、「取引先」等マスターの出力を行います。

2.2. マスター出力

勘定科目の出力は「設定」から「勘定科目」を選択します。



以下の画面が表示されたら「エクスポート」から「勘定科目 csv エクスポート」をクリックしダウンロードします。



品目の出力は「設定」から「品目」を選択します。



以下の画面が表示されたら「エクスポート」から「CSV エクスポート」をクリックします。



つづいて「エクスポート履歴」を選択すると、以下の画面が表示されますので「ダウンロード」をクリックし、ファイルを保存してください。



取引先の出力は「設定」から「取引先」を選択します。



以下の画面が表示されたら「エクスポート」から「CSV エクスポート」をクリックします。



つづいて「エクスポート履歴」を選択すると、以下の画面が表示されますので「ダウンロード」をクリックし、ファイルを保存してください。



部門の出力は「設定」から「部門」を選択します。



以下の画面が表示されたら右上の「インポート・エクスポート」より「部門 csv エクスポート」を選択します。



上記の選択をした後、以下の「エクスポート履歴」を選択します。



選択すると以下の画面が表示されます。

free 会計

連携アプリを探す | プロダクト切替 | support@hayawaza.co.jp

レポート集計完了 | コメント: 0件 | プロフェッショナルプラン: 残り 7日 | 2023-02-01 ~ 2024-01-31 | テスト

ホーム | 取引 | 受発注 | 申請 | レポート | 決算申告 | 口座 | 給与 | 設定 | ヘルプ

設定 > バックアップ

エクスポート履歴

	出力日時	出力ユーザー	種類
ダウンロード	2023/02/27 14:19:00	support@hayawaza.co.jp	部門
ダウンロード	2023/02/27 11:42:09	support@hayawaza.co.jp	品目
ダウンロード	2023/02/10 15:56:33	support@hayawaza.co.jp	品目
ダウンロード	2023/02/08 15:25:33	support@hayawaza.co.jp	品目
ダウンロード	2023/02/08 15:06:56	support@hayawaza.co.jp	品目
ダウンロード	2023/02/08 15:06:48	support@hayawaza.co.jp	品目
ダウンロード	2023/02/07 09:27:18	support@hayawaza.co.jp	品目

上記の画面で「ダウンロード」を選択し、ファイルを保存して下さい。

※品目と取引先は、科目に紐づいた補助科目として HAYAWAZA で使用することが可能です。（free インポート時には、それぞれ品目と取引先として扱われます）

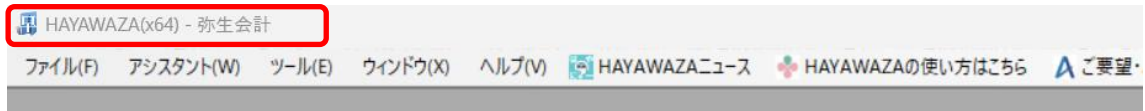
品目と取引先を補助科目として使用したい場合は、以下の資料を参考にしてください。

[free 版補助科目の管理について](#)

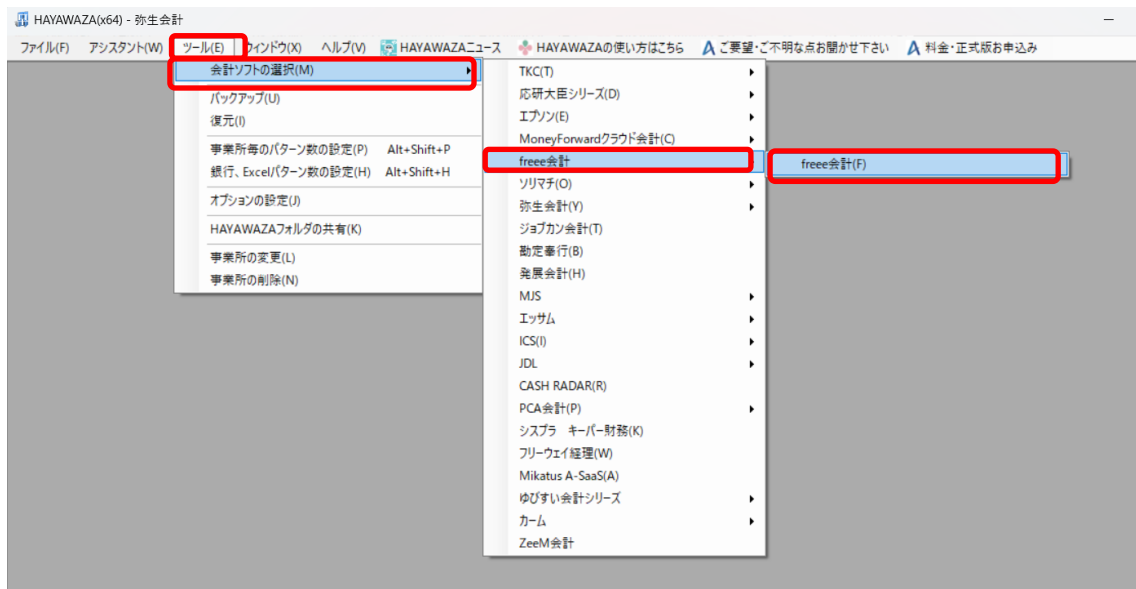
3. 事業所の作成

3.1. 事業所データの新規作成

HAYAWAZA を起動し、左上のタイトルバーが「freee 会計」以外の場合、会計ソフトの変更をします。



「ツール」の「会計ソフトの選択」で「freee 会計」→「freee 会計」を選択します。



会計ソフトの変更を行うと、タイトルバーの表示が「freee 会計」となります。



メニューの「ファイル」→「事業所の新規作成」をから事業所の設定を行います。

「事業所の新規作成」を選択すると、以下の画面が表示されます。

freee会計設定ウィザード - 事業所詳細の設定(1/3)

会社名

決算期
第 期

会計期間
2022年 4月 1日 ~ 2023年03月31日

課税方式(*)
 免税 本則課税 簡易課税

仕入税額控除(*)
 比例配分 個別対応

経理方式
 税抜 税込

税計算区分(*)
 内税 外税 別記

税端数処理(*)
 切り捨て 四捨五入 切り上げ

簡易課税事業区分(*)

- 第一種事業(卸売業)
- 第二種事業(小売業)
- 第三種事業(農林漁業、鉱業、建設業、製造業(製造小売業を含む)、電気業、ガス業等)
- 第四種事業(第一種事業から第三種事業および第五種、第六種事業以外の事業(飲食店業等))
- 第五種事業(金融保険業、運輸通信業、サービス業(飲食店業を除く))
- 第六種事業(不動産業)

登録する会社名、決算期、会計期間、消費税情報を設定します。

freee会計設定ウィザード - 事業所詳細の設定(1/3)

会社名
テスト

決算期
第 2 期

会計期間
2023年 2月 1日 ~ 2024年01月31日

課税方式(*)
 免税 本則課税 簡易課税

仕入税額控除(*)
 比例配分 個別対応

経理方式
 税抜 税込

税計算区分(*)
 内税 外税 別記

税端数処理(*)
 切り捨て 四捨五入 切り上げ

簡易課税事業区分(*)
 第一種事業(卸売業)
 第二種事業(小売業)
 第三種事業(農林漁業、鉱業、建設業、製造業(製造小売業を含む)、電気業、ガス業等)
 第四種事業(第一種事業から第三種事業および第五種、第六種事業以外の事業(飲食店業等))
 第五種事業(金融保険業、運輸通信業、サービス業(飲食店業を除く))
 第六種事業(不動産業)

次へ(N) > キャンセル(O)

会社情報の設定が出来たら「次へ」を選択します。

下記の画面では、HAYAWAZA で作成した事業所にパスワードを設定したい場合に設定を行います。「管理者のパスワードを設定する」チェックボックスをチェックしてパスワードの入力して下さい（不要の場合は、この画面で管理者パスワードを省略して下さい）。

freee会計設定ウィザード - 管理者パスワードの設定画面(2/3)

HAYAWAZA Xでは、事業所のデータのアクセスパスワードを設定することが可能です。
事業所のアクセスする「管理者」にパスワードを設定しますか？

管理者のパスワードを設定する

パスワードの設定

入力:

再入力:

注意：

このパスワードの設定は、事業所を作成した後でも設定することは可能です。
詳しくは、「ユーザ管理」をご確認下さい。

管理者パスワード設定画面で「次へ」を選択すると以下の画面が表示されます。

以下の画面は、設定の確認画面です。設定内容が正しければ「登録する」を選択して下さい。修正する場合は、「戻る」を選択して修正して下さい。

freee会計設定ウィザード - 確認画面(3/3)

事業所情報
会社名: テスト
会計期間: 第2期(2023年02月01日 ~ 2024年01月31日)
消費税情報
課税方式: 本則課税
経理方式: 税抜
仕入税額控除: 個別対応
税計算区分: 内税
簡易課税事業区分: 指定なし
税端数処理: 切り捨て
早業管理者パスワード
未設定

< 戻る(B) **▶ 登録する(Y)** ✕ キャンセル(C)

正しく登録されると完了画面が表示されます。

freee会計設定ウィザード - 確認画面(3/3)

事業所情報
会社名: freeeテスト
会計期間: 第1期(2024年04月01日 ~ 2025年03月31日)

消費税情報
課税方式: 本則課税
経理方式: 税抜
仕入税額控除: 比例配分
税計算区分: 内税

簡易課税 freee会計設定ウィザード

早業管理

登録が完了しました。

OK

< 戻る(J) 登録する(Y) キャンセル(C)

事業所の登録が完了したら、事業所で使用する銀行、もしくは Excel パターン数の設定画面になります。

「登録可能パターン数の設定」画面では、「銀行パターン数の設定」と「Excelパターン数の設定」の2つの値を設定して下さい。

登録可能パターン数の設定

事業所一覧

検索

表示オプション
 繰越済の事業所も表示する

事業所名	決算期	会計期間	銀行パターン(登録/設定)	Excelパターン(登録/設定)
freeeテスト	1	R.06/04/01-R.07/03/31	(--/0)	(--/1)

データベース名: freeeテスト(1期).mdb

登録日時: 2024年08月28日 14時23分32秒

更新日時: 2024年08月28日 14時23分32秒

全事業所のパターン数をリセット(J)

全事業所の登録パターン数を更新する(K)

銀行パターン数の設定
0 0の値が設定可能(現在の設定パターン数: 0)

Excelパターン数の設定
1 0から46の値が設定可能(現在の設定パターン数: 0)

エクスポート(J) ファイルを選択して開く(K) 設定する(Y) キャンセル(N)

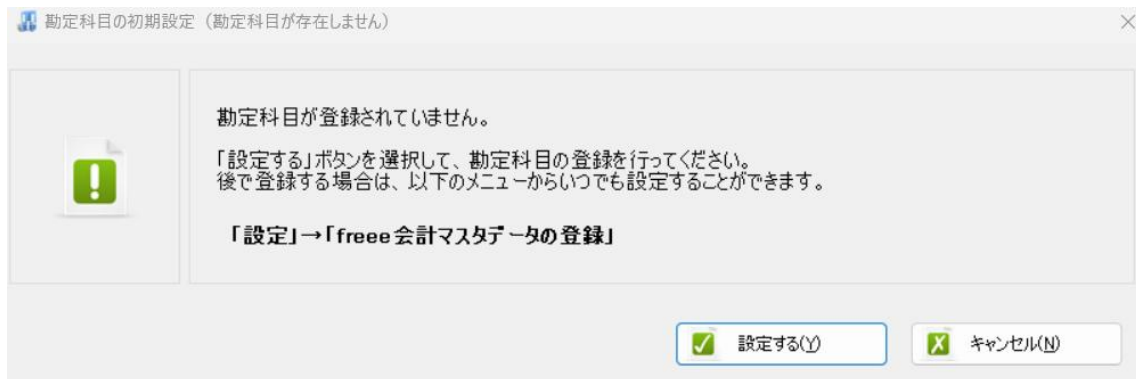
注意：

登録可能なパターン数は、「ヘルプ」⇒「ライセンス情報」で確認して下さい。体験版ライセンスは、銀行パターン、Excelパターンとも「10」となっております。
上記の画面で設定したパターン数は、後で変更することが可能です。詳しくは、「登録パターン数の設定」をご確認下さい。

パターン数を正しく入力し「設定する」ボタンを選択すると、マスタファイルの登録画面になります。

3.2.事業所データの設定

事業所の作成およびパターン数の設定が完了すると、以下の「勘定科目の初期設定」画面が表示されます。(マスタ登録後は表示されなくなります。)



「設定する」を選択するとマスタデータの登録画面が表示されます。
freee 会計で出力した勘定科目、品目、部門、取引先のマスターファイルを画面上にドロップします。



データをドロップするとデータのファイル選択画面が表示されます。

画面上部にはドロップしたデータファイルが一覧で表示され、画面下部にマスタデータのプレビューが表示されます。複数のデータをドロップした場合は選択したマスタファイルの内容がプレビュー画面に表示されます。

※品目を補助科目として登録する場合は、勘定科目を登録した後に登録を行ってください。

ファイル一覧でチェックをつけたデータが登録の対象となるので、必要なデータにチェックをつけます。

freee 会計マスタファイル読み込み - マスタファイルの選択

以下の一覧から登録するファイルをチェックして、「登録」ボタンを選択するとマスタファイルの内容が登録されます。

ファイル一覧

<input checked="" type="checkbox"/>	(freee勘定科目一覧)freee科目
-------------------------------------	----------------------

処理オプション

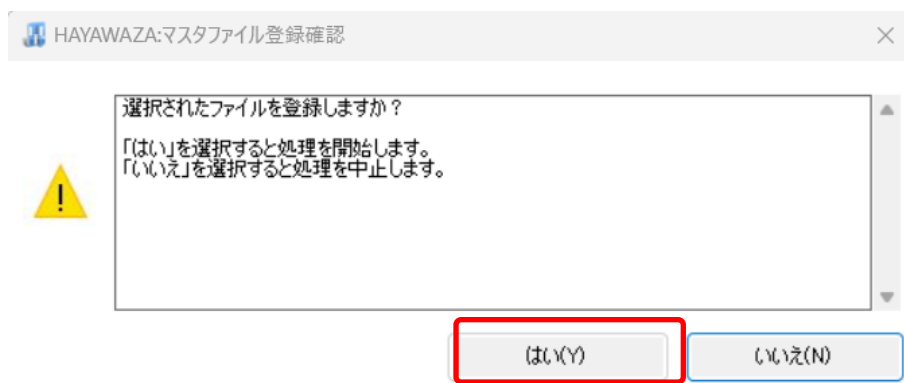
現在のマスタデータを無効にせず、新しいデータを追加する

マスタ内容のプレビュー

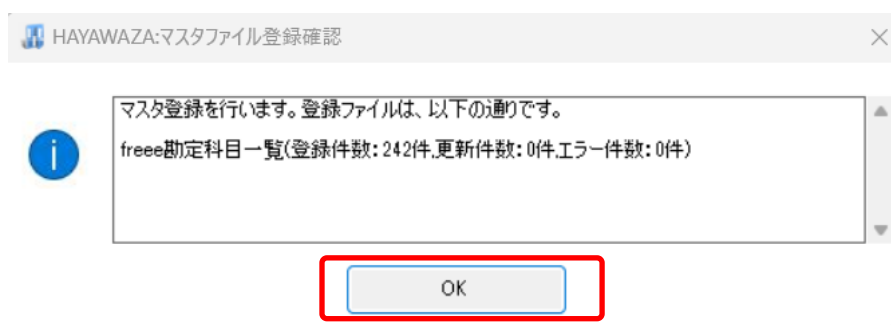
勘定科目	表示名(決算書)	小分類	中分類	大分類	収入取引相手方...	支...
現金	現金	現金・預金	流動資産	資産	未収入金	未...
関係会社株式	その他預金	現金・預金	流動資産	資産	売掛金	買...
関係会社出資金	その他預金	現金・預金	流動資産	資産	売掛金	買...
長期滞留債権	その他預金	現金・預金	流動資産	資産	売掛金	買...
前払年金費用	その他預金	現金・預金	流動資産	資産	売掛金	買...
貸倒引当金(投)	その他預金	現金・預金	流動資産	資産	売掛金	買...
資本金	その他預金	現金・預金	流動資産	資産	売掛金	買...
新株式申込証拠...	その他預金	現金・預金	流動資産	資産	売掛金	買...
資本準備金	その他預金	現金・預金	流動資産	資産	売掛金	買...

< 戻る(J) 登録する(Y) X 閉じる(C)

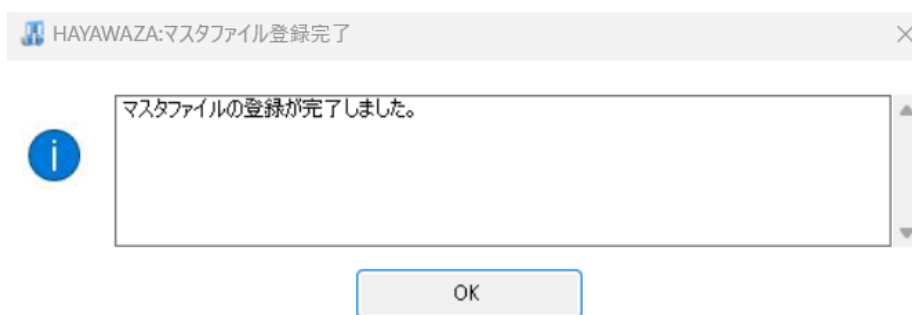
「登録する」を選択すると確認画面が表示されるので、「はい」を選択します。



上記の画面で「はい」を選択すると、マスターファイルの登録が開始され、終了時に登録結果が表示されます。

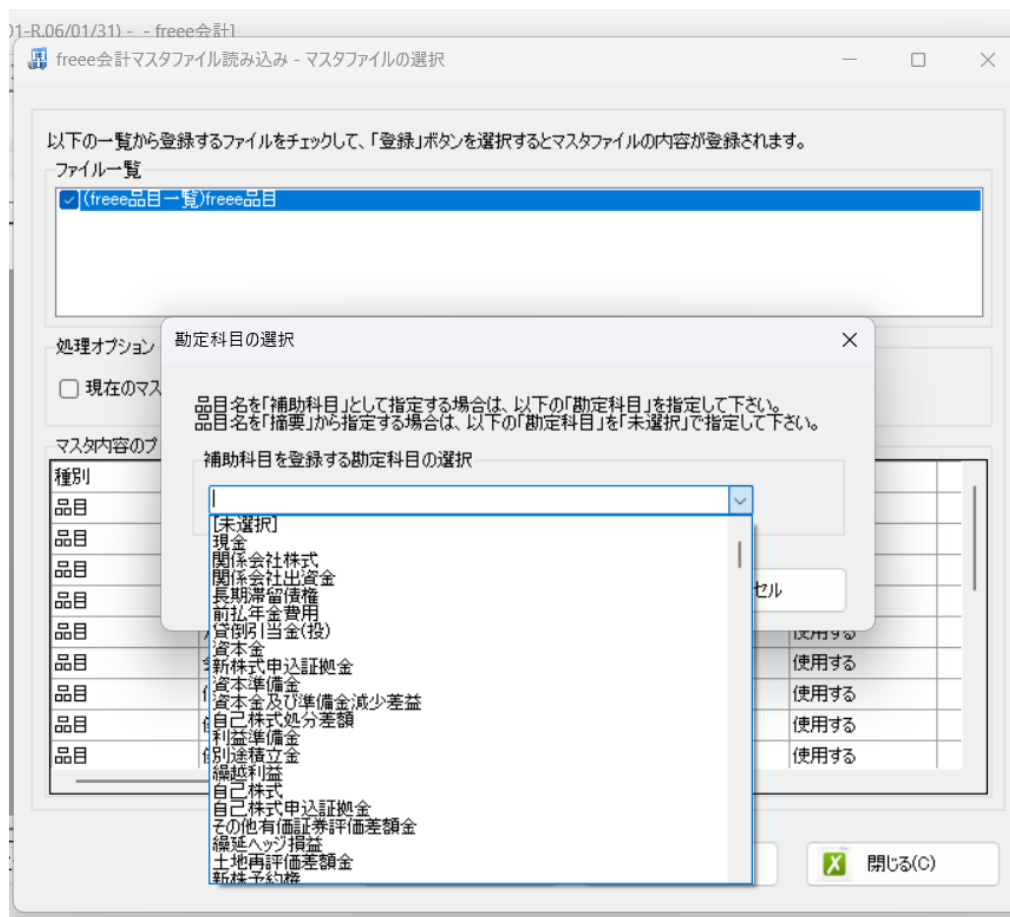


上記の画面で「OK」をクリックするとマスター登録が完了し、以下の画面が表示されます。



続いて品目の登録を行います。

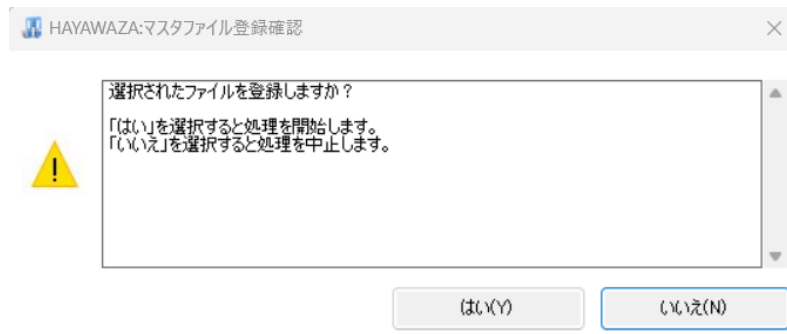
品目のマスターをドロップし、データにチェックを入れると以下の画面になります。



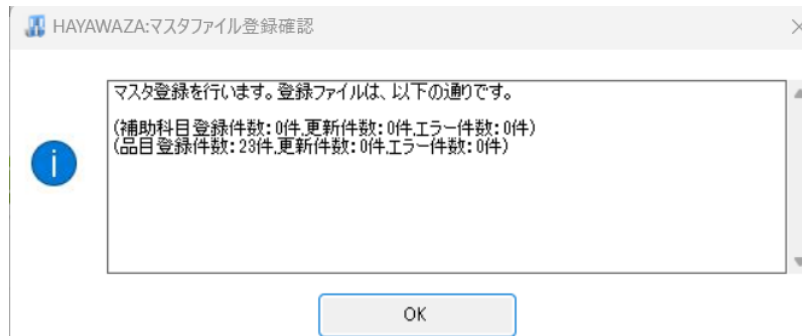
HAYAWAZA では、品目について1つの勘定科目に紐づけて補助科目として使用することができます。

品目名を補助科目として指定する場合は、プルダウンより「勘定科目」を指定してください。品目名を補助科目として指定しない場合は、プルダウンのリストは空白のまま、「選択する」をクリックしてください。

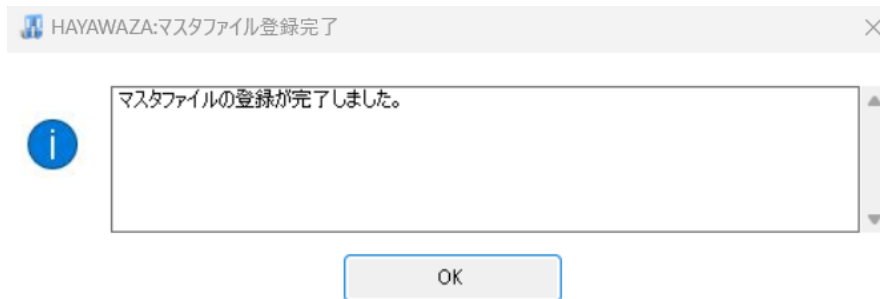
次に「登録する」を選択すると確認画面が表示されるので、「はい」を選択します。



マスタファイルの登録が開始され、終了時に登録結果が表示されます。



上記の画面で「OK」をクリックするとマスタ登録が完了し、以下の画面が表示されます。



以下の場合、仕訳のインポートが正常に行われない場合があるため、取引先マスタの登録が必要となります。

- 取引先をコード管理している、または取引先コードを変更した場合
- 取引先をコード管理している事業所で、取引先を追加した場合

※取引先をコード管理していない事業所の場合、HAYAWAZA 内では自動的に「H0000」から取引先コードが発番されます。

取引先をコード管理していない事業所では、HAYAWAZA 内の処理のみでこのコードは使用されます。

※取引先以外、勘定科目等の項目をコード管理している場合は、取引先マスタの登録は必要ありません。

すべてのマスタの登録が完了したらパターンの登録、設定を行います。

パターンの登録後、データをコンバートし仕訳データを作成します。

※詳しくはマニュアルを参照ください。

4. 取引先について

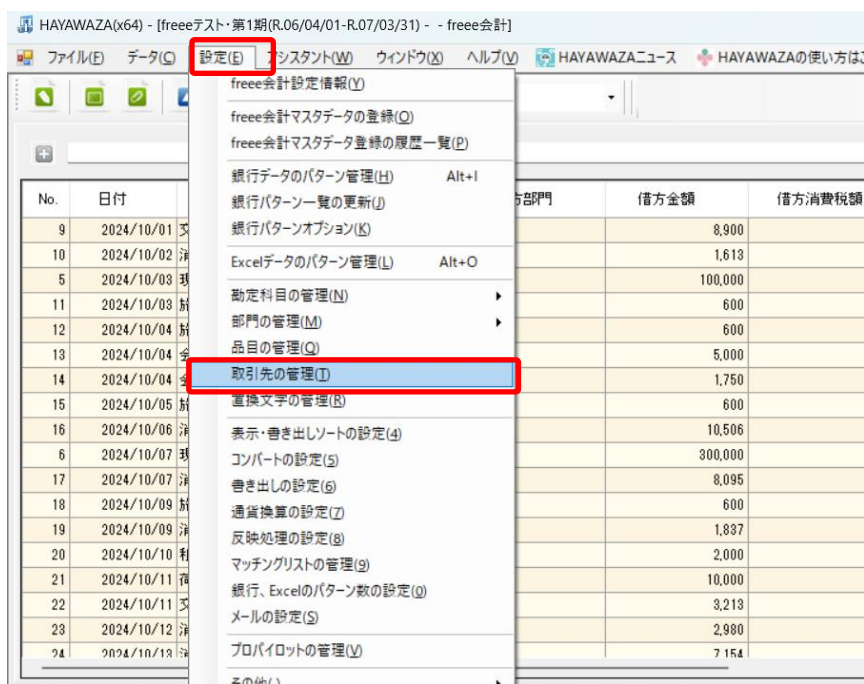
取引先一覧を登録すると HAYAWAZA で取引先を出力することができます。

※HAYAWAZA 上では取引先の項目（列）がないため、代わりに摘要欄を取引先として扱います。

(1) パターン設定の際に借方摘要 1～3、貸方摘要 1～3の中からどれか 1 つを取引先として扱うかを決めていただき、元データの取引先の列（またはセル）を指定してください。

仕訳No.	日付	金額	消費税額	借方科目	借方部門	借方税区分	借方税率	借方摘要	貸方科目	貸方部門	貸方税区分	貸方税率	貸方摘要
借方摘要 1													
<input type="radio"/> 「摘要1」列指定: 現在の選択を「摘要1(借方)」に設定													
<input type="radio"/> 「摘要1」を入力:													
<input type="checkbox"/> 半角変換 <input type="checkbox"/> 全角変換 未設定													
<input type="checkbox"/> 空欄の摘要は、直前を使用													
<input type="radio"/> Excelシート名を「摘要1」に指定													
<input checked="" type="radio"/> 「摘要1」を指定しない													
借方摘要 2													
<input type="radio"/> 半角変換 <input type="checkbox"/> 全角変換 未設定													
<input type="checkbox"/> 空欄の摘要は、直前を使用													
<input type="radio"/> Excelシート名を「摘要2」に指定													
<input checked="" type="radio"/> 「摘要2」を指定しない													
借方摘要 3													
<input type="radio"/> 半角変換 <input type="checkbox"/> 全角変換 未設定													
<input type="checkbox"/> 空欄の摘要は、直前を使用													
<input type="radio"/> Excelシート名を「摘要3」に指定													
<input checked="" type="radio"/> 「摘要3」を指定しない													

(2) 「設定」→「取引先の管理」より、取引先として出力する摘要を設定します。



取引先の管理(3件)

取引先オプション

取引先オプション

「借方摘要1」を「取引先」として書き出しする

「貸方摘要1」を「取引先」として書き出しする

「借方摘要2」を「取引先」として書き出しする

「貸方摘要2」を「取引先」として書き出しする

「借方摘要3」を「取引先」として書き出しする

「貸方摘要3」を「取引先」として書き出しする

比較オプション

部分一致で取引先を検索する

空欄で区切った文字で取引先を検索しない

検索

取引先コード	取引先名(略称等)	名称等	適格請求書発行事業者番号
H0000	ABC株式会社		
H0001	みずほ銀行		6010000000000
H0002	株式会社HAYAWAZA		5120000000000

閉じる

取引先は基本的に自動でマッチングされます。

マッチングされない取引先に関しましては、手動での登録が必要となります。

取引先マッチングについては、別紙「[取引先のマッチングについて](#)」を参照してください。

5. 書き出し準備

freee 会計版では、自動連動は行われないので、HAYAWAZA で仕訳データを出力し、freee 会計で取り込み処理を行う必要が有ります。

次の画面で書き出しオプションを設定することができます。

R.06/04/01~R.07/03/31

書き出し件数 **44 件**

書き出しの対象期間

現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする

対象期間を指定する 2024年 4月 1日 ~ 2025年 3月 31日

書き出しデータオプション

仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)

すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション

書き出した仕訳を削除する

ゴミ箱の仕訳を削除する

金額オプション

金額が「0円」の仕訳を書き出す

決算仕訳オプション

決算仕訳を出力する

摘要オプション メモタグオプション

摘要への書き出しオプション

借方摘要1 貸方摘要1

借方摘要2 貸方摘要2

借方摘要3 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

前後の空白を削除 連続する空白を空白に置換

連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない

重複する摘要は出力しない

パターン毎の書き出しを優先する

書き出す(Y) キャンセル(N)

※画面左上の書き出し件数には現在書き出し可能な仕訳件数が表示されています。

・書き出しデータオプション

「仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)」:

書き出し可能な仕訳の内、現在仕訳エディタに表示されている仕訳のみを書き出す場合にチェックを入れます。

「すでに書き出された仕訳データを対象」:

一度書き出し済みの仕訳データを再度書き出す場合にチェックをつけます。

仕訳エディタに書き出したい仕訳を表示させ、書き出しデータオプションのチェックを両方つけることにより再度書き出しを行うことができます。

R.06/04/01~R.07/03/31

書き出し件数 **44 件**

書き出しデータオプション

- 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)
- すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション

- 書き出した仕訳を削除する
- ゴミ箱の仕訳を削除する

金額オプション

- 金額が「0円」の仕訳を書き出す

決算仕訳オプション

- 決算仕訳を出力する

書き出しの対象期間

- 現在の会計期間すべて選択
- 会計期間外も対象とする
- 対象期間を指定する 2024年 4月 1日 ~ 2025年 3月31日

摘要オプション

メモタグオプション

摘要への書き出しオプション

- 借方摘要1
- 借方摘要2
- 借方摘要3
- 貸方摘要1
- 貸方摘要2
- 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

- 前後の空白を削除
- 連続する空白を空白に置換
- 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない
- 重複する摘要は出力しない

パターン毎の書き出しを優先する

書き出す(Y) キャンセル(N)

・出力後オプション

「書き出した仕訳を削除する」

仕訳の書き出しを行っても HAYAWAZA の中にデータが残っており、再度書き出しを行う事が出来ますがこちらのチェックを付けると書き出しと同時に仕訳を削除し、HAYAWAZA にデータは残りません。

「ゴミ箱の仕訳を削除する」

ゴミ箱に隔離している仕訳を書き出しと同時に自動で削除します。

R.06/04/01~R.07/03/31

書き出し件数 **44 件**

書き出しデータオプション

- 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)
- すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション

- 書き出した仕訳を削除する
- ゴミ箱の仕訳を削除する

金額オプション

- 金額が「0円」の仕訳を書き出す

決算仕訳オプション

- 決算仕訳を出力する

書き出しの対象期間

- 現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする
- 対象期間を指定する 2024年 4月 1日 ~ 2025年 3月 31日

摘要オプション メモタグオプション

摘要への書き出しオプション

- 借方摘要1 貸方摘要1
- 借方摘要2 貸方摘要2
- 借方摘要3 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

- 前後の空白を削除 連続する空白を空白に置換
- 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない
- 重複する摘要は出力しない

パターン毎の書き出しを優先する

書き出す(Y) キャンセル(N)

・「金額オプション」

金額が0円の仕訳を書き出し対象にします。

仕訳エディタに金額が「0円」の仕訳がある状態でチェックをいれます。

R.06/04/01~R.07/03/31

書き出し件数 **44 件**

書き出しデータオプション

- 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)
- すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション

- 書き出した仕訳を削除する
- ゴミ箱の仕訳を削除する

金額オプション

- 金額が「0円」の仕訳を書き出す

決算仕訳オプション

- 決算仕訳を出力する

書き出しの対象期間

- 現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする
- 対象期間を指定する 2024年 4月 1日 ~ 2025年 3月31日

摘要オプション メモタグオプション

摘要への書き出しオプション

- 借方摘要1 貸方摘要1
- 借方摘要2 貸方摘要2
- 借方摘要3 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

- 前後の空白を削除 連続する空白を空白に置換
- 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない
- 重複する摘要は出力しない

パターン毎の書き出しを優先する

・「決算仕訳オプション」

仕訳データの日付に関係なく、すべてを決算仕訳として書き出します。

R.06/04/01~R.07/03/31

書き出し件数 **44 件**

書き出しデータオプション

- 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)
- すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション

- 書き出した仕訳を削除する
- ゴミ箱の仕訳を削除する

金額オプション

- 金額が「0円」の仕訳を書き出す

決算仕訳オプション

- 決算仕訳を出力する

書き出しの対象期間

- 現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする
- 対象期間を指定する 2024年 4月 1日 ~ 2025年 3月31日

摘要オプション メモタグオプション

摘要への書き出しオプション

- 借方摘要1 貸方摘要1
- 借方摘要2 貸方摘要2
- 借方摘要3 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

- 前後の空白を削除 連続する空白を空白に置換
- 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない
- 重複する摘要は出力しない

パターン毎の書き出しを優先する

・「摘要オプション」

HAYAWAZA では摘要を借方・貸方でそれぞれ3つまで設定できますが、freee 会計では一つの「備考」に出力されます。

よって、HAYAWAZA から出力する際は、6つの摘要を連結して出力します。

HAYAWAZA に入力されている摘要のうち、書き出す摘要を指定できます。HAYAWAZA で入力されていても、ここのチェックが外れている場合は出力されません。

デフォルトですべての摘要にチェックが入っています。不要な場合はチェックを外してください。

摘要は「借方摘要1～3」、「貸方摘要1～3」の順に連結されます。

R.06/04/01~R.07/03/31

書き出し件数 **44 件**

書き出しの対象期間
 現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする
 対象期間を指定する 2024年 4月 1日 ~ 2025年 3月31日

書き出しデータオプション
 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)
 すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション
 書き出した仕訳を削除する
 ゴミ箱の仕訳を削除する

金額オプション
 金額が「0円」の仕訳を書き出す

決算仕訳オプション
 決算仕訳を出力する

摘要オプション 摘要オプション メモタグオプション

摘要への書き出しオプション

<input checked="" type="checkbox"/> 借方摘要1	<input checked="" type="checkbox"/> 貸方摘要1
<input checked="" type="checkbox"/> 借方摘要2	<input checked="" type="checkbox"/> 貸方摘要2
<input checked="" type="checkbox"/> 借方摘要3	<input checked="" type="checkbox"/> 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

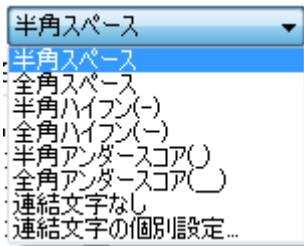
前後の空白を削除 連続する空白を空白に置換
 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない
 重複する摘要は出力しない

パターン毎の書き出しを優先する

「連結文字」

摘要と摘要を連結する文字を指定する事が出来ます。

「連結文字」を選択し、以下のリストから指定します。



「前後の空白を削除」

摘要の空白を削除して書き出しを行います。

「連結する空白を空白に置換」

摘要を連結した際に、複数の空白を削除します。

「連結文字の前後に摘要がないとき、連結文字を使用しない」 摘要に入力がない場合は、連結文字が出力されないようにします。

「重複する摘要は出力しない」 同一の摘要については出力されないようにします。

詳しくはマニュアルの「書き出しの初期設定」をご確認ください。

・「メモタグオプション」

摘要を freee 会計のメモタグに出力することが可能です。

メモタグとして出力したい摘要にチェックを入れてください。

R.06/04/01~R.07/03/31

書き出し件数 **44 件**

書き出しデータオプション

- 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)
- すでに書き出された仕訳データを対象

出力後オプション

- 書き出した仕訳を削除する
- ゴミ箱の仕訳を削除する

金額オプション

- 金額が「0円」の仕訳を書き出す

決算仕訳オプション

- 決算仕訳を出力する

書き出しの対象期間

- 現在の会計期間すべて選択 会計期間外も対象とする
- 対象期間を指定する 2024年 4月 1日 ~ 2025年 3月31日

摘要オプション **メモタグオプション**

メモタグの書き出しオプション

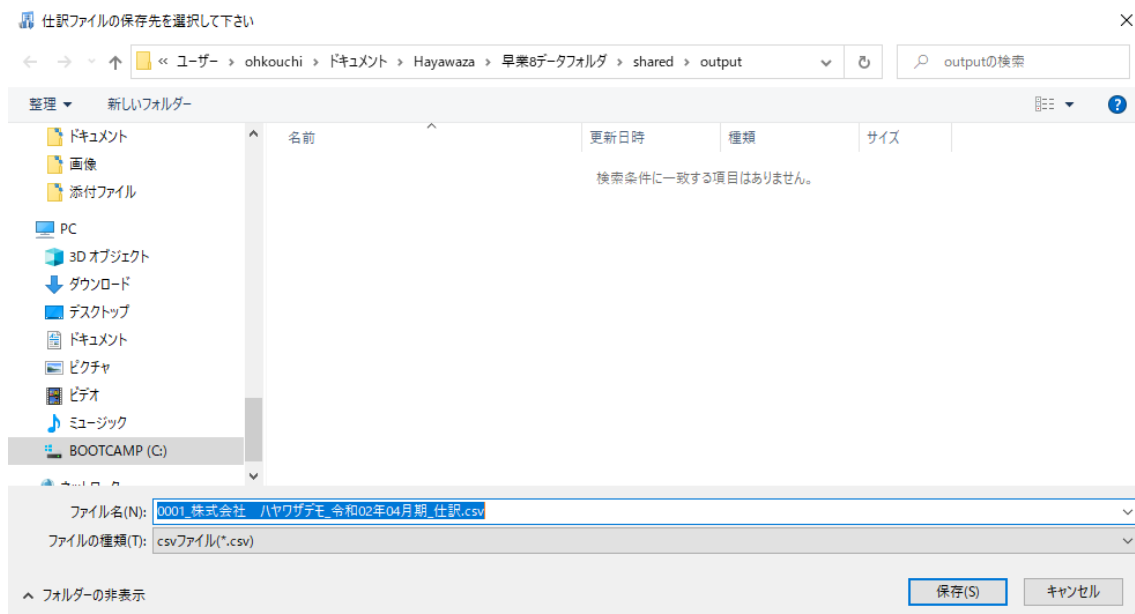
- 借方摘要1 貸方摘要1
- 借方摘要2 貸方摘要2
- 借方摘要3 貸方摘要3

連結文字: 半角スペース

- 前後の空白を削除 連続する空白を空白に置換
- 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない

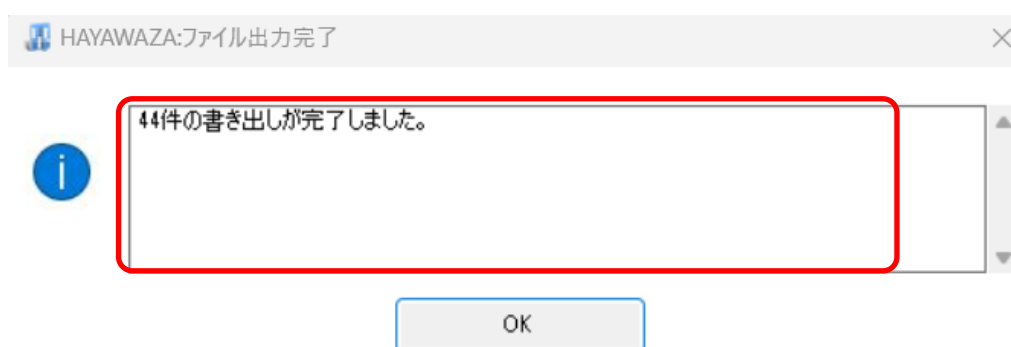
書き出す(Y) キャンセル(N)

書き出し画面で全ての設定を確認し、「書き出す」を選択すると以下のファイルの出力先を選択する画面が表示されます。



保存先を選択し、「保存」を選択するとファイルの出力が行われます。
このときに出力ファイル名を変更することは可能です。

ファイルの書き出しが完了すると、以下の画面が表示されます。



※科目・補助・部門を新規作成した場合でもマスタの出力は行われません。

6. 仕訳データの取込

freee 会計の「取引」→「エクセルインポート」から取り込みを行います。



① 「形式の選択」で「振替伝票データ」を選択します。



② 「ファイルのアップロード」でインポートするデータをドラッグ&ドロップします。

① 形式の選択

- 収入取引データ
- 支出取引データ
- 振替伝票データ

お手持ちの会計ソフトやExcelで作成した汎用形式の振替伝票データを取り込むことができます。詳しくはヘルプページをご覧ください。

② ファイルのアップロード

ファイルに数式を含む場合はチェックしてください

■ エクセルファイルをドラッグ&ドロップ
またはクリックしてファイルを選択してください

③ 各列の読み込む項目を設定

④ データの処理

⑤ 登録

利用規約 プライバシーポリシー 会社情報 お問い合わせ freeアプリストア

③ 「各列の読み込む項目を設定」の内容を確認し「設定する」をクリックします。

② ファイルのアップロード

ファイルに数式を含む場合はチェックしてください

■ エクセルファイルをドラッグ&ドロップ
またはクリックしてファイルを選択してください

テスト.xlsx (application/vnd.openxmlformats-officedocument.spreadsheetml.sheet) - 11073 bytes
✓アップロード完了。次のステップへ進み、データを確認してください。

③ 各列の読み込む項目を設定

税額の扱い

- 全ての金額が税込み
- 全ての金額が税抜き
- 内税/外税を考慮する

無視	日付	伝票番号	決算整理仕訳	借方勘定科目	借方科目コード	借方補助科目	借方取引先	借方取引先コード	借方部門	借方品目	借方メモタグ
<input checked="" type="checkbox"/>	日付	伝票番号	決算整理仕訳	借方勘定科目	借方科目コード	借方補助科目	借方取引先	借方取引先コード	借方部門	借方品目	借方メモタグ
<input type="checkbox"/>	2023/04/01	16		テスト科目	KOUSAI		ABC株式会社				メモタグ

設定する

④「データの処理」にてインポートされた勘定科目、補助科目、税区分のマッチングを確認します。

4 データの処理

過去に同じ勘定科目・補助科目・税区分を含むデータがインポートされている場合、そのときと同じ内容でインポートを行います。インポート内容を変更したい場合、科目のインポート設定から過去のインポート内容を削除してからファイルアップロードをしてみてください。

勘定科目 (1) 補助科目 (0) 税区分 (1)

freeeの税区分にマッチしなかった項目があれば、freeeの税区分への変換を指定してください。
 簡易課税で使用する税区分があれば、自動で事業所の設定を更新します。
 本簡易課税の税区分をお使いの場合は、事業所の設定で、「消費税課税方式」から設定の上、再度インポートをお試しください。

税区分 変換する税区分

課税対応仕入 → 課税仕入10%

5 登録

登録する

データ行数：1件

データ種別: 振替伝票 (その他形式)

日付	伝票番号	決算整理仕訳	借方勘定科目	借方科目コード	借方補助科目	借方取引先	借方取引先コード	借方部門	借方品目	借方メモタグ (複数指定)
1	2023/04/01	16	テスト科目	KOUSAI		ABC株式会社				

⑤すべての確認が終わったら「登録する」をクリックします。

5 登録

登録する

データ行数：1件

データ種別: 振替伝票 (その他形式)

日付	伝票番号	決算整理仕訳	借方勘定科目	借方科目コード	借方補助科目	借方取引先	借方取引先コード	借方部門	借方品目	借方メモタグ (複数指定)
1	2023/04/01	16	テスト科目	KOUSAI		ABC株式会社				

クリックすると仕訳のインポートが開始されます。

freee 会計

レポート集計完了 | コメント

ホーム 取引 受発注 申請 レポート 決算申告 口座 給与 設定

インポート済み 画面を更新してください。 100%

エクセルインポート

エクセル形式のファイルから様々なデータを、freeeに取り込むことができます。
 詳しい利用方法はヘルプページを参照してください。

インポート インポート履歴

インポートしたデータは下の一覧からダウンロードできます。

日付	ファイル名	種類	件数	ステータス	インポートの詳細
2023-02-13	テスト.xlsx	振替伝票 (その他形式)	1	インポート中	

インポートが完了したら、画面を更新し終了してください。