



販売版ユーザマニュアル

2024/09/02

株式会社 HAYAWAZA

1. 目次

1. 目次	2
1.HAYAWAZA 販売版とは	3
2. 弥生販売マスタデータの出力方法	5
3. 事業所の作成方法.....	9
4. 弥生販売マスタデータの作成方法	12
5. パターン（銀行一覧）の登録方法	17
6. コンバートと学習方法について	23
7. 書き出し方法について	27
8. 事業所のエクスポート&インポート方法	33
9. 追加伝票の登録&修正方法について	36
10. 変換設定の一括修正とマクロ利用	40

1.HAYAWAZA 販売版とは

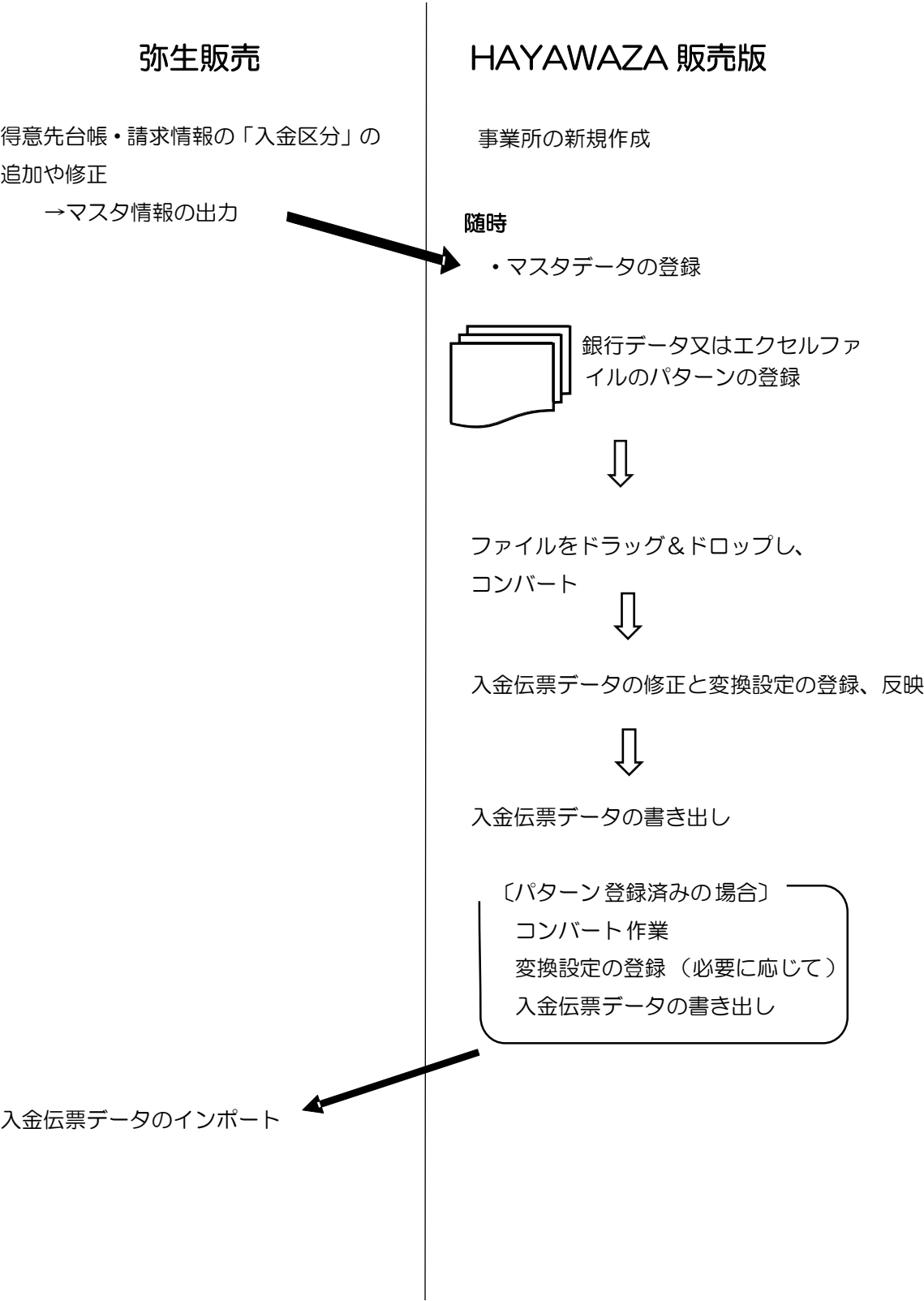
HAYAWAZA 販売版（以下：HAYAWAZA）は、インターネットバンキングや Excel の入出金データを、弥生販売の入金伝票に変換するソフトです。

HAYAWAZA での作業は

- ① 事業所の作成
↓
- ② 銀行データを弥生販売の入金伝票に変換するためのパターンを作成
↓
- ③ 得意先未設定リストに表示されたデータの変換設定の登録
↓
- ④ 入金伝票データの書き出し
↓
- ⑤ 弥生販売へ入金伝票データの取込

といった順番になります。

入金伝票データを変換する流れ（図解）



2. 弥生販売マスタデータの出力方法

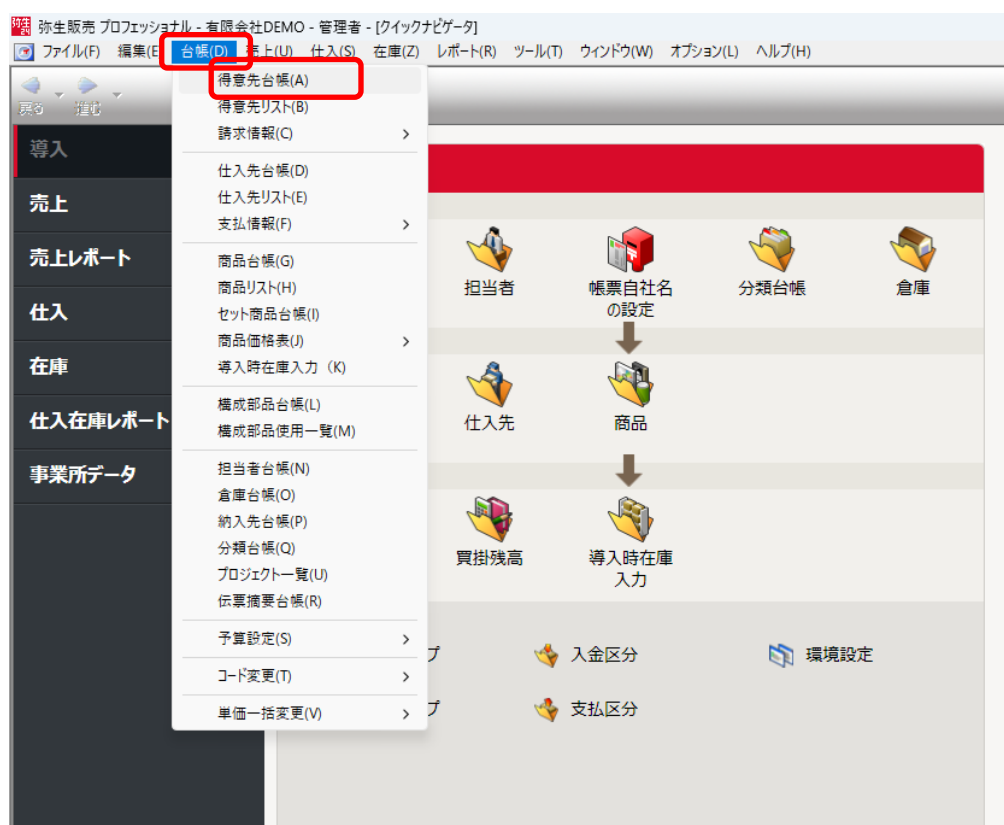
HAYAWAZA 販売版（以下：HAYAWAZA）では弥生販売の下記のマスタデータが必要となります。

- ・「得意先台帳」
- ・「請求情報」の「入金区分」

それぞれの出力方法について、ご説明いたします。

「得意先台帳」の出力方法

弥生販売を起動し、対象の事業所を開きます。下記の画面が表示されます。メニューから「台帳」→「得意先台帳」を選択します。



次に右上の「印刷」を選択します。

得意先台帳

コード
名称
フリガナ
略称

郵便番号
住所1
住所2
電話番号
代表名
担当者
TEL
FAX
メールアドレス
ホームページ

取引区分
単価種別
税率
請求先
繰上金
回収方法
回収サイクル
回収日
手数料負担区分
方種1
方種2
方種3
メモ欄

仕売上
上代
100.0%

金額確認処理
切り捨て
繰上金処理
外債/伝票計
与信限度額
負担率
取引開始日
印刷設定
企業コード
請求書番号
方種4
方種5
参照表示
更新日

「エクスポート」を選択します。

台帳印刷

得意先台帳 A4単票(横)

出力帳票(K): 台帳

書式(F): A4単票(横) 書式の設定(S)...

プリンター
名前(N): EPSON PX-M840F プロパティ(P)...
種類: EPSON PX-M840F
場所: 192.168.1.6

印刷範囲
☒ 全ページ(A) ☐ ページ指定(G) 1 ~ 9999 印刷倍率(C): 1

拡大/縮小
☐ 全体(Z) 100 % ☐ フォント(M) 100 %

出力条件
順序(O): コード順 更新日付(U): 以降
範囲(H): 10000000100001 から 9999999999999999 まで
税理士法人 North Brain
株式会社 オリコンタービレ

印刷プレビュー(V)... 印刷実行(J) **エクスポート(E)...** キャンセル ヘルプ

形式「カンマ区切り」、書式「得意先台帳」を選択し、出力先を指定して「実行」をクリックします。

テキストファイル出力

形式(T)
☒ **カンマ区切り** ☐ スペース区切り ☐ タブ区切り

書式(F)
得意先台帳

出力先(D)
C:\...総生販売マスター\Tokdai.txt 参照

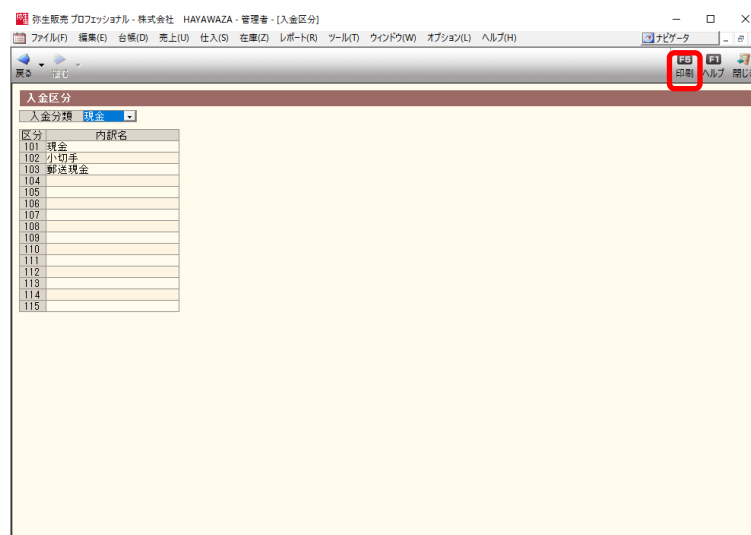
実行 キャンセル ヘルプ

「入金区分」の出力方法

弥生販売を起動し、対象の事業所を開きます。メニューから「台帳」→「請求情報」→「入金区分」を選択します。



右上の「印刷」を選択します。



「エクスポート」を選択します。

台帳印刷

入金区分台帳 A4単票(横)

書式(F): A4単票(横) 書式の設定(S)...

プリンター

名前(N): EPSON PX-M840F プロパティ(P)...

種類: EPSON PX-M840F

場所: 192.168.1.6

印刷範囲

☒ 全ページ(A) ☐ ページ指定(G) 1 ~ 9999

印刷倍率(C) 1

拡大/縮小

☐ 全体(Z) 100 % ☐ フォント(M) 100 %

出力条件

範囲(H): 101 ... 現金 から
501 ... 相殺 まで

印刷プレビュー(V)... 印刷実行(J) **エクスポート(E)...** キャンセル ヘルプ

形式「カンマ区切り」、書式「入金区分台帳」を選択し、出力先を指定して「実行」をクリックします。

テキストファイル出力

形式(F)

☒ **カンマ区切り** ☐ スペース区切り ☐ タブ区切り

書式(F)

入金区分台帳

出力先(D)

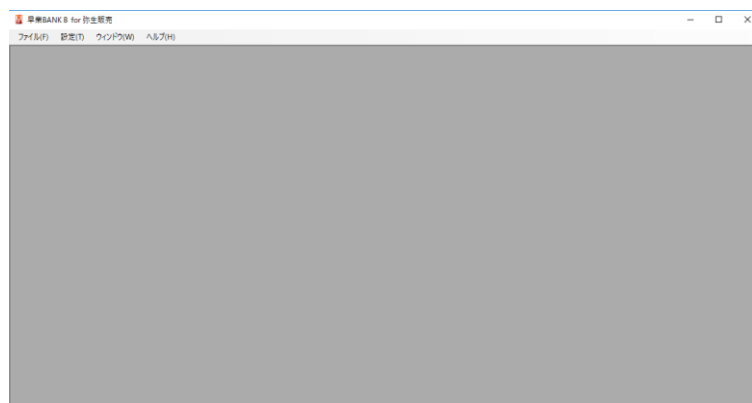
C:\...\弥生販売マスターNyukindai.txt 参照

実行 キャンセル ヘルプ

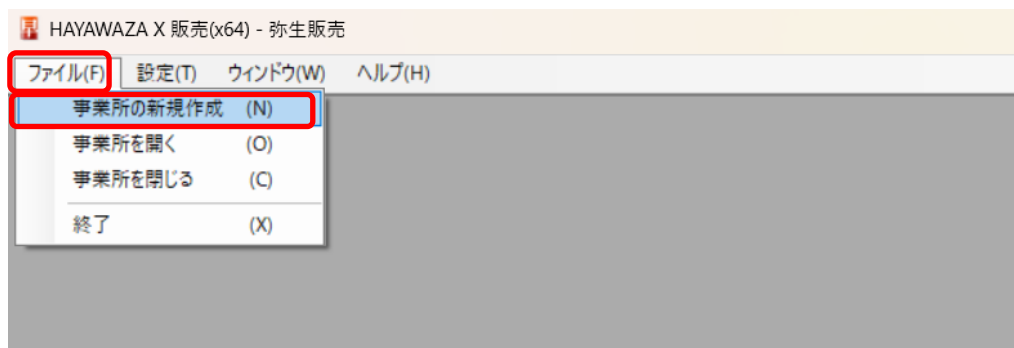
3. 事業所の作成方法

HAYAWAZA での事業所作成についてご説明いたします。
(この処理は、最初に一度行っていただくだけです。)

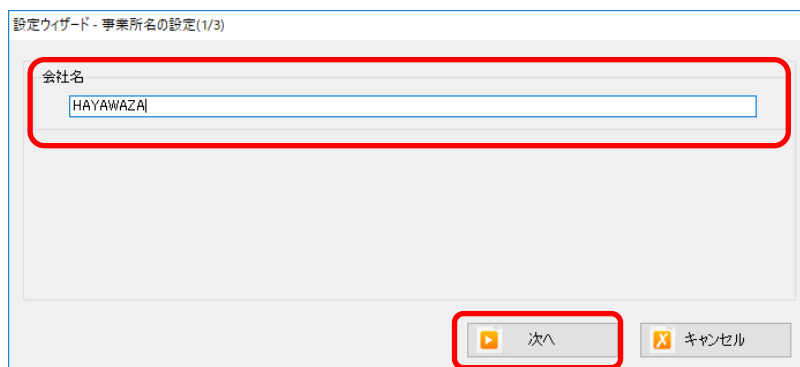
まず、HAYAWAZA を起動すると下記の画面が表示されます。



メニューから「ファイル」→「事業所の新規作成」を選択します。



選択すると以下の画面が表示されるので、事業所の名前を入力し、「次へ」を選択します。



以下の画面では、事業所を開くときにパスワードを使用する場合は、設定してください。不要の場合は、「次へ」を選択します。

設定ウィザード - 管理者パスワードの設定画面(2/3)

早業BANKでは、事業所のデータのアクセスパスワードを設定することが可能です。
事業所のアクセスする「管理者」にパスワードを設定しますか？

☐ 管理者のパスワードを設定する

パスワードの設定

入力:

再入力:

選択すると下記の画面が表示されます。
内容を確認して「登録する」を選択します。

設定ウィザード - 確認画面(3/3)

事業所情報

会社名: HAYAWAZA

早業管理者パスワード

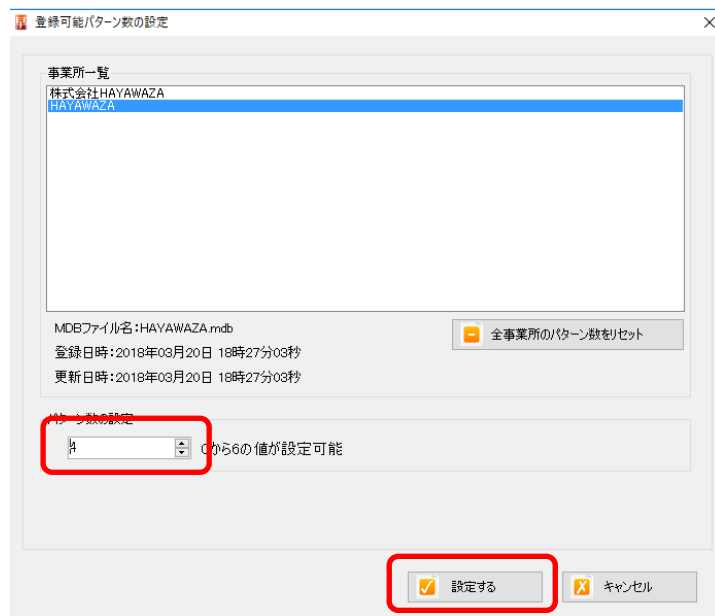
未設定

以下の画面で「OK」を選択すると登録完了です。

設定ウィザード

登録が完了しました。

完了後、下記の画面が表示されます。



上記の画面では、対象の事業所に使用するパターン数を設定します。
パターン数を入力し「設定する」ボタンを選択します。

選択すると下記の画面が表示されます。



これで事業所の作成が完了しました。

4. 弥生販売マスタデータの作成方法

HAYAWAZA の事業所に弥生販売のマスタデータを登録する方法をご説明いたします。

HAYAWAZA を起動して対象の事業所を開くと下記の画面が表示されます。

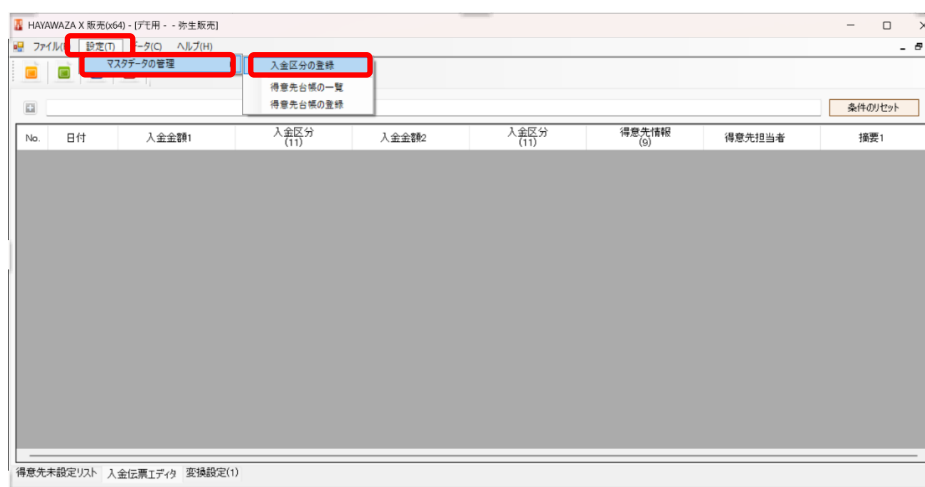


事前に弥生販売で生成した「入金区分」、「得意先台帳」を準備して下さい。

(これらのファイルの生成方法は、「2. 弥生販売マスタデータの出力方法」を参照下さい)

・入金区分の登録方法

メニューから「設定」→「マスタデータの管理」→「入金区分の登録」を選択します。

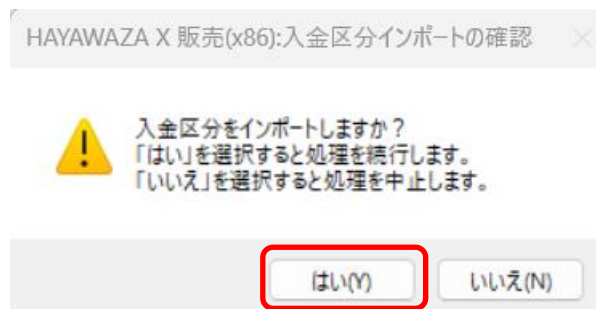


選択すると以下の画面が表示されます。

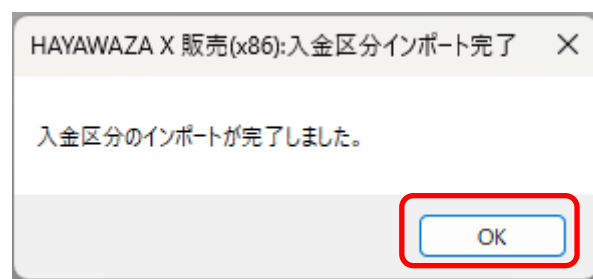
先ほど出力した「入金区分」のファイルを画面上にドロップします。



ドロップすると以下の画面が表示されます。「はい」を選択します。

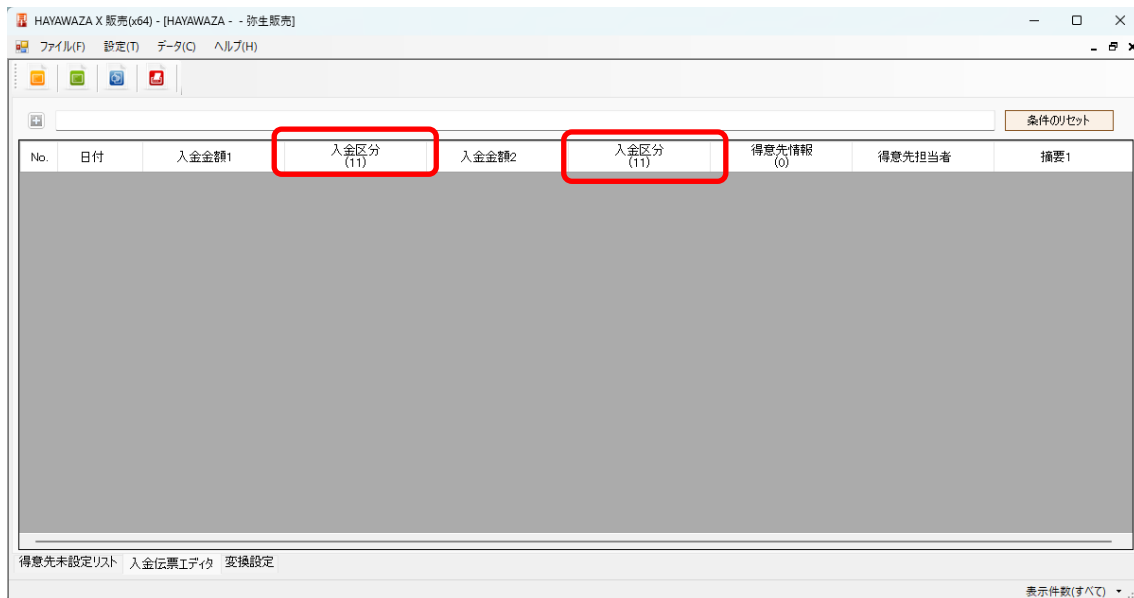


完了すると下記の画面が表示されます。



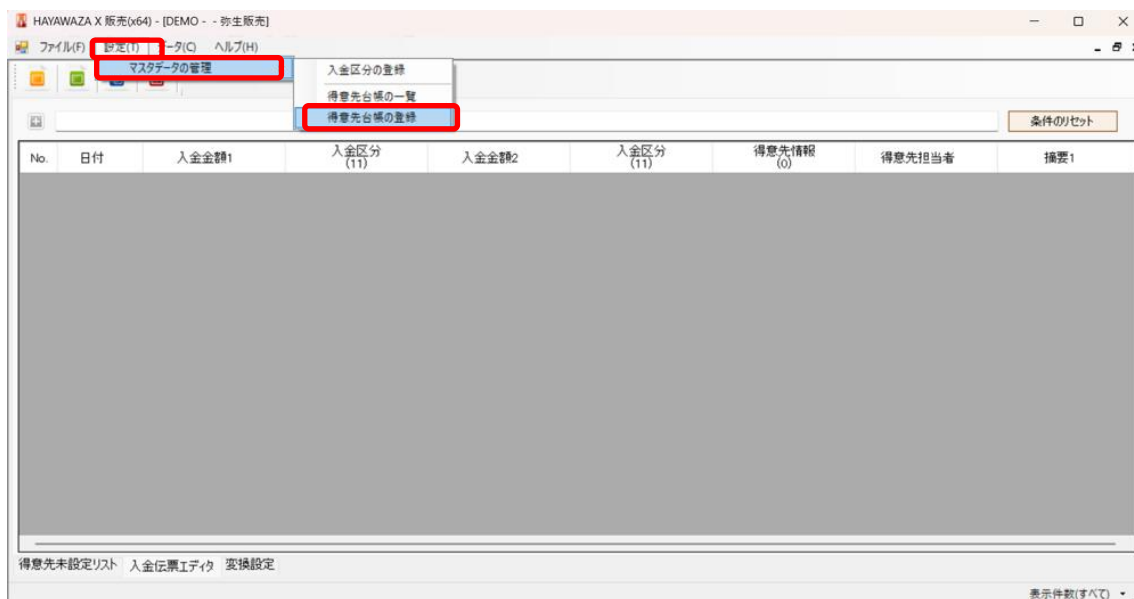
「OK」を選択すると、メイン画面に戻ります。

登録した件数が表示されているのをご確認ください。



・得意先台帳の登録方法

メニューから「設定」→「マスタデータの管理」→「得意先台帳の登録」を選択します。

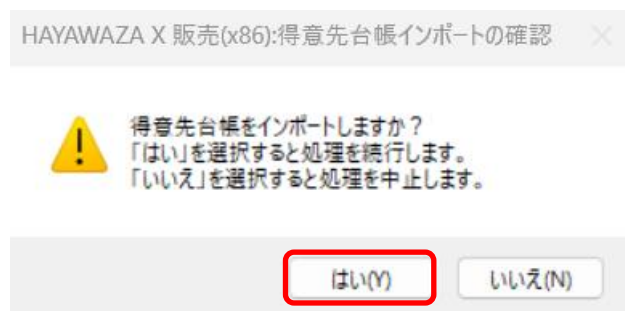


選択すると以下の画面が表示されます。

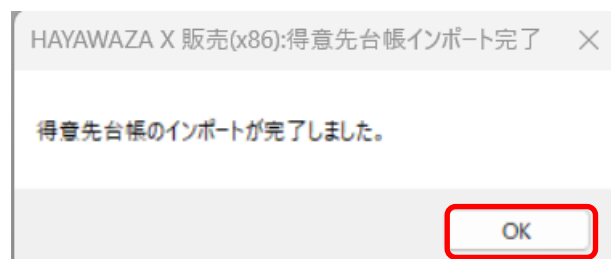
先ほど出力した「得意先台帳」のファイルを画面上にドロップします。



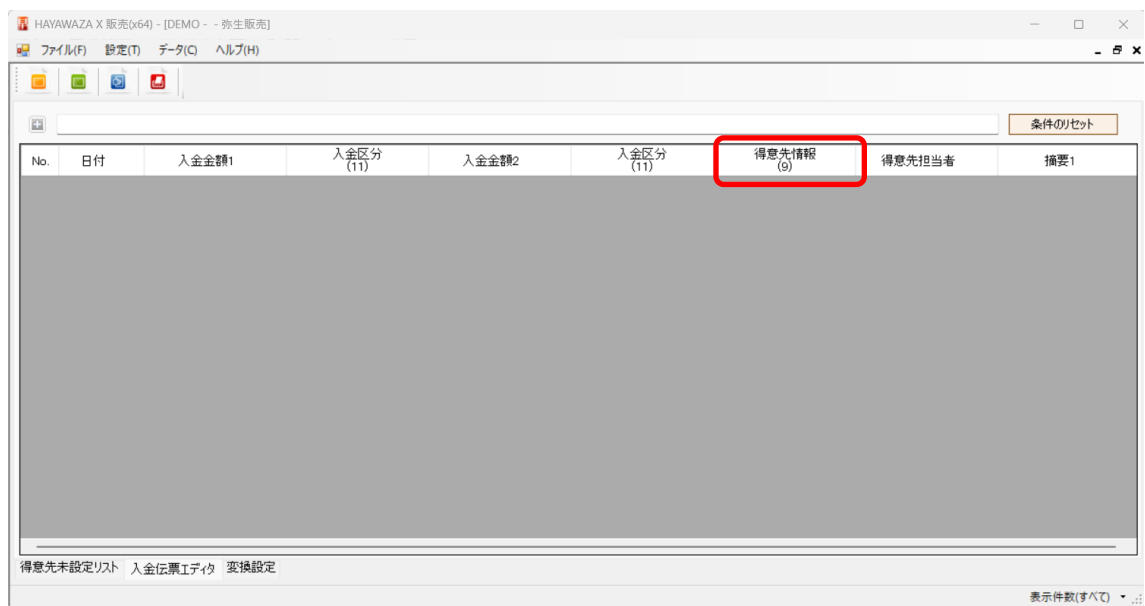
ドロップすると以下の画面が表示されます。「はい」を選択します。



完了すると下記の画面が表示されます。



「OK」を選択すると、メイン画面に戻ります。
登録した件数が表示されているのをご確認ください。



※注意点：得意先台帳は、弥生販売に事業所を追加登録した場合、再度マスタ登録が必要となります。（販売版は連動していません。）

5. パターン（銀行一覧）の登録方法

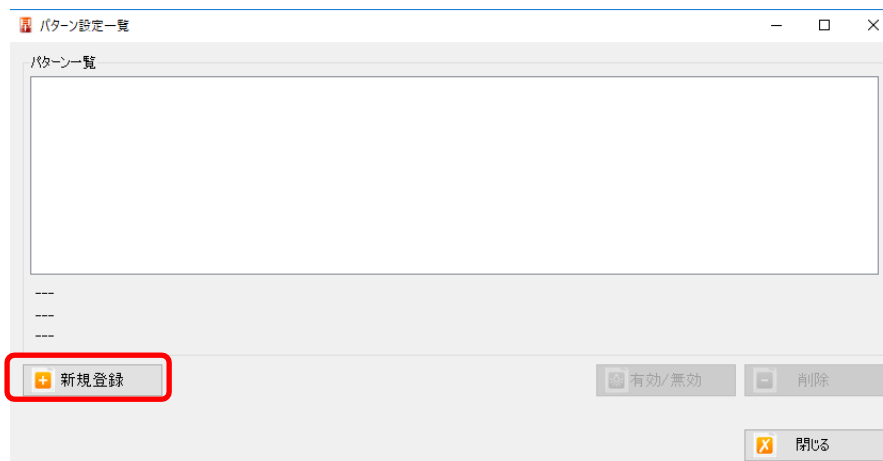
HAYAWAZAの事業所にパターンを登録する方法をご説明いたします。

HAYAWAZAを起動して対象の事業所を開くと、下記の画面が表示されます。



上記の画面で左上の「パターン管理」のボタンを選択します。

以下の画面が表示されたら「新規登録」ボタンを選択します。

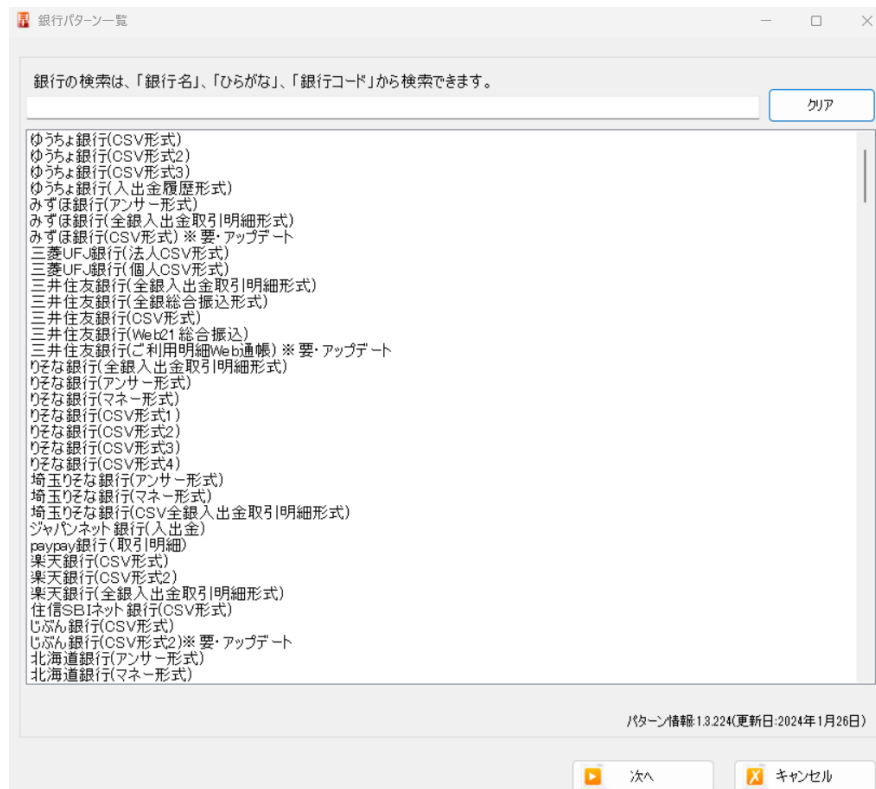


選択すると、以下の画面が表示されます。



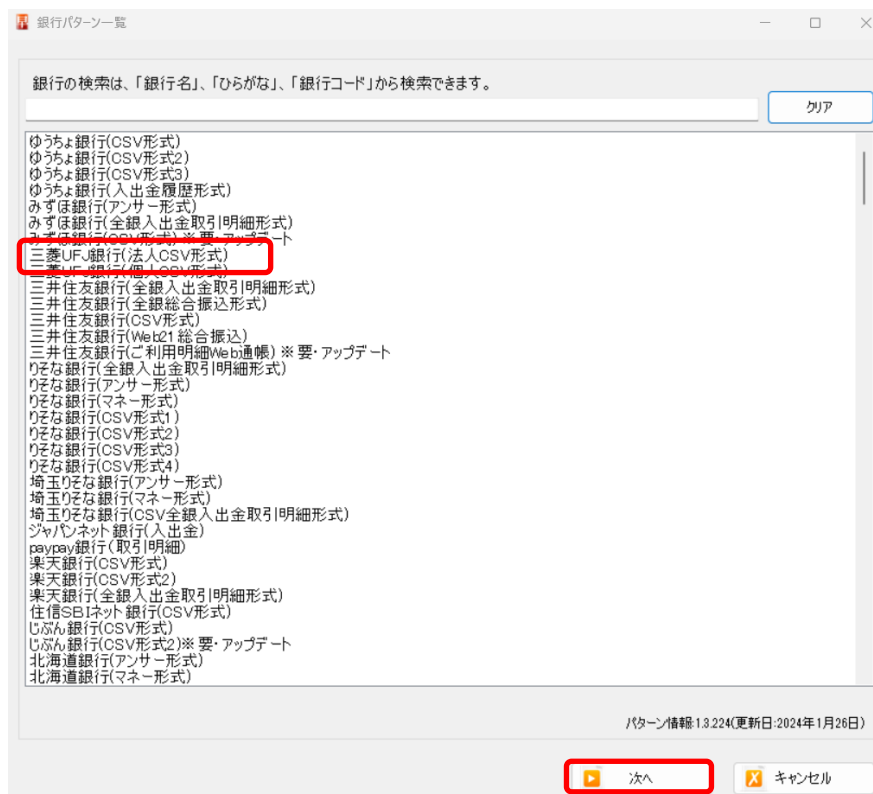
銀行データの場合は「銀行パターン一覧」を選択します。（Excelデータの場合は右の「カスタム設定」を選択してください。）

「銀行パターン一覧」を選択すると以下の画面が表示されます。

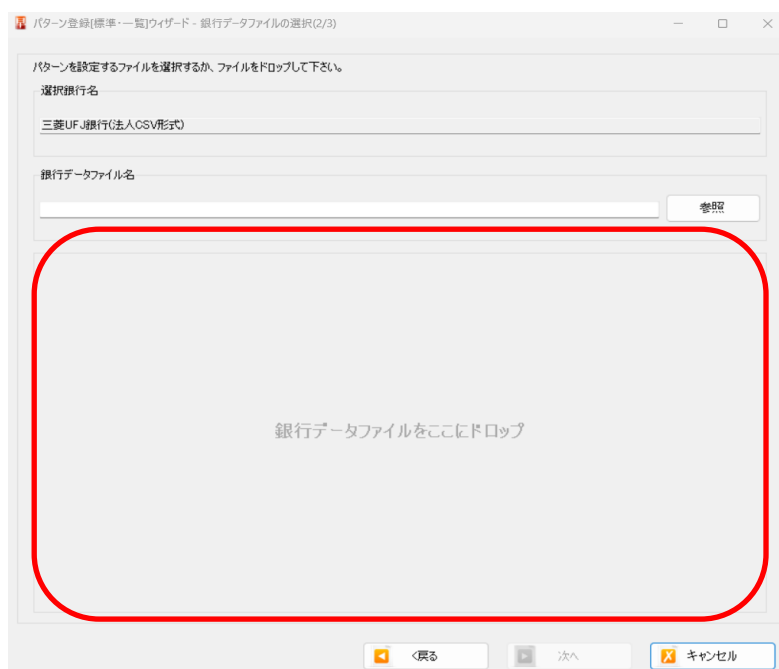


今回の設定では、「三菱UFJ銀行（法人CSV形式）」でご説明します。尚、自社の銀行データのフォーマットがご不明な場合は、弊社にお問い合わせ下さい。また一覧に銀行名がない場合もお問合せ下さい。

銀行名を選択して「次へ」を選択します。



下記の画面が表示されたら、銀行データファイルを画面にドロップします。



ドロップすると以下の画面が表示されます。

パターン登録(標準・一覧)ウィザード - 登録名称、入金区分の設定(5/6)

登録名称
日暮里支店 普通 123456 三菱UFJ銀行(法人CSV形式) (20文字まで)

入金区分
[201]三菱UFJ銀行

登録名称とExcelファイルの関連付け
銀行ファイル名に以下の文字列が含まれる場合、現在の登録内容がパターン候補として表示されます

☒ 文字列の新規登録
デモ用銀行データ(みつびし) (20文字まで)

☐ 登録済み一覧から選択

☐ 文字列を使用しない

銀行ファイル名のプレビュー
デモ用銀行データ(みつびし)<任意の文字列>.csv クリップボードにコピー

<戻る 次へ キャンセル

上記の画面では、登録しているパターンの銀行の入金区分を設定します。

「次へ」を選択すると、以下の画面が表示されます。

パターン登録(標準・一覧)ウィザード - 確認画面(6/6)

登録名称: 日暮里支店 普通 123456 三菱UFJ銀行(法人CSV形式) 入金区分: 三菱UFJ銀行

銀行ファイル名の関連付け
 文字列: デモ用銀行データ<みづびし> クリップボードにコピー
 銀行ファイル名のプレビュー: デモ用銀行データ<みづびし><任意の文字列>.csv クリップボードにコピー

ヘッダ/フッタプレビュー

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	631		日暮里支店	1	0	普通	123456	
2	2022.9.1	振込1	ABC		0	50513		
2	2022.9.2	振込1	かんカンダ		0	243239		
2	2022.9.2	振込1	ウエノサトシ		0	235119		

ファイルプレビュー

2	2022.9.1	振込1	ABC	0	50513		
2	2022.9.2	振込1	かんカンダ	0	243239		
2	2022.9.2	振込1	ウエノサトシ	0	235119		
2	2022.9.2	振込1B1	オオツカシヨクドウ	0	375998		
2	2022.9.2	振込1	カネモトゴウジ	0	171003		
2	2022.9.3	振込1	ABC	0	87721		
2	2022.9.4	振込1	かんスノー	0	104385		
2	2022.9.6	振込1B1	オオツカシヨクドウ	0	87299		
2	2022.9.6	振込1	メグロヤ	0	117477		
2	2022.9.6	振込1	いんぐ	0	26745		

戻る 登録する キャンセル

上記の確認画面で問題なければ「登録する」ボタンを選択します。

選択すると以下の画面が表示されます。「OK」を選択すると登録が完了です。

パターン登録(標準・一覧)ウィザード X

登録が完了しました。

OK

パターン登録後以下の画面が表示されます。



登録後、そのデータをコンバートする場合は、「「コンバート」はこちら」」、コンバートしない場合は、「キャンセル」を選択して下さい。

6. コンバートと学習方法について

HAYAWAZA のコンバートと学習方法についてご説明いたします。

※毎月行う処理となります。（得意先台帳の登録が必要な場合は、p14 の「得意先台帳の登録方法」を先に行ってください。）

HAYAWAZA を起動して対象の事業所を開くと下記の画面が表示されます。



パターンが登録されていることを確認したら、銀行データ等を上記の画面にドロップします。ドロップすると以下の画面が表示されます。



上記の画面で処理するパターンを選択して「コンバートする」ボタンをクリックします。

コンバートが完了すると下記の画面が表示されます。「OK」をクリックします。

種別	登録件数	重複件数	金額エラー件数	日付エラー件数	ファイル名
銀行データ	12	0	0	0	デモ用銀行データ(みづびし).csv

上記の画面で「OK」を選択すると以下の画面が表示されます。

HAYAWAZA X 販売(x86):得意先未設定リストデータの反映完了

得意先未設定リストデータ: 12件中0件処理しました。

OK

上記の画面で「OK」を選択するとメイン画面に戻ります。

左下の「得意先未設定リスト」タブを選択するとコンバートしたデータが表示されます。

No.	日付	入金金額1	入金区分1	入金金額2	入金区分2	得意先情報	担当者コード	摘要1
39	2022/09/01	50,513	[201]三菱UFJ銀行					ABC
40	2022/09/02	243,239	[201]三菱UFJ銀行					カカンダ
41	2022/09/02	235,119	[201]三菱UFJ銀行					ウエノサトシ
42	2022/09/02	375,998	[201]三菱UFJ銀行					オオツカショクドウ
43	2022/09/02	171,003	[201]三菱UFJ銀行					カネモトコウジ
44	2022/09/03	87,721	[201]三菱UFJ銀行					ABC
45	2022/09/04	104,385	[201]三菱UFJ銀行					カスノー
46	2022/09/06	87,299	[201]三菱UFJ銀行					オオツカショクドウ
47	2022/09/06	117,477	[201]三菱UFJ銀行					メグロヤ
48	2022/09/06	39,745	[201]三菱UFJ銀行					トリタツ
49	2022/09/08	124,872	[201]三菱UFJ銀行					ウオイチ
50	2022/09/09	24,051	[201]三菱UFJ銀行					ABC

入金金額1 合計: 1,661,422 入金金額2 合計: 0 入金金額3 合計: 0 件数: 12件中1 - 12 表示件数(すべて)

「得意先未設定リスト」とは、銀行の摘要に入力された振込名と得意先台帳の得意先と関連付けをされていない場合に表示されます。上記の画面で得意先と手数料などの入金情報の学習をさせる場合は、以下のように画面を修正します。



No.	日付	入金金額1	入金区分 (11)	入金金額2	入金区分 (11)	得意先情報 (9)	担当者コード	摘要1
39	2022/09/01	50,513	[201]三菱UFJ銀行			[10013001]ABC食品		ABC
40	2022/09/02	243,239	[201]三菱UFJ銀行	330	[301]振込手数料	[10013003]株式会社カ...		か/カンダ
41	2022/09/02	235,119	[201]三菱UFJ銀行					ウエ/サトシ
42	2022/09/02	375,998	[201]三菱UFJ銀行					オオツカジョウ

1行目は、対象となる銀行摘要に該当する得意先情報を選択します。



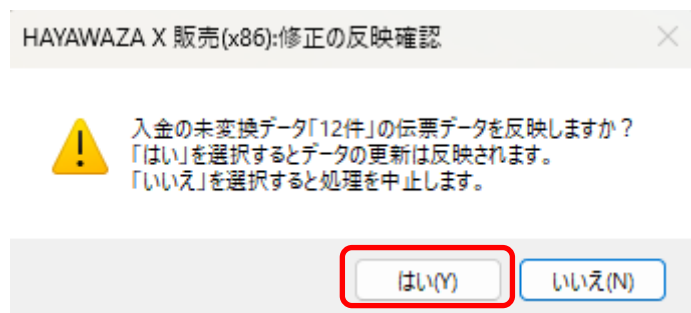
No.	日付	入金金額1	入金区分 (11)	入金金額2	入金区分 (11)	得意先情報 (9)	担当者コード	摘要1
39	2022/09/01	50,513	[201]三菱UFJ銀行			[10013001]ABC食品		ABC
40	2022/09/02	243,239	[201]三菱UFJ銀行	330	[301]振込手数料	[10013003]株式会社カ...		か/カンダ
41	2022/09/02	235,119	[201]三菱UFJ銀行					ウエ/サトシ
42	2022/09/02	375,998	[201]三菱UFJ銀行					オオツカジョウ

2行目は、対象となる銀行摘要に該当する得意先情報と、追加の入金情報（振込手数料）を追加する場合に直接入力します。



No.	日付	入金金額1	入金区分 (13)	入金金額2	入金区分 (13)	得意先情報 (9)	担当者コード	摘要1
353	2022/09/01	50,513	[201]三菱UFJ銀行			[10013001]ABC食品		ABC
354	2022/09/02	243,239	[201]三菱UFJ銀行	330	[301]振込手数料	[10013003]株式会社カ...		か/カンダ
355	2022/09/02	235,119	[201]三菱UFJ銀行					ウエ/サトシ

指定が完了したら上記の画面の反映ボタン（青いボタン）を選択します。
選択すると下記の画面が表示されます。



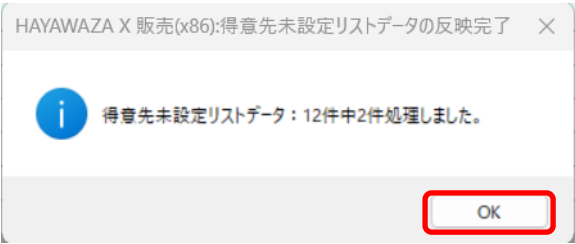
HAYAWAZA X 販売(x86):修正の反映確認

！ 入金の未変換データ「12件」の伝票データを反映しますか？
「はい」を選択するとデータの更新は反映されます。
「いいえ」を選択すると処理を中止します。

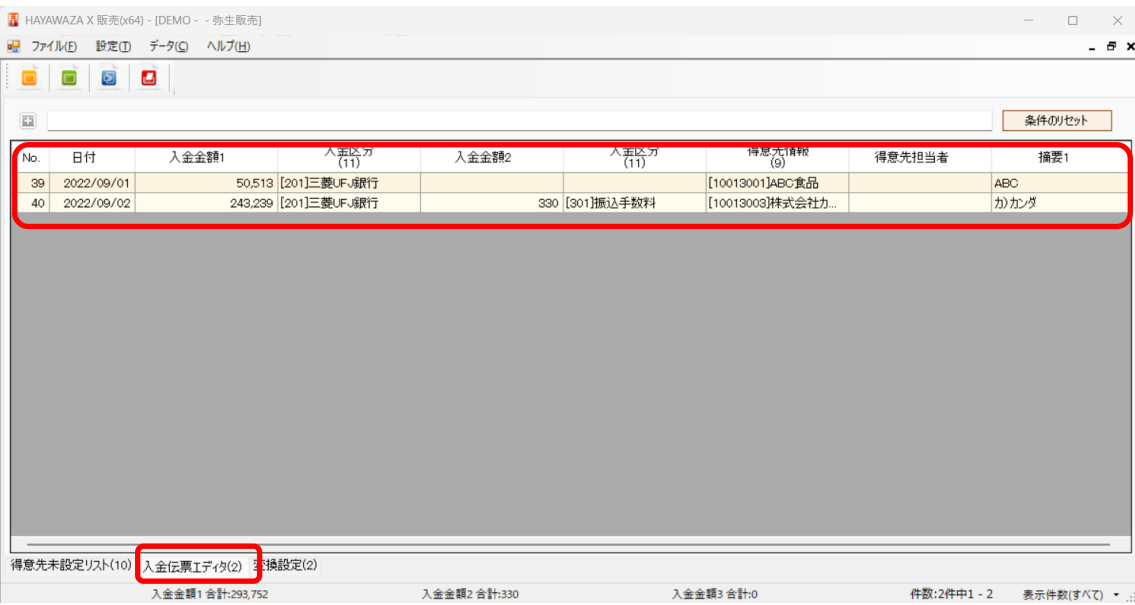
はい(Y) いいえ(N)

「はい」を選択すると反映処理が行われます。

終了すると下記の画面が表示されます。



「OK」を選択し、「入金伝票エディタ」のタブを選択すると弥生販売にインポートすることができる仕訳が表示されます。



以下の「変換設定」は、先ほどの反映処理で学習した内容が表示されています。



7. 書き出し方法について

HAYAWAZA の書き出し方法についてご説明いたします。

書き出しとは、弥生販売でインポート可能な入金伝票ファイルを生成する処理です。

「入金伝票エディタ」の画面に2件の伝票が存在します。

下記の画面で「書き出しボタン（赤いボタン）」を選択します。

No.	日付	入金金額1	入金区分 (11)	入金金額2	入金区分 (11)	得意先情報 (9)	得意先担当者	摘要1
39	2022/09/01	50,513	[201]三菱UFJ銀行			[10013001]ABC食品		ABC
40	2022/09/02	243,239	[201]三菱UFJ銀行	330	[301]振込手数料	[10013003]株式会社カ...		カ/カンダ

選択すると以下の画面が表示されます。

書き出し件数: 2 件

書き出しデータオプション

☐ 検索結果を出力(未書き出し分)

☐ すでに書き出されたデータを対象

伝票開始番号: 1 番から発番する

書き出し項目オプション - 「備考」は、全角/半角最大14文字まで出力可能

☒ 「摘要1」を入金伝票の備考に出力する

☐ 「摘要2」を入金伝票の備考に出力する

☐ 「摘要3」を入金伝票の備考に出力する

連続文字: 半角スペース

書き出しオプション

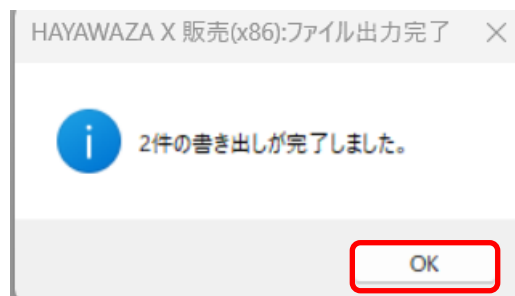
☐ 書き出し時にこみ箱のデータを削除する

書き出し 閉じる

書き出しの件数を確認しましたら「書き出す」ボタンを選択します。
選択すると、以下の画面が表示されます。



ファイルの保存先を選択して「保存」を選択します。
書き出しが完了すると以下の画面が表示されます。



「OK」を選択します。
HAYAWAZA での処理は終了です。ここからの作業は、弥生販売での処理となります。

弥生販売を起動して事業所を開きます。メニューの「ファイル」→「インポート」→「取引インポート」を選択します。



選択すると下記の画面が表示されます。「次へ」を選択します。

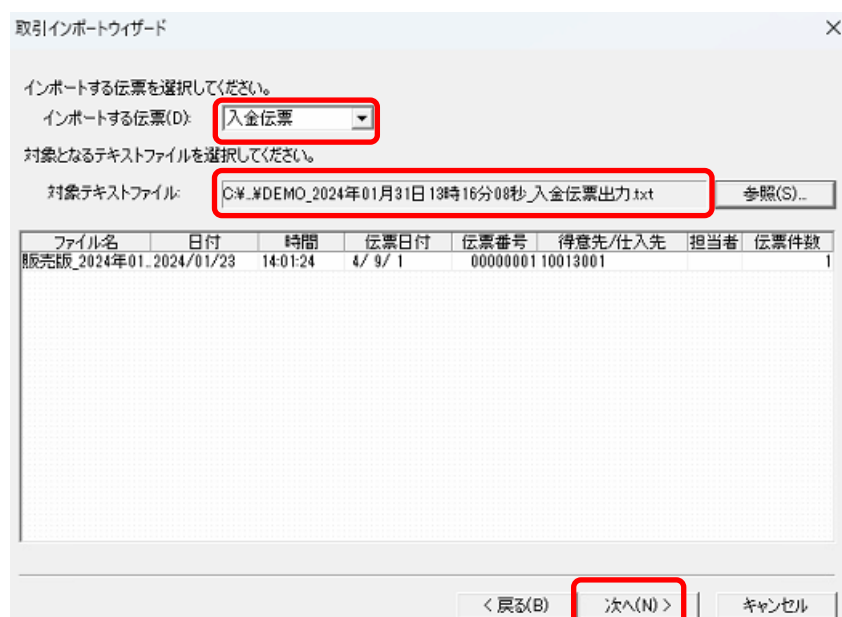


以下の画面が表示されたら、「伝票のインポート」を選択して「次へ」を選択します。



選択すると、以下の画面が表示されます。

インポートする伝票を「入金伝票」、対象テキストファイルで先ほど HAYAWAZA X から書き出したファイルを選択します。



「次へ」を選択すると以下の画面が表示されます。

取引インポートウィザード

テキストデータの項目区切りを指定してください。

テキスト形式(T): CSV(カンマ)区切

インポート開始行を指定してください。

インポート開始行(S): 1

テキスト形式「CSV（カンマ）区切」、インポート開始行「1」と指定し、「次へ」を選択します。選択すると以下の画面が表示されます。

取引インポートウィザード

各データに該当する項目を表示します。

インポートする伝票: 入金伝票 テキスト形式: CSV(カンマ)区切

対象テキストファイル: C:_WDEMO_2024年01月31日 18時16分00秒 入金伝票出力.txt

No.	削除マーク	チェック	伝票日付
1			2022/09/01
2			2022/09/02
3			2022/09/02

上記の画面で「作成」を選択すると入金伝票がインポートされます。

取引インポートウィザード

インポートは終了しました。

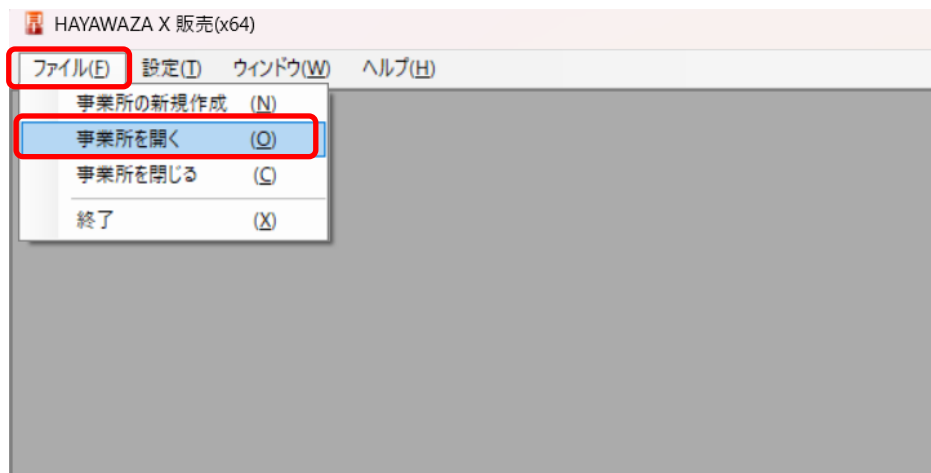
入金伝票 [伝票日付: 令和 5年 9月 1日] 伝票番号 [00000001] を追加しました。
 入金伝票 [伝票日付: 令和 5年 9月 2日] 伝票番号 [00000002] を追加しました。

8. 事業所のエクスポート&インポート方法

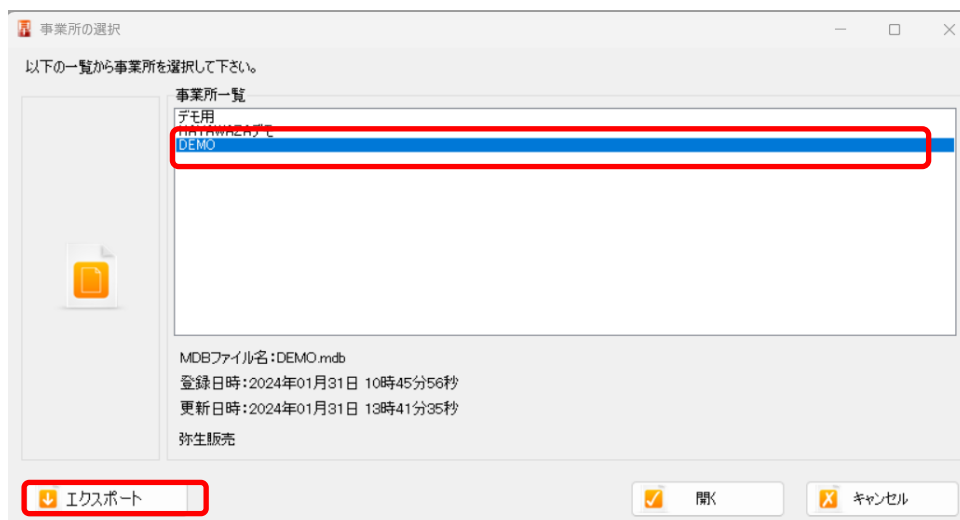
HAYAWAZA の事業所のインポート&エクスポート方法についてご説明いたします。
PC の入れ替えなど、新しい PC へ移行する場合に必要な作業となります。

・事業所のエクスポート

HAYAWAZA を起動し、メニューから「ファイル」→「事業所を開く」を選択します。



選択すると以下の画面が表示されます。



対象の事業所を選択して「エクスポート」を選択します。

選択すると以下の画面が表示されます。

事業所の保存先を確認し「保存」を選択します。



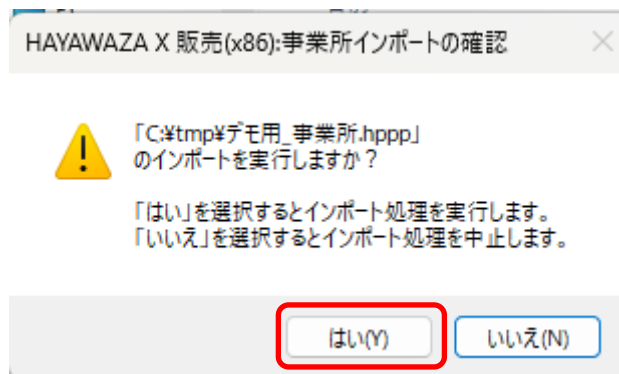
これで事業所ファイルのエクスポートは完了です。

・事業所のインポート

HAYAWAZA を起動すると、以下の画面が表示されます。



事業所ファイルを上記画面にドロップします。ドロップすると以下の画面が表示されます。



「はい」を選択するとインポートが完了します。

9. 追加伝票の登録&修正方法について

追加伝票とは、入金伝票に対して「振込手数料」等の伝票を追加することです。

本資料では、得意先未設定リストから追加伝票を登録する方法と、変換設定を修正して追加伝票を登録する方法の2つをご説明いたします。

(1) 得意先未設定リストから追加伝票を登録する方法

通常、HAYAWAZA で事業所を開き、コンバートをすると以下のように表示されます。

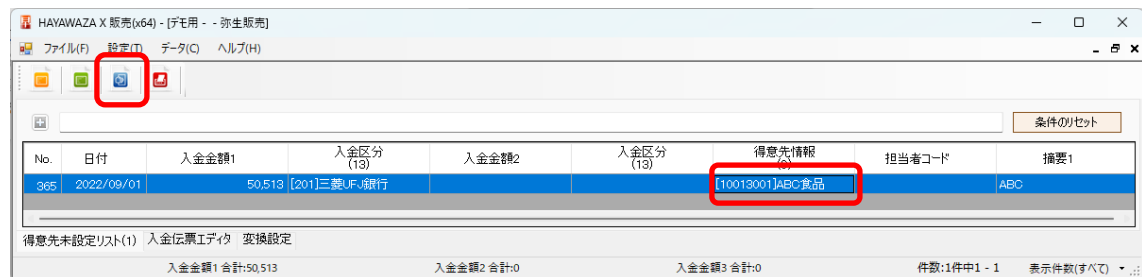


No.	日付	入金金額1	入金区分	入金金額2	入金区分	得意先情報	担当者コード	摘要1
41	2022/09/02	235,119	[201]三菱UFJ銀行					ウエノサトシ
42	2022/09/02	375,998	[201]三菱UFJ銀行					オオツカシヨウワ

得意先未設定リスト(10) 入金伝票エディタ 変換設定(2)

入金金額1 合計:1,367,670 入金金額2 合計:0 入金金額3 合計:0 件数:10件中1 - 10 表示件数(すべて)

上記の画面では「得意先未設定リスト」にデータが表示されています。通常は以下のように「得意先情報」を指定します。



No.	日付	入金金額1	入金区分	入金金額2	入金区分	得意先情報	担当者コード	摘要1
365	2022/09/01	50,513	[201]三菱UFJ銀行			10013001ABC食品		ABC

得意先未設定リスト(1) 入金伝票エディタ 変換設定

入金金額1 合計:50,513 入金金額2 合計:0 入金金額3 合計:0 件数:1件中1 - 1 表示件数(すべて)

追加の伝票がない場合は、そのまま「反映ボタン（青いボタン）」を選択しますが、追加伝票がある場合は「入金金額2」「入金区分」を指定します。



No.	日付	入金金額1	入金区分	入金金額2	入金区分	得意先情報	担当者コード	摘要1
41	2022/09/02	235,119	[201]三菱UFJ銀行	330	[301]振込手数料			ウエノサトシ
42	2022/09/02	375,998	[201]三菱UFJ銀行					オオツカシヨウワ

得意先未設定リスト(10) 入金伝票エディタ 変換設定(2)

入金金額1 合計:1,367,670 入金金額2 合計:0 入金金額3 合計:0 件数:10件中1 - 10 表示件数(すべて)

指定したら上部の「反映ボタン（青いボタン）」を選択します。

選択すると、以下の画面が表示されます。

HAYAWAZA X 販売(x86):修正の反映確認



入金の未変換データ「10件」の伝票データを反映しますか？
「はい」を選択するとデータの更新は反映されます。
「いいえ」を選択すると処理を中止します。

はい(Y)

いいえ(N)

上記の画面で「はい」を選択すると、変換設定が登録されて入金伝票が仕訳エディタに表示されます。

HAYAWAZA X 販売(x64) - [DEMO - 弥生販売]

ファイル(F) 設定(T) データ(C) ヘルプ(H)

条件のリセット

No.	日付	入金金額1	入金区分 (11)	入金金額2	入金区分 (11)	得意先情報 (9)	得意先担当者	摘要1
41	2022/09/02	235,119	[201]三菱UFJ銀行	330	[301]振込手数料	[10013002]上野屋		ウエノサトシ

得意先未設定リスト(9) 入金伝票エディタ(1) 変換設定(2)

HAYAWAZA X 販売(x64) - [DEMO - 弥生販売]

ファイル(F) 設定(T) データ(C) ヘルプ(H)

条件のリセット

優先 順位	更新日時	入金区分[入金金額1]	得意先コード	得意先名	担当者コード	摘要1	摘要2	摘要3
3	2024/01/31	三菱UFJ銀行	10013002	上野屋		ウエノサトシ	振込1	

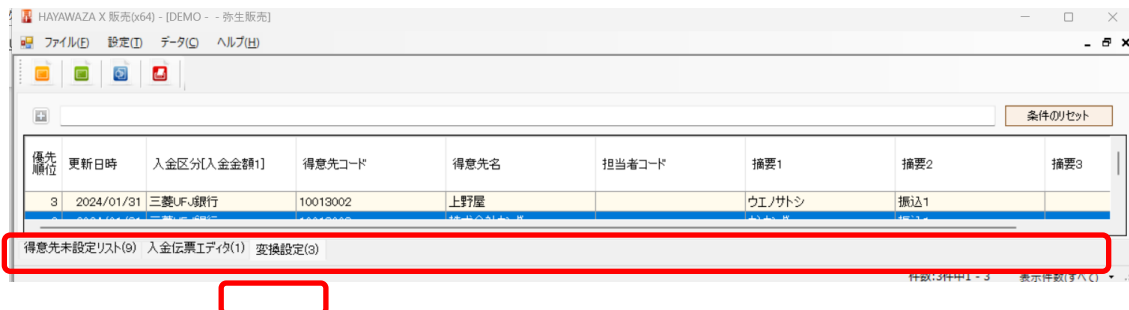
得意先未設定リスト(9) 入金伝票エディタ(1) 変換設定(3)

件数:3件中1 - 3 表示件数(すべて)

(2) 変換設定を修正して追加伝票を登録する方法

この方法では、既に登録された変換設定を修正して登録を行います。

「変換設定」タブに登録されている変換設定が表示されています。



優先順位	更新日時	入金区分[入金金額1]	得意先コード	得意先名	担当者コード	摘要1	摘要2	摘要3
3	2024/01/31	三菱UFJ銀行	10013002	上野屋		ウエノサトシ	振込1	

得意先未設定リスト(9) 入金伝票エディタ(1) 変換設定(3)

登録されている変換設定をダブルクリックすると以下の画面が表示されます。



変換設定の変更

優先順位: 3 種別: 得意先未設定リスト用 基本情報: 登録日時: 2024/01/31 14:04:52 更新日時: 2013/01/01 00:00:00

変換設定のオプション

☐ 「文字列」と「得意先、入金区分」の変換を行った後、ゴミ箱に移動する

比較の条件: 得意先情報・入金区分・摘要 追加伝票

摘要

☒ 摘要1を使用して比較する
比較文字列: ウエノサトシ
比較方法: 完全一致

☒ 摘要2を使用して比較する
比較文字列: 振込1
比較方法: 完全一致

☐ 摘要3を使用して比較する
比較文字列:
比較方法:

更新する キャンセル

上記の画面で「追加伝票」タブをクリックし、「金額2」を指定します。

変換設定の変更

優先順位: 3 種別: 得意先未設定リスト用 基本情報: 登録日時: 2024/01/31 14:04:52 更新日時: 2013/01/01 00:00:00

変換設定のオプション

☐ 「文字列」と「得意先、入金区分」の変換を行った後、ゴミ箱に移動する

比較の条件 得意先情報・入金区分・摘要 **追加伝票**

☒ 金額2を有効にする

金額2

入金区分: [301]振込手数料

☒ 金額を指定する 条件1 条件2 条件3

金額が 0 円 未選択

金額が 0 円 未選択

550 円 ☐ 消費税を加算

☐ リストから算出する 説明

☐ 金額3を有効にする

金額3

入金区分:

☐ 金額を指定する 条件1 条件2 条件3

金額が 0 円 未選択

金額が 0 円 未選択

円 ☐ 消費税を加算

☐ リストから算出する 説明

☒ 更新する

内容を確認後、右下の「更新する」を選択します。

以下の画面が表示されるので、「はい」を選択すると変換設定が保存されます。

HAYAWAZA X 販売(x86):変換設定の登録確認

変換設定を登録しますか？
「はい」を選択すると登録されます。
「いいえ」を選択すると前の画面に戻ります。

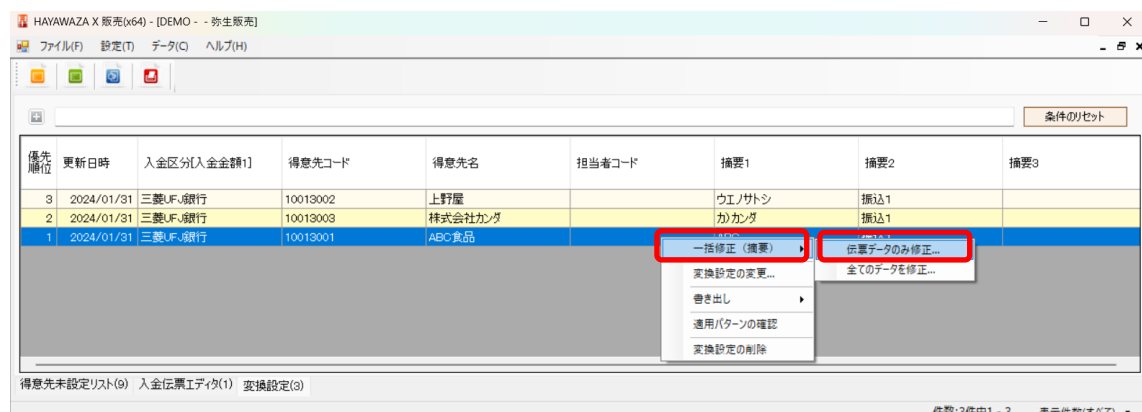
再度コンバートを行うと追加伝票を確認することができます。

10. 変換設定の一括修正とマクロ利用

HAYAWAZA で生成された変換設定を一括で修正する方法についてご説明いたします。
事業所を開き「変換設定」のタブを選択すると下記の画面が表示されます。



修正を行う変換設定を選択して右クリック「一括修正（摘要）」→「伝票データのみ修正」と選択します。



選択すると以下の画面が表示されます。

ここでは、摘要を「ABC」から「ABC5 月分」と置き換える例を用いて説明します。なお、「5 月分」の文字は、「HAYAWAZA マクロ」を使用して対応します。

変換設定の一括修正画面で「摘要 1 を更新する」と「摘要 1 を以下の文字列で変換する」にチェックをいれます。

右にあるコンボボックスを「を変更する」を選択します。

次に「マクロの挿入」を押下します。すると以下の画面が表示されます。

日付マクロの挿入

伝票日付から摘要文字を生成するマクロを指定できます

「年月」の指定: [未選択] 分

「年」のみ指定: [未選択] 年分

「月」のみ指定: [未選択] 月分

「日」のみ指定: [未選択] 日分

☒ 挿入する ☐ キャンセル

上記の画面で「月」のみ指定を「伝票の前月」とします。文字列はデフォルトで「月分」と入力されているので、変更がなければそのまま「挿入する」を選択します。

日付マクロの挿入

伝票日付から摘要文字を生成するマクロを指定できます

「年月」の指定: [未選択] 分

「年」のみ指定: [未選択] 年分

「月」のみ指定: 伝票の前月 月分

「日」のみ指定: [未選択] 日分

☒ 挿入する ☐ キャンセル

選択すると以下の変換設定の一括修正画面に戻ります。

変換設定の一括修正

摘要

☒ 摘要1を更新する

☒ 摘要1を以下の文字列で変換する を変更する

変換先文字列: ##MONTH(-1)##月分 マクロの挿入

☐ 摘要2を更新する

☐ 摘要2を以下の文字列で変換する

変換先文字列: マクロの挿入

☐ 摘要3を更新する

☐ 摘要3を以下の文字列で変換する

変換先文字列: マクロの挿入

更新する キャンセル

マクロの挿入のオプション:

- を変更しない
- で上書き
- を後方に追記
- のマクロで更新のみ削除する

変換先文字列にマクロが挿入されます。右の操作方法のコンボボックスで、一覧の中から「を後方に追記」を選択します。

最後に「更新する」を選択すると、メイン画面に戻ります。

HAYAWAZA X 販売(x64) - [DEMO - 発生販売]

ファイル(F) 設定(T) データ(Q) ヘルプ(H)

条件のリセット

優先順位	更新日時	入金区分[入金金額1]	得意先コード	得意先名	担当者コード	摘要1	摘要2	摘要3
3	2024/01/31	三菱UFJ銀行	10013002	上野屋		ウエノサトシ	振込1	
2	2024/01/31	三菱UFJ銀行	10013003	株式会社カング		カカング	振込1	
1	2024/01/31	三菱UFJ銀行	10013001	ABC食品		ABC	振込1	

得意先未設定リスト(9) 入金伝票エディタ(1) 変換設定(3)

件数: 3件中1 - 3 表示件数(すべて)

修正した変換設定をダブルクリックすると下記の画面が表示されます。

変換設定の変更

優先順位: 1 種別: 得意先未設定リスト用 基本情報: 登録日時: 2024/01/31 13:01:47 更新日時: 2024/02/01 15:52:49

変換設定のオプション

☐ 「文字列」と「得意先、入金区分」の変換を行った後、ゴミ箱に移動する

比較の条件: 得意先情報・入金区分・摘要 追加伝票

☒ 変換時に以下の得意先情報・入金区分をセットする

得意先情報: [1 001 3001]ABC 食品

入金区分: [201]三菱UFJ銀行

摘要

☒ 摘要1を以下の文字列で変換する

変換先文字列: ABC##MONTH(-1)##月分 マクロの挿入

☐ 摘要2を以下の文字列で変換する

変換先文字列: 振込1 マクロの挿入

☐ 摘要3を以下の文字列で変換する

変換先文字列: マクロの挿入

更新する キャンセル

これで文字列の一括修正が完了しているのを確認できます。