

# ユーザマニュアル

## 富士山会計 FINE 版 処理手順

2025/01/06 株式会社 HAYAWAZA

## 1. 内容

1.	内容	٤	1
2.	事業	所データの作成	<b>2</b>
2	2.1.	消費税情報の確認	<b>2</b>
2	2.2.	マスター出力	4
3.	事業	所の作成	6
9	8.1.	事業所データの新規作成	6
9	8.2.	事業所データの設定1	3
4.	書き	·出し1	6
5.	仕訴	2データの取込	3

## 2. 事業所データの作成

## 2.1.消費税情報の確認

HAYAWAZA で事業所データの作成を行う前に、富士山会計 FINE で作成する事業所の消費税情報の確認と、勘定科目(補助科目)のマスターの出力を行います。

※富士山会計 FINE 版は弥生会計と違い自動連動は行いませんので、マスター登録を行わないとパターン登録を行う事が出来ません。

「情報設定」→「基本情報」の画面の以下の項目を確認します。

會 富士山会計FINE Version 7.0.0	- 0 X
富士山会計FINE   Di 🔎	● 図分: 法人(一般)     ● 事業主名: 1 HAYAWAZAテスト     ●     ●
メニュー データ管理 ESTA 取込	■ 事業期間: 令和06年04月01日 ~ 令和07年03月31日
<ul> <li>▲ 日常業務</li> <li>● 情報設定</li> <li>▲ 情報設定</li> <li>▲ 情報</li> <li>▲ 目マスタ</li> </ul>	3.部門マスタ
<ul> <li>◆ 決算</li> <li>◆ 辞書設定</li> <li>◆ 図表</li> <li>● 5. 仕訳辞書設定</li> </ul>	
<ul> <li>▶ 分析</li> <li>④ ファイル</li> <li>● 環境設定</li> </ul>	
● 終了         7.パスワード設定         8.印刷共通設定	

其木情報		1 (当書報		
一本情報		課税方式	本則	•
事業主名	HAYAWAZAJI	事業区分	簡易第1種	~
フリガナ		事業区分入力	スキップ	~
科目体系	法人(一般) 👻	経理方式	税込経理方式	-
年表示	和暦   ▼	入力区分	内税	
設立年月日	年月日 ~	売上端数	切捨	-
期数	期	仕入端数	四捨五入	-
期首年月日	令和 06年04月01日 ∨	●使田区分		
決算年月日	令和 07年03月31日 ∨		<b>△</b> ¥1日	
月分表示	4月開始 ▼	部门処理	生たり	믬
住所1		山泉町う	ICH040	
住所2				
電話番号				
データ担当者		🚪 データ締め処理		
担当者コード		データ締め処理	未了	

HAYAWAZA で設定する消費税情報は、以下になります。

「消費税」	:免税、本則、簡易
「経理方式」	:税抜経理方式、税込経理方式
「入力区分」	:外税、内税、別途入力
「端数処理」	:切り捨て、切り上げ、四捨五入
「事業区分」	:第一種(卸売業)、第二種(小売業)、第三種(製造業等)、
	第四種(その他)、第五種(サービス業等)、第六種(不動産業)

以上から該当するものを選択します。

※ HAYAWAZA では端数処理は仕入売上は同一となり、別々の設定はできません。

消費税情報の確認が出来たら「勘定科目」のマスターの出力を行います。

### 2.2.マスター出力

「勘定科目(補助科目)」のマスターの出力は「ファイル」→「エクスポート」画面から選択します。

🥗 富士山会計FINE Version 7.0.0			
富士山会計FINE	→ 一夕管理 ESTA 取込		<ul> <li>区分:法人(一般)</li> <li>お知らせ</li> </ul>
日常業務           ●           情報設定	1.データ管理	2.インポート	<b>3.</b> エクスポート
● 帳 票	4. ESTA 連動	設定 5. 達人連動	6.外部仕訳リンク
∲分析			
G ファイル			

### 選択すると以下の画面が表示されます。

「科目残高」を選択して、「次へ」と進みます。

🍩 エクスポート			×
▋ エクスポート 項目指定			
〇 仕訳	○ 試算表	•科	目残高
		F11 次へ	F12 閉じる

🍩 エクスポート	×
● 科目残高エクスポート	
対象データ 1 HAYAWAZAテスト 令和07年03月31日	
出力内容	残高出力期間
☑ 補助科目残高を出力する	☑ 当期
□ 部門別に残高を出力する	□ 前期
□ 部門別にシートを分けて出力する	□ 前々期
	F11 Excel出力 閉じる

「出力内容」 : 補助を使用したいときにチェックを入れる「残高出力期間」: 当期

上記の画面で「Excel 出力」を選択するとファイルに出力されます。

必要に応じてファイル名を変更し、任意の場所に保存をしてください。

※「部門」を使用したい場合は、 勘定科目(補助科目)マスタファイルと、 部門用の科目残高ファイルがそれぞれ必要となります。 勘定科目(補助科目)マスタ出力後、 再度「部門別に残高を出力する」のチェックを入れて出力をしてください。

## 3. 事業所の作成

### 3.1.事業所データの新規作成

HAYAWAZA を起動し、左上のタイトルバーが「富士山会計 FINE」以外の場合、会計ソフトの変更をします。

🛺 HAYAWA	\ZA X(x64) - 弥生;	会計				
ファイル( <u>F</u> )	アシスタント( <u>W</u> )	ツール( <u>E</u> )	ウィンドウ( <u>X</u> )	ヘルプ(⊻)	F== HAYAWAZAニュース	褖 HAYAWAZAの使い方はこちら

富士山会計 FINE 版に変更するには、「ツール」から「会計ソフトの選択」で「富士山会計 FINE」 を選択します。

ファイル(F) アシスタ	νト(W) ツール(E) ウィンドウ(X) ヘルプ(V)	HAYAWAZA_1-7	💠 HAYAWAZAの使い方はこちら	▲ ご要望・ご不明な点お聞かせ下さい	▲ 料金・正式版お申
	会計ソフトの選択(M)	۱.	TKC(T)	•	
	バックアップ(U)		応研大臣シリーズ(D)	- <b>F</b>	
	復元(1)		エプソン(E)	•	
	事業所毎のパターン数の設定(P)	Alt+Shift+P	MoneyForwardクラウド会計(C)	•	
	銀行、Excelパターン数の設定(H)	Alt+Shift+H	freee会計	•	
	オポッシンの設定(1)		ソリマチ(O)	•	
	1773701222(3)		弥生会計(Y)	•	
	HAYAWAZAフォルタの共有(K)		ジョブカン会計(T)		
	事業所の変更(L)		勘定奉行(B)		
	事業所の削除(N)		発展会計(H)		
			MJS	•	
			1974		
			ICS(I)		
			マステョー(ア)	· .	
			フリーウェイ経理(W)		
			Mikatus A-SaaS(A)		
			ゆびすい会計シリーズ		
			7-4	•	
			ZeeM会計		
			富士山会計FINE		

会計ソフトの変更を行うと、左上のタイトルバーが「富士山会計 FINE」となります。

🟭 hayawa	AZA(x64) - 富士山	会計FINE			
ファイル(F)	アシスタント(W)	ツール(E)	ウィンドウ(X)	<ul><li>∧),⊂,(∨)</li></ul>	H

メニューの「ファイル」→「事業所の新規作成」をから事業所の設定を行います。

「事業所の新規作成」を選択すると、以下の画面が表示されます。

資期 第 1 🍨 ț	会計期間 期 2024年 4月 1	8	~ 2025年03月31日	
税方法 ● 本則課税	○ 簡易課税	○ 免税	経理方法 <b>○</b> 税抜	〇 税込
数処理方法 ● 切り捨て	○ 四捨五入	○ 切り上げ	税入力方式 〇 内税	○ 外税
業区分 ● 第一種事業(卸売計 ○ 第四種事業(その他	<ul> <li>第二種事業(小き</li> <li>第二種事業(小き</li> <li>第五種事業(サー</li> </ul>	売業) () 第三種事業 -ビス業) () 第六種事業	業(製造業) 業(不動産業)	
ロ 科目コード: <u>1234</u>				

登録する事業所名、決算期、会計期間、消費税情報、諸口コードを設定します。

夬算期————————————————————————————————————	会計期間			
第 1 🌻 期	2024年 4月 1	18	~ 2025年03月31日	
果税方法			経理方法	0.000
○ 本則課税	○ 簡易課税	〇 免税	● 祝阪	○ 祝込
<b>耑</b> 数処理方法			税入力方式	
💿 切り捨て	○ 四捨五入	○ 切り上げ	○ 内税	○ 外税
事業区分				
◎ 第一種事業(卸売業	) 🔷 第二種事業(小)	売業) 🛛 第三種専	事業(製造業)	
<ul> <li>第四種事業(その他)</li> </ul>	○ 第五種事業(サ-	ドス業) 🔘 第六種事	国業(不動産業)	
0.11-1241111111	O MELTING	0.000 (114		
諸口				
科目コード: 100				

会社情報の設定が出来たら「次へ」を選択します。

下記の画面では、HAYAWAZAで作成した事業所にパスワードを使用したい場合に設定を します。「管理者のパスワードを設定する」にチェックをして、パスワードを入力して下さ い。(不要の場合は、この画面で管理者パスワードを省略して下さい)

富士山会計FINE設定ウィザード - 管理者パスワー	-ドの設定画面(2/3)		
HAYAWAZAでは、事業所のデータのアクセス 事業所のアクセスする「管理者」にパスワード?	ヘパスワードを設定することが可 を設定しますか?	能です。	
□ 管理者のパスワードを設定する			
パスワードの設定			
入力:			
再入力:			
	(L)	▶ 法へ(K) >	X キャンセル(C)

注意:

このパスワードの設定は、事業所を作成した後でも設定することは可能です。 詳しくは、「ユーザ管理」をご確認下さい。

管理者パスワード設定画面で「次へ」を選択すると下記の画面が表示されます。 設定の確認画面です。設定内容が正しければ「登録する」を選択して下さい。修正する場 合は、「戻る」を選択して修正して下さい。

富士山会計FINE設定ウィザード	- 確認画面(3/3)
事業所情報 会社名: 会計期間:	HAYAWAZAテスト株式会社 第1期(2024年04月01日 ~ 2025年03月31日)
消费税储品	
課税方法: 経理方法: 端数処理方法:	一般 税抜 切り捨て
事業区分:	未設定
諸口	
料目コード:	100
早業管理者パスワード	
未設定	
	▲ < 戻る(J) ▲ キャンセル(C)

#### 正しく登録されると完了画面が表示されます。

富士山会計FINE設定ウイザード - 確認画面(3/3)
事業所情報 会社名: HAYAWAZAテスト株式会社 会計期間: 第1期(2024年04月01日 ~ 2025年03月31日)
消費税情報 課税方法: 一般

事業所の登録が完了したら、事業所で使用する銀行、もしくは Excel のパターン数を設定します。

「登録可能パターン数の設定」画面では、「銀行パターン数の設定」と「Excel パターン数の設定」の2つの値を設定して下さい。

👭 登録可能パターン数の設定				- 🗆 X
検索			表示オプション	所も表示する
事業所名	決算期 会計期間		銀行パターン(登録/設定)	Excelパターン(登録/設定)
HAYAWAZAテスト株式会社	1 R.06/04/01-R	.07/03/31	(/0)	(/0)
データベース名:HAYAWAZAテスト株式会社(1期).mdb			全事業所のパターン数で	をりセット(J)
登録日時:2025年01月06日 15時16分51秒			全事業所の登録パターン数	を更新する(K)
更新日時:2025年01月06日 15時16分51秒				
銀行パターン数の設定				
0 ・ 0から3の値が設定可能(現在の設定)	ターン数:0)			
Excellパターン数の設定				
0 🔹 0から55の値が設定可能(現在の設定,	パターン数:0)			
<ul><li>192ポードJ)</li><li>アイ</li></ul>	ルを選択して開く(K)	<b>V</b> 5	建定する(Y)	キャンセル(N)

#### 注意:

登録可能なパターン数は、「ヘルプ」⇒「ライセンス情報」で確認して下さい。体験版ライ センスには、銀行パターン、Excelパターンとも「10」となっております。 上記の画面で設定したパターン数は、後で変更することが可能です。詳しくは、「登録パタ ーン数の設定」をご確認下さい。

パターン数を正しく入力し「設定する」ボタンをクリックすると、マスタファイルの登録 画面になります。

#### 3.2.事業所データの設定

事業所の作成およびパターン数の設定が完了すると、以下の「勘定科目の初期設定」画面 が表示されます。(マスタ登録後は表示されなくなります)

 定(勘定科目が存在しません)	×
勘定科目が登録されていません。 「設定する」ボタンを選択して、勘定科目の登録を行ってください。 後で登録する場合は、以下のメニューからいつでも設定することができます。 「設定」→「富士山会計FINEマスタデータの登録」	
設定する(Y)     オャンセル(N)	

「設定する」を選択するとマスタデータの登録画面が表示されます。 富士山会計 FINE で出力したマスタファイルを画面上にドロップします。

🛿 富士山会計FINEマスタファイル読み込み - マスタファイルの選択		-		×	
各種マスタデータの取得方法は、下記よりご確認いただけます。 HAYAWAZA plus マニュアルは <u>こちら</u>	部門をファイルから一括登録・ 「ダウンロード」ボタンより専用 ダウンロードしてください。 使い方マニュアルは <u>こちら</u>	する場合、 ファイルを タ	ליעם איני		
マスタファイル名					
		<b>*</b>	照(F)		
		5	<u> </u>		
		<b>V</b>			
(J)る	▶ 次へ(K) >	🔀 閉じ	S(C)		

データをドロップするとデータのファイル選択画面が表示されます。

画面上部にはドロップしたデータファイルが一覧で表示され、画面下部にマスタデータの プレビューが表示されます。複数のデータをドロップした場合は選択したマスタファイル の内容がプレビュー画面に表示されます。

ファイルー覧でチェックをつけたデータが登録の対象となりますので、必要なデータにチ ェックをつけます

以下の一覧から ファイル一覧 <mark>↓ (勘定科目-</mark>	登録するファイルをチェックし →覧表)残高 1 HAYAWA	って、「登録」ボタン AZAテスト 令和01	を選択するとマスタフ <del>:</del> 7年03月31日hjo	>イルの内容が登録されま	<b>ਰ</b> .	
マスタ内容のプレ						
科目コード	科目名	補助コード	補助名		令和06年04月	
101	現金			0	1,043	2,0
190				0	-1,000	-2,
99999	未確定			0	0	0
102	当座預金			0	0	0
103	普通預金	0	[その他]	0	-23,136	-2:
103	普通預金	1	楽天銀行	0	-1,000	-7,
104	定期預金			0	0	0
105	その他の預金			0	0	0
111	受取手形			0	0	0
112	売掛金			0	330,000	661
114	有価証券			0	0	0
115	その他の当座資産			0	0	0
	*				•	

データファイルのチェックをつけ、「登録する」を選択すると確認画面が表示されるので、 「はい」を選択します。

🐰 НАУА	NAZA:マスタファイル登録確認	×
	選択されたファイルを登録しますか? 「はい」を選択すると処理を開始します。	
	「し、いえ」を選択すると処理を中止します。	
		*
	🚺 (‡UY) 🚺 UUŽ(N)	

上記の画面で「はい」を選択すると、マスタファイルの登録が開始され、終了時に登録結 果が表示されます。※下図は更新時の画面です。



上記の画面で「OK」をクリックするとマスター登録が完了し、以下の画面が表示されます

	NAZA:マスタファイル登録完了	×
0	マスタファイルの登録が完了しました。	<b>A</b>
		-
	ОК	.55
すべてのマスターの登	き録が完了したらパターンの登録、	設定を行っていきます。
※詳しくはマニュアル	」を参照ください。	

## 4. 書き出し

富士山会計 FINE 版では、自動連動は行われないので、HAYAWAZA でファイルを出力し、 富士山会計 FINE で取り込み処理を行って下さい。

仕訳エディタに全ての仕訳を反映させ、書き出しを選択すると、以下の画面が表示されま す。

III R.06/04/01∼R.07/03/31	×
書き出し件数 57 件	書き出しの対象期間 
書き出しデータオプション □ 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分) □ すでに書き出された仕訳データを対象	<ul> <li>□ 対象期間を指定する 2024年 4月 1日 □▼ ~ 2025年 3月31日 □▼</li> <li>摘要オブション 付箋オブション</li> </ul>
出力後オプション       書き出しした仕訳を削除する       ゴミ箱の仕訳を削除する	<ul> <li>摘要への書き出しオジション</li> <li>2 借方摘要1</li> <li>2 借方摘要2</li> <li>2 貸方摘要2</li> <li>2 借方摘要3</li> <li>2 貸方摘要3</li> <li>連結文字: 半角スペース</li> <li>ジ 前後の空白を削除</li> <li>連続する空白を空白に置換</li> <li>重減する摘要は出力しない</li> <li>連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない</li> </ul>
	書き出す(Y)     まゃンセル(N)

この画面で書き出しオプションを設定することが出来ます。

※画面左上の書き出し件数には現在書き出し可能な仕訳件数が表示されています。

書き出しデータオプション

「仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)」:

書き出し可能な仕訳の内、現在仕訳エディタに表示されている仕訳のみを書き出す場合に チェックを入れます。

「すでに書き出された仕訳データを対象」:

ー度書き出し済みの仕訳データを再度書き出す場合にチェックをつけます。

₩ R.06/04/01~R.07/03/31	×
書き出し件数 57 件	書き出しの対象期間
<ul> <li>書き出しデータオブション</li> <li>□ 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)</li> <li>□ すでに書き出された仕訳データを対象</li> </ul>	<ul> <li>□ 対象期間を指定する 2024年 4月 1日 ■ ~ 2025年 3月31日 ■ ▼</li> <li>諸要オブション 付箋オブション</li> </ul>
出力後オブション 書き出しした仕訳を削除する ゴミ箱の仕訳を削除する	<ul> <li>摘要への書き出しオブション</li> <li>② 借方摘要1</li> <li>② 借方摘要2</li> <li>② 貸方摘要2</li> <li>② 貸方摘要3</li> <li>② 貸方摘要3</li> <li>③ 運結文字: 半角スペース ∨</li> <li>○ 連結文字: 半角スペース ∨</li> <li>○ 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない</li> </ul>
	書き出す(Y)     まゃンセル(N)

ー度書き出した仕訳を再度書き出す事も可能です。仕訳エディタに書き出したい仕訳を表示させ、書き出しデータオプションのチェックを両方つけることにより再度書き出しを行うことが出来ます。

・付箋オプション

書き出す仕訳に付箋をつけることができます。 選択した付箋は書き出す仕訳全てに適用されます。

III R.06/04/01∼R.07/03/31	X
書き出し件数	書き出しの対象期間
57 件	✓ 現在の会計期間すべて選択 □ 会計期間外も対象とする
書き出しデータオプション	□ 対象期間を指定する 2024年 4月 1日 💷 マ ~ 2025年 3月31日 💷 マ
	摘要オブション 「「浅オフション」
出ノバタオフション 書き出しした仕訳を削除する	
	書き出す(Y) キャンセル(N)

・出力後オプション

「書き出しした仕訳を削除する」

仕訳の書き出しを行っても HAYAWAZAXの中にデータが残っており、再度書き出しを 行う事が出来ますがこちらのチェックを付けると書き出しと同時に仕訳を削除し、 HAYAWAZAXにデータは残りません。

「ゴミ箱の仕訳を削除する」

ゴミ箱に隔離している仕訳を書き出しと同時に自動で削除します。

₩ R.06/04/01~R.07/03/31	×
書き出し件数	書き出しの対象期間
57 件	☑ 現在の会計期間すべて選択 □ 会計期間外も対象とする
書き出しデータオプション	□ 対象期間を指定する 2024年 4月 1日 🗐 ▼ ~ 2025年 3月31日 🗐 ▼
□ すでに書き出された仕訳データを対象	摘要オブション 付箋オブション
出力後オブション 日本 書き出しした仕訳を削除する ゴミ箱の仕訳を削除する	
	書き出す(Y)     まゃンセル(N)

・摘要への書き出しオプション

HAYAWAZA では摘要を借方・貸方でそれぞれ3つまで設定できますが富士山会計 FINEの摘要は一つとなります。HAYAWAZA から出力する際は、6つの摘要を連結して出力します。

HAYAWAZA に入力されている摘要のうち、書き出す摘要を指定できます。HAYAWAZA で入力されていてもここのチェックが外れている場合は出力されません。摘要は「借方摘要1~3」、「貸方摘要1~3」の順に連結されます。

♣ R.06/04/01~R.07/03/31	×
書き出し件数	書き出しの対象期間
57 H	
書き出しデータオブション 一 仕訳エディタ検索結果を出力(未書き出し分)	□ 対象期間を指定する 2024年 4月 1日 💷 👻 ~ 2025年 3月31日 💷 🗸
□ すぐに書き出された仕訳ケータを対象	摘要オブション 付箋オブション
出力後オプション	摘要への書き出しオブション
□ 書き出しした仕訳を削除する	🔽 借方摘要1 🛛 🔽 貸方摘要1
□ ゴミ箱の仕訳を削除する	✓ 借方摘要2 ✓ 貸方摘要2
	✓ 借方摘要3 ✓ 貸方摘要3
	連結文字: 半角スペース 🗸 🗸
	✓ 前後の空白を削除 □ 連続する空白を空白に置換
	□ 重視する摘要は出力しない □ 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない
	<ul> <li>書き出す(Y)</li> <li>メャンセル(N)</li> </ul>

「連結文字」

摘要と摘要を連結する文字を指定する事が出来ます。

「連結文字」を選択し、以下のリストから指定します。



「前後の空白を削除」

摘要の空白を削除して書き出しを行います。

「連続する空白を空白に置換」

摘要を連結した際に、複数の空白を削除します。

「重複する摘要は出力しない」

同一の摘要が入力された場合、一方は出力しないようにします。

「連結文字の前後に摘要がないとき、連結文字を使用しない」

摘要に入力がない場合は、連結文字が出力されないようにします。

III R.06/04/01∼R.07/03/31	×
書き出し件数	書き出しの対象期間
57 件	☑ 現在の会計期間すべて選択 □ 会計期間外も対象とする
書き出しデータオプション	□ 対象期間を指定する 2024年 4月 1日 📄▼ ~ 2025年 3月31日 📄▼
□ すでに書き出された仕訳データを対象	摘要オブション(付箋オブション
- 出力後オプション □ 書き出しした仕訳を削除する □ ゴミ箱の仕訳を削除する	摘要への書き出しオプション ✓ 借方摘要1 ✓ 貸方摘要1 ✓ 借方摘要2 ✓ 貸方摘要2 ✓ 借方摘要3 ✓ 貸方摘要3
	連結文字: 半角スペース ✓ 前後の空白を削除 ○ 連続する空白を空白に置換 ○ 前後の空白を削除 ○ 連続する空白を空白に置換 ○ 重複する摘要は出力しない ○ 連結文字の前後に摘要がない時、連結文字を使用しない
	書き出す(Y)   そャンセル(N)

詳しくはマニュアルの「書き出しの初期設定」をご確認ください。

書き出し画面で全ての設定を確認し、「書き出す」を選択すると以下のファイルの出力先を 選択する画面が表示されます。

- 富士山会計FINE仕訳ファイ.	ルの保存先を選択して下さい					×
$\leftarrow$ $\rightarrow$ $\checkmark$ $\uparrow$	> ドキュメント >		~	C ドキュメントの検索		Q
整理 ▼ 新しいフォルダー					≣ •	3
↑ π-Δ	名前	更新日時	種類	サイズ		
▼1 ギャラリー	🚞 Hayawaza	2024/12/26 10:40	ファイル フォルダー			
	🚞 HayawazaHanbai	2024/10/17 10:50	ファイル フォルダー			
	📒 Office のカスタム テンプレート	2024/10/15 11:07	ファイル フォルダー			
	🛅 Yayoi	2024/10/17 9:53	ファイル フォルダー			
<u>↓</u> ダウンロード *	🚞 Zoom	2025/01/06 11:19	ファイル フォルダー			
📑 ドキュメント 🔹 🖈						
🔀 ビクチャ 🛛 🖈						
🕖 ミュージック 🔹 🖈						
🛂 र्टन्त 🖈						
ファイル名(N): 富士山	会計FINE仕訳					~
ファイルの種類(T): csvファ	イル(*.csv)					~
▲ フォルダーの非表示				保存(S)	キャンセ	2.11

保存先を選択し、「保存」を選択するとファイルの出力が行われます。 このときに出力ファイル名を変更することは可能です。

ファイルの書き出しが完了すると、以下の画面が表示されます。

🐰 науам	/AZA:ファイル出力完了	×
	57件の仕訳テキストファイルを生成しました: C:¥Users¥devel¥Documents¥富士山会計FINE仕訳.csv	•
		-
	ОК	

「OK」のボタンを押下すると、出力は完了です。

## 5. 仕訳データの取込

富士山会計 FINE の「ファイル」→「インポート」を選択します。

em 富士山会計FINE Version 7.0.0						
富士山会計FINE ■ メニュー	テータ管理	esta 取込		(1) お知らせ	区分: 法人(一般)	<ul><li>事業主名 : 1</li><li>事業期間 : ↑</li></ul>
<ul> <li>▲ 日常業務</li> <li>● 情報設定</li> </ul>	>	1.データ管理	2.インポート	3. 1	クスポート	
<ul> <li>◆ 帳 票</li> <li>◆ 換 算</li> </ul>	>	4. ESTA 連動設定	5. 達人連動	<b>6</b> . Ø	部仕訳リンク	
● 図 表	>					
∲分析						
<b>G</b> ファイル	>					

「仕訳」を選択し、「次へ」と進みます。

	F11 次へ	F12 閉じる
● 仕訳	○ 科目残高	
▌ インポート項目指定		
🥶 インポート		×

🍩 インポート			×
▌ 仕訳インポート			
形式	富士山会計FINE形	↓ ↓	
インポートファイル			
		F11 実行	F12 閉じる

上記の画面が表示されたら「形式」に「富士山会計 FINE 形式」、

「インポートファイル <sub>・</sub>	を選択して書き出したファィ	イルを選択して開きます。
-------------------------	---------------	--------------

🍩 開くファイルを選択してください	×
← → ~ ↑	✓ ひ ドキュメントの検索
整理 ▼ 新しいフォルダー	III 🕶 🔟 💡
<ul> <li>デスクトップ</li> <li>デキュメント</li> <li>ピクチャ</li> <li>ビデオ</li> <li>シミュージック</li> <li>ニーカルディスク (C:)</li> <li>名前</li> <li>日本山会話</li> </ul>	<ul> <li>         更新日時 2022/05/01 22:41     </li> <li>         2022/05/01 22:41     </li> <li>         2022/07/11 11:13     </li> <li>         2020/01/19 12:01     </li> <li>         2020/10/16 22:20     </li> <li>         FINE仕訳     </li> </ul>
	> 訳
	開く(O) キャンセル

ペンポート			×
▌ 仕訳インポート			
形式	富士山会計FINE形式	•	
インポートファイル	þ:¥Users¥Owner¥Doc	uments¥富士山会	計FINE仕訳.(
		<u>F11</u> 実行	(F12) 閉じる

選択後、「実行」ボタンを選択して下さい。受け入れの処理が始まります。

完了すると以下の画面が表示されます。

LUINAK		
🐡 仕訳インポート 結果	L	×
	【富士山会計FINE形式】仕訳データのインボートが完了しました。	
	実行された処理内容	
項目	詳細	^
仕訳インポート	59件の仕訳をインポートしました。	
结果专用中		*
		F12 確認

上記の画面で受入処理が完了です。

※富士山会計 FINE では、税区分を空白でインポートすると、科目に紐づいた税区分がイン ポート時に自動判断されて反映されます。

以上。