

MJS 版「固定摘要の勘定科目の採用情報の設定」について

株式会社 HAYAWAZA

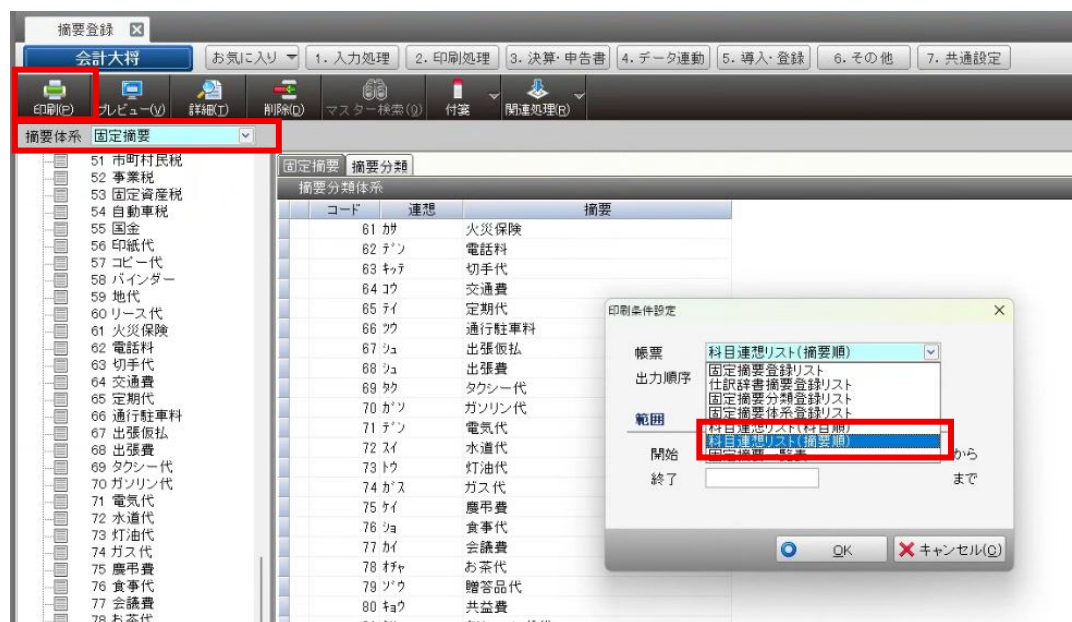
本資料では、固定摘要の採用情報の管理方法について説明します。

通常固定摘要の登録に使用するマスタファイルとは別に、専用のマスタファイルを登録します。

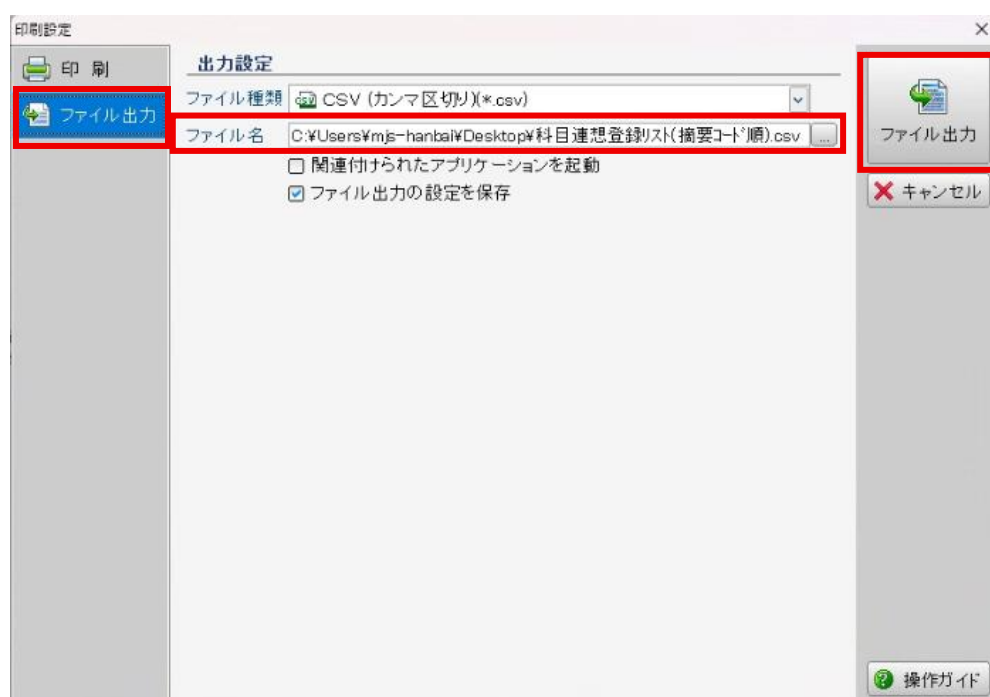
会計大将で事業所を開き、「導入・登録」＞「マスター登録」＞「摘要登録」と進みます。



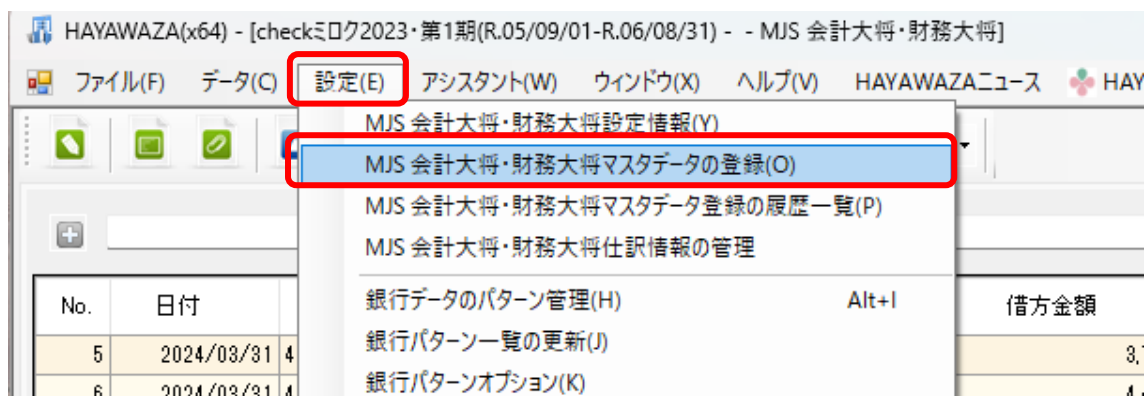
摘要の管理画面の「摘要体系」で「固定摘要」を選択し、「印刷」をクリックします。
「印刷条件の設定」画面が表示されますので、
「科目連想リスト（摘要順）」を選択し、「OK」をクリックします。



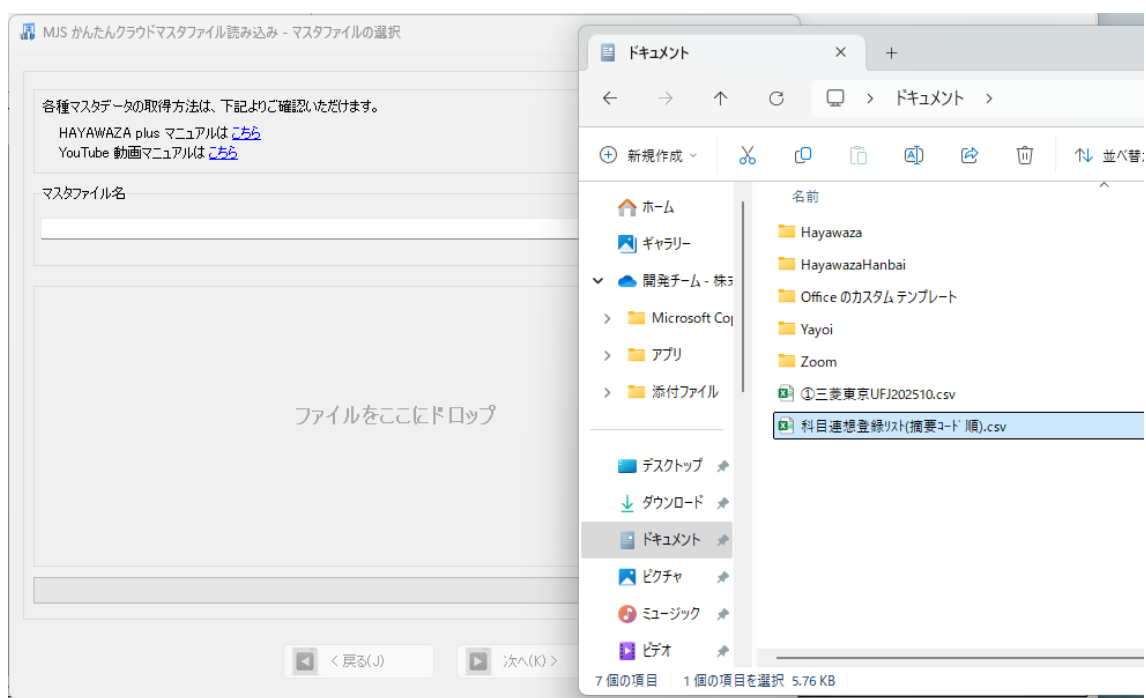
印刷設定画面が表示されましたら、左側の「ファイル出力」を選択し、
「ファイル名」で保存場所を指定、
右側の「ファイル出力」のボタンで出力、保存をしてください。



HAYAWAZA で事業所を開き、「設定」>「MJS 会計大将・財務大将マスタデータの登録」を開きます。



先ほど保存したマスタデータをドロップし、登録処理を行ってください。



※固定摘要を一度も登録していない事業所、固定摘要を登録済みの事業所、どちらでもご利用いただけます。

ウィザードに従って登録を進めてください。

MJS かんたんクラウドマスタファイル読み込み - マスタファイルの選択

以下の一覧から登録するファイルをチェックして、「登録」ボタンを選択するとマスタファイルの内容が登録されます。

ファイル一覧

☒ (固定摘要(科目連想リスト))科目連想登録リスト(摘要コード順)

取引先を補助科目として登録する場合の勘定科目

処理オプション

☐ 現在のマスタデータを無効にせず、新しいデータを追加する

マスタ内容のプレビュー

< 戻る(J) 登録する(Y) 閉じる(C)

以下のような画面が表示されましたら、登録は完了です。。

HAYAWAZA:マスタファイル登録確認

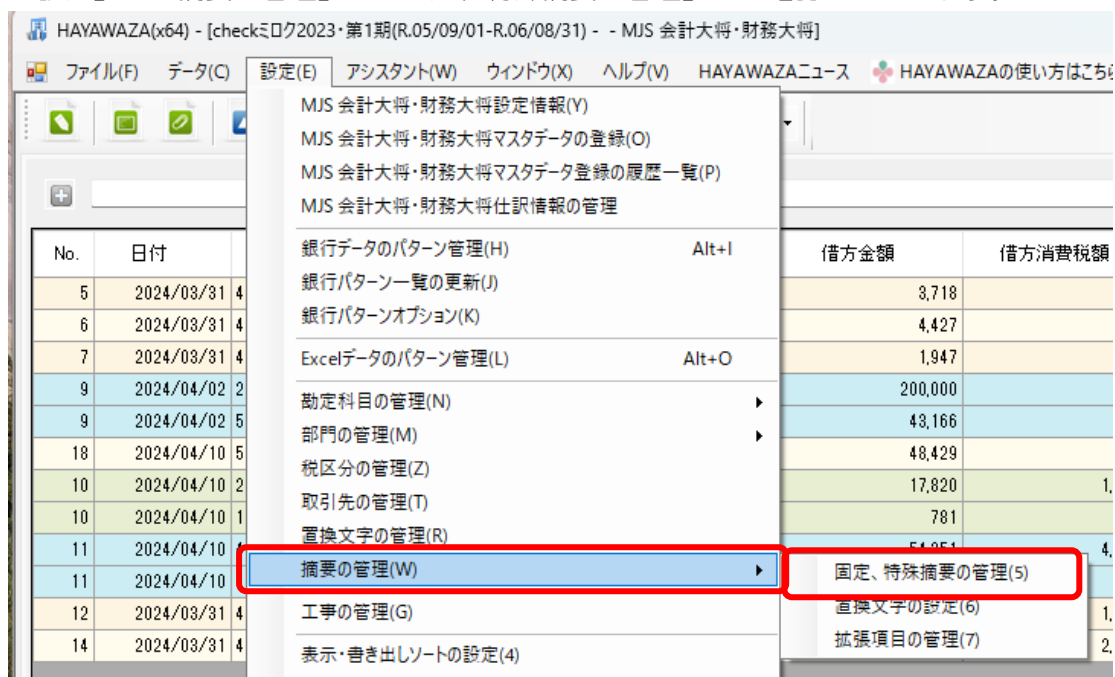
マスタ登録を行います。登録ファイルは、以下の通りです。

固定摘要(登録件数: 0件,更新件数: 92件,エラー件数: 0件)固定摘要(科目連想リスト)(登録件数: 0件,更新件数: 143件,エラー件数: 0件)

OK

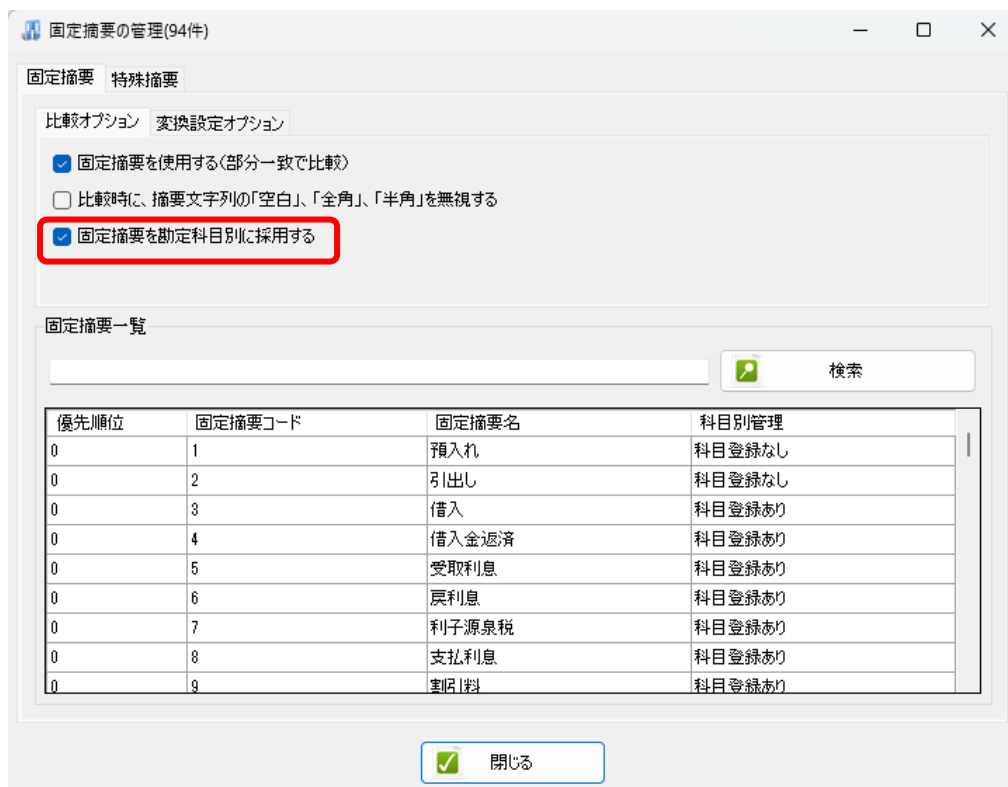
登録された固定摘要は、

「設定」＞「摘要の管理」＞「固定、特殊摘要の管理」でご確認いただけます。

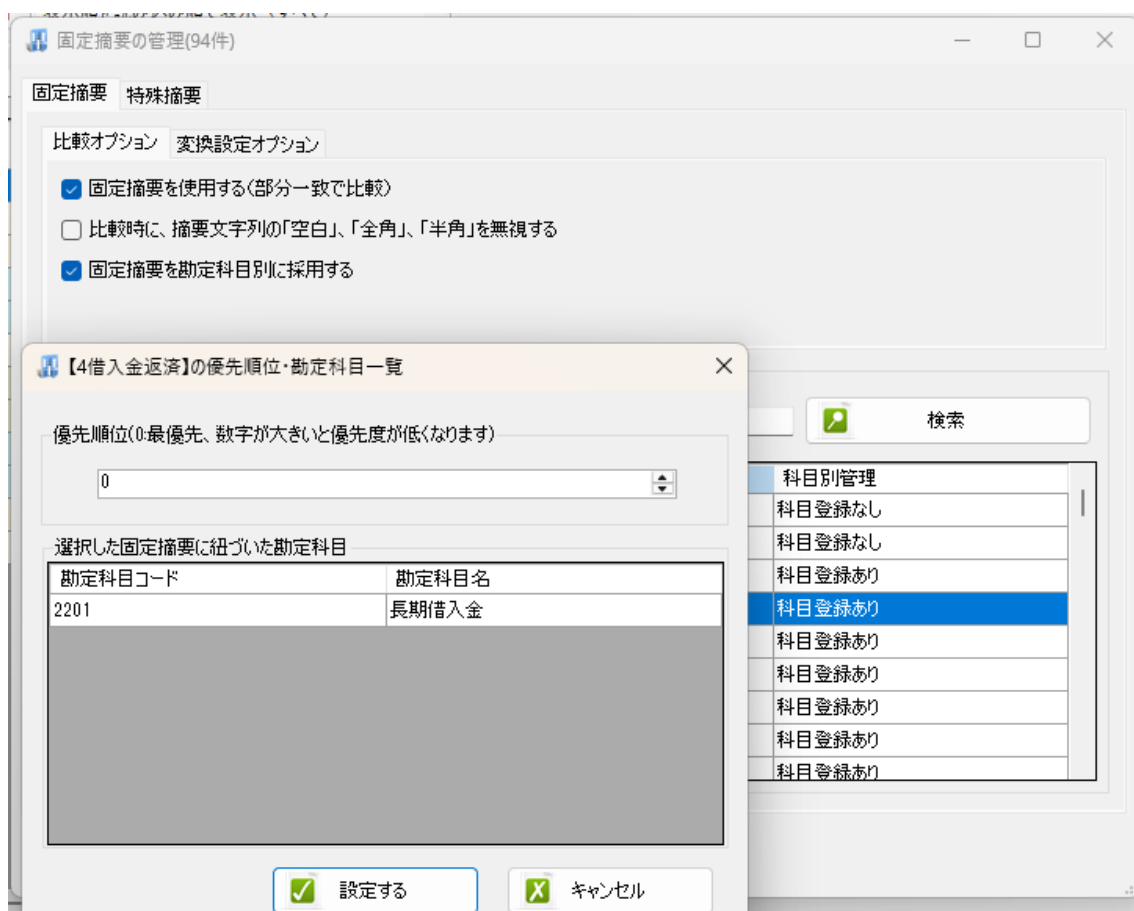


「科目連想リスト（摘要順）」のマスタを登録すると、

自動的に「固定摘要を勘定科目別に採用する」にチェックが入ります。



固定摘要をダブルクリックすると、詳細が確認できます。



優先度等は、従来の固定摘要と同じ仕様となります。

「科目登録あり」の固定摘要は、
登録された科目の仕訳でのみ、固定摘要として認識・書き出しがされます。

「科目登録なし」の固定摘要は、
すべての科目の仕訳で、固定摘要として認識・書き出しがされます。

※「科目登録あり」の固定摘要を、登録科目以外でも書き出したい場合は、
「比較オプション」の「固定摘要を勘定科目別に採用する」のチェックを外してください。

以上