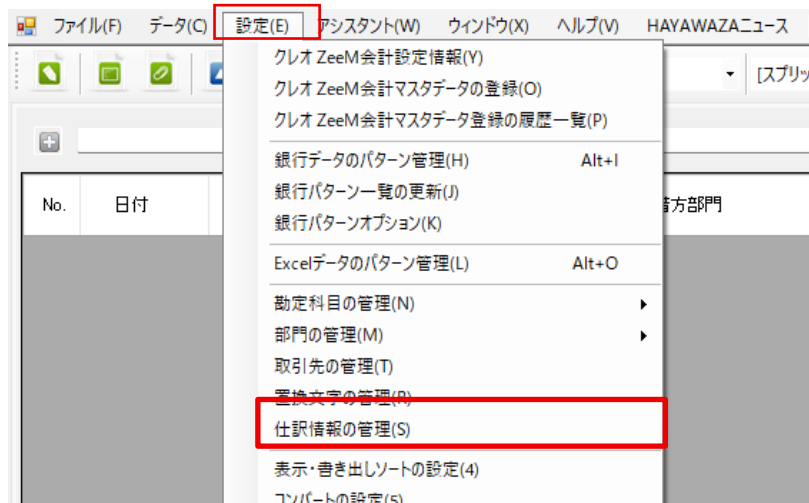


ZeeM 会計版書き出しについて

初回書き出し時のみ、以下の設定を確認、登録してください。

『設定』＞『仕訳情報の管理』を開きます。



仕訳ファイルレイアウト画面が表示されます。

左下に、『貸借 1 行』というリストボックスがあります。

この『貸借 1 行』のまま、『初期設定にリセット』をクリックし、右のエリアの表示が変更されたら、『登録する』のボタンをクリックしてください。

NO	項目名
1	会社コード
2	伝票日付
3	業務グループコード
4	伝票番号
5	明細行番号
6	伝票種別
7	管理区分
8	取引日付
9	月度決算フラグ
10	四半期決算フラグ
11	中間決算フラグ
12	年度決算フラグ
13	配賦フラグ
14	付箋フラグ
15	伝票メモ
16	起票者
17	運用書式No
18	起票元部署コード
19	任意項目コード01
20	任意項目コード02
21	任意項目コード03
22	任意項目コード04
23	任意項目コード05
24	任意項目文字01
25	任意項目文字02
26	任意項目文字03
27	任意項目文字04
28	任意項目文字05
29	任意項目数字01
30	任意項目数字02
31	任意項目数字03
32	任意項目数字04
33	任意項目数字05
34	借方勘定科目コード

NO	連結項目
1	会社コード
2	伝票日付
3	業務グループコード
4	伝票番号
5	明細行番号
6	貸借フラグ
7	取引日付
8	月度決算フラグ
9	四半期決算フラグ
10	中間決算フラグ
11	年度決算フラグ
12	配賦フラグ
13	付箋フラグ
14	伝票メモ
15	任意項目コード01
16	任意項目コード02
17	任意項目コード03
18	任意項目コード04
19	任意項目コード05
20	任意項目文字01
21	任意項目文字02
22	任意項目文字03
23	任意項目文字04
24	任意項目文字05
25	任意項目数字01
26	任意項目数字02
27	任意項目数字03
28	任意項目数字04
29	任意項目数字05
30	勘定科目コード(借方もしくは、貸方)
31	補助科目コード(借方もしくは、貸方)
32	部門コード(借方もしくは、貸方)
33	取引先コード(借方もしくは、貸方)
34	従業員コード(借方もしくは、貸方)

貸借1行形式 初期設定にリセット 登録する(Y) キャンセル(N)

仕訳項目の設定は、最初の一度のみ行ってください。

次回以降の設定は必要ありません。

※ZeeM 会計で独自に作成した変換定義で書き出しを行いたい場合は、この画面で、レイアウトの設定をお願いします。

登録後、通常の手書き出し処理を行ってください。